

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓



ของ
เทศบาลเมืองบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรีจังหวัดชลบุรี

คำนำ

เทศบาลเมืองบ้านสวนอำเภอเมืองชลบุรีจังหวัดชลบุรี ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองบ้านสวน เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านสวน ประกอบด้วย พนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

เทศบาลเมืองบ้านสวนตั้งอยู่ในพื้นที่อำเภอเมืองชลบุรีจังหวัดชลบุรีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานให้บริการประชาชน พัฒนาสร้างสรรค์ความเจริญให้เกิดแก่ชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีภารกิจสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นและพัฒนาท้องถิ่น ดังนั้น การที่จะพัฒนาองค์กรให้ดีขึ้น จะต้องพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ก่อน เพราะคนถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาองค์กรให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งถ้ามีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์มากขึ้นเท่าใด ก็จะทำให้องค์กรเจริญขึ้นเท่านั้น ดังนั้น แนวทางหนึ่งที่จะช่วยให้การพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ เป็นไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพนั้นก็คือ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกับการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานไปพร้อมๆ กัน

คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลเมืองบ้านสวน จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองบ้านสวนขึ้น หวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลที่วางไว้ จะสามารถสร้างบุคลากรในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ มีทักษะ มีคุณภาพ มีคุณธรรมจริยธรรม พร้อมทั้งจะปฏิบัติหน้าที่ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น และสนองนโยบายของทางราชการรวมทั้งแผนการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาลเมืองบ้านสวนต่อไป

เทศบาลเมืองบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี
จังหวัดชลบุรี

สารบัญ

เรื่อง

๑. หลักการและเหตุผล	๑ - ๕
๒. เป้าหมายการพัฒนา	๖ - ๑๑
๓. หลักสูตรการพัฒนา	๑๒ - ๑๘
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา	๑๙ - ๒๓
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	๒๔
๖. การติดตามและประเมินผล	๒๕ - ๒๖

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๐
- บันทึกรายงานการประชุม

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดชลบุรีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖

ข้อ ๓๐๑ แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๕๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ระบุ ดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ การวิเคราะห์บุคลากร

การวิเคราะห์บุคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกับการวางแผนพัฒนาเทศบาลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

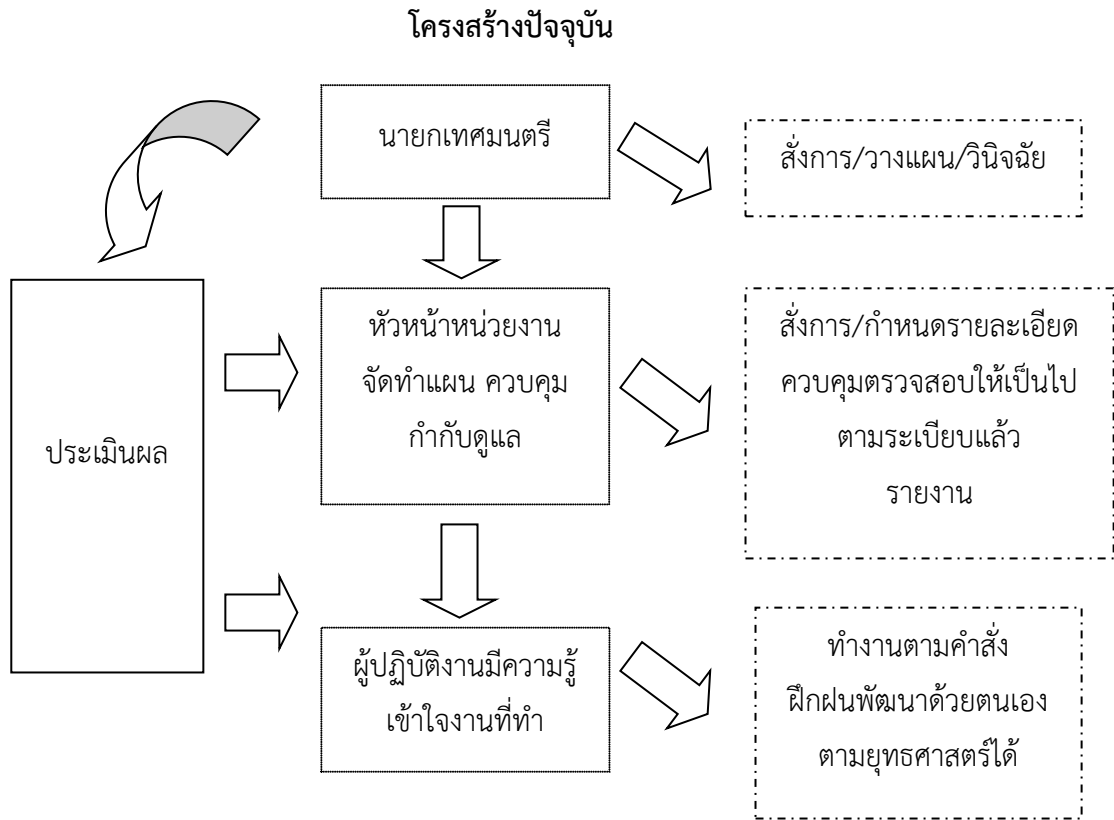
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวกรวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน ๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กรและพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านสวน ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วประเทศเทศบาล ทำให้รัฐสภาพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรีปริญญาโทเพิ่มขึ้น 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของต่างชาติมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

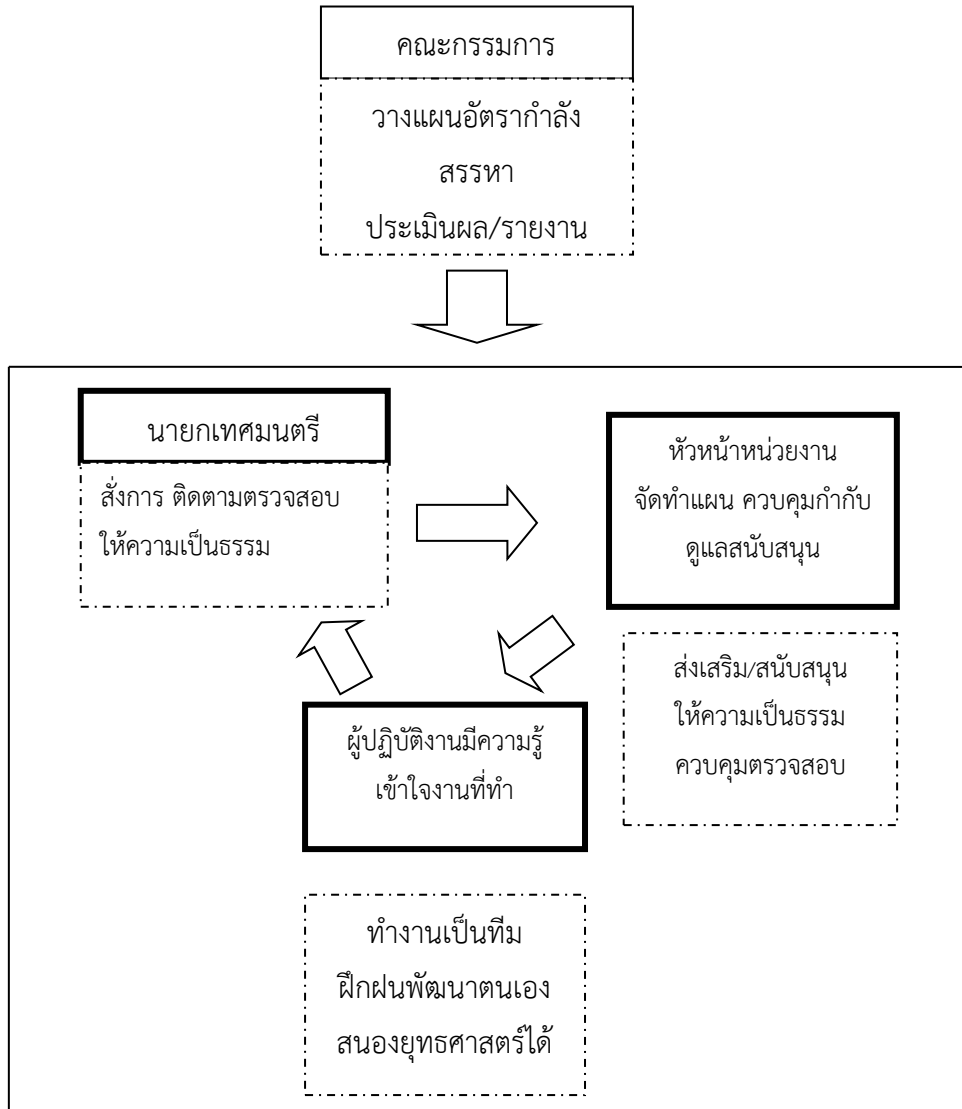
จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
<ul style="list-style-type: none"> ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่ ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๕. หัวหน้าส่วนราชการมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายของผู้บริหารได้ดี ๖. มีการบริหารงานบุคคลที่ยึดหลักระบบคุณธรรม ๗. สำนักงานมีพื้นที่กว้างขวางที่สามารถรองรับประชาชนที่มาติดต่อและทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี เช่น สัตวแพทย์ ๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม(Threats)
<ul style="list-style-type: none"> ๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติ การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากรและภารกิจ ๔. ประชากรแฝงเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่เป็นจำนวนมากทำให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงสร้างใหม่ของเทศบาลเมืองบ้านสวน จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบและการต่อสัญญาจ้าง

โครงสร้างการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านสวนที่จะปรับปรุงจึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๑บุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านสวนจะมีความก้าวหน้ามั่นคงในชีวิต มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญการในหน้าที่มีอริยาศยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชนต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่”

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรีจังหวัดชลบุรีจึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ / เป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๒.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวนเป็นบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีประสิทธิภาพในการทำงานสูงสุด

๒.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวนใช้หลักคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงาน

๒.๓ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวนที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ มีผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานมานานมาสอนผู้ใต้บังคับบัญชาของตน ดูแลอย่างใกล้ชิด

๒.๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวนรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเองมากขึ้น

๒.๕ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวนเมื่อมีการพัฒนาแล้วทำงานเกิดความผิดพลาดน้อยลง

๒.๖ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวนเมื่อได้รับการอบรมแล้วจะมีความรู้เพิ่มขึ้น มาเติมพลังและจุดประกายไฟในการทำงาน สามารถคิดวิเคราะห์โครงการใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวนเมื่อมีการศึกษาดูงาน ณ สถานที่ต่างๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่นำมาปรับใช้กับองค์กรตนเองได้

๒.๘ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวนเมื่อมีการไปอบรมทำให้เกิดการสร้างเครือข่ายกว้างขวาง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๙ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวนเมื่อไปอบรมแล้วสามารถนำความรู้มาสอนงานให้กับพนักงานและลูกจ้างในองค์กรต่อ

๒.๑๐ เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวน เมื่อมีการพัฒนาในระดับสูงขึ้นสามารถส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับพนักงานได้ เพื่อมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

เป้าหมายการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านสวนประกอบด้วย

- ๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
- ๑.๒ การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาเทศบาล
- ๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล
- ๑.๔ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
- ๑.๕ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
- ๑.๖ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑.๗ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรม

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านสวนทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาภายในระยะเวลา ๓ ปี</p>	<p>การพัฒนาด้านบุคลากร</p> <p>๑. ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรม เพราะการฝึกอบรมจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยใช้หลักสูตรดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ - การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ - ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในตำแหน่ง - ด้านการบริหาร - ด้านคุณธรรม จริยธรรม <p>๒. ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาให้มีโอกาสศึกษาต่ออย่างเต็มที่ โดยการให้ทุนการศึกษาหรือการอนุญาตให้ศึกษาต่อ และส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ในการทำงานตลอดเวลา</p> <p>๓. สนับสนุนให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และประชาชน ได้มีโอกาสอบรม/ทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่างๆ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นโดยวิธีการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรุมนิเทศ - ฝึกอบรม - ศึกษาดูงาน - ประชุมเชิงปฏิบัติการ /สัมมนา - การสอนงาน /ให้คำปรึกษาและอื่น ๆ - ให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และหลักสูตรตามสายงานปฏิบัติ 	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตามข้อบัญญัติเทศบาลเมืองบ้านสวน	

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านจริยธรรม คุณธรรม ๑. ส่งเสริมจริยธรรมเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีคุณภาพ มีความรู้ มีความสามารถ และมี ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม ๒. การจัดทำประกาศเผยแพร่มาตรฐานจริยธรรมของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ๓. การตรวจสอบและประเมินผลภายหลังจากประกาศ เผยแพร่มาตรฐานจริยธรรม ๔. มีการพัฒนาจิตสำนึกรับผิดชอบต่อบ้านเมือง ยึดมั่นการ ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น ประมุข วางตัวเป็นการทางการเมือง	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ /สัมมนา - การสอนงาน /ให้คำปรึกษาและอื่นๆ - วางมาตรการจูงใจ และลงโทษ	พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตามข้อบัญญัติ เทศบาล เมืองบ้านสวน	

(๑๐)

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	แผนงาน/โครงการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
เพื่อให้พนักงานเทศบาล ทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนา ภายในระยะเวลา ๓ ปี	การพัฒนาด้านอื่นๆ ๑. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาให้มีการลดเวลา ลดขั้นตอนใน การทำงาน การปรับใช้ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และสามารถ ให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ๒. ให้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงาน และ เทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการทำงาน ๓. ส่งเสริมให้มีการดำเนินกิจกรรม ๕ ส	ดำเนินการเองหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่นโดยวิธีการ ดังนี้ - ปฐมนิเทศ - ฝึกอบรม - ประชุมเชิงปฏิบัติการ /สัมมนา - การสอนงาน /ให้คำปรึกษาและอื่นๆ - ปรับปรุงสถานที่ทำงาน และสถานที่บริการ ประชาชน	พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	ตามข้อบัญญัติ เทศบาล เมืองบ้านสวน	

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้เด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้
 - ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
 - ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
 - ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
 - ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่างๆเป็นเจ้าภาพการพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในขั้นว่ากล่าวตักเตือนแล้วเสนอให้ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีทราบ
๒. มีมาตรการการรักษาวินัยโดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ๓ครั้งยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ
 - ๒.๑ การดื่มสุราการเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
 - ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
 - ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชนหรือองค์การเทศบาล
 - ๒.๔ การชู้สาว
 - ๒.๕ การทะเลาะวิวาทกันเอง

๓. หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลเมืองบ้านสวน ได้กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสังกัดซึ่งควรให้พนักงานได้รับการอบรมอย่างน้อย๑หลักสูตร/ปีได้แก่

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๑.๑รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพ.ศ. ๒๕๕๐
- ๑.๒พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่๑๒ พ.ศ.๒๕๔๖
- ๑.๓พระราชบัญญัติกำหนดแผนกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒
- ๑.๔พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒
- ๑.๕พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่พ.ศ.๒๕๓๙
- ๑.๖พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ.๒๕๔๐
- ๑.๗พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ.๒๕๓๙
- ๑.๘กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๙ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจสังคมการเมืองการปกครองและการบริหารราชการแผ่นดิน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบได้แก่ความรู้เกี่ยวกับ

- ๒.๑พระราชบัญญัติภาษีป้ายพ.ศ.๒๕๑๐
- ๒.๒พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดินพ.ศ.๒๔๗๕
- ๒.๓พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่พ.ศ.๒๕๐๘
- ๒.๔พระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ.๒๕๒๒และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๕พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินพ.ศ.๒๕๔๓
- ๒.๖ระเบียบกฎหมายและแนวทางในการปฏิบัติงานของเทศบาล ตามหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเช่นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.๒๕๔๒และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

๑. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๒. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๖. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
๗. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท
๘. การส่งเสริมระบบคุณธรรมจริยธรรม
๙. การพัฒนาระบบ ITให้มีประสิทธิภาพ
๑๐. เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่
๑๑. มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร
๑๒. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 - ๑๒.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
 - ๑๒.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๑๓. จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

๔. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

- ๔.๑ ควรให้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานพร้อมเน้นกระบวนการสารสนเทศมาใช้งาน
- ๔.๒ ควรมีการพัฒนาองค์ความรู้เพื่อสร้างข้าราชการให้เป็นมืออาชีพ
- ๔.๓ บริหารจัดการฐานข้อมูลให้เชื่อมโยงทุกส่วนราชการ
- ๔.๔ พัฒนาระบบบริการประชาชนให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
- ๔.๕ พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ
- ๔.๖ วางแผนบริหารอัตรากำลังและปรับอัตรากำลังให้เหมาะสม
- ๔.๗ พัฒนาการกระจายอำนาจ
- ๔.๘ พัฒนาระบบตอบแทนและแรงจูงใจ

๕. หลักสูตรการพัฒนา

(หลักสูตรตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓)
ตามตารางเอกสารแนบท้าย

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑	อบรมสัมมนาผู้บริหาร , ประธานสภา, สมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้นำชุมชน	ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและผู้นำ	เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๘๖	การศึกษาดูงาน	๑๕๐,๐๐๐ บาท/หลักสูตร	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	ติดตามผลการทำงานที่ผ่านมา
	สมาชิกสภาเทศบาล	เพียงพอ	ความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					
๒	ประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล	พนักงานเทศบาลยังเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมาและแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	๘๖	ประชุม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	ติดตามการทำงานที่ผ่านมา
๓	อบรมบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จัดโดยสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น							
	- อบรมหลักสูตรนายกเทศมนตรี (หลักสูตร ๓ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรรองนายกเทศมนตรี (หลักสูตร ๓ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	๒๔,๐๐๐ บาท/หลักสูตร	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	- รายงานการเดินทาง - การประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรที่ปรึกษานายก (หลักสูตร ๓ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐ บาท/หลักสูตร	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	การปฏิบัติงาน - คะแนนตรวจมาตรฐาน
	- อบรมหลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล (หลักสูตร ๓ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของนายกเทศมนตรี	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑๒	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐ บาท/หลักสูตร	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	ประจำปีทุกปี
	- อบรมหลักสูตรปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	หน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรผู้อำนวยการกอง (อำนาจการระดับต้น ขึ้นไป) หลักสูตร๕วัน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	หน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๖,๘๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (หลักสูตร ๔ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล	หน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	

(๑๕)

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การบริหาร ของนักบริหารงานทั่วไป (หลักสูตร ๒ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน (หลักสูตร ๔ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานวิเคราะห์ฯ ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตร "นักทรัพยากรบุคคล" (หลักสูตร ๔ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานบริหาร งานบุคคล	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานทะเบียน (หลักสูตร ๔ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานทะเบียน ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน ด้านการป้องกันให้เพียงพอ	๒	การฝึกอบรม	๒๒,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	-รายงานการเดินทาง - การประเมินผล
	- หลักสูตรพัฒนาศักยภาพ นักพัฒนาชุมชน	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านพัฒนาชุมชน ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๔๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	การปฏิบัติงาน - คะแนนตรวจ มาตรฐาน
	-อบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น/ประชุมเครือข่ายวินัย	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน เรื่องการค้าเนินการทางวินัย	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินการวินัย สำหรับนำไปใช้ ให้เกิดประโยชน์โดยตรงในการสอบสวน ในการปฏิบัติตนให้เกิดผลดีต่อทางราชการ	๒	การฝึกอบรม	๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	ประจำปีทุกปี
	- หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ (หลักสูตร ๒ สัปดาห์)	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานธุรการ ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม	พนักงานเทศบาลยังขาดความรู้ใน การปฏิบัติงานที่เพียงพอ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านพัฒนาชุมชน ของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการ เงินและบัญชีของพนักงานเทศบาล	๑	การฝึกอบรม	๒๒,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	

(๑๖)

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานจัด	๑	การฝึกอบรม	๒๒,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
		หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	เก็บรายได้ของพนักงานเทศบาล					
	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการพัสดุ (หลักสูตร ๔ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานพัสดุ	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
		หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	การจัดซื้อจัดจ้าง					
	- อบรมหลักสูตรพัฒนาศักยภาพช่าง นายช่าง อปท. (หลักสูตร ๓ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานช่าง	๑	การฝึกอบรม	๒๓,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
		หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	การโยธา					
	- อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน สาธารณสุข	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านบริหารงาน	๑	การฝึกอบรม	๓๒,๓๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
		หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	ของพนักงานเทศบาล					
	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการศึกษา	๑	การฝึกอบรม	๓๐,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
		หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	ของพนักงานเทศบาล					
	- อบรมหลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการตรวจสอบ	๑	การฝึกอบรม	๓๐,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	- รายงานการเดินทาง - การประเมินผล การปฏิบัติงาน
		หน้าที่ของพนักงานเทศบาล	ภายในของพนักงานเทศบาล					
	- อบรมหลักสูตรภาษาอังกฤษเชิง ปฏิบัติการสำหรับบุคลากรท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานบริการ	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
		การให้บริการ สื่อสาร	ส่งเสริมการศึกษา					
	เพื่อพัฒนาทักษะให้สมกับเป็นหนึ่งในประเทศอาเซียน พร้อมกิจกรรม English Adventure Camp	(หลักสูตร ๑ สัปดาห์)						ประจำปีทุกปี
	- อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การประชุมสภา แบบมืออาชีพ (หลักสูตร ๒ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานสภา	๑	การฝึกอบรม	๑๕,๕๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
		หน้าที่ของงานสภา	การประชุม					
	- อบรมหลักสูตรการดำเนินการทาง ละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๑ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านงานละเมิด	๑	การฝึกอบรม	๖,๘๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
		การดำเนินการทางละเมิด วินัย	วินัยข้าราชการ					
	- อบรมหลักสูตรคณะอนุกรรมการ พิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ของอปท.(หลักสูตร ๑ สัปดาห์)	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านการอุทธรณ์	๑	การฝึกอบรม	๖,๘๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
		การดำเนินการอุทธรณ์ ร้องทุกข์	ร้องทุกข์ การดำเนินการทางวินัย					
		การดำเนินการทางวินัย						

(๑๗)

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๔	แผนให้พนักงานเข้ารับการอบรมโครงการฝึก อบรมเชิงปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์สำหรับ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓							
	- วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเจ้าหน้าที่	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติ	เพื่อสร้างความรู้ในด้านการปฏิบัติงาน	๑	อบรมเชิงปฏิบัติฯ	๖,๒๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับงานการเงิน และบัญชี	งานด้านคอมพิวเตอร์	ด้านคอมพิวเตอร์สำหรับตำแหน่งของ พนักงานแต่ละตำแหน่งให้มีความชำนาญ	๒	อบรมเชิงปฏิบัติฯ	๑๒,๔๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับงานพัสดุ			๒	อบรมเชิงปฏิบัติฯ	๑๒,๔๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- วิชาคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการเขียนแบบ งานก่อสร้าง (Auto CAD)			๑	อบรมเชิงปฏิบัติฯ	๖,๒๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	- รายงานการเดินทาง - การประเมินผล
	- วิชาคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับการ ใช้งานในสำนักงาน (Office)			๒	อบรมเชิงปฏิบัติฯ	๑๒,๔๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	การปฏิบัติงาน
	- วิชาคอมพิวเตอร์สร้างตารางคำนวณ ด้วยโปรแกรม (Microsoft office Excel)			๑	อบรมเชิงปฏิบัติฯ	๖,๒๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	- คะแนนตรวจมาตรฐาน ประจำปีทุกปี
	- วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับการสร้าง ตารางนำเสนอ (Presentation)			๑	อบรมเชิงปฏิบัติฯ	๖,๒๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
๕	อบรมพนักงานเทศบาลและลูกจ้างใน สถาบันเอกชน ในหลักสูตรต่างๆ เช่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติงาน	๑๐	การฝึกอบรม	๑๘,๐๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- เทคนิคการจัดประชุม	ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการจัดประชุม					
	- เทคนิคการพูด , ทักษะการพูด		เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะการพูด					
	- เทคนิคการเขียนโครงการ		เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะด้านโครงการ					
	- การเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับบัญชีส่วนราชการ		เพื่อเสริมสร้างความรู้งานการเงินและบัญชี					

(๑๘)

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
	- เทคนิคการเขียนหนังสือราชการและ การใช้ภาษาไทย		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการเขียนหนังสือ ราชการ					}
	- กลยุทธ์การบริหารความขัดแย้ง		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านวินัย					
	- ศิลปะการพูดในที่ชุมชนและเทคนิค การนำเสนอ		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในด้านเทคนิค การพูดและนำเสนอ					
	- การปฏิบัติที่เกี่ยวกับการเบิกจ่าย		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการเงินและบัญชี	๖	การฝึกอบรม	๑๐,๘๐๐	ต.ค.๖๐ - ก.ย.๖๓	
	- การจัดการขยะมูลฝอย		เพื่อเสริมสร้างความรู้งานสาธารณสุขฯ					}
	- การจัดการน้ำเสีย		เพื่อเสริมสร้างความรู้งานสาธารณสุขฯ					
	- การควบคุมการผลิตและบำรุงระบบประปา		เพื่อเสริมสร้างความรู้ในกิจการประปา					
	- อื่น ๆ							

หมายเหตุ : โครงการ/หลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน

ฝ่ายเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวน กำหนดวิธีการพัฒนาตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการดำเนินการโดยใช้วิธี ดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การปฐมนิเทศ

๑.๒ การฝึกอบรม

๑.๓ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนารวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาลในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๕ การสอนงานการให้คำปรึกษา

๑.๖ การมอบหมายงาน

๑.๗ การให้การศึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวน นอกจากมีวิธีการดำเนินการตามข้อ๑แล้วแนวทางในการดำเนินการได้ กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓แนวทางดังนี้

๒.๑ เทศบาลเมืองบ้านสวนดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการโดยเทศบาลเมืองบ้านสวนจัดส่งพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆดำเนินการสอดคล้องกับแผนพัฒนา พนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวนเป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓)

๓.๑ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๑ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม๒๕๖๐ถึงวันที่๓๐กันยายน๒๕๖๑

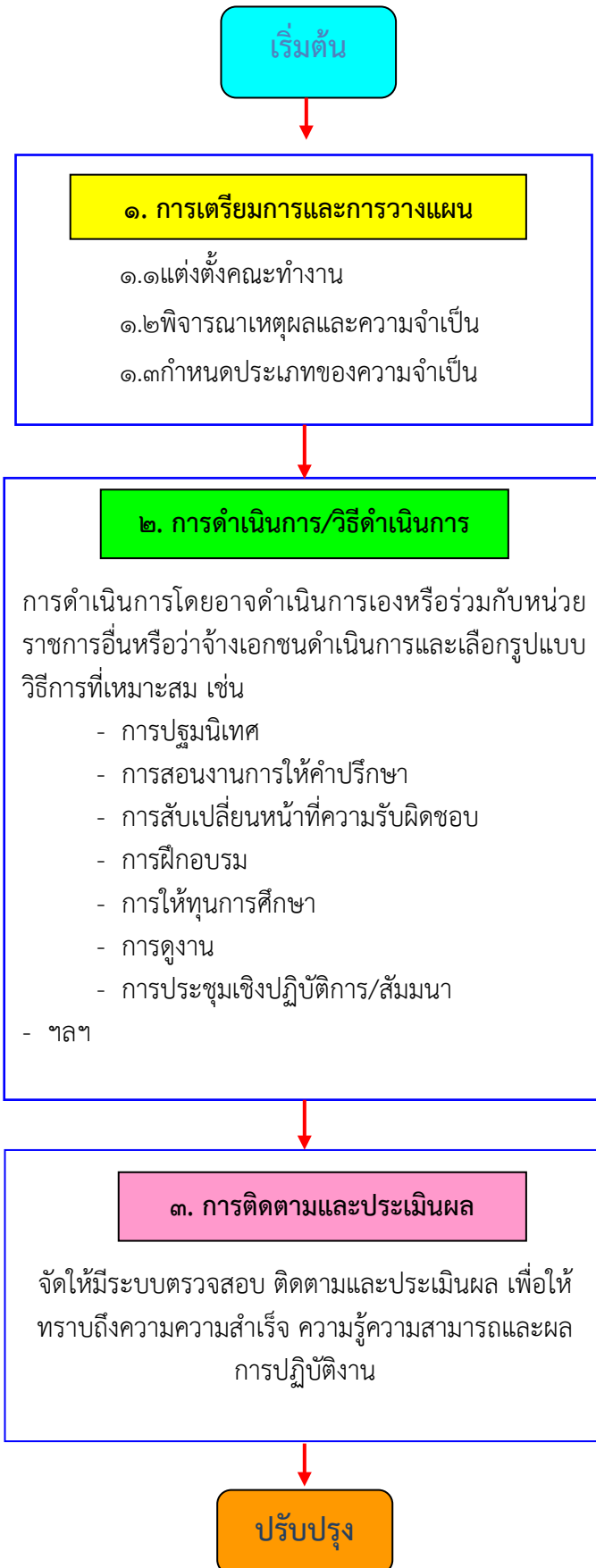
๓.๒ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๒ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม๒๕๖๑ถึงวันที่๓๐กันยายน๒๕๖๒

๓.๓ ปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๓ตั้งแต่วันที่๑ตุลาคม๒๕๖๒ถึงวันที่๓๐กันยายน๒๕๖๓

๔. โครงการตามแผนพัฒนาบุคลากร

เทศบาลเมืองบ้านสวนจึงได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการหลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งหลักสูตรด้านการบริหารหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมตามโครงการต่างๆในส่วนที่๕

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาของเทศบาลเมืองบ้านสวน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ , ๒๕๖๒ และ ๒๕๖๓ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๖. การติดตามและประเมินผล

ตามที่เทศบาลเมืองบ้านสวน จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลนั้น ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยอาศัยอำนาจตามความข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองและหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด เทศบาลเมืองบ้านสวนได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงาน ดังมีรายชื่อและตำแหน่งดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองทุกกอง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๓ กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ๑ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามต่อนายกเทศบาลเมืองบ้านสวนทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองบ้านสวนสามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติม ให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนา มากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจ ต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านสวน
ที่ ๕๕๑ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ของเทศบาลเมืองบ้านสวน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยความตามข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|-------------------|
| ๑. นายจักรวาล ตั้งประกอบ | นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายนพดล รัฐสุภางค์ | ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. นายพิพัฒน์ โกสุมวัชรภรณ์ | รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา | |
| ๔. นางนิตยา เจนทวีพรกุล | รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| | รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | |
| ๕. นางกรรณิกา ศรีเรือง | ผู้อำนวยการสำนักคลัง | กรรมการ |
| ๖. นายสุวัฒน์ บุญเรือง | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๗. นางสาวอรวิ บุญกัลยา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๘. นางจันทนา ทองแดง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๙. นางอัญชลี จันทกรรณต์ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวชุตินา คล้ายสุวรรณ | หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

รายงานการประชุมคณะกรรมการทำงานจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ของเทศบาลเมืองบ้านสวน
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น. เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐น.

ณ ห้องประชุมยูงเพชร ชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ผู้มาประชุม

๑. นายจักรวาล ตั้งประกอบ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล รัฐสุภางค์	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นางนิตยา เจริญพิรุณกุล	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	
๔. นางกรรณิกา ศรีเรือง	ผู้อำนวยการสำนักคลัง	กรรมการ
๕. นายสุวัฒน์ บุญเรือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวอรวิ บุญกัลยา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางจันทนา ทองแดง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางอัญชลี จันทรรานต์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาวชุติมา คล้ายสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพิพัฒน์ โกสมวัชรภรณ์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ลาพักผ่อน)	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายจักรวาล ตั้งประกอบ ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่จะต้องพิจารณา
เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นายจักรวาล ตั้งประกอบ ตามที่เทศบาลเมืองบ้านสวนได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามคำสั่งเทศบาลเมืองบ้านสวน ที่ ๕๔๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้พนักงานเทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูน

-/ความรู้...

ความรู้ ทักษะ ทักษะ ศักยภาพที่ดีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ข้อ ๓๐๘ ให้เทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลตามข้อ ๒๙๙ แล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบซึ่งให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาลต่อไปนั้น ขอให้ท่านเลขาช่วยชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาในครั้งนี้ด้วยครับ

นางอัญชลี จันทภทรานต์
เลขานุการ

ดิฉันขอชี้แจงวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนา มีดังนี้

๑. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล
๒. เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบันทันด่วน
๓. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร
๔. เพื่อให้รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนในการทำงาน
๕. ลดความผิดพลาดจากการทำงานให้น้อยลงและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๖. เพื่อนำองค์ความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๗. เพื่อความก้าวหน้าของพนักงาน
๘. เพื่อสร้างพลังและจุดประกายไฟในการทำงาน
๙. บุคลากรที่ผ่านการประชุม อบรมในเรื่องต่างๆ สามารถถ่ายทอดวิชาการที่ได้รับให้แก่เจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ได้
๑๐. ในการสัมมนาทางวิชาการเพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นายจักรวาล ตั้งประกอบ
ประธานกรรมการ

ขอให้คณะกรรมการทุกท่านช่วยกันพิจารณากำหนดแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลด้วยครับ

มติที่ประชุม

ช่วยกันพิจารณาแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามเอกสารที่แนบ
มีมติเห็นชอบในร่างแผนพัฒนาพนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

นายจักรวาล ตั้งประกอบ
ประธานกรรมการ

เป็นอันว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการจัดทำร่างแผนพัฒนาพนักงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ในครั้งนี้ ดังนั้นเทศบาลจักได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานดังกล่าวแล้วรายงานไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
- ไม่มี -

นายจักรวาล ตั้งประกอบ มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระผมขอขอบคุณ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการทุกท่านที่ได้มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และการประชุมเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ผมขอปิดประชุม


เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ


(นางสาวชิตีมา คล้ายสุวรรณ)
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นางอัญชลี จันทกรานต์)
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ


(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)
ประธานกรรมการ

ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม