

บันทึกการรับเอกสารและการพิจารณาการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร
ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านสวนรับคำร้องนี้

เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....เวลา.....น.

๑. เอกสารที่นำมายื่นขอรับอนุญาต
ให้กากบาทในช่อง ในกรณีที่ขาดหลักฐาน
- ๑. คำร้องของอนุญาตก่อสร้าง จำนวน.....ฉบับ
 - ๒. แผนผังและแบบแปลน จำนวน.....ฉบับ
 - ๓. รายการคำนวณ จำนวน.....ฉบับ
 - ๔. รายการก่อสร้าง จำนวน.....ฉบับ
 - ๕. สำเนาโฉนดที่ดิน,เอกสารสิทธิ์ จำนวน.....ฉบับ
 - ๖. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน.....ฉบับ
 - ๗. หนังสือยินยอมให้ใช้ผัง จำนวน.....ฉบับ
 - รวมกันหรือขีดเขต
 - ๘. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคาร จำนวน.....ฉบับ
- บนที่ดินพร้อมสำเนาโฉนด
- ๙. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กว. จำนวน.....ฉบับ
 - ๑๐. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ กส. จำนวน.....ฉบับ
 - ๑๑. หนังสือแสดงความยินยอมควบคุม จำนวน.....ฉบับ
 - ๑๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน.....ฉบับ
 - ๑๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
 - ๑๔. ใบยินยอมของผู้รับจอง จำนวน.....ฉบับ
 - ๑๕. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน จำนวน.....ฉบับ

(กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

เอกสารอื่น ๆจำนวน.....ฉบับ

ผลการตรวจสอบเอกสาร ครบ ไม่ครบ

หมายเหตุ ผู้ยื่นคำร้องจะต้องนำเอกสารดังกล่าว

มาประกอบการพิจารณาให้สมบูรณ์ แบบขออนุญาต

จึงจะได้รับการพิจารณา

รับทราบการตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ,ผู้ขออนุญาต

(.....)

โทร.....

วันที่รับเอกสารครบ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับเอกสาร

(.....)

๒. การมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตรวจแบบ

- ๒.๑ ตรวจแผนที่ภาษี การเสียภาษี.....
- ๒.๒ ตรวจสถานที่ก่อสร้าง.....
- ๒.๓ ตรวจตามผังเมือง.....
- ๒.๔ ตรวจพื้นที่และคิดค่าธรรมเนียม.....
- ๒.๕ ตรวจทางด้านสถาปัตยกรรม.....
- ๒.๖ ตรวจทางด้านวิศวกรรม.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

๓. ตรวจแผนที่ภาษีและผลการเสียภาษี

๓.๑ รหัสที่ดิน

๓.๒ การชำระภาษี ชำระแล้ว

ยังไม่ชำระภาษี

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(.....)

...../...../.....

๔. การตรวจสถานที่

๔.๑ บริเวณที่ดินที่จะก่อสร้างอาคารตรงตามแผนผัง

บริเวณที่ขออนุญาตในโฉนดเลขที่.....

ถูกต้อง

ไม่ถูกต้อง

มีข้อหรือทางระบายน้ำ

๔.๒ อาคารที่ขออนุญาตปลูกสร้างได้ทำการก่อสร้าง

ไปก่อนได้รับอนุญาตหรือไม่

ยังไม่ทำการก่อสร้าง

ได้ทำการก่อสร้างไปก่อน

และได้ทำการถึงขั้น.....

พิจารณาโดยรอบครบแล้ว

(ลงชื่อ).....นายตรวจอาคาร

(.....)

...../...../.....

๕. ตรวจตามผังเมือง

ได้ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังด้านการผังเมืองตาม

กฎกระทรวงฉบับที่ ๖๐ พ.ศ. ๒๕๓๑ แห่ง พ.ร.บ.

ผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ แล้ว ปรากฏว่า

ถูกต้อง ควรอนุญาต

ไม่ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผังเมือง

(.....)

...../...../.....

๖. การตรวจทางด้านสถาปัตยกรรม

ได้ตรวจสอบแบบแปลน แผนผังและรายการทางด้าน

สถาปัตยกรรมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ปรากฏว่า

ถูกต้อง ควรอนุญาต

ไม่ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

(ลงชื่อ).....สถาปนิก

(.....)

...../...../.....

๗. การตรวจพื้นที่ คิดค่าธรรมเนียม

พื้นที่รวม	ราคา/ม ²	เป็นเงิน
ค่าธรรมเนียม		
ค่าใบอนุญาต	๑ ฉบับ	๒๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....

(ลงชื่อ).....ผู้คิดราคา

(...../...../.....)

๘. การตรวจทางด้านวิศวกรรม

ได้ตรวจสอบแบบแปลนแผนผังและรายการคำนวณ

ทางด้านวิศวกรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว ปรากฏว่า

- ถูกต้อง ควรอนุญาต
- ไม่ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

(ลงชื่อ).....วิศวกรโยธา

(...../...../.....)

๙. เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ได้ตรวจสอบแบบแปลนแผนผังรายการและเอกสารแล้ว

ปรากฏว่า

- ถูกต้อง ควรอนุญาต
- ไม่ถูกต้อง ต้องแก้ไข.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ

(...../...../.....)

๑๐. เรียน ปลัดเทศบาล

- ควรอนุญาต
- ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

(...../...../.....)

๑๑. เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี)

- ควรอนุญาต
- ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....ปลัดเทศบาล

(...../...../.....)

๑๒. คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี)

- อนุญาต
- ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....นายกเทศมนตรี

(...../...../.....)

หมายเหตุ

๑. สำหรับเจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมืองได้
ชี้แจงและส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวไปแก้ไข
ข้อบกพร่องให้ผู้ยื่นรับคืนไปแล้วและจะนำมายื่นเสนอใหม่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นขออนุญาตหรือผู้รับ

(...../...../.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับเรื่องส่งมอบ

(...../...../.....)

ผู้ขออนุญาตให้นำหลักฐานและเอกสารที่แก้ไขแล้วส่งคืน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับ

(...../...../.....)

๒. เรียน หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เจ้าของอาคารได้นำแบบแปลน หลักฐานและเอกสารไป

แก้ไขข้อบกพร่อง ถูกต้องแล้ว

เห็นควรแจ้งให้สถาปนิกและวิศวกรต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับเรื่อง

(...../...../.....)

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่.....สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....เลขทะเบียน
 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้อนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....
 ตรอก / ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรื้อถอนอาคาร.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้
 ข้อ ๑. ทำการก่อสร้างอาคาร / ตัดแปลง / รื้อถอนอาคาร บ้านเลขที่.....ตรอก / ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ /น.ส.๓ เลขที่ /ส.ค.๑
 เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒. เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง / คูหา.....
 เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลป์รย และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 (๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง / คูหา.....
 เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลป์รย และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 (๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง / คูหา.....
 เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลป์รย และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 (๔) ชนิด.....จำนวน.....หลัง / คูหา.....
 เพื่อใช้เป็น.....โดยมีที่จอดรถ ที่กัลป์รย และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓. มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔. กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕. พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

- (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น
- (๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- (๓) หนังสือแสดงความรับผิดชอบของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้อนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งถือว่าเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน ฉบับ
พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน ฉบับ
(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่ /น.ส.๓ เลขที่ /ส.ค.๑ เลขที่

จำนวน ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน ฉบับ

(๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตาม ข้อ ๓ จำนวน ฉบับ

(๙) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ควบคุมงาน จำนวน ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรม ควบคุมแล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ลายมือชื่อ).....
(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขอขยายเวลาภายในวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลายมือชื่อ).....
(.....)

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

ตามที่ข้าพเจ้า ตามใบอนุญาตเลขที่ ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร

ตามใบอนุญาตเลขที่ จำนวน หลัง / คูหา

ใบอนุญาตเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้ารับทราบว่า กองช่าง เทศบาลเมืองบ้านสวน มีหน้าที่ตรวจสอบแบบแปลนก่อสร้างอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารเท่านั้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจึงจะตั้งของอนุญาตส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับอาคารในข้อกำหนด ซึ่งเป็นไปตามมาตรา ๑๓ ทวิ (๓) แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ดังต่อไปนี้

กรมทางหลวง - อาคารทุกชนิดที่อยู่ติดเขตทางหลวง จะต้องร่นทางเขตทางหลวงไม่น้อยกว่า ๖.๐ เมตร โดยยึดแนวกันสาดหรือส่วนที่ยื่นนอกสุดของอาคารเป็นเกณฑ์

กรมที่ดิน - อาคารที่เข้าข่ายเป็นอาคารชุด เช่น คอนโดมิเนียม ฯลฯ อาคารที่สร้างเข้าลักษณะจัดสรร

กรมโยธาธิการ - อาคารที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง การบรรจุก๊าซ

ปิโตรเลียมเหลว และพระราชบัญญัติป้องกันภัยอันตรายร้ายอันเกิดแก่การเล่นมหรสพ

กรมเจ้าท่า - อาคารที่ปลูกสร้างล่องลำน้ำในเขตน่านน้ำ ทะเล ตามพระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย

ราชพัสดุจังหวัด - การยินยอมให้ใช้ที่ดินของที่ราชพัสดุ

จังหวัดชลบุรี - อาคารที่ขอจัดตั้งเป็นโรงแรม

กระทรวงอุตสาหกรรม - อาคารที่เข้าข่ายเป็นลักษณะโรงแรม

กระทรวงวิทยาศาสตร์ - การจัดทำโครงการที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

มณฑลทหารบกที่ ๑๔ - พระราชกฤษฎีกา กำหนดบริเวณเขตปลอดภัยในราชการทหาร

หน่วยงานอื่น ๆ - ตามกฎหมายที่ว่าด้วยเรื่องนั้นโดยเฉพาะ

ข้าพเจ้าขอรับรองและรับทราบว่า จะปฏิบัติตามความข้างต้น และจะก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตไว้ทุกประการ ความผิดพลาดที่เกิดจากการก่อสร้างและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอื่น ไม่ว่ากรณีนี้ก็ตาม ข้าพเจ้า ขอรับผิดชอบแต่ผู้เดียว

ข้าพเจ้ารับทราบและจะปฏิบัติตามความข้างต้นทุกประการ

(ลายมือชื่อ)

ผู้ขออนุญาต

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

ตามที่ข้าพเจ้า ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร
ตามใบอนุญาตเลขที่ ตามใบอนุญาตเลขที่ หลัง / คูหา
ในโฉนดเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

ข้าพเจ้าขอรับทราบจะปฏิบัติตามคำเตือน ซึ่งมีรายละเอียดและข้อความดังต่อไปนี้ -

1. ในการก่อสร้างอาคาร ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ดำเนินการต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขแห่งการอนุญาต และต้องมีผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบอนุญาตอยู่ ณ ที่ทำการก่อสร้างถ้าผู้ควบคุมงานไม่อยู่ ต้องตั้งตัวแทนไว้ ทั้งนี้ไม่ทำให้ผู้ควบคุมงานหลุดพ้นความรับผิดชอบหรือค่าสิ่งของนายช่าง หรือ นายตรวจที่ได้สอบถาม หรือสั่งแก่ผู้ควบคุมหรือตัวแทนนั้น ให้ถือว่าได้สอบถามหรือสั่งแก่ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้ดำเนินการแล้ว
2. ในการก่อสร้างอาคารอยู่อาศัยสูงเกินสองชั้น ตึกแถว อาคารพาณิชย์ โรงแรม อาคารสาธารณะ หรืออาคารพิเศษ ก่อนเริ่มลงมือก่อสร้าง ผู้ดำเนินการต้องติดป้ายขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตร ในบริเวณ ที่ ๆ ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างอาคารและสามารถเห็นได้ โดยง่ายตลอดเวลาที่ก่อสร้าง โดยแสดงข้อความดังต่อไปนี้

การก่อสร้างอาคารชนิด

จำนวน หลัง / คูหา เพื่อใช้เป็น

ใบอนุญาตเลขที่ ลงวันที่

กำหนดแล้วเสร็จในวันที่

เจ้าของอาคาร

ผู้ดำเนินการ

ผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

เลขทะเบียน ก.ว.

เลขทะเบียน ก.ส.

๓. ในการก่อสร้างอาคารที่ติดต่อกับที่สาธารณะ ผู้ดำเนินการจะก่อสร้างได้ เมื่อได้จัดให้มีสิ่งป้องกันวัสดุร่วง หล่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินแล้ว

๔. ผู้ดำเนินการต้องตรวจสอบและ บำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้างให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และปลอดภัยกับการใช้งานอยู่เสมอ

๕. การทำฐานรากของอาคารโดยใช้เสาเข็มด้วยการเจาะ กัด หรือ ดอก และการขุดดิน ผู้ดำเนินการ จะกระทำได้เฉพาะในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้น ถึง พระอาทิตย์ตกดิน ถ้าจะทำในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ตก ถึงพระอาทิตย์ขึ้นต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายช่าง

๖. ในการก่อสร้างอาคารที่มีความสูงตั้งแต่ ๑๐.๐๐ เมตร ขึ้นไปที่มีระยะราวจับจากแนวอาคารด้านนอก ถึงที่สาธารณะ หรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครองน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของความสูงของอาคารนั้น ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือ ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีรั้วชั่วคราว สูงไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ เมตร ปิดกั้นตามแนวเขตที่ดินติดต่อกับที่สาธารณะ หรือที่ดินต่างเจ้าของหรือผู้ครอบครองและมีสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองและรับว่า จะปฏิบัติตามความข้างต้น และก่อสร้างอาคารให้เป็นไปตามแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตไว้ทุกประการ ความผิดพลาดที่เกิดจากการก่อสร้างและไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่าจะกรณีใดก็ตาม ข้าพเจ้า.....ขอรับผิดชอบแต่ผู้เดียว

ข้าพเจ้ารับรองและจะปฏิบัติตามความข้างต้นทุกประการ

(ลายมือชื่อ)

(.....)

ผู้ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร