



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ
ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การมาปฏิบัติราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ดังนี้

๑. เวลาในการมาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑.๑ หากมาปฏิบัติราชการเกินจากเวลา ๐๘.๓๐ น. จะถือว่ามาสาย และหากกลับก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. ถือว่ากลับก่อนเวลาราชการ

๑.๒ กรณีผู้ที่ไม่ได้สแกนนิ้วมือ ในวันรุ่งขึ้นให้เขียนแบบบันทึกชี้แจงแจ้งเหตุกรณีไม่ได้สแกนลายนิ้วมือบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและแจ้งให้ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ทราบ

๒. การยื่นใบลา

๒.๑ การลาพักผ่อน ให้ยื่นใบลาพักผ่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (การลาคาบเกี่ยววันหยุดราชการติดต่อกันหลายวัน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอย่างเคร่งครัด) และให้มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบงานแทน เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ การลาป่วย ให้ยื่นใบลาหลังจากกลับมาปฏิบัติราชการปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๓ วันทำการ หากเกินจากนี้ถือว่าขาดราชการและไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนตามวันที่ขาด

๒.๓ การลากิจส่วนตัว ให้ยื่นใบลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นมีเหตุจำเป็นให้ยื่นน้อยกว่า ๓ วันทำการก็ได้ แต่ต้องระบุถึงเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วนนั้นพร้อมกับใบลา)

๒.๔ การขาดราชการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และลูกจ้างประจำ ขาดราชการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควรติดต่อกัน ๑๕ วัน ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องถูกลงโทษทางวินัยปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ

- พนักงานจ้าง ละทิ้งหรือทอดทิ้งการทำงานเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๗ วัน ถือว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จะต้องถูกลงโทษทางวินัยไล่ออกจากราชการ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ลาป่วยไม่เกิน ๖๐ วัน/ปี (ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์)

- ลากิจไม่เกิน ๔๕ วัน/ปี (ปีแรกที่จ้างลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน)

- ลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วัน/ปี (ปีแรกที่จ้างต้องทำงานครบ ๖ เดือน จึงจะมีสิทธิลา)

- ลากลอบบุตรไม่เกิน ๔๐ วัน/ครั้ง นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพิเศษ โดยได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน

- ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่เกิน ๑๒๐ วัน (ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อนวันลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

พนักงานจ้างทั่วไป

- ลาป่วย

๑. สัญญาจ้าง ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๒. สัญญาจ้าง ๔ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑ ปี ลาได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ

๓. สัญญาจ้าง ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๔ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ

๔. สัญญาจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ

- ลาพักผ่อน ลาได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ/ปี (ปีแรกที่จ้างต้องปฏิบัติงานครบ ๖ เดือน จึงมีสิทธิลา

พักผ่อน)

- ลากลอบบุตร ไม่เกิน ๔๐ วัน/ครั้ง นับรวมวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดพิเศษ โดยได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่กรณีที่ยังปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔



(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน