

## แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร

สำหรับเจ้าหน้าที่  
รับที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... อายุ.....ปี  
อาชีพ..... สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ต...... อ...... จ. ....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
หมายเลขโทรศัพท์..... หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดย  ขอตรวจดู  ขอคัดสำเนา  ขอคัดสำเนาที่มีค่าธรรมเนียม  
ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ....
๒. ....
๓. ....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

คำสั่ง

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> อนุญาต   | <input type="checkbox"/> มีค่าธรรมเนียม จำนวน.....บาท |
| <input type="checkbox"/> ไม่อาจดำเนินการได้ เนื่องจาก                       | <input type="checkbox"/> ไม่มีค่าธรรมเนียม            |
| <input type="checkbox"/> คำขอไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> ไม่มีข้อมูล |   |
| <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาต เนื่องจาก                                |   |
| <input type="checkbox"/> ขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้ง โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร     |   |
| <input type="checkbox"/> อาจเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์                  |   |
| <input type="checkbox"/> เปิดเผยไม่ได้ตามมาตรา ๑๕ เนื่องจาก.....            |   |

หากท่านไม่เห็นด้วยกับคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งนี้

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ได้ส่งข้อมูลข่าวสารคืนแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

กำลังดำเนินการตามคำขอที่...../..... โปรดติดต่อใหม่ภายในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....