



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ว่าด้วยการลา (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาลให้มีความเหมาะสม
สอดคล้องกับข้าราชการพลเรือน และเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติราชบัณฑิตย์
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ ข้อ ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมการก่อจ้างเทศบาล
ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ เรื่อง มาตรฐานที่ไว้เบื้องต้นโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการ
บริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนเทศบาล
คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในประกาศที่ ๕๗๕๕ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๕
ประกอบมติคณะกรรมาการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗๐/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐
กันยายน ๒๕๕๕ ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาลเพิ่มเติมประจำเดือนกันยายน
พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของเทศบาล หมวดที่ ๑๘ สำนักที่ ๖ การลา ข้อ ๓๔๗-๓๔๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
การลาของพนักงานเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในหมวดที่ ๑๘ สำนักที่ ๖ การลา ข้อ ๓๔๗ - ๓๔๘ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ฉบับลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล รวมทั้งตารางกำหนดจำนวนอนุญาตลาและแบบฟอร์ม
เกี่ยวกับการลาท้ายบัญชีการดึงกล่าว และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓๔๗ ให้เปลี่ยนเป็น

“เข้ารับการตรวจเลือก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเลือกเพื่อเข้ารับราชการทหารเช่น
ทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“เข้ารับการตรวจเมืองนอก” หมายความว่า เข้ารับการตรวจเมืองนอก เข้ารับการตรวจสอบพัสดุ
เข้ารับการทดสอบความพร่องหรือยัง ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

“ลาติดตามคู่สมรส” หมายความว่า ลาติดตามสามีหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมาย
ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ซึ่งเป็นปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเป็นปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือทาง
ราชการ ตามพระราชบัญญัติฯ กำหนดหลักเกณฑ์การสั่งให้ข้าราชการไปทำการ ซึ่งให้นับเวลา
ระหว่างนั้นเหมือนเดิมเวลาราชการหรือเดิมเวลาทำงาน แต่ไม่รวมถึงกรณีที่คู่สมรสลาไปศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๓๔๘ การลาทุกประเภทตามที่กำหนดในส่วนนี้ ถ้ามีกฎหมาย ระเบียน หรือมติ
คณะรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับการลาประเภทใดไว้เป็นพิเศษ ผู้ลาและผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตจะต้อง
ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียน หรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลาประเภทนั้นด้วย

/ข้อ ๓๔๘ ผู้มีอำนาจ....

ข้อ ๓๔ ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลา และการใช้อำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานเทศบาล ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ในกรณีที่เทศบาลมีพนักงานเทศบาลหลายประเภท ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นมีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาสำหรับพนักงานเทศบาลทุกประเภท ที่อยู่ในสังกัดส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจจัดการลาตามระเบียบไม่มีอยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และมีเหตุจำเป็นเร่งด่วนไม่อาจรอขออนุญาตจากผู้มีอำนาจจัดการลาได้ ให้ผู้ลาเสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้มีอำนาจอนุญาตซึ่งหนึ่งปีเพื่อพิจารณา และมีอนุญาตแล้วให้แจ้งให้ผู้มีอำนาจจัดการลาอนุญาตตามประกาศนี้ทราบด้วย

ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยท้าเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตแทนกีได้โดยให้คำนึงถึงระดับตำแหน่งและความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

การลาของพนักงานเทศบาลในช่วงก่อนและหลังวันหยุดราชการประจำสัปดาห์หรือวันหยุดราชการประจำปีเพื่อให้มีวันหยุดต่อเนื่องกัน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตให้ดูพิเศษตามหมวดหมู่และจำนวนเวลาเป็นที่จะอนุญาตให้ลาได้ โดยมิให้เสียหายแก่การปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๕ พนักงานเทศบาลผู้ได้รับค่าสั่งให้ไปช่วยราชการ ณ หน่วยงานอื่นใดของทางราชการประจำประจำศัลปะปั้ว ลักษณะบุตร ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน หรือลาเข้ารับการตรวจคือทรัพย์ เวลาเรียนการเตรียมพลเมืองระหว่างเวลาที่ไปช่วยราชการ ให้เสนอขออนุญาตลาหอผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ไปช่วยราชการ แล้วให้หน่วยงานนั้นรายงานจำนวนลาให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นทราบย่างน้อยปีละครึ่ง

การลาประจำอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในวรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุญาตลาต่อผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาของส่วนราชการเจ้าสังกัดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสำหรับการลาประจำนั้น

ข้อ ๓๖ การนับวันลาตามประกาศนี้ให้นับตามปีงบประมาณ

การนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอหรือจัดส่งใบลา อนุญาตให้ลา และคำนวณวันลาให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดราชการที่อยู่ในระหว่างวันลาประจำเดือนรวมเป็นวันลาต่อวัน เว้นแต่การนับเพื่อประโยชน์ในการคำนวณวันลาสำหรับวันลาปั้วที่มิใช้วันลาปั้วตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์พนักงานเทศบาลผู้ได้รับอัตราจ้างเพรียบเท่าบุตร วันลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร วันลา กิจส่วนตัว และวันลาพักผ่อน ให้นับเฉพาะวันทำการ

การลาปั้วหรือลากิจส่วนตัวซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกัน จะเป็นปีงบประมาณเดียวกัน หรือไม่ก็ตาม ให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าจำนวนวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินจำนวนของผู้มีอำนาจจัดการระดับใด ให้นำในลาเสนอซึ่งปีตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจจัดการ

พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลากิจส่วนตัวซึ่งมิใช่ลากิจส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรตามข้อ ๓๖ หรือลาพักผ่อน ซึ่งได้หยุดราชการไปยังไม่ครบกำหนด ถ้ามีราชการจำเป็นเกิดขึ้น ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีอำนาจจัดการจะเรียกคืนมาปฏิบัติราชการระหว่างการลาได้

การลาของพนักงานเทศบาลที่ถูกเรียกกลับมาปฏิบัติราชการระหว่างการลา ให้ถือว่าลื้นสุด ก่อนวันมาปฏิบัติราชการ เว้นแต่ผู้มีอำนาจจัดการอนุญาตเห็นว่าการเดินทางต้องใช้เวลา ให้ถือว่าลื้นสุดก่อนวันเดินทางกลับ

การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทของการลา

นั้น ๆ

พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับอนุญาตให้ลา หากประสงค์จะยกเลิกวันลาที่ยังไม่ได้หยุดราชการ ให้เสนอขอยกเลิกวันลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจของอนุญาตให้ลา และให้ถือว่าการลาเป็นอันสิ้นสุดก่อนวันมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๔ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามประการนี้ ให้เทศบาลจัดทำบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายประการนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลา การปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในการนี้จำเป็น นายกเทศมนตรีจะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาลที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

ข้อ ๓๕ การลาให้ใช้ใบลาตามแบบท้ายประการนี้ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นหรือรับค่านจะให้ใบลาที่มีข้อความไม่ครบถ้วนตามแบบหรือจะลาโดยวิธีการอย่างอื่นก็ได้ แต่ต้องส่งใบลาตามแบบในวันแรก ที่มาปฏิบัติราชการ

เทศบาลอาจนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ตั้งกล่าวจะต้องเป็นระบบที่มีความปลอดภัย รักษาความสามารถตรวจสอบตัวบุคคล และเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการลาเป็นหลักฐานในราชการได้

ข้อ ๓๖ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะไปต่างประเทศในระหว่างการลาตามประการนี้ หรือในระหว่างวันหยุดราชการ ให้เสนอขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

การอนุญาตของนายกเทศมนตรีตามวาระหนึ่ง เมื่ออนุญาตแล้วให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัด และปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบด้วย

ข้อ ๓๗ พนักงานเทศบาลผู้ได้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากพฤติกรรม พิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับบุคคลที่ว่าไปในห้องที่นั้น หรือพฤติกรรมพิเศษซึ่งเกิดขึ้นกับข้าราชการผู้นั้นและมีเด็กจาก ความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของพนักงานเทศบาลผู้นั้นเอง โดยพฤติกรรมพิเศษดังกล่าวร้ายแรงจนเป็นเหตุขัดขวางทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติ ให้ข้าราชการผู้นั้นรับรายงานพฤติกรรมที่เกิดขึ้นรวมทั้งอุปสรรคขัดขวางที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการไม่ได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีกันที่ในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเห็นว่าการที่พนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้เป็นเพียงพฤติกรรมพิเศษตามวาระหนึ่ง ให้สั่งให้การหยุดราชการของพนักงานเทศบาลผู้นั้นไม่นับเป็นวัน ลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการได้อันเนื่องมาจากพฤติกรรมพิเศษดังกล่าว ถ้าเห็นว่าไม่เป็นพฤติกรรมพิเศษ ให้ถือว่าวันที่ข้าราชการผู้นั้นไม่มาปฏิบัติราชการเป็นวันลา กิจส่วนตัว

ข้อ ๓๘ การให้ได้รับเงินเดือนระหว่างการลา ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกันโดยอนุโลม

ข้อ ๓๙ ภาระแบ่งออกเป็น ๑๑ ประเภท ดังต่อไปนี้

- (๑) การลาป่วย
- (๒) การลาคลอดบุตร

(๓) การลา.....

(๓) การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(๔) การลาภิกจส่วนตัว

(๕) การลาพักผ่อน

(๖) การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีเข้าชั้ย

(๗) การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(๘) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิชาชีพ หรืองาน

(๙) การลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๐) การลาติดตามคู่สมรส

(๑๑) การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓๔๒ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาป่วยเพื่อรักษาตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจจากอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ในกรณีจำเป็น จะเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการก็ได้

ในกรณีที่พนักงานเทศบาลผู้ขอลาไม่สามารถป่วยจนไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทน ก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้วให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองของแพทย์ซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมแบบไปกับใบลาด้วย ในกรณีจำเป็นหรือเห็นสมควรผู้มีอำนาจอนุญาตจะสั่งให้เข้ารับรองของแพทย์อีกซึ่งผู้มีอำนาจจากอนุญาตเห็นชอบแทนก็ได้

การลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน ไม่ว่าจะเป็นการลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งติดต่อกัน ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรจะสั่งให้มีใบรับรองของแพทย์ตามวรรคสามประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการเพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้

ข้อ ๓๕๓ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาคลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจจากอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลา เว้นแต่ไม่สามารถจะลงชื่อในใบลาได้ จะให้ผู้อื่นลาแทนก็ได้ แต่เมื่อสามารถลงชื่อได้แล้ว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว และมีสิทธิคลอดบุตรโดยได้รับเงินเดือนครั้งหนึ่งได้ ๙๐ วัน โดยไม่ต้องมีใบรับรองของแพทย์

กรณีลาคลอดบุตรจะลาในวันที่คลอด ก่อน หรือหลังวันที่คลอดบุตรก็ได้ แต่เมื่อรวมวันลาบุ้ล้าต้องไม่เกิน ๙๐ วัน

พนักงานเทศบาลที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตรและได้หยุดราชการไปแล้ว แต่ไม่ได้คลอดบุตรตามกำหนด หากประสงค์จะยกเลิกวันลาคลอดบุตรที่หยุดไป ให้ผู้มีอำนาจจากอนุญาต อนุญาตให้ยกเลิกวันลาคลอดบุตรได้ โดยให้ถือว่าวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลาภิกจส่วนตัว

การลาคลอดบุตรควบคู่กับการลาประจำเดือนไม่ครบกำหนดวันลาของกลาฯ ประจำเดือนให้ถือว่าการลาประจำเดือนสิ้นสุดลง และให้นับเป็นการลาคลอดบุตรตั้งแต่วันเริ่มวันลาคลอดบุตร

ข้อ ๓๕๔ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจจากอนุญาตก่อนหรือในวันที่ลาภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

ผู้มีอำนาจจากอนุญาตตามวรรคหนึ่งอาจให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณาอนุญาตด้วยก็ได้

ข้อ ๓๕๔ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาภิส่วนตัว ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ นั้นแต่เมืองที่จะเป็นไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอหรือจัดส่งใบลาพร้อมระบุเหตุผลเป็นไว้ แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้แต่จะต้องแจงเหตุผลให้ผู้มีอำนาจอนุญาตทราบโดยเร็ว

ในการนี้เมืองที่จะพิเศษที่ไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลา ก่อนตามวาระหนึ่งได้ ให้เสนอหรือจัดส่งในลาพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตทันทีในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓๕๕ พนักงานเทศบาลที่ลากคลอดบุตรตามข้อ ๓๓ แล้ว หากประสงค์จะลาภิส่วนตัว เพื่อเลี้ยงดูบุตรเพิ่มอีกให้มีสิทธิลาภิส่วนตัวต่อเมื่อจากการลากคลอดบุตร โดยได้รับเงินเดือนปีละไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

พนักงานเทศบาลที่ลากคลอดบุตรและลาภิส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลากคลอดบุตร โดยมีสิทธิได้รับเงินเดือนตามวาระหนึ่งแล้ว หากประสงค์จะลาภิส่วนตัวเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อไปอีกให้ลาได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ โดยไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา

ข้อ ๓๕๖ พนักงานเทศบาลมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีงบประมาณหนึ่งได้ ๑๐ วันทำการ เว้นแต่พนักงานเทศบาลตั้งต่อไปปีนี้ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีเป็นที่ได้รับบรรจุเข้ารับราชการยังไม่ถึง๖ เดือน

- (๑) ผู้ซึ่งได้รับบรรจุเข้ารับราชการเป็นชั้นราชการครั้งแรก
- (๒) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพรียบเท่าส่วนตัว แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก
- (๓) ผู้ซึ่งลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งแล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีกหลัง ๖ เดือน นับแต่วันออกจากราชการ

(๔) ผู้ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีที่นักวิชาการที่ไม่ได้รับราชการทุกคน กฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และกรณีไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ แล้วต่อมาได้รับบรรจุเข้ารับราชการอีก

ข้อ ๓๕๗ ถ้าในปีได้พนักงานเทศบาลผู้ใดมิได้ลาพักผ่อนประจำปี หรือลาพักผ่อนประจำปีแล้ว แต่ไม่ครบ ๑๐ วันทำการ ให้สะสมวันที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อ ๆ ไปได้ แต่วันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีจุบันจะต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ

สำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธิน่าวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนในปีจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๓๕๘ ให้พนักงานเทศบาลที่ประจำการในต่างประเทศในเมืองที่กำลังพัฒนาซึ่งตั้งอยู่ในภูมิภาคแอฟริกา ลาดินอเมริกา และอเมริกากลาง หรือเมืองที่มีความเป็นอยู่ยากลำบาก เมืองที่มีภาวะความเป็นอยู่ไม่ปกติ และเมืองที่มีสถานการณ์พิเศษ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีในปีนั้นได้เพิ่มขึ้นอีก ๑๐ วันทำการ สำหรับวันลาตามข้อนี้มิให้น่าวันที่ยังไม่ได้ลาในปีนั้นรวมเข้ากับปีต่อไป

การกำหนดรายชื่อเมืองตามวาระหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๓๖๐ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาพักผ่อน ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้

ข้อ ๓๖๑ การอนุญาตให้ลาพักผ่อน ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยมีให้เสียหายแก่ราชการ

ข้อ ๓๖๒ พนักงานเทศบาลประเทกษาได้ที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษาและมีวันหยุดภาคการศึกษา หากได้หยุดราชการตามวันหยุดภาคการศึกษาเกินกว่าวันลาพักผ่อนตามประกาศนี้ ไม่มีสิทธิลาพักผ่อนตามที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๓๖๓ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือเข้ารำราชการที่นับถือศาสนาอิสลามซึ่งประสงค์จะลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมือง麦加 ประเทศซาอุดิอาระเบีย ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีมีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาก่อนตามวรรคหนึ่ง ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นประกอบการลา และให้อุยในดุลพินิจของผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๓๖๔ พนักงานเทศบาลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามข้อ ๓๖๓ แล้ว จะต้องอุปสมบทหรือออกเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเริ่มลา และจะต้องกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการภายใน ๕ วันนับแต่วันที่ลาศึกษาหรือวันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทยหลังจากการเดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ ทั้งนี้ จะต้องนับรวมอยู่ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตการลา

พนักงานเทศบาลที่ได้รับพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ลาอุปสมบทหรือได้รับอนุญาตให้ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์และได้หยุดราชการไปแล้ว หากปรากฏว่ามีปัญหาอุปสรรคที่ให้ไม่สามารถอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์ตามที่ขอลาไว้ เมื่อได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติและขอยกเลิกวันลาให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๓๖๓ พิจารณาหรืออนุญาตให้ยกเลิกวันลาอุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์โดยให้ถือวันที่ได้หยุดราชการไปแล้วเป็นวันลากิจส่วนตัว

ข้อ ๓๖๕ พนักงานเทศบาลที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือก ให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับการตรวจเลือกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ส่วนข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพลให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๕ ชั่วโมงนับแต่วันรับหมายเรียกเป็นต้นไปและให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพลตามวันเวลาในหมายเรียกนั้นโดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต และให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานผลไปตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี

ข้อ ๓๖๖ เมื่อพนักงานเทศบาลที่ลามน้ำพื้นจากการเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพลแล้วให้มารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติต่อผู้บังคับบัญชาภายใน ๗ วัน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น นายกเทศมนตรีอาจขยายเวลาให้ได้แต่รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๓๖๗ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศหรือต่างประเทศ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุญาตโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ทั้งนี้ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนนี้

ข้อ ๓๖ พนักงานเทศบาลที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลาและให้รายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานให้นายกเทศมนตรีทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การรายงานผลเกี่ยวกับการลาไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓๗ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาติดตามคู่สมรส ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ลาได้ไม่เกิน ๒ ปี และในกรณีจำเป็นอาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก ๒ ปี แต่มีรวมแล้วต้องไม่เกิน ๔ ปี ถ้าเกิน ๔ ปีให้ลาออกจากราชการ

ข้อ ๓๘ การพิจารณาอนุญาตให้พนักงานเทศบาลลาติดตามคู่สมรส ผู้มีอำนาจอนุญาตจะอนุญาตให้ลาครั้งเดียวหรือหลายครั้งที่ได้โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ แต่มีรวมแล้วจะต้องไม่เกินระยะเวลาตามที่กำหนดในข้อ ๓๗ และจะต้องเป็นกรณีที่คู่สมรสอยู่ปฎิบัติหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ เป็นระยะเวลาติดต่อกัน ไม่ว่าจะอยู่ปฎิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศไทยเดียวกันหรือไม่

ข้อ ๓๙ พนักงานเทศบาลที่ได้ลาติดตามคู่สมรสครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓๘ ในระหว่างเวลาที่คู่สมรสอยู่ปฎิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศติดต่อกันราวนานแล้วไม่มีสิทธิขอลาติดตาม คู่สมรสอีก เว้นแต่คู่สมรสจะได้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือปฏิบัติงานประจำในประเทศไทยแล้วต่อมาได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไปปฏิบัติงานในต่างประเทศอีก จึงจะมีสิทธิขอลาติดตามคู่สมรสตามข้อ ๓๗ ได้ใหม่

ข้อ ๓๑ พนักงานเทศบาลผู้ได้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราเหตุปฏิบัติราชการ ในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราเหตุกระทำการตามหน้าที่ จนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการ หากพนักงานเทศบาลผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการพื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ แล้วแต่กรณี มีสิทธิลาไปพื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา ๘๕ ไม่เกิน ๑๒ เดือน

พนักงานเทศบาลที่ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บจนทำให้ตกเป็นผู้ทุพพลภาพหรือพิการเพราเหตุอื่นนอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุพิจารณาแล้วเห็นว่ายังสามารถรับราชการต่อไปได้ หากพนักงานเทศบาลผู้นั้นประสงค์จะลาไปเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการพื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพิจารณาให้ลาไปพื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพดังกล่าวครั้งหนึ่งได้ตามระยะเวลาที่กำหนดได้ในหลักสูตรที่ประสงค์จะลา แต่ไม่เกิน ๑๒ เดือน

หลักสูตรตามวรรคหนึ่งและวรรคสองต้องเป็นหลักสูตรที่ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรการกุศลอันเป็นสาธารณะหรือสถาบันที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของทางราชการ เป็นผู้จัดหรือร่วมจัด

ข้อ ๓๔ พนักงานเทศบาลซึ่งประสงค์จะลาไปพื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพตามข้อ ๓๑ ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตพร้อมแสดงหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ประสงค์จะลา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เพื่อพิจารณาอนุญาต และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการเพื่อไปพื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพได้

ข้อ ๔ ข้อความใดขัดหรือแย้งกับประกาศหลักเกณฑ์ฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความตามประกาศ
หลักเกณฑ์ฉบับนี้แทน หากกรณีมีเหตุพิเศษ สมควรยกเว้นการปฏิบัติตามที่กำหนดในประกาศหลักเกณฑ์นี้
ให้นำเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายพรชัย ชัยวุฒิสกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี