



## ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๕๘๓,๕๒๐.๐๐ บาท (เจ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับความน่าเชื่อถือในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.bansuan.go.th](http://www.bansuan.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๑๘๔๕๕๕ ต่อ ๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลเมืองบ้านสวน ผ่านทางอีเมลล์ [๔๒๐๐๑๐๓@dla.go.th](mailto:๔๒๐๐๑๐๓@dla.go.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยเทศบาลเมืองบ้านสวนจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.bansuan.go.th](http://www.bansuan.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒/๒๕๖๔

การจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย

ตามประกาศ เทศบาลเมืองบ้านสวน

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองบ้านสวน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเก็บ  
ขนขยะมูลฝอย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยมีข้อ  
แนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน  
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้

จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องมีผลงานรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับความน่าเชื่อถือในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๕๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๕๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเข้าเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศไทยเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าจะในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณี

ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด



๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือ ก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้ แล้ว

#### ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗.๗๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย เป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๙-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๒๓ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คิดตามน้ำหนักเป็นตัน) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๓ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย เป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คิดตามน้ำหนักเป็นตัน) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๔๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย เป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รวม ๒๘ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คิดตามน้ำหนักเป็นตัน) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย เป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คิดตามน้ำหนักเป็นตัน) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้



๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวิ

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำ ประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไป ตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ

เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักงาน ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย  
โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) คือการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมต่อการดำรงคุณภาพชีวิตที่ดี และไม่เป็นภัยต่อระบบนิเวศ เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการจัดการชุมชน โดยมีมาตรการที่จะส่งเสริมให้สามารถนำแนวนโยบายไปสู่การปฏิบัติ เช่น การสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย ส่งเสริมการลงทุนร่วมจากภาคเอกชน ในการกำจัดขยะมูลฝอยและนำประโยชน์มาใช้ สนับสนุนภาคเอกชนดำเนินธุรกิจการจัดการขยะมูลฝอย การติดตามตรวจสอบด้านการจัดการสนับสนุนให้เอกชนดำเนินธุรกิจด้านการจัดการขยะ ทั้งในรูปแบบของการว่าจ้าง การร่วมลงทุนหรือการให้สัมปทานรับจ้างควบคุมระบบกำจัดขยะ ฯลฯ

การเก็บขนขยะมูลฝอย เป็นบริการสาธารณะที่เทศบาลเมืองบ้านสวนต้องให้บริการประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันเทศบาลเมืองบ้านสวน มีลักษณะเป็นชุมชนเมืองพื้นที่ ๑๙.๕๐ ตารางกิโลเมตร ประชากรในพื้นที่ ๖๙,๔๒๗ คน และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบถึงปริมาณขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ ซึ่งมีปริมาณขยะมูลฝอยที่อาจเกิดขึ้นประมาณ ๑๒๐ ตัน/วัน แต่เทศบาลเมืองบ้านสวนมีศักยภาพดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยประมาณ ๗๕ ตัน/วัน จึงทำให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ ทำให้มีเรื่องร้องเรียนอยู่บ่อยครั้ง อีกทั้งยังเกิดภาพไม่น่ามอง ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

เทศบาลเมืองบ้านสวน ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเก็บขนขยะมูลฝอย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะ ด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ไม่มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ และเพื่อสิ่งแวดล้อมที่สวยงามน่าอยู่อาศัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริการสาธารณะด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อแก้ปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง และลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องขยะมูลฝอย

๓. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๓.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลเมืองบ้านสวน

๓.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้างให้ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๓.๓ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

ว่าที่ ร.ท. .... ประธานกรรมการ

(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาล

..... กรรมการ

(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขฯ

..... กรรมการ

(นางกัรดา สนิพพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

..... กรรมการ

(นายธนวัฒน์ คำเมือง)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

..... กรรมการ/เลขานุการ

(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๓.๔ “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

๓.๕ “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

- การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนน และที่สาธารณะต่าง ๆ

ในพื้นที่ตามสัญญา

- การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่น ๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

- การขนย้ายขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ ไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่

ผู้ว่าจ้างกำหนด

- การเก็บขน ให้รวมถึงการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น กิ่งไม้ เฟอร์นิเจอร์ วัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคารบ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ ที่กองบริเวณข้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณอื่น ๆ ริมถนนที่สามารถมองเห็นและเก็บขนได้

๓.๖ “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๓.๗ “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

๓.๘ “น้ำชะขยะมูลฝอย” หมายถึง ของเหลวที่ไหลชะผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากขยะมูลฝอยซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

๓.๙ “ใบอนุญาต” หมายถึง ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบ้านสวน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. พื้นที่ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวน ตามรายละเอียดพื้นที่ที่เทศบาลเมืองบ้านสวนกำหนด และนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้


๔.๑ ถนนสุขุมวิท ซอยทุกซอย ตั้งแต่ซอยบ้านสวน-สุขุมวิท ๑ ถึง ซอยบ้านสวน-สุขุมวิท ๙ ทั้ง ๒ ฝั่ง

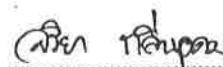
๔.๒ ถนนเศรษฐกิจ (ฝั่งขาออกเมืองชลบุรี) ซอยทุกซอย ตั้งแต่แยกตลาดบ้านสวน ถึง ถนนเลี้ยวเมืองชลบุรี

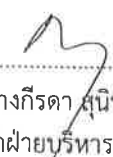
๔.๓ ถนนสุขประยูร ตลอดสาย ซอยทุกซอย ทั้ง ๒ ฝั่ง

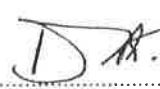
๔.๔ ถนนเลี้ยวเมืองชลบุรี (ฝั่งขาเข้า กทม.) ซอยทุกซอย ตั้งแต่แยกเลี้ยวเมืองชลบุรี-บ้านบึง ถึง สุดเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน


(รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย)

ว่าที่ ร.ท.  ประธานกรรมการ  
(หาญณรงค์ เกียรติคล้าย)  
ปลัดเทศบาล

 กรรมการ  
(นางสาวจรรยา กลิ่นอุตม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขฯ

 กรรมการ  
(นางกิริดา สุนิพัฒน์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

 กรรมการ  
(นายธนวัฒน์ คำเมือง)  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

 กรรมการ/เลขานุการ  
(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๒๙๖ วัน ปริมาณขยะมูลฝอยเฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน หรือปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้จากเขตพื้นที่ตามสัญญา

### ๖. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคา ขั้นต่ำกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีรถเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

- รถเก็บขนขยะมูลฝอย (๖ ล้อ) แบบอัดท้าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน โดยต้องมีอายุการใช้งานไม่เกิน ๑๐ ปี

- รถบรรทุก ๖ ล้อ มีเครนคิ๊ป สำหรับเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่

- รถกระบะ สำหรับตรวจงาน

๖.๒ รถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามข้อ ๖.๑ ให้ใช้เก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวน เท่านั้น และต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้ ติดที่รถเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

- “ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองบ้านสวน ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....” ติดบริเวณกระจกหน้ารถ ตัวอักษรสีขาว ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

- หมายเลขประจำรถ ติดบริเวณประตูรถทั้งสองข้าง สีของหมายเลขประจำรถต้องแตกต่างจากสีของรถและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว

- ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้รับจ้าง ติดบริเวณด้านข้างตัวถังบรรจุขยะมูลฝอยทั้งสองด้าน สีของตัวอักษรต้องแตกต่างจากสีของตัวถังบรรจุขยะมูลฝอย และสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว

๖.๓ ผู้รับจ้างต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามข้อ ๖.๑ ทั้งหมด มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๖.๔ รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย และกำจัดกลิ่นของรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ ๑ คน/คัน มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทถูกต้องตามกฎหมาย และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/คัน/วัน ประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอย มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

ว่าที่ ร.ท. .... ประธานกรรมการ

หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาล

..... กรรมการ

(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

..... กรรมการ

(นางกิริดา สุนิพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

..... กรรมการ

(นายธนวัฒน์ คำเมือง)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

..... กรรมการ/เลขานุการ

(นายวัชรวิทย์ วชิรเชษฐพงศ์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบติดตามยานพาหนะ (GPS Tracking System) ให้กับรถเก็บขนขยะมูลฝอย และติดตั้งโปรแกรมเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอย ในระบบติดตามยานพาหนะ (GPS Tracking System) ได้ตลอดเวลา

๗. ขอบเขตและลักษณะของงานให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๗.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงาน นำเสนอและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาในวันยื่นซองเสนอราคา โดยแผนการปฏิบัติงานต้องประกอบไปด้วย วัน เวลา สถานที่และเส้นทางปฏิบัติงาน และจัดทำรายละเอียดการเก็บขนขยะมูลฝอยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวนรับทราบ

๗.๒ ผู้รับจ้างต้องเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนปฏิบัติงานที่เสนอแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้หมด และทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๗.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารพักอาศัย ให้ใช้วิธีเก็บขน ดังต่อไปนี้

- วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคารในเขตพื้นที่ตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และจำนวนครั้งของการบริการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

- วิธี “ถังแยกประเภท” (Station Separated Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนแยกประเภทขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยด้วยจำนวนครั้งที่เหมาะสม สำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก เช่น ตลาด หมู่บ้านจัดสรร โรงแรม คอนโดมิเนียม ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า โรงเรียน ฯลฯ โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่น น้ำเสีย และต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก หรือมีขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

๗.๗ กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักชดถุกซ์ หรืองานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ

ว่าที่ ร.ท.....ประธานกรรมการ

(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาล

.....กรรมการ

(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

.....กรรมการ

(นางกิตตา สุนิพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

.....กรรมการ

(นายธวัช คุ้มเมือง)

นักวิชาการสาขาวิชาการปฏิบัติการ

.....กรรมการ/เลขานุการ

(นายวีรชิต วชิรเชษฐพงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน



๗.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด และการปฏิบัติงานต้องอยู่ระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ของวันถัดไป

๗.๙ ในขณะที่ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนประชาชนหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนหรือกระทำผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๗.๑๐ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติงาน ต้องรายงานแผนปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้การอนุญาต ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

#### ๘. คุณภาพงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๘.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนปฏิบัติงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๘.๒ กรณีที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดคันหนึ่งชำรุดเสียหาย จนไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที และจะต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งเร่งดำเนินการให้รถคันที่ชำรุดสามารถใช้งานได้โดยเร็ว


๘.๓ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพชำรุดและหากนำไปปฏิบัติงานอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือความเดือดร้อนแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถคันดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถคันอื่น มาปฏิบัติงานแทน และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

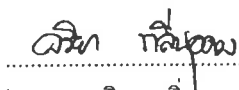
๘.๔ รถบรรทุกขยะมูลฝอยที่ปฏิบัติงานแทน ตามข้อ ๘.๒ และ ๘.๓ จะต้องติดข้อความ “ปฏิบัติงานแทน รถคันที่...” โดยต้องสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากบริเวณหน้ารถบรรทุกขยะมูลฝอย

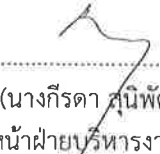
๘.๕ ในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ประชาชน เช่น เสียงดัง เป็นต้น

๘.๖ ในกรณีที่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ดั้งเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยมีคุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันทีด้วยวิธีการที่เหมาะสม


๘.๗ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ก่อนเริ่มปฏิบัติงานผู้ว่าจ้างจะใช้รูปถ่ายหรือประสานแจ้งเพื่อให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานเพื่อร่วมตรวจสอบสภาพการปฏิบัติงาน รวมถึงสภาพภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณรอบ ๆ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ตามสัญญา หลังจากที่ได้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อถือเป็นมาตรฐานที่ยอมรับได้ และเป็นมาตรฐานอ้างอิงในการปฏิบัติงาน (ผู้ว่าจ้างจะจัดเตรียมรูปถ่ายให้ผู้รับจ้างหนึ่งชุด) โดยหากผู้ว่าจ้างมีความประสงค์ที่จะเปลี่ยนแปลงมาตรฐานอ้างอิงผู้ว่าจ้างจะนำมาตรฐานอ้างอิงที่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลง มาพิจารณาร่วมกับผู้รับจ้างก่อนมีการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานดังกล่าว

ว่าที่ ร.ท.  ประธานกรรมการ  
(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)  
ปลัดเทศบาล

 กรรมการ  
(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

 กรรมการ  
(นางกิริดา สุนิพัฒน์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

 กรรมการ  
(นายชนวัฒน์ คำเมือง)  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

 กรรมการ/เลขานุการ  
(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

## ๙. การขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

๙.๑ การขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ได้ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบรรจุขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้องกันการปลิว ตก และหล่น รวมทั้งป้องกันมิให้มีการรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอย ในกรณีที่มีการปลิว ตกหรือหล่น ของขยะมูลฝอยระหว่างการขนย้ายไปยังสถานที่กำจัด ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที หากตรวจพบว่ามีสารรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอยหรือมีขยะมูลฝอยปลิว ตก หล่น โดยไม่มีการเก็บกวาด ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง และจะต้องชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ตามข้อ ๑๖.๒

๙.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง จะต้องขับขี่ด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบก ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนัก ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบก ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๑๐. การร้องเรียน

๑๐.๑ กรณีผู้ว่าจ้างได้รับเรื่องร้องเรียนความไม่เรียบร้อยของการเก็บขนขยะมูลฝอยหรือการขนย้ายขยะมูลฝอยให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวทันที และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ไม่มีการดำเนินการแก้ไข โดยไม่มีเหตุผลจำเป็น ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องชดเชยค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ตามข้อ ๑๖.๒

## ๑๑. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

(๑) ผู้ควบคุมงาน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
(๒) บัญชี/การเงิน/ธุรการ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
(๓) พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย	จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
(๔) พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย	จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ คน

## ๑๒. สถานที่ทำการ

๑๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีที่ทำการ ซึ่งสามารถติดต่องานได้สะดวกในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวนหรือใกล้เคียงเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน มีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไม่น้อยกว่า ๒ หมายเลข

ว่าที่ ร.ท. .... ประธานกรรมการ

(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)  
ปลัดเทศบาล

ลลิตา กลิ่นอุดม ..... กรรมการ

(นางสาวจรรยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

..... กรรมการ

(นางกิริดา สนิพัตน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

..... กรรมการ

(นายธนวัฒน์ คำเมือง)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

..... กรรมการ/เลขานุการ

(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่จอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอย ทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและ ถูกสุขลักษณะตลอดเวลา โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๑๒.๓ กรณีผู้รับจ้างจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย จะต้องมีการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถเก็บขนขยะมูลฝอย ก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งต้อง ไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกลิ่น หรือท่อระบายน้ำอุดตัน อันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเกิดจากเศษขยะที่มาจาก สถานที่ล้างรถเก็บขนขยะมูลฝอย

### ๑๓. เครื่องแต่งกายและบัตรประจำตัว

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแบบเครื่องแต่งกาย สำหรับพนักงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่ม ปฏิบัติงานและให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๑๓.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตร ประจำตัวพนักงานต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตร ประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

### ๑๔. การตรวจสอบและควบคุมงาน

๑๔.๑ พนักงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่งผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของ พนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๑๔.๒ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะ ที่ไม่ปลอดภัยหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ หรือผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

### ๑๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงาน จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ งวดงาน ตามราคาที่เสนอได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จสิ้น และถูกต้องตรงตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง แล้วทุกประการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๑๕.๒ จะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักรายวัน จากเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เป็นลายลักษณ์ อักษรและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมการชั่งน้ำหนัก หรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่น ๆ ที่ผ่าน การรับรองจากหน่วยงาน ชั่ง ตวง วัด ของทางราชการ ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้

๑๕.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะหัก ค่าเสียหายที่คำนวณได้ ตามข้อ ๑๖ จากเงินค่าจ้างเป็นรายงวด

ว่าที่ ร.ท. .... ประธานกรรมการ

(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาล

..... กรรมการ

(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

..... กรรมการ

(นางกิริดา สุนิพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

..... กรรมการ

(นายธนวัฒน์ คำเมือง)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

..... กรรมการ/เลขานุการ

(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๖. การชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง

กรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบหรือได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลเมืองบ้านสวน จะดำเนินการแจ้งเตือนผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการบันทึกเป็นข้อมูลไว้ เพื่อสรุปรวมข้อมูลเป็นรายเดือน นำไปคิดคำนวณค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอย อุปกรณ์ และสถานที่ทำการ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ ๖ หรือข้อ ๗ หรือข้อ ๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน ไปจนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

๑๖.๒ กรณีคุณภาพงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบหรือได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ และแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ไม่มีการดำเนินการแก้ไข โดยไม่มีเหตุผลจำเป็น ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานบกพร่อง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการแจ้งเตือนผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการบันทึกเป็นข้อมูลไว้เพื่อสรุปรวมข้อมูลเป็นรายเดือน นำไปคิดคำนวณค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง โดยกำหนดอัตราดังต่อไปนี้

การปฏิบัติงานบกพร่องเฉลี่ยใน ๑ วัน (จุด)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่าย ในแต่ละเดือน (ร้อยละ)
๐ - ๑๐ จุด	ไม่มี
๑๑ - ๕๐ จุด	๕
๕๑ - ๗๕ จุด	๑๐
๗๖ - ๑๐๐ จุด	๑๕
เกิน ๑๐๐ จุด ขึ้นไป	๒๐

๑๗. การเปลี่ยนแปลงพื้นที่งาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงพื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอยได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอม และไม่ได้แย้งหรือคัดค้าน

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ

๑๘.๑ กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอย พร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อ จนกว่าผู้ว่าจ้างจะหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

ว่าที่ ร.ท. .... ประธานกรรมการ

(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาล

..... กรรมการ

(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขฯ

..... กรรมการ

(นางกิรดา สุนพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

..... กรรมการ

(นายธวัฒน์ คำเมือง)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

..... กรรมการ/เลขานุการ

(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

๑๘.๒ การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบ้านสวน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑๘.๓ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่ามีการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

#### ๑๙. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

เมื่อครบรอบการปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวดงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างในงวดงานที่ผ่านมา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

#### ๒๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรับจ้างเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

๒๐.๒ ต้องไม่เป็นผู้รับเอกลิขสิทธิ์และความคุ้มครอง และอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลเจ้าของเอกลิขสิทธิ์และความคุ้มครอง ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครองที่ว่านั้น

๒๐.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒๐.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนแจ้งชื่อทีมงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ


๒๐.๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเคยมีผลงานรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับความน่าเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท

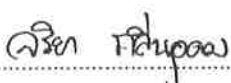
#### ๒๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

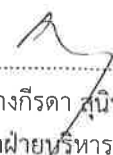
การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เทศบาลเมืองบ้านสวน จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

#### เงื่อนไขการเสนอราคา


ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๖.๑, ๗.๑ และ ๑๓ ให้ครบถ้วนในวันยื่นของเสนอราคา

ว่าที่ ร.ท.  ..... ประธานกรรมการ  
(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)  
ปลัดเทศบาล

 ..... กรรมการ  
(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

 ..... กรรมการ  
(นางกิริตา สุนิพัฒน์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

 ..... กรรมการ  
(นายธนวัฒน์ คำเมือง)

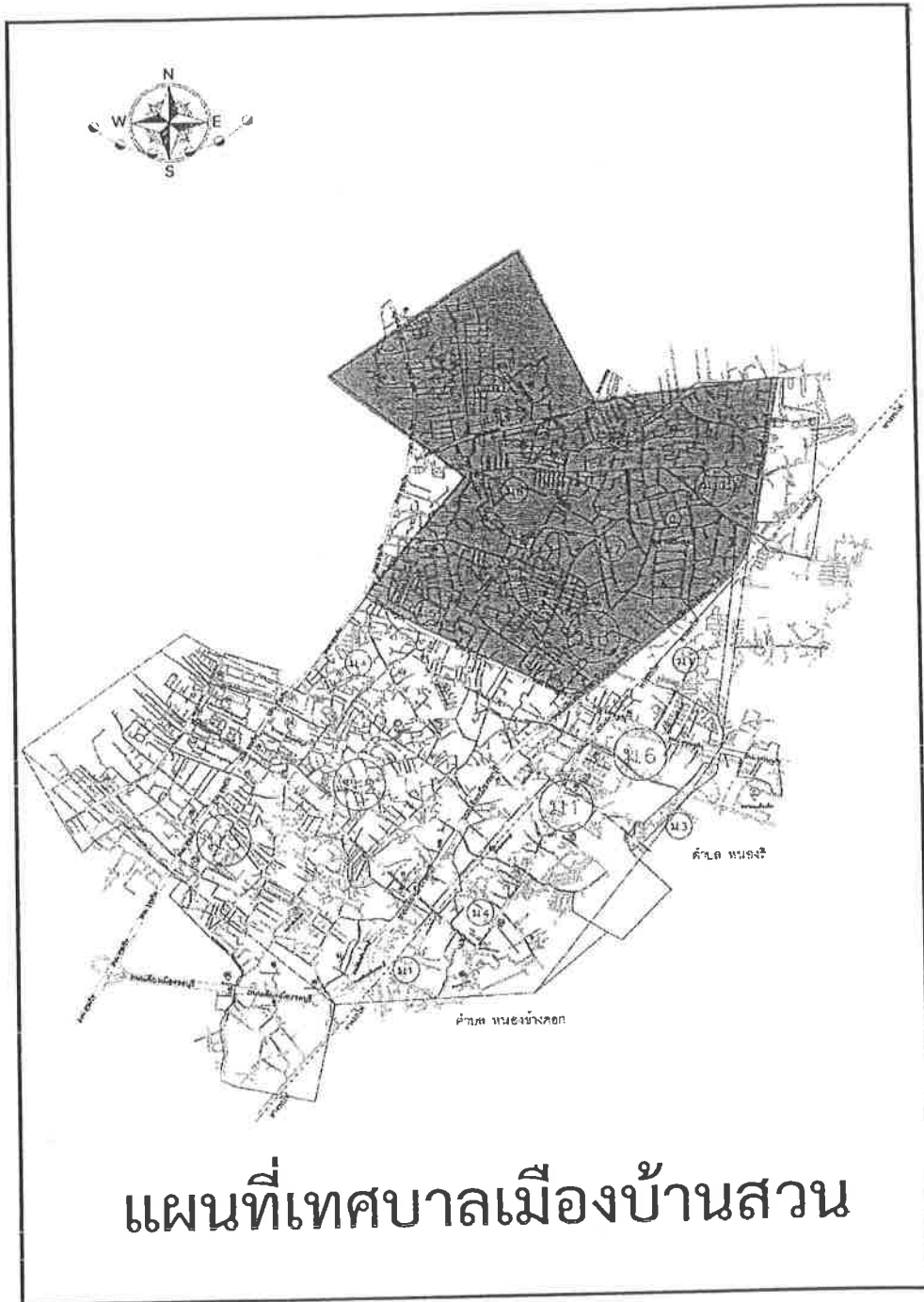
 ..... กรรมการ/เลขานุการ  
(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ


เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

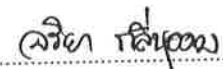
เอกสารแนบท้าย


แผนที่แสดงพื้นที่การจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย เขตพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวน

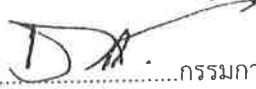



แผนที่เทศบาลเมืองบ้านสวน

ว่าที่ ร.ท.  ประธานกรรมการ  
(ทนายณรงค์ เกิดคล้าย)  
ปลัดเทศบาล

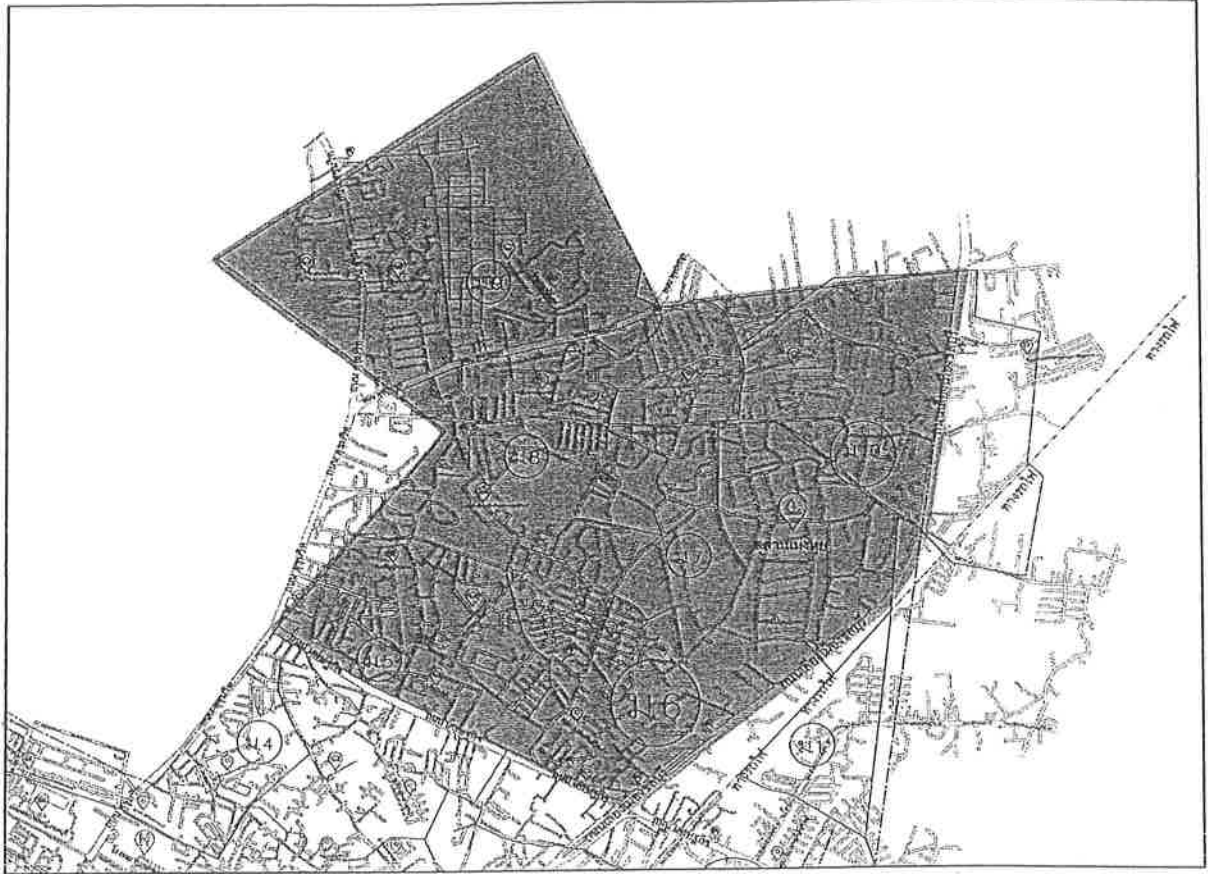
 กรรมการ  
(นางสาวจรรยา กลิ่นอุดม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

 กรรมการ  
(นางกิริตา สุนิพัฒน์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

 กรรมการ  
(นายชนวัฒน์ คำเมือง)  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

 กรรมการ/เลขานุการ  
(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้าย  
พื้นที่การจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย เขตพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวน



ดำเนินการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จากอาคารที่อยู่อาศัยทั้งหมดในเขตพื้นที่ตามสัญญา โดยรวมถึง วัด โรงเรียน สถานที่ทำการหน่วยงานราชการและเอกชน ดังนี้

๑. ซอย บ้านสวน - สุขุมวิท ๑ - ๙
๒. ซอย บ้านสวน - ศุขประยูร ทุกซอย
๓. ซอย เขาน้อย และซอย บ้านสวน - เขาน้อย ทุกซอย
๔. ถนน ธีระบัณฑิต
๕. ซอย บ้านสวน - ธีระบัณฑิต ทุกซอย
๖. ซอย บ้านสวน - เศรษฐกิจ ๒ - ๒๒ (ฝั่งขาออกเมืองชลบุรี)
๗. ซอย บ้านสวน - เลียงเมือง ๑ - ๑๗ (ฝั่งขาเข้า กทม.)
๘. ค่ายนวมินทร์ราชินี

ว่าที่ ร.ท. \_\_\_\_\_ ประธานกรรมการ

(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาล

\_\_\_\_\_ กรรมการ

(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

\_\_\_\_\_ กรรมการ

(นางกิริดา สุนิพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

\_\_\_\_\_ กรรมการ

(นายธนวัฒน์ คำเมือง)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

\_\_\_\_\_ กรรมการ/เลขานุการ

(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้าย  
ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงาน จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ งวดงาน ตามราคาที่เสนอได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จสิ้น และถูกต้องตรงตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างแล้วทุกประการ ดังนี้


งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๗.๗๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๙-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ รวม ๒๓ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คติน้ำหนักเป็นต้น) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

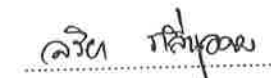
งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๔ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คติน้ำหนักเป็นต้น) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๕๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รวม ๒๘ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คติน้ำหนักเป็นต้น) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว


งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คติน้ำหนักเป็นต้น) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๑๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ รวม ๓๐ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คติน้ำหนักเป็นต้น) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ว่าที่ ร.ท.  ประธานกรรมการ  
หาญณรงค์ เกิดคล้าย  
ปลัดเทศบาล

 กรรมการ  
(นางสาวจรรยา กลิ่นอุดม)  
ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข

 กรรมการ  
(นางกิริดา สุนพัฒน์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

 กรรมการ

 กรรมการ/เลขานุการ



งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คิदन้าหนักเป็นตัน) คุณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๑๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ รวม ๓๐ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คิदन้าหนักเป็นตัน) คุณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คิदन้าหนักเป็นตัน) คุณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๔๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คิदन้าหนักเป็นตัน) คุณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๑๔ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จ่ายเงินค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นจำนวนเงินเท่ากับปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้ในแต่ละวัน เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๓๐ วัน โดยชั่งน้ำหนักจริงจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คิदन้าหนักเป็นตัน) คุณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ การจ่ายค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในแต่ละงวด จะจ่ายตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่ชั่งได้จริงในแต่ละวัน

ว่าที่ ร.ท. .... ประธานกรรมการ

(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาล

..... กรรมการ

(นางสาวจรรยา กลิ่นอุตม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขฯ

..... กรรมการ

(นางกิรดา สุนิพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

..... กรรมการ

(นายธนวัฒน์ คำเมือง)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

..... กรรมการ/เลขานุการ


(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

**ตารางการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

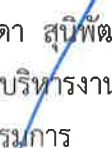
- ๑. ชื่อโครงการ** จ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระยะเวลา ๒๙๖ วัน  
ปริมาณขยะมูลฝอยเฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน หรือตามปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้  
ตามเขตพื้นที่ตามสัญญา
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ** สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบ้านสวน
- ๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)
- ๓. ราคากลางคำนวณ ณ**  
วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นเงิน ๗,๕๘๓,๕๒๐.-บาท (เจ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)  
ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ตันละ ๘๕๔ บาท (แปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เฉลี่ยวันละ ๓๐ ตัน
- ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง**
- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑. สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกะปิ  | ตามหนังสือที่ ขบ ๕๔๙๐๔/๗๔๑ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓  |
| ๒. สำนักงานเทศบาลตำบลคลองตำหรุ | ตามหนังสือที่ ขบ ๕๒๙๐๔/๔๑๘ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓   |
| ๓. สำนักงานเทศบาลตำบลเหมือง    | ตามหนังสือที่ ขบ ๕๖๑๐๒/๒๘๔ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓  |
| ๔. สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง   | ตามหนังสือที่ ขบ ๕๒๖๐๒/๒๕๗๒ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ |
- ๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง**
- |                                     |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| ๕.๑. ว่าที่ ร.ท. หาญณรงค์ เกิดคล้าย | ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน                       | ประธานกรรมการ     |
| ๕.๒. นางสาวจริยา กลิ่นอุดม          | ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ           |
| ๕.๓. นางกิริดา สุนิพัฒน์            | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                   | กรรมการ           |
| ๕.๔. นายธนวัฒน์ คำเมือง             | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ                | กรรมการ           |
| ๕.๕. นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์        | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน                  | กรรมการ/เลขานุการ |


ว่าที่ ร.ท.


  
(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)  
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน  
ประธานกรรมการ

  
(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
กรรมการ

  
(นางกิริดา สุนิพัฒน์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
กรรมการ

  
(นายธนวัฒน์ คำเมือง)  
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ  
กรรมการ

  
(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
กรรมการ/เลขานุการ