



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีลักษณะงานเป็นการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานเทศบาล (ผู้มีคุณวุฒิ) หรืองานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคลที่ไม่ได้ผ่านการศึกษาในสถาบันการศึกษาใดเป็นการเฉพาะ หรืองานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลเมืองบ้านสวน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ สำนักการคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๔ กองการศึกษา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

หมายเหตุ รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองบ้านสวน ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ห้องสำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครสอบแข่งขัน (ขอรับได้ที่สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนรู้ และสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ (ฉบับภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครรับรองหลังรูปด้วย
๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๗ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (ส.ด. ๙) ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๘. เทศบาลเมืองบ้านสวนไม่รับสมัครบุคคลที่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๒/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมสมาคม ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

เทศบาลเมืองบ้านสวน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองบ้านสวน และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านสวน www.bansuan.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ว่าด้วยเทศบาลและกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมืองเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน

ข) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม

ค) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพท่วงท่า วาจา ความคิดริเริ่มและ ปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม แรงจูงใจ ประสบการณ์ทำงาน ประวัติการศึกษา

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สอบ ตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การสอบจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค แต่คณะกรรมการดำเนินการสอบจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้ผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ สอบภาคอื่นต่อไปได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านสวน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองบ้านสวน และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านสวน www.bansuan.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองบ้านสวนกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

แนบท้ายประกาศ

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานจ้าง

สำนักปลัดเทศบาล

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน)

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานดูแลทำความสะอาดอาคารสถานที่ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณอาคาร ห้องน้ำ ของส่วนราชการและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา สื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

สำนักการคลัง

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง ในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (คุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการคลัง ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการตอบรับเกี่ยวกับรับ-เบิกจ่ายเงินต่างๆ ตรวจรายละเอียด ความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน และใบสำคัญทางการคลังต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น มีความถูกต้อง เรียบร้อย

๑.๒ ช่วยตรวจรับ แยกประเภท และจัดเก็บฎีกา และเอกสารประกอบฎีกาต่างๆ โดยรวบรวมและจัดทำข้อมูลต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๓ ปฏิบัติงานด้านธุรการของส่วน รับ-ส่ง หนังสือ เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และจัดเก็บเอกสารอย่างมีระบบ

๑.๔ จัดทำกระดาดทำการกระทบยอดรายจ่ายต่างๆ เงินสะสม งบประมาณคงเหลือ งบทดลอง การโอนงบประมาณ จัดทำสถิติ ประมวลผล และตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๑.๕ ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีถือจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และเอกสารหลักฐานต่างๆ ในการขอรับบำเหน็จบำนาญ เงินทดแทน เงินทำขวัญ เงินช่วยเหลือ และเงินประเภทอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๖ ช่วยตรวจรายละเอียด ความถูกต้อง และความครบถ้วนของเอกสาร หลักฐาน และใบสำคัญ ทางการคลังต่างๆ เช่น ฎีกา เอกสารประกอบฎีกา ใบนำส่งเงิน ใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย เอกสารการขอเงิน และ เอกสารการคลังอื่นๆ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ตรวจสอบเอกสารประกอบการสั่งจ่าย เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ ค่าจ้าง และเงินเดือน ใน ลักษณะเดียวกัน เพื่อให้เป็นไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง หนังสือสั่งการ

๑.๘ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ การคลัง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การเงิน การธนาคาร เศรษฐศาสตร์ ธุรกิจการเงิน การจัดการ การบริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานภาคสนามทั่วไป ภายใต้การควบคุมงานของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสารเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

กองการศึกษา

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)

จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท สำหรับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๔ ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๑.๕ จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๑.๖ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๗ การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (อรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๑.๘ จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๑.๙ จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา

๑.๑๐ ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑.๑๑ อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑.๑๒ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์ งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

๒.๓ ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

๒.๔ ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านสวน

ที่ ๓๖๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ (๘) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักการคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นของเทศบาลเมืองบ้านสวน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

ตามที่ เทศบาลเมืองบ้านสวน ได้ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ได้เสร็จสิ้นแล้ว และเทศบาลเมืองบ้านสวนได้ตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๕๕ ราย ดังนั้น จึงประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (รายชื่อตามบัญชีแนบท้าย) โดยให้ผู้มีรายชื่อมาสอบคัดเลือก
ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่ง (ภาค ข.) ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมยูงทอง ชั้น ๕
อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน

๑.๒ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (เฉพาะผู้ผ่านการสอบภาค ก.
และภาค ข. โดยได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยให้ผู้มีสิทธิสอบ
มารายงานตัวเพื่อเข้าสอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมยูงรำแพน ชั้น ๕ อาคาร
อเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน

๒. พนักงานจ้างทั่วไป

สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยให้
ผู้มีสิทธิสอบมารายงานตัวเพื่อเข้าสอบ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมยูงรำแพน ชั้น ๕ อาคาร
อเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม
- ๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ
- ๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล
และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรประจำตัวสอบ มาแสดงในวันสอบด้วย
- ๓.๔ ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบที่มาสายเกิน ๓๐ นาทีหลังจากเวลาเริ่มสอบ เข้าห้องสอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
(แบบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร	สังกัด	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวตรงศรีม กิจเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๑-๐๐๑	
๒	นางสาวปานทิพย์ เจือจาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๑-๐๐๒	
๓	นายอาษฐ์ อาชวานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๑-๐๐๓	
๔	นายทวีชัย แจ่มจำรัส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๒-๐๐๑	
๕	นางสาวชลชญา มณีโชติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๒-๐๐๒	
๖	นางสาววรรณิ์ สมงามทรัพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๒-๐๐๓	
๗	นายสุขุมพันธ์ เปลี่ยนทับ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๒-๐๐๔	
๘	นางสาวอารญา ดิษฐพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๒-๐๐๕	
๙	นางสาวธัญรดา แป้นเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๒-๐๐๖	
๑๐	นางสาวรัชฎา ลอยกิติกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๒-๐๐๗	
๑๑	นายณัฐพล กิรติเยียรเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๒-๐๐๘	
๑๒	นายณัฐวุฒิ มีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานการคลัง	๐๔-๐๑๐๒-๐๐๙	
๑๓	นางสาวปรมาภรณ์ เปรมชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๐๒	
๑๔	นางสาวพรสุภา แซ่เตียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๐๓	
๑๕	นางสาววิวรรธณ ภูซัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๐๔	
๑๖	นางสาวณิชนันธญาณ์ เกิดแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๐๕	
๑๗	นายณณนันทน์ มั่นทนวิทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๐๖	
๑๘	นายฉัตรภาคย์ สะเทิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๐๗	
๑๙	นางสาวสกวรัตน์ สว่างภพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๐๘	
๒๐	นางสาวแก้วตา ธิรประภาพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๐๙	

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือกฯ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
 และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
 (แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร	สังกัด	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๒๑	นางสาวสุพรรณา สิงห์หาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๑๐	
๒๒	นางสาวกัญญาณต์ลักษณ์ ช่องเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๑๑	
๒๓	นางสาววรัญญา สวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๑๒	
๒๔	นางสาวนฤพร ภิญโญคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	๐๘-๐๑๐๑-๐๑๓	

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร	สังกัด	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสมใจ เนื่องจำนงค์	คณงาน (แม่บ้าน)	สำนักปลัดเทศบาล	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๑	
๒	นางสาวรัตนาวดี คุ่มวงษ์	คณงาน (แม่บ้าน)	สำนักปลัดเทศบาล	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๒	
๓	นางสาวกลางเดือน บุญปลูก	คณงาน (แม่บ้าน)	สำนักปลัดเทศบาล	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๓	
๔	นางสาววันวิสาข์ ธีระศาสน์	คณงาน (แม่บ้าน)	สำนักปลัดเทศบาล	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๔	
๕	นางสาวนันทพร แฝงจันทร์	คณงาน (แม่บ้าน)	สำนักปลัดเทศบาล	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๕	
๖	นางสาวอาภาธา โกญจนาท	คณงาน (แม่บ้าน)	สำนักปลัดเทศบาล	๐๑-๐๒๐๑-๐๐๖	
๗	นางสาวกฤติยา พันธุ์พานิช	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๐๑	
๘	นายสมชาย เนตร์เปลี่ยน	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๐๒	
๙	นายสมชาย เทียงกระโทก	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๐๓	
๑๐	นางสาวน้ำฝน อ่อนพิมพ์	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๐๔	
๑๑	นายชัยวัฒน์ ต่อสันเทียะ	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๐๕	
๑๒	นายชวิน แซ่ลิ่ม	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๐๖	
๑๓	นายมรกต เสมอวงษ์	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๐๗	
๑๔	นางสาวจารีสา อาจพึงเทียม	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๐๘	
๑๕	นางสาวกัญญาณัฐ เพ็ชรธรรม	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๐๙	
๑๖	นายประเสริฐ ทิพพรม	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๑๐	
๑๗	นางสาวดรุณี ไทยนาวี	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๑๑	
๑๘	นางสาวขวัญเงิน กิมข้าว	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๑๒	
๑๙	นางสาวสุพัตรา คนชุม	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๑๓	
๒๐	นายวีระ บุญครอง	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๑๔	
๒๑	นางสาวกัณดาภา ผมท่า	คณงาน	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๑๕	

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างทั่วไปผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่สมัคร	สังกัด	เลขประจำตัวสอบ	หมายเหตุ
๒๒	นายลำพล จี้นกา	คนงาน	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๑๖	
๒๓	นางสาวอัญชนัน ชำนาญ	คนงาน	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๑๗	
๒๔	นายบุญมี สมบัติดี	คนงาน	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๑๘	
๒๕	นางสาวทิพย์สุดา แซ่ก๊วย	คนงาน	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๑๙	
๒๖	นางสาวนรินทร์ทิพย์ ผลโยธิน	คนงาน	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๒๐	
๒๗	นางสาวสายหูล เกยสูงเนิน	คนงาน	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๒๑	
๒๘	นายภาสกร สหายา	คนงาน	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๒๒	
๒๙	นางสาวสุภัทราภร ดวงดี	คนงาน	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๒๓	
๓๐	นางสาวธิดารัตน์ รุ่งรส	คนงาน	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๒๔	
๓๑	นางสาวพัทธวรรณ บัวกลิ่น	คนงาน	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐๖-๐๒๐๑-๐๒๕	



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้
ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
สังกัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

ตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า มีผู้สอบผ่านตามเกณฑ์
ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบของเทศบาลเมืองบ้านสวน ที่กำหนดว่า ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร
จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้งกำหนด
วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ให้ผู้ที่มีสิทธิสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไปเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
โดยวิธีสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ โดยให้ผู้ที่มีสิทธิสอบมารายงานตัวเพื่อเข้าสอบ
เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องยูงรำแพน ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน

๓. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๓.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา และสถานที่สอบ

๓.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล และ
มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น (ฉบับจริง) และบัตรประจำตัวสอบมาแสดงในวันสอบด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)
(แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔)

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่งที่สมัคร	สังกัด	หมายเหตุ
๐๔-๐๑๐๑-๐๐๓	นายอาซัว	อาชวานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานคลัง	
๐๔-๐๑๐๒-๐๐๘	นายณัฐพล	กิตติเยียรเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานคลัง	
๐๔-๐๑๐๒-๐๐๙	นายณัฐวุฒิ	มีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	สำนักงานคลัง	
๐๘-๐๑๐๑-๐๐๓	นางสาวพรสุภา	แซ่เตียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	
๐๘-๐๑๐๑-๐๐๔	นางสาววีรวรรณ	ภูมั่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	
๐๘-๐๑๐๑-๐๐๙	นางสาวแก้วตา	ถิรประภาพร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	
๐๘-๐๑๐๑-๐๑๐	นางสาวสุพรรณา	สิงห์หาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา	



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน
เรื่อง ประกาศผลการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตามประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ ตำแหน่ง รวม ๕ อัตรา นั้น

ในการนี้ เทศบาลเมืองบ้านสวนได้ดำเนินการเลือกสรรเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังรายชื่อต่อไปนี้

ตำแหน่ง	รายชื่อผู้สมัคร	คะแนนรวม	หมายเหตุ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ/ทักษะ)			
- สำนักงานคลัง			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. นายอาษฐ์ อาชวานนท์	๒๐๔.๖๖	ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑. นายณัฐวุฒิ มีสุข	๒๑๒	ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑
	๒. นายณัฐพล กิรติเยียรเลิศ	๒๐๙.๓๓	สำรองลำดับที่ ๑
- กองการศึกษา			
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. นางสาวพรสุภา แซ่เตียว	๒๔๓	ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑
	๒. นางสาวสุพรรณา สิงห์หาทอง	๑๙๙	สำรองลำดับที่ ๑
	๓. นางสาวแก้วตา ธิรประภาพร	๑๘๓.๖	ไม่ผ่านการคัดเลือก
	๔. นางสาววีรวรรณ ภูมิ่ง	๑๗๕.๖	ไม่ผ่านการคัดเลือก
พนักงานจ้างทั่วไป			
- สำนักปลัดเทศบาล			
ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน)	๑. นางสาวสมใจ เนื่องจำนงค์	๘๑	ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑
	๒. นางสาวอาภาธา โกญจนาท	๗๘	สำรองลำดับที่ ๑
	๓. นางสาวรัตนาวดี คุ่มวงษ์	๕๙	ไม่ผ่านการคัดเลือก
	๔. นางสาววันวิสาข์ ธีระศาสน์	๕๗.๓๓	ไม่ผ่านการคัดเลือก
	๕. นางสาวกลางเดือน บุญปลูก	๕๕	ไม่ผ่านการคัดเลือก
	๖. นางสาวนันทพร แฝงจันทร์	-	ไม่มาสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง	รายชื่อผู้สมัคร	คะแนนรวม	หมายเหตุ
พนักงานจ้างทั่วไป (ต่อ) - สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง คนงาน	๑. นางสาวกัญญาณัฐ เพ็งธรรม	๘๘	ผ่านการเลือกสรรลำดับที่ ๑
	๒. นายสมชาย เทียงกระโทก	๘๗	สำรองลำดับที่ ๑
	๓. นายชัยวัฒน์ ต่อสันเทียะ	๘๖	สำรองลำดับที่ ๒
	๔. นางสาวธิดารัตน์ รุ่งรส	๘๕	สำรองลำดับที่ ๓
	๕. นางสาวน้ำฝน อ่อนพิมพ์	๘๔	สำรองลำดับที่ ๔
	๖. นายมรกต เสมอวงษ์	๘๓	สำรองลำดับที่ ๕
	๗. นางสาวพัทธวรรณ บัวกลิ่น	๘๒	สำรองลำดับที่ ๖
	๘. นางสาวสายพูล เกยสูงเนิน	๘๑	สำรองลำดับที่ ๗
	๙. นายบุญมี สมบัติดี	๘๐	สำรองลำดับที่ ๘
	๑๐. นางสาวทิพย์สุดา แซ่ก๊วย	๗๙	สำรองลำดับที่ ๙
	๑๑. นางสาวนรินทิพย์ ผลโยธิน	๗๘	สำรองลำดับที่ ๑๐
	๑๒. นายชวิน แซ่ลิ่ม	๗๗	สำรองลำดับที่ ๑๑
	๑๓. นางสาวสุพัตรา คนชุม	๗๖	สำรองลำดับที่ ๑๒
	๑๔. นายวีระ บุญครอง	๗๕	สำรองลำดับที่ ๑๓
	๑๕. นางสาวกันตภา ผมท่า	๗๔	สำรองลำดับที่ ๑๔
	๑๖. นายลำพล จินกา	๗๓	สำรองลำดับที่ ๑๕
	๑๗. นายภาสกร สหยา	๗๒	สำรองลำดับที่ ๑๖
	๑๘. นางสาวขวัญเงิน กิมซัว	๗๑	สำรองลำดับที่ ๑๗
	๑๙. นางสาวจาริสา อาจพึงเทียม	๗๐	สำรองลำดับที่ ๑๘
	๒๐. นายสมชาย เนตร์เปลี่ยน	๕๘	ไม่ผ่านการคัดเลือก
	๒๑. นางสาวดรุณี ไทยนาวิ	๕๘	ไม่ผ่านการคัดเลือก
	๒๒. นายประเสริฐ ทิพพรม	๕๗	ไม่ผ่านการคัดเลือก
	๒๓. นางสาวกฤติยา พันธุ์พานิช	-	ไม่มาสอบคัดเลือก
	๒๔. นางสาวอัญชนัน ชำนาญ	-	ไม่มาสอบคัดเลือก
	๒๕. นางสาวสุภัทรากร ดวงดี	-	ไม่มาสอบคัดเลือก

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทราบ ดังต่อไปนี้

๑. เทศบาลเมืองบ้านสวนจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ เว้นแต่ถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศนี้เป็นอันยกเลิกไป

๒. เทศบาลเมืองบ้านสวน จะทำการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมาบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ หากผู้ผ่านการเลือกสรรไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์ และเทศบาลเมืองบ้านสวนจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปมาบรรจุและแต่งตั้งแทน

๓. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีลำดับ ดังต่อไปนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

จะแจ้งให้ทราบภายหลัง (ต้องได้รับความเห็นชอบอนุมัติจ้างจาก ก.ท.จ.ชลบุรีก่อนจึงจะสามารถจัดจ้างได้)

พนักงานจ้างทั่วไป

- สำนักปลัดเทศบาล ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) ลำดับที่ ๑
- สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตำแหน่ง คนงาน ลำดับที่ ๑

โดยให้ผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าว (พนักงานจ้างทั่วไป) มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้ง ณ ห้องยูงทอง ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน ในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดให้ถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรลำดับถัดไปมาแทน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน



ที่ ขบ ๕๓๗๐๑/ ๕๓๖

สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน
ถนนพระยาสุริยง ขบ ๒๐๐๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการจัดจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการเลือกสรร

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน	จำนวน ๔ ชุด
	๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาใบสมัคร สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน ๕ ชุด
	๔. สำเนาแผนอัตราค่าจ้าง และบัญชีจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	จำนวน ๑ ชุด
	๕. บัญชีขออนุมัติการจัดจ้างพนักงานจ้าง	จำนวน ๑ ชุด
	๖. สำเนารับทักข้อความขออนุมัติเรียกใช้บัญชีพนักงานจ้าง	จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เพื่อจัดจ้างพนักงานจ้างที่ผ่านการเลือกสรรให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในสังกัดเทศบาลเมืองบ้านสวน จำนวน ๕ ราย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

สำนักปลัดเทศบาล
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่
โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๘-๕๕๕๕ ต่อ ๓
โทรสาร ๐-๓๘๒๘-๕๒๘๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bansuan@bansuan.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสมรรถนะของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริหารด้วยใจเป็นธรรม”

บัญชีขออนุมัติการจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล จังหวัดชลบุรี
(ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ครั้งที่/๒๕๖๔ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔)

ที่	เทศบาล	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการเลือกสรร คุณวุฒิ/ตำแหน่ง/ประเภท ที่จัดจ้าง/สังกัด	เหตุผลความจำเป็น	ภาระค่าใช้จ่าย ม.๓๕ (ร้อยละ)		ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ระยะเวลาการ จ้างตามสัญญา	มติ ก.ท.จ. ชลบุรี
				เทศบัญญัติ	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี			
๑	ทม.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี	นายอาชว์ อาชวานนท์ วุฒิปวส.(การบัญชี) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ) สำนักงานการคลัง	- เป็นตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) - เนื่องจากมีปริมาณงานที่ เพิ่มมากขึ้นและเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	-	๒๘.๕๒	๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ประธาน กทจ.ชบ. เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๒	ทม.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี	นายณัฐวุฒิ มีสุข วุฒิบธ.บ.(การจัดการ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ) สำนักงานการคลัง	- เป็นตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) - เนื่องจากมีปริมาณงานที่ เพิ่มมากขึ้นและเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	-	๒๘.๕๒	๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ประธาน กทจ.ชบ. เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๓	ทม.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี	นายณัฐพล กิรติเธียรเลิศ วุฒิศศ.บ.(การจัดการทั่วไป) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ) สำนักงานการคลัง	- เป็นตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) - เนื่องจากมีปริมาณงานที่ เพิ่มมากขึ้นและเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	-	๒๘.๕๒	๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ประธาน กทจ.ชบ. เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	

บัญชีขออนุมัติการจัดจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจของเทศบาล จังหวัดชลบุรี
(ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ .../๒๕๖๔ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.๒๕๖๔)

ที่	เทศบาล	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการเลือกสรร คุณวุฒิ/ตำแหน่ง/ประเภท ที่จัดจ้าง/สังกัด	เหตุผลความจำเป็น	ภาระค่าใช้จ่าย ม.๓๕ (ร้อยละ)		ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ระยะเวลาการ จ้างตามสัญญา	มติ ก.ท.จ. ชลบุรี
				เทศบัญญัติ	แผนอัตรากำลัง ๓ ปี			
๔	ทม.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี	นางสาวพรสุภา แซ่เตียว วุฒิ ร.บ.(การบริหารทั่วไป) มีรายวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ดังนี้ -เทคโนโลยีสารสนเทศ ในชีวิตประจำวัน ๓ หน่วยกิต -เทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนักบริหาร ๓ หน่วยกิต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) กองการศึกษา	- เป็นตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) - เนื่องจากมีปริมาณงานที่ เพิ่มมากขึ้นและเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	-	๒๘.๕๒	๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ประธาน กทจ.ชบ. เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๕	ทม.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี	นางสาวสุพรรณา สิงห์หาทอง วุฒิ ปวส.(คอมพิวเตอร์กราฟิก) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) กองการศึกษา	- เป็นตำแหน่งที่ว่างตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) - เนื่องจากมีปริมาณงานที่ เพิ่มมากขึ้นและเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	-	๒๘.๕๒	๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ประธาน กทจ.ชบ. เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	

ว่าที่ ร.ท.

(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน



ที่ ชบ ๐๐๒๓.๒/ว๙๗

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.ชลบุรี
ถนนมนตเสวี ชบ ๒๐๐๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรี ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี (ก.ท.จ.ชลบุรี) ได้มีการประชุม ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และมีมติเห็นชอบเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๙ เรื่อง

สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.ชลบุรี ได้จัดทำรายงานการประชุม ก.ท.จ.ชลบุรี เรียบร้อยแล้ว จึงให้เทศบาลที่เกี่ยวข้องในมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ดำเนินการตามมติดังกล่าว โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี www.chonburi.local.go.th แล้วรายงานให้สำนักงานเลขานุการ ก.ท.จ.ชลบุรี ทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่ออกคำสั่งหรือดำเนินการตามมติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิสิทธิ์ วรรณตุง)

ท้องถิ่นจังหวัดชลบุรี

เลขานุการ ก.ท.จ.ชลบุรี

งานเลขานุการ ก.ท.จ.ชลบุรี

โทร. ๐-๓๘๒๗-๖๑๔๘-๔ ต่อ ๒๐

ผู้ประสานงาน นางสาวนัยนา มนจ้อย

ระเบียบวาระที่ ๔.๑๗ เรื่อง การจัดจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

มติที่ประชุม ก.ท.จ.ชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
 มีมติเห็นชอบในการจัดจ้างบุคคลผู้ผ่านการเลือกสรรของเทศบาลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล จำนวน ๓๙ ราย
 ทน.แหลมฉบัง ๓ ราย ทน.เจ้าพระยาสุรศักดิ์ ๑๐ ราย ทน.หนองปรือ ๖ ราย ทน.บ้านสวน ๕ ราย ทน.ศรีราชา ๒ ราย
 ทน.สัตหีบ ๑ ราย ทต.บางเสร่ ๑ ราย ทต.พานทอง ๑ ราย ทต.บางทราย ๑ ราย ทต.เขตรอุดมศักดิ์ ๓ ราย
 ทต.บ้านบึง ๑ ราย ทต.คลองตำหรุ ๑ ราย ทต.ตะเคียนเตี้ย ๑ ราย ทต.เกาะสีชัง ๑ ราย ทต.หนองข้ามาก ๑ ราย
 และทต.หนองขาก ๑ ราย รายละเอียดตามตารางสรุปที่เสนอในวาระนี้

ที่	เทศบาล	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการเลือกสรร คุณวุฒิ/ตำแหน่ง/ประเภทที่จัด จ้าง/สังกัด	เหตุผลความ จำเป็น	ภาระค่าใช้จ่าย ม.๓๕ (ร้อยละ)		ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ระยะ เวลาการจ้าง ตามสัญญา	มติ ก.ท.จ. ชลบุรี
				พหุ บัญญัติ	แผน อัตรากำลัง ๓ ปี			
๑	ทน.แหลมฉบัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	นายกันตพัฒน์ จันทรศรี วุฒิ ปวส. (การจัดการทั่วไป) หนังสือรับรองประสบการณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระบะ ของบริษัท สุขุมคอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด เป็นเวลา ๕ ปี ๗ เดือน ใบขับขี่ประเภทรถยนต์ส่วนบุคคล วันหมดอายุ ๒๔ พ.ย. ๖๕ พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) สำนักปลัดเทศบาล	- เป็นการจ้างแทน ในแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากพนักงาน จ้างตามภารกิจ พ้นจากตำแหน่ง ประกาศ ทน.แหลมฉบัง เมื่อ ๑๔ ต.ค. ๖๓ เรื่อง การให้พนักงาน จ้างตามภารกิจ พ้นจากตำแหน่ง ด้วยเหตุถึงแก่กรรม	-	๒๖.๖๓	๙,๔๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ชบ.เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	เห็นชอบ
๒	ทน.แหลมฉบัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	นายปฐพงษ์ คงสมบูรณ์ วุฒิ น.บ. หนังสือรับรองประสบการณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระบะ ของบริษัท สุขุมคอนสตรัคชั่น แอนด์ ซัพพลาย จำกัด เป็นเวลา ๕ ปี ๕ เดือน ใบขับขี่ประเภทรถยนต์ส่วนบุคคล วันหมดอายุ ๒๔ มิ.ย. ๖๔ พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) สำนักปลัดเทศบาล	- เป็นการจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง ที่กำหนดเพิ่มไว้ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๖๔-๖๖) ตามมติ ก.ท.จ.ชบ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๓ ก.ย. ๖๓	-	๒๖.๖๓	๙,๔๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ชบ.เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	เห็นชอบ
๓	ทน.แหลมฉบัง อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	นายประพนธ์ ประชุมสาย วุฒิ ปวช. (ช่างยนต์) หนังสือรับรองประสบการณ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถส่วนกลาง ของบริษัท ทรีวี จำกัด เป็นเวลา ๗ ปี ๓ เดือน ใบขับขี่ประเภท ท.๒ วันหมดอายุ ๕ ต.ค. ๖๖ พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ/ทักษะ) กองการศึกษา	- เป็นการจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง ที่กำหนดเพิ่มไว้ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๖๔-๖๖) ตามมติ ก.ท.จ.ชบ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๓ ก.ย. ๖๓	-	๒๖.๖๓	๙,๔๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ชบ.เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	เห็นชอบ



ที่	เทศบาล	ชื่อ - สกุล ผู้ได้รับการเลือกสรร คุณวุฒิ/ตำแหน่ง/ประเภทที่จัด จ้าง/สังกัด	เหตุผลความ จำเป็น	ภาระค่าใช้จ่าย ม.๓๕ (ร้อยละ)		ค่าตอบแทน ต่อเดือน	ระยะ เวลาการจ้าง ตามสัญญา	มติ ก.ท.จ. ชลบุรี
				เทศ บัญญัติ	แผน อัตรากำลัง ๓ ปี			
๒๐	ทม.บ้านสวน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	นายอาชว์ อาชวานนท์ วุฒิ ปวส. (การบัญชี) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (ภารกิจ/คุณวุฒิ) สำนักงานคลัง	- เป็นการจ้างแทน ในแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากพนักงาน จ้างตามภารกิจ พ้นจากตำแหน่ง คำสั่ง ทม.บ้านสวน ที่ ๒๙๐๑/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๓ พ.ย. ๖๓ เรื่อง การให้พนักงาน จ้างตามภารกิจ พ้นจากตำแหน่ง	-	๒๘.๕๒	๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ชบ.เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	เห็นชอบ
๒๑	ทม.บ้านสวน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	นายณัฐวุฒิ มีสุข วุฒิ บช.บ. (การจัดการ) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ) สำนักงานคลัง	- เป็นการจ้างแทน ในแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งที่ว่าง เนื่องจากพนักงาน จ้างตามภารกิจ พ้นจากตำแหน่ง คำสั่ง ทม.บ้านสวน ที่ ๒๙๐๑/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๓ พ.ย. ๖๓ เรื่อง การให้พนักงาน จ้างตามภารกิจ พ้นจากตำแหน่ง	-	๒๘.๕๒	๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ชบ.เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	เห็นชอบ
๒๒	ทม.บ้านสวน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	นายณัฐพล กิริติเยียรเลิศ วุฒิ ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง (ภารกิจ/คุณวุฒิ) สำนักงานคลัง	- เป็นการจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง ที่กำหนดเพิ่มไว้ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๖๔-๖๖) ตามมติ ก.ท.จ.ชบ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๓ ก.ย. ๖๓	-	๒๘.๕๒	๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ชบ.เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	เห็นชอบ
๒๓	ทม.บ้านสวน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	น.ส.พรสุภา แซ่เตียว วุฒิ รป.บ. (การบริหารทั่วไป) มีรายวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) กองการศึกษา	- เป็นการจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง ที่กำหนดเพิ่มไว้ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๖๔-๖๖) ตามมติ ก.ท.จ.ชบ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๓ ก.ย. ๖๓	-	๒๘.๕๒	๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ชบ.เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	เห็นชอบ
๒๔	ทม.บ้านสวน อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	น.ส.สุพรรณาสี สิงห์หาทอง วุฒิ ปวส. (คอมพิวเตอร์กราฟิก) มีรายวิชาคอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ/คุณวุฒิ) กองการศึกษา	- เป็นการจ้างใน ตำแหน่งที่ว่าง ที่กำหนดเพิ่มไว้ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๖๔-๖๖) ตามมติ ก.ท.จ.ชบ. ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อ ๒๓ ก.ย. ๖๓	-	๒๘.๕๒	๑๑,๕๐๐	ไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.ชบ.เห็นชอบ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	เห็นชอบ





คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านสวน

ที่ ๕๓๐ /๒๕๖๔

เรื่อง บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจที่ผ่านการเลือกสรร ให้ได้รับค่าตอบแทน
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่
๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกอบกับมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่
๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง การจัดจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลเมืองบ้านสวน จึงบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างภารกิจ จำนวน ๕ ราย สังกัด
เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยให้ได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพ
ชั่วคราว ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ ร.ท.

(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

แนบท้ายคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจที่ผ่านการเลือกสรรและให้ได้รับค่าตอบแทน
คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านสวน ที่ ๔๓๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ	รายได้รวม	สังกัด	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๑	นายอาซัว อาซวานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕	สำนักงานคลัง	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๒	นายณัฐวุฒิ มีสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕	สำนักงานคลัง	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๓	นายณัฐพล กীরติเยียรเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕	สำนักงานคลัง	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๔	นางสาวพรสุภา แซ่เตียว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕	กองการศึกษา	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๕	นางสาวสุพรรณา สิงห์หาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕	กองการศึกษา	๑ มี.ค. - ๓๐ ก.ย. ๖๔	

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ท.

(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านสวน

ที่ ๒๑๖/๒๕๖๔

เรื่อง บรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปที่ผ่านการเลือกสรร ให้ได้รับค่าตอบแทน
และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่
๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

เทศบาลเมืองบ้านสวน จึงบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๘ ราย สังกัดเทศบาลเมือง
บ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยให้ได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว
ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

แนบท้ายคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับคำตอบแทน
คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านสวน ที่ ๒๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ	รายได้รวม	สังกัด	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสมใจ เนื่องจำนงค์	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๒	นางสาวอาภากร โกญจนาท	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๓	นางสาวทิพย์สุตา แซ่ก้วย	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๔	นายชวิน แซ่ลิ้ม	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการช่าง	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๕	นางสาวสุพัตรา คนชุม	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการช่าง	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๖	นายวีระ บุญครอง	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการช่าง	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๗	นางสาวกันตภา ฆมท่า	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการช่าง	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๘	นายลำพล จินเภา	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการช่าง	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๙	นายภาสกร สหายา	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการช่าง	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๐	นางสาวกัญญาณัฐ เฟื่องธรรม	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๑	นายสมชาย เทียงกระโทก	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๒	นายชัยวัฒน์ ต่อสันเทียะ	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๓	นางสาวธิดารัตน์ รุ่งรส	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๔	นายมรกต เสมอวงษ์	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๕	นางสาวพัทธวรรณ บัวกลิ่น	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	

แนบท้ายคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับค่าตอบแทน
คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านสวน ที่ ๒๑๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน เดือนละ	เงินเพิ่ม การครองชีพ ชั่วคราวเดือนละ	รายได้รวม	สังกัด	ระยะเวลาการจ้าง	หมายเหตุ
๑๖	นางสาวสายพูล เถยสูงเนิน	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๗	นายบุญมี สมบัติดี	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	
๑๘	นางสาวนรินทร์ทิพย์ ผลโยธิน	คนงาน	๙,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	กองวิชาการและแผนงาน	๑ ก.พ. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๔	

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ท.



(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

(ลงชื่อ)



(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

คู่มือ

ที่ ขบ ๕๓๗๐๑/๘๗๘

สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน
ถนนพระยาสุริยง ขบ ๒๐๐๐๐

๓ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการจ้างพนักงานจ้าง

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้างตามภารกิจ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี ได้เห็นชอบให้เทศบาลเมืองบ้านสวน ดำเนินการจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามมติ ก.ท.จ.ชลบุรี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยมีผู้มารายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๕ ราย ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายอาชวี อาชวานนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานการคลัง อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท

๒. นายณัฐภูมิ มีสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง สังกัดสำนักงานการคลัง อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท

๓. นายณัฐพล กิรติเยียรเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง สังกัดสำนักงานการคลัง อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท

๔. นางสาวพรสุภา แซ่เตียว ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา อัตรา ค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท

๕. นางสาวสุพรรณนา สิงห์หาทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดกองการศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท

เทศบาลเมืองบ้านสวน ได้ดำเนินการทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ รายดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งคำสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร.ท.

(นายณรงค์ เกิดคล้าย)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

สำนักปลัดเทศบาล

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์ ๐-๓๘๑๘-๔๕๕๕ ต่อ ๓

โทรสาร ๐-๓๘๒๘-๔๒๘๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bansuan@bansuan.go.th

ได้รับหนังสือแล้ว
ลงชื่อ ๐๑๐๖๐
()
วันที่ 3 / 3 / ๖4

ปลัดเทศบาล
- ๑ มี.ก. ๒๕๖๔
๑ มี.ก. ๒๕๖๔
๒ มี.ก. ๒๕๖๔
๓ มี.ก. ๒๕๖๔
๔ มี.ก. ๒๕๖๔
๕ มี.ก. ๒๕๖๔
๖ มี.ก. ๒๕๖๔
๗ มี.ก. ๒๕๖๔
๘ มี.ก. ๒๕๖๔
๙ มี.ก. ๒๕๖๔
๑๐ มี.ก. ๒๕๖๔
๑๑ มี.ก. ๒๕๖๔
๑๒ มี.ก. ๒๕๖๔
๑๓ มี.ก. ๒๕๖๔
๑๔ มี.ก. ๒๕๖๔
๑๕ มี.ก. ๒๕๖๔
๑๖ มี.ก. ๒๕๖๔
๑๗ มี.ก. ๒๕๖๔
๑๘ มี.ก. ๒๕๖๔
๑๙ มี.ก. ๒๕๖๔
๒๐ มี.ก. ๒๕๖๔

“ข้อสั่งการ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”