



รายงานผลการดำเนินงาน
แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลเมืองบ้านสวน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เทศบาลเมืองบ้านสวน
ฝ่ายการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๓๘๑๘-๔๕๕๕ ต่อ ๓

รายงานผลแผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลเมืองบ้านสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยรับผิดชอบ
๑	โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สำนักงานช่าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๓	๓๐๐,๐๐๐	เดือน ก.ค. – ก.ย. ๖๓	ร้อยละ ๘๕ ของบุคลากรสำนักงานช่างที่เข้าร่วมกิจกรรมมีคุณภาพ มีความพร้อมในการปฏิบัติงานและสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างราบรื่นเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่องานทางราชการ	เทศบาลเมืองบ้านสวน จัดฝึกอบรม ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารศาลาประชาคม เทศบาลเมืองบ้านสวน ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างสำนักงานช่างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๐ คน โดยอบรมเรื่อง “เทศบาลอัจฉริยะ (Smart City)” “Safe For Happy Workplace ความปลอดภัยสู่องค์กรแห่งความสุข” และศึกษาดูงานในหัวข้อ “แนวทางการบริหารจัดการขยะของเทศบาลนครนครปฐม” “การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภค และระบบสาธารณูปการ รวมทั้งการพัฒนาแบบผังเมืองอย่างมีมาตรฐาน” และ “ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ทุ่งสมอ” ณ จังหวัดนครปฐมและจังหวัดกาญจนบุรี	สำนักงานช่าง

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยรับผิดชอบ
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๓	๔๖๐,๐๐๐	เดือน พ.ย. – ธ.ค. ๖๓	บุคลากรกองสาธารณสุขฯ จำนวน ๒๐๐ คน ได้รับ การฝึกอบรมและศึกษาดู งาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ และมีความรู้พร้อมในการ ปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น	เทศบาลเมืองบ้านสวน จัดอบรม ให้ความรู้ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ อาคาร อเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้าน สวน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๒๒๐ คน โดยบรรยาย เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีว อนามัยและสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน และศึกษาดูงานด้านการ บริหารจัดการขยะ ณ จังหวัด จันทบุรี และเรื่องการอนุรักษ์ป่า ชายเลน ณ จังหวัดจันทบุรี	สำนักงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๓	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร มุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑๕๐,๐๐๐	เดือน ธ.ค.๖๒ – มี.ค.๖๓	ผู้เข้าร่วมโครงการตาม เป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อย ละ ๙๐ และความพึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เทศบาลเมืองบ้านสวน จัดการ อบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานสาธารณสุขฯ ในวันที่ ๑๕ – ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๕๐ คน ณ จังหวัด นครราชสีมา ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๒ เกินเป้าหมาย ร้อย ละ ๒ และความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๑ เกินเป้าหมายร้อยละ ๑ โดย บุคลากรในองค์กรมีทัศนคติและ ความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันมากขึ้น และมีความรับผิดชอบในบทบาท หน้าที่ของตนเองให้เกิดการ พัฒนางานมากยิ่งขึ้น	สำนักงาน สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	หน่วยรับผิดชอบ
๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้ และรักษารถยนต์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐,๐๐๐	เดือน ม.ค. – มี.ค. ๖๓	ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการ ใช้และรักษารถยนต์ของ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐	เทศบาลเมืองบ้านสวนจัดอบรม ให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาล เมืองบ้านสวน โดยมีผู้เข้าร่วมการ อบรม จำนวน ๑๐๐ คน มีการ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งแต่ละ กิจกรรมต้องคิดทบทวน แก้ไข ปัญหาต่างๆ ร่วมกัน สามารถนำ ความรู้และทักษะที่ได้ไปปรับใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง ปลอดภัยไม่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของ ตนเองและสังคม	สำนักปลัดฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ สธ ๒๔๗๒/๒๕๖๒

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรื่องเดิม

ตามที่ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับอนุมัติให้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพให้กับบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สร้างความตระหนักเข้าใจบทบาทหน้าที่ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสร้างความสามัคคีในองค์กร นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๑.จัดกิจกรรมการอบรมให้ความรู้บุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมยูงรำแพน ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองบ้านสวน ตามหัวข้อและรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๑.๑ การบรรยายความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บรรยายโดย นายสมเกียรติ แสงเพิ่ม เป็นการให้ความรู้เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจต่อเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายความปลอดภัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย ฯ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยเพื่อให้เกิดการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน ซึ่งโดยคนทั่วไปจะมองไม่เห็นความสำคัญในการป้องกันอุบัติเหตุ ความหมายของคำที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

ความปลอดภัย (safety) หมายถึงสภาวะการณ์ที่ปราศจากภัยหรือการพ่นภัย รวมถึงการปราศจากอันตราย การบาดเจ็บ การเสี่ยงภัย หรือการสูญเสีย

อุบัติเหตุ (Accident) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่มีใครคาดคิด ไม่ได้ตั้งใจให้เกิดขึ้นไม่มีการวางแผนล่วงหน้า แต่สามารถควบคุมป้องกันได้ เมื่อมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นแล้ว ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายหลายประการ

ฉะนั้น ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน หมายถึง การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสพอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจหรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

โรคจากการทำงาน หมายถึง การเจ็บป่วยที่เกิดขึ้นเนื่องจากการทำงานมาก่อน สิ่งต่างๆ เหล่านี้อาจเกิดขึ้นจาก การกระทำที่ไม่ปลอดภัย สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย

ปัจจัยทางสิ่งแวดล้อมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้

๑.ทางกายภาพ เกิดจากความร้อน แสง เสียง รังสี ฯลฯ

๒.ทางชีวภาพ เกิดจากแบคทีเรีย ไวรัส ฯลฯ

๓.ทางเคมี เกิดจากสารเคมีโลหะหนัก ฯลฯ

๔.เฮอร์คอนอมิกส์ เกิดจากชั่วโมงการทำงาน ตำแหน่งหน้าที่สัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล

คำตอบแทน

เพื่อเป็นการป้องกันมิไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ โดยมีการเตรียมความพร้อมเมื่อปฏิบัติงาน ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ดังนี้

- พักผ่อนให้เพียงพอ
- ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- รับประทานอาหารที่สะอาดและมีประโยชน์
- ดูแลรักษาร่างกายให้สะอาด
- สร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวให้อบอุ่น
- งดสูบบุหรี่ สุรา และการพนัน

ช่วงระหว่างปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย
- สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัย
- สำรวจบริเวณที่ทำงานเพื่อค้นหาอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีที่จะทำให้ปลอดภัย
- รายงานอันตราย

ช่วงหลังปฏิบัติงาน ดังนี้

- เปลี่ยนเสื้อผ้าชุดทำงานออก แยกเสื้อผ้าไว้ในที่เฉพาะ
- ถ้าทำงานกับสารพิษหรือสารอันตรายให้แยกซัก
- ล้างมือฟอกสบู่และชำระล้างให้สะอาด
- อาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาด

การจัดการความเสี่ยงต่างๆ เป็นการประเมินทางเลือก เพื่อเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุดใน การป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความเสี่ยงต่อสุขภาพ ในการประเมินทางเลือกนั้นจะต้องพิจารณาข้อมูล ต่างๆ ด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วิศวกรรม และปัจจัยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านความเสี่ยงที่ประเมิน ได้ ดังนั้นความเสี่ยง = โอกาสของการเกิดเหตุการณ์ $\times$ ความรุนแรงของผลจากเหตุการณ์

การจัดลำดับความเสี่ยง ต้องพิจารณา

- ๑.ระดับของความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้
- ๒.ค่าใช้จ่ายในการควบคุม
- ๓.ความเป็นไปได้และยอมรับทางสังคมต่อวิธีที่ใช้ในการควบคุม
- ๔.ประโยชน์ที่ได้รับจากการควบคุมความเสี่ยง
- ๕.ความร่วมมือในการดำเนินการควบคุมความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพ

๑.การชี้บ่งอันตรายด้านสุขภาพ เป็นการชี้บ่งว่าสารเคมีชนิดใดที่คาดว่าจะป็นสาเหตุสำคัญ ต่อการเกิดอันตรายต่อสุขภาพ

๒.การประเมินการสัมผัสสารเคมี เป็นการประเมินการแพร่กระจายและสัมผัสสารเคมีที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ

๓.การประเมินความเป็นพิษของสารเคมี เป็นการประเมินดัชนีความเป็นพิษของสารเคมี ออกมาเป็นตัวเลขเพื่อนำไปใช้ในการประเมินความเสี่ยงต่อสุขภาพต่อไป

๔.การจำแนกลักษณะความเสี่ยง เป็นการประเมินขนาดของความเสี่ยงรวมทั้งค่าความ ผิดพลาดของการประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย

๑.การชี้บ่งอันตรายต้องทำการแจกแจงอันตรายที่แอบแฝงอยู่ในขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.การประเมินความเสี่ยง ต้องวิเคราะห์ปัจจัยหรือสภาพการณ์ต่างๆ ที่เป็นสาเหตุทำให้อันตรายที่แอบแฝงอยู่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ

๓.การจัดทำแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยง ต้องจัดทำแผนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการจัดการความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดขึ้น เช่น การออกแบบวัสดุอุปกรณ์ที่มีมาตรฐาน

การยศาสตร์ หมายถึง ศาสตร์ที่ศึกษาเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างคนกับสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อนำไปประยุกต์หรือปรับปรุงสภาพของงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งผู้ปฏิบัติงานมีความเป็นอยู่และมีสุขภาพอนามัยที่ดี ซึ่งสภาพแวดล้อมในการทำงานได้แก่ สิ่งแวดล้อม วัสดุสิ่งของ เครื่องมือ วิธีทำหางการทำงาน ขั้นตอนการทำงานและขนาดสัดส่วนร่างกาย สิ่งที่ได้กล่าวไปนี้เป็นการเกิดจากสภาพแวดล้อมทั้งสิ้น

กฎหมาย พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เป็นสิ่งที่พนักงานทุกท่านควรได้รับความรู้จากผู้บรรยายได้ เช่น กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่างและเสียง พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้ปฏิบัติก็ต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานตามระยะเวลาที่เหมาะสม สนับสนุนการจัดสรรเวลาและทรัพยากรเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

และในการอธิบายกลุ่มแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ มาตรการจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน มีการทำให้รู้มี ๓ รูปแบบ คือ

๑.ทำให้รู้เพื่อให้ตระหนัก

๒.ทำให้รู้เพื่อให้ทราบและเข้าใจเทคนิค/วิธีการ/การดำเนินการ

๓.ทำให้รู้เพื่อให้ใช้ปฏิบัติ

- ต้องเป็นประโยคที่มีคำแสดงกิริยาอาการ

- ระบุให้ใครใช้ ใช้เมื่อใด ขั้นตอนใด จังหวะใด จึงรวมเรียกว่าขั้นตอนการทำงาน (WI)

WI หมายถึง วิธีปฏิบัติงาน มี ๓ แบบ

๑.เป็นเอกสาร งาน/กิจกรรม (คน+วัสดุ+อุปกรณ์+สถานที่)

๒.จากการบอกกล่าว/สอนสั่งด้วยวาจาซ้ำๆ

- กิริยาอาการที่ทำเป็นประจำบ่อยๆ

- กิริยาอาการที่ทำเป็นประจำแต่ไม่บ่อย

๓.ควรรู้ได้ด้วยตัวเอง

- กิริยาอาการที่ไม่เป็นปกติ นึกทำเอง

Stop and Think หยุดกำหนดไว้ให้...คิด...ก่อนทำ เมื่อไม่มี WI

๑.ถ้า จะ...จะเกิด...หรือไม่?

๒.ถ้า เกิด...แล้ว...จะรุนแรง...หรือไม่?

๓.ถ้า จะไม่ให้เกิด...จะต้องทำอย่างไร...?

ถ้าตอบข้อ ๓ ได้ ให้ทำตามคำตอบ

ถ้า ตอบข้อ ๓ ไม่ได้...หยุด!...แจ้งหัวหน้างาน

การลดปัญหาความผิดพลาดและกระตุ้นให้เกิดการสร้างจิตสำนึก

๑.ไม่ควรพูดคุย หยอกล้อเล่นกันขณะปฏิบัติงาน อันจะก่อให้เกิดการขาดสมาธิในการทำงานได้

๒.ควรปฏิบัติด้วยความตั้งใจและใส่ใจในคุณภาพตลอดเวลา เช่น การร่วมประชุมชี้แจงข้อมูล

๓.ปฏิบัติตามป้าย สัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายเตือน หรืออุปกรณ์เพื่อป้องกันความผิดพลาดผองเรา

๔.ปฏิบัติงานตามคู่มือ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๕.ไม่ปฏิบัติงานด้วยความรู้สึก ลางสังหรณ์เด็ดขาด

การจัดความสัมพันธ์ต่อระบบการทำงาน

๑.ควรปรับสภาพการทำงานให้เหมาะสมกับขนาดของร่างกาย

๒.ควรทำงานในงานเดียว ไม่ควรทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน

๓.ควรคิดให้เป็นเหตุเป็นผล เพื่อประกอบในการตัดสินใจที่แม่นยำ เช่น เมื่อมีเหตุการณ์เกิดขึ้นจะต้องเรียงลำดับการปฏิบัติงานได้ถูกต้องและรวดเร็ว

๔.ควรบริหารร่างกายอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การทำงานคล่องแคล่วว่องไวสามารถรับความเปลี่ยนแปลงได้

๕.ต้องเรียนรู้อยู่เสมอ

๖.ควรรักษาสุขภาพกายและใจให้เป็นปกติอยู่เสมอ

๗.ร่วมกันจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมต่อการทำงาน

การป้องกันความผิดพลาดในการทำงาน

๑.ต้องมีสติในการทำงาน ตั้งใจ

๒.ฝึกฝนทั้งการปฏิบัติในงานและการศึกษาอบรม

๓.ร่วมปรับปรุง พัฒนา ออกแบบงานหรือจัดงาน ควรออกแบบระบบคน เครื่องจักร สภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมต่อการทำงาน

๔.การรักษาความเครียดให้สมดุลกับการทำงาน

การเรียนรู้จุดเริ่มต้นของการสร้างจิตสำนึก

- การเรียนรู้ถือเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาทั้งตนเองและหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า ถ้าหากพนักงานหรือองค์กรใดไร้ซึ่งความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องแล้วไซ้ องค์กรนั้นก็ยากที่จะอยู่รอด การเรียนรู้แบบออกได้ ๒ ประเภท คือ

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง

- การเรียนรู้ขององค์กร

การเรียนรู้เพื่อการพัฒนา แบ่งได้ ๓ ระดับการเรียนรู้

๑.รับรู้ (Perceive) หมายถึงการรับรู้คำสั่ง ขั้นตอน วิธีการทำงานหรือกฎระเบียบต่างๆ แล้วนำมาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของตน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ของงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งเหมาะสมกับพนักงานให้หรือผู้เริ่มต้นการทำงาน

๒.เรียนรู้ (Learn) หมายถึงการเรียนรู้จากสิ่งที่ได้รับรู้ในขั้นตอนแรกว่าหลังจากที่ได้นำไปปฏิบัตินั้นมีผลเป็นอย่างไร มีปัญหาหรืออุปสรรคอะไรหรือไม่ และผลกระทบต่างๆ จากการปฏิบัติงานของตนในด้านต่างๆ นั้น เป็นอย่างไรบ้างเหมาะสมกับผู้ปฏิบัติงานได้ระยะหนึ่งหรือไม่

๓.ประยุกต์ (Apply) หมายถึงการนำความรู้ แนวคิด สิ่งที่ได้ค้นพบจนเกิดประสบการณ์ และทักษะมาประยุกต์ให้เกิดสิ่งใหม่ วิธีการ ขั้นตอนใหม่ๆ ที่มีประโยชน์ และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน หรือข้อเสียน้อยลง เป็นต้น เหมาะกับผู้ที่ทำงานมานานจนมีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์มาก

การเรียนรู้ของหน่วยงาน

- การเรียนรู้ด้วยตนเอง

- การเรียนรู้จากตัวอย่างที่มี

- การเรียนรู้จากสิ่งที่ไม่ดี

เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการสร้างจิตสำนึก

- การควบคุมด้วยสายตา ถือเป็นการรับรู้ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับประสาทสัมผัสทั้ง ๕ คือ ตา หู จมูก ปากและมือ

สิ่งที่ควรคำนึง

๑.ปรับเปลี่ยนนิสัยที่ให้โทษกับชีวิตตนเอง

๒.สร้างแนวคิดใหม่ที่ให้พลังแก่ชีวิต

๓.ทุกคนควรทำงานด้วยใจ

๔.พร้อมพัฒนา / ปรับปรุงตนเอง

๕ วิธีการให้ดีขึ้น

- เข้าใจนโยบายขององค์กร

- ทำความรู้จักกับขั้นตอนการทำงาน

- ทำงานให้มากกว่าที่ได้รับมอบหมาย

- ปรับสภาพให้เข้ากับเพื่อนร่วมงาน

- เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา

การบริหารงานประจำวัน ประกอบด้วยเรื่องหลักๆ ๔ เรื่อง

๑.ทำให้เป็นมาตรฐาน

๒.การศึกษา การฝึกฝน

๓.การควบคุมการเปลี่ยนแปลง

๔.การจัดการสิ่งผิดปกติ

กลุ่มที่ ๒ การใช้อุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมายถึงสิ่งหรืออุปกรณ์ใดๆ ที่สวมลงบนอวัยวะของร่างกาย เพื่อป้องกันอันตรายจากอุบัติเหตุจากการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน มี ๗ ประเภท ตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า ได้แก่ อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน อุปกรณ์ป้องกันมือและผิวหนัง อุปกรณ์ป้องกันเท้าและอุปกรณ์ป้องกันการตก อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมีข้อจำกัด คือ ไม่สามารถลดอันตรายจากแหล่งกำเนิดของอันตราย แต่เป็นเพียงสิ่งบางๆ กันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน ถ้าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลนี้เสียสภาพการป้องกัน จะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสัมผัสกับอันตรายทันที

วิธีการเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ควรพิจารณาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

๑.เลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ให้ตรงกับอันตรายที่ผู้ปฏิบัติงานอาจได้รับสัมผัส

๒.ตรวจสอบประสิทธิภาพในการปกป้องและมาตรฐานรับรอง เป็นตามข้อกำหนดของสถาบัน

ที่เชื่อถือได้

๓.เลือกอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่มีขนาดพอดีกับผู้สวมใส่เพื่อให้เกิดความสบายต่อ

การสวมใส่

๔.อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลจะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๕.อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลมีวิธีการใช้งานง่าย

๖.มีอายุการใช้งานยาวนานบำรุงรักษาง่าย ซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอะไหล่ได้ง่าย

๗.หาซื้อง่ายและราคาถูก

มาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง กำหนดมาตรฐานอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๕๔ ได้กำหนดมาตรฐานของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ต้องได้มาตรฐานตามมาตรฐานของ หน่วยงานดังต่อไปนี้

๑.มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ มอก.

๒.มาตรฐานขององค์การมาตรฐานสากล

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ศีรษะ หมายถึง หมวกที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันศีรษะของผู้สวมใส่จากการตก กระแทก

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายใบหน้าและดวงตา เป็นอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่สามารถป้องกันอันตรายจากการกระเด็นของวัตถุ หรือสารเคมี

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายระบบทางเดินหายใจ อุปกรณ์ช่วยป้องกันมลพิษเข้าสู่ร่างกาย

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายระบบการได้ยิน

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่มือและผิวหนัง

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายของเท้า

- อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากการตก

๒.การจัดกิจกรรมศึกษาดูงานวันแรก เป็นการเพิ่มความรู้และประสบการณ์ ณ จังหวัดจันทบุรี เยี่ยมชมและศึกษาดูงานด้านการบริหารจัดการขยะ ณ เทศบาลเมืองท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ซึ่งที่เทศบาลเมืองท่าช้างร่วมกับภาคประชาชนร่วมกันลดปริมาณขยะมูลฝอยด้วยระบบรีไซเคิลโดยเริ่มจากการสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนและเยาวชนตระหนักถึงผลกระทบจากปริมาณที่เพิ่มขึ้นในแต่ละวัน พร้อมทั้งให้ความรู้เรื่องการคัดแยกขยะที่ถูกต้อง เช่น การนำเศษอาหารเปียกก็มีวิธีการกำจัดโดยนำเอาใส่เดือนมาเลี้ยงให้กินเศษอาหารเปียกที่มีอยู่ ใส่เดือนนี้เมื่อได้กินเศษอาหารก็จะขับถ่ายออกมาเป็นมูลซึ่งมูลใส่เดือนนี้ก็นำมาเป็นปุ๋ยสำหรับใส่ต้นไม้ช่วยให้ต้นไม้เจริญงอกงามและนำมูลใส่เดือนมาขายได้ เป็นการเพิ่มรายได้ให้ครัวเรือนด้วย และถ้าบ้านใดมีเศษวัสดุเหลือใช้หรือทิ้ง เช่น โถส้วมเก่าที่ไม่ใช้แล้ว ศาลพระภูมิที่ไม่ต้องการก็จะนำเอามาทุบและบดให้เพื่อผสมกับการทำถนนได้ สิ่งเหล่านี้ทางเทศบาลอาศัยชุมชนเป็นกลไกในการมีส่วนร่วมบริหารจัดการขยะมูลฝอย และทางเทศบาลเมืองท่าช้างมีการให้ล้างถังขยะทุกวันโดยมีการสับเปลี่ยนให้นำมาล้างและช่วงบ่ายจะเอาไปวางที่เดิมโดยมีเวลาเก็บและเวลานำถังขยะไปตั้งที่เดิมเพื่อลดปัญหาการเกิดกลิ่น ปลอดภัย วิธีการที่กล่าวมาสามารถช่วยให้เขตเทศบาลเมืองท่าช้างดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชนได้อีกทางหนึ่งด้วย อีกทั้งเทศบาลเมืองท่าช้างมีการรักษาโรคสะเก็ดเงินด้วยสมุนไพรจะให้ความช่วยเหลือผู้ที่มารักษาด้วยการรักษาฟรีโดยจะรักษาทุกวันพลบค่ำช่วงบ่าย มีผู้ป่วยเดินทางมารักษาจากทั้งในพื้นที่และต่างพื้นที่และเป็นการรักษาแพทย์แผนไทยอีกทางเลือกทางหนึ่ง และเมื่อได้ศึกษาดูงานเสร็จจากเทศบาลเมืองท่าช้างแล้วได้เข้าชมวิถีความเป็นอยู่ของชุมชนชนมแปลงริมคลองหนองบัว ที่นี้เป็นชุมชนเก่าแก่ยังคงเอกลักษณ์ของตัวชุมชนมาเป็นเวลากว่า ๑๐๐ ปี วิถีชุมชนบ้านเรือนไม้อาคารเก่าแก่ ชุมชนนี้มีเสน่ห์ในวิถีชีวิตที่เรียบง่ายของชาวบ้าน ที่ยังคงความเป็นอยู่เหมือนเมื่อครั้งโบราณ แม้ว่ายุคสมัยจะเปลี่ยนไป ที่นี้มีชื่อเสียงในเรื่องอาหารและขนมอร่อยๆ มากมาย โดยเฉพาะขนมแปลกๆ ที่เราแทบจะหากินได้ยากในยุคสมัยนี้

วันที่สอง เป็นการเข้าศึกษาดูงานและรับฟังบรรยายจากวิทยากร เรื่องการอนุรักษ์ป่าชายเลน ณ ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลคลองขุด อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ซึ่งเป็นพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร โดยมีพระราชดำริแก่ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี มีสาระสำคัญดังนี้
“ให้พิจารณาพื้นที่ที่เหมาะสม จัดทำโครงการพัฒนาอาชีพการประมงและการเกษตรในเขตที่ดินชายฝั่งทะเล จังหวัดจันทบุรี”

และต่อมาเมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๒๔ ทรงมีพระราชดำริเพิ่มเติม ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน สาระโดยสรุปว่า “ให้พิจารณาจัดหาพื้นที่ป่าสงวนเสื่อมโทรม หรือพื้นที่สาธารณะประโยชน์เพื่อจัดตั้งศูนย์ศึกษาการพัฒนา เช่นเดียวกับศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน ให้เป็นศูนย์ศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาในเขตที่ดินชายทะเล”

จังหวัดจันทบุรีได้ร่วมหารือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและพิจารณาความเหมาะสมจึงกำหนดพื้นที่ตำบลคลองขุด อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี เป็นพื้นที่จัดตั้งศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนฯ ตั้งแต่ปี ๒๕๒๕ ศูนย์ศึกษาดังกล่าว เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการสาธิต และการพัฒนาในเขตที่ดินชายทะเล โดยวิธีการผสมผสานความรู้อันหลากหลาย ของแต่ละหน่วยงานเพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการทรัพยากรที่อยู่ให้เหมาะสมและยั่งยืนตลอดไป ซึ่งที่คุ้งกระเบนนี้จะเป็นการศึกษาเกี่ยวกับชายทะเล ต้นไม้ต่างๆ ชายทะเล ปลา การประมง การดำเนินงานของศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ มีลักษณะ “สหการ” โดยความร่วมมือจากหลากหลายหน่วยงานเพื่อสร้างรายได้และใช้ทรัพยากรท้องถิ่นหลายกิจกรรม ครอบคลุมถึงการรักษาสภาพป่าโดยการส่งเสริมการปลูกพืช และเลี้ยงสัตว์ที่สำคัญ คือ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำต่างๆ การเลี้ยงปลา การเลี้ยงหอย เพื่อเผยแพร่แก่เกษตรกร การเพาะสัตว์น้ำโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเลี้ยงกุ้ง เพื่อที่จะยกระดับฐานะความเป็นอยู่ อาชีพของราษฎรบริเวณรอบอ่าวคุ้งกระเบน และพื้นที่ใกล้เคียงโดยมุ่งเน้นการพัฒนาด้านการประมง ตลอดจนพัฒนากิจกรรมทางด้านอื่นๆ ควบคู่กันไป และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้เกิดสมดุลตามธรรมชาติ ซึ่งสถานที่แห่งนี้เป็นศูนย์กลางในการอบรมและเผยแพร่การศึกษาด้านการจัดการทรัพยากร และเป็นหน่วยสาธิตการเลี้ยงสัตว์น้ำ การทำฟาร์มทะเล ยกระดับฐานะความเป็นอยู่ลดต้นทุนการผลิตในอาชีพด้านการประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำชายฝั่งทำให้เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการนำความรู้ที่ได้จากศูนย์ฯ มาประยุกต์ใช้ประกอบอาชีพ ทำให้การปฏิบัติงานของศูนย์ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ศูนย์ฯ ยังมีศักยภาพโดยเป็นการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์จนเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่รู้จักมากขึ้น และในช่วงบ่ายได้เดินเข้าชมและรับฟังการบรรยายจากวิทยากร เรื่องการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสมุนไพรรไทย ณ สวนสมุนไพรสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตำบลมาบตา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง โดยสวนสมุนไพรแห่งนี้ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์ แก่อนุชนรุ่นหลัง บริษัท ปตท.จำกัด(มหาชน) ได้จัดทำขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๗-๒๕๒๘ ณ บริเวณศูนย์บำรุงรักษาและบ้านพักพนักงาน ตำบลมาบตา อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง บนเนื้อที่ประมาณ ๖๐ ไร่ โดยรวบรวมสมุนไพรพันธุ์ต่างๆ มาปลูกไว้กว่า ๒๖๐ ชนิด และในปี ๒๕๔๘ บริษัท ปตท.จำกัด(มหาชน) ได้ดำเนินการพัฒนาสวนสมุนไพรปรับปรุง แบ่งพื้นที่ตามประโยชน์ใช้สอยให้มีความสวยงามและสามารถเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น โดยจัดแบ่งเป็นส่วนเรียนรู้ ศึกษาทดลอง ส่วนอบรม สัมมนา และส่วนทางมรดกภูมิปัญญาไทย ได้แก่ สวนสมุนไพรตามสรรพคุณทางยา อาคารพิพิธภัณฑ์ สวนป่า สวนเศรษฐกิจ เรือนพักผ่อน ประติมากรรมไทย สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ ส่วนขยายต้นไม้พันธุ์ไม้สมุนไพรต่างๆ และร้านค้าบริการ เป็นต้น เพื่อเปิดกว้างให้กับชุมชนในพื้นที่ นักเรียน นักศึกษา นักท่องเที่ยวหน่วยงานต่างๆและบุคคลทั่วไป ได้เข้ามาศึกษาหาความรู้ อีกทั้งยังเป็นแหล่งท่องเที่ยว สถานที่พักผ่อนหย่อนใจที่สำคัญของจังหวัดระยองอีกแห่งหนึ่ง และสถานที่ที่ทุกท่านชอบคือวัดละหารไร่ ตำบลหนองละลอก อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ซึ่งประวัติความเป็นมาของวัดละหารไร่ นี้ เป็นการค้นคว้าหาประวัติที่ลำบากมากเพราะเป็นเวลาเกือบ ๒๐๐ ปี มาแล้ว จึงได้อาศัยการเล่าสืบต่อกันมาและหลักฐานบางประการที่พอจะสันนิษฐานได้เป็นเรื่องประกอบ ในขณะที่ก่อตั้งวัดละหารไร่ ได้ก่อตั้งขึ้นเมื่อประมาณ ปี พ.ศ. ๒๓๕๔ เกิดขึ้นโดยหลวงพ่อดำรงเจ้าอาวาสวัดละหารไร่ ในสมัยนั้น เห็นว่าพื้นที่ทางฝั่งตรงด้านตรงข้ามทางด้านเหนือของวัดละหารใหญ่ มีทำเลดีเหมาะแก่การเพาะปลูกพืชผัก จึงได้เกณฑ์พวกลูกศิษย์ช่วยกันหักล้างถางพงใช้เป็นที่พักปลูกพืชผักไว้ ขุดดินเป็นอาหารในฤดูแล้ง

ในขั้นแรกได้ทำการสร้างที่พักร่มเงาเอาไว้ เมื่อถึงเข้าพรรษาที่จำพรรษาที่วัดละหารใหญ่ ต่อมาเมื่อมีคนได้ไปทำไร่ในแถบใกล้ๆ ที่นั่นมากขึ้น และเห็นว่ามีพระสงฆ์อยู่ เมื่อถึงวันพระก็จัดทำภัตตาหารไปถวายเป็นประจำและต่อๆ มาได้มีพระภิกษุไปอยู่เพิ่มมากขึ้น จึงได้ก่อสร้างกุฏิวิหารขึ้น พระสงฆ์ที่จำพรรษาที่นั่นได้ แล้วตั้งชื่อวัดละหารไร่ ตั้งแต่นั้นมา โดยมีหลวงพ่อสั่งสมเฒ่า ไปเป็นเจ้าอาวาสองค์แรก และในสมัยหลวงปู่ทิม อิสริโก เมื่อท่านบวชเป็นพระภิกษุแล้วท่านมาอยู่พระอาจารย์สิงห์โตได้ ๑ พรรษา ขณะที่ท่านได้อยู่กับพระอาจารย์สิงห์นั้นท่านได้ค้นคว้าและศึกษาคำราชของหลวงปู่สังข์ที่ท่านได้ทิ้งไว้ให้ตามตู้พระไตรปิฎกอย่างตั้งใจ เพราะท่านมีความสนใจในทางปฏิบัติเป็นอย่างยิ่ง คือท่านได้ฝึกฝนด้วยการออกไปหาประสบการณ์ด้วยการออกเดินธุดงค์แสวงหาความวิเวกตามป่าเขาลำเนาไพร และได้ออกธุดงค์ไปหลายจังหวัดเป็นเวลา ๓ ปีจากนั้นท่านก็มาพิจารณาว่าท่านก็ได้ใช้เวลาพอสมควรแล้วจึงเดินทางมาจังหวัดชลบุรีและท่านได้ไปจำพรรษาอยู่ที่วัดนามะตูมเป็นเวลา ๒ พรรษา ระหว่างนั้นท่านได้เรียนวิชากับเกจิอาจารย์หลายอาจารย์ด้วยกันรวมทั้งพระราชมงคล และต่อมาท่านจึงกลับมาอยู่ที่วัดละหารไร่ตามเดิมและเมื่อท่านมาอยู่วัดละหารไร่ท่านได้พัฒนา ด้วยความร่วมมือจากญาติโยมในท้องถิ่นนั้น คือได้มีชาวบ้านศรัทธาท่านมากถึงกับบวชเพื่อติดตามปรนนิบัติท่าน ต่อมาคณะสงฆ์ได้มอบหมายให้ท่านเป็น พระอธิการทิม อิสริโก เจ้าอาวาสวัดละหารไร่ ซึ่งหลวงปู่เป็นพระที่นำเคารพและบูชาอย่างยิ่ง ท่านเป็นพระที่ยึดมั่นในพระธรรมและวินัยขององค์พระสัมมาพุทธเจ้า และเป็นพระที่มักน้อย สันโดษ ไม่นิยมดีนินร้าย ในรูป เสียง กลิ่น รส ด้วยความดีของท่านทำให้พุทธศาสนิกชนทั้งหลายให้ความเลื่อมใสศรัทธาจนถึงทุกวันนี้

๓. การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเบิกจ่ายจากงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๔๖๐,๐๐๐.-บาท (สี่แสนหกหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

๓.๑ วันอบรม งบประมาณในการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหารกลางวัน	
และเครื่องดื่ม ๑ มื้อๆ ละ ๑๒๐.-บาท x ๒๐๐ คน	เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐.-บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อๆ ละ ๒๕.-บาท x ๒๐๐ คน	เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.-บาท
- ค่าป้ายไวนิลขนาด ๑.๒ x ๔ เมตร x ๑๕๐.-บาท จำนวน ๑ ผืน	เป็นเงิน ๗๒๐.-บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์	เป็นเงิน ๒,๘๘๐.-บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร	
- วิทยากรบรรยาย(ภาคเช้า) ๖๐๐บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง	เป็นเงิน ๑,๘๐๐.-บาท
- วิทยากรกลุ่มๆ ละ ๑ คน จำนวน ๒ กลุ่ม x ๓ ชั่วโมง x ๖๐๐บาทเป็นเงิน	๓,๖๐๐.-บาท
รวมเป็นเงิน	๔๓,๐๐๐.-บาท

๓.๒ วันศึกษาดูงาน งบประมาณในการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้

- ค่าอาหาร ๓ มื้อ x ๑๗๘ คน x ๕๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๘๙,๐๐๐.-บาท
- ค่าอาหาร ๒ มื้อ x ๑๗๘ คน x ๓๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๕๓,๔๐๐.-บาท
- ค่าเช่ายานพาหนะ ๒ คัน x ๑๓,๐๐๐.-บาท x ๒ วัน x ๒ รุ่นเป็นเงิน	๑๐๔,๐๐๐.-บาท
- ค่าเช่าที่พักคั่นๆ ละ ๗๕๐.-บาท x ๑๗๘ คน	เป็นเงิน ๑๓๓,๕๐๐.-บาท
- ค่าของสมนาคุณ จำนวน ๒ ชิ้นๆ ละ ๑,๕๐๐.-บาท	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.-บาท
รวมเป็นเงิน	๓๘๒,๙๐๐.-บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่แสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๔๒๕,๙๐๐.-บาท

๔.การประเมินโครงการ

๔.๑ บุคลากร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รับความรู้จากการอบรม จำนวน ๒๒๔ คน เกินเป้าหมายร้อยละ ๑๒ จากที่ตั้งเป้าหมายไว้จำนวน ๒๐๐ คน จากการสังเกตผู้เข้าร่วมอบรมมีความสนใจ และกระตือรือร้น ในการร่วมกิจกรรม สนใจเนื้อหาและตอบโต้ ชักถามในประเด็นปัญหาต่างๆ เพื่อให้เกิดความ เข้าใจมากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและใช้ใน ชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

๔.๒ จากการศึกษาดูงานตามโครงการมีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการฯ ตามเป้าหมายคือ จำนวน ๒๐๐ คน มีผู้เข้าร่วมจำนวน ๑๗๘ คน เป็นผลให้ได้ต่ำกว่าร้อยละ ๑๑ ซึ่งจากการศึกษาดูงานทำให้ พนักงานมีความเข้าใจ สนใจในความรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมากขึ้นและสามารถนำไปปรับใช้ ในชีวิตประจำวันได้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสุทธยา สินชัย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดทราบ

ป.ล.

- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

(นางปานจิตต์ สุทธิกิจวิรุฬ)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

ทราบ/รวมไว้เป็นข้อมูล



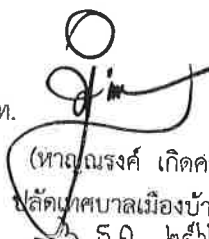
(นาย นันทกร นันทกร)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

ว่าที่ ร.ท.



(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

- ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒

แบบการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๖๒ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๓)

ชื่อโครงการ/งาน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แหล่งงบประมาณ งบท้องถิ่น

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล/ผู้รับผิดชอบ

๑.๑ ชื่อ นางสาวศุภยา นามสกุล สินชัย

๑.๒ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๑.๓ หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ (ถ้าตอบ “ไม่” กรุณากรอกเหตุผล)

☒ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

☐ ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เพราะ

๒.๒ ผลการดำเนินงาน

๑. บุคลากรของกองสาธารณสุขฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่เพิ่มขึ้นจากการอบรมเพื่อนำไปพัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. บุคลากรของกองสาธารณสุขฯ สามารถนำเอาความรู้จากการศึกษาดูงานนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓. สร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรของกองสาธารณสุขฯ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เกิดความรัก ความสามัคคีในองค์กร

๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ (จากแผนพัฒนาห้าปี/โครงการพัฒนา ช่องตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอกเฉพาะตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	เปรียบเทียบ/ผลที่ได้รับ (ร้อยละ)
๑.บุคลากร กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้รับความรู้จากการอบรม	๒๐๐ คน	๒๒๔ คน ร้อยละ ๑๑๐	เกินเป้าหมาย ร้อยละ ๑๒
๒.จำนวนเจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้างได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน	๒๐๐ คน	๑๗๐ คน ร้อยละ ๘๕	ต่ำกว่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๕

๒.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ถ้าตอบ “มี” กรุณากรอกรายละเอียด)
งบได้รับการอนุมัติ ๕๖๐,๐๐๐.- บาท เบิกจ่ายจริง ๕๒๕,๙๐๐.- บาท
คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๕๙

- ☒ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโอนหมวดรายจ่าย
☐ มีการเปลี่ยนแปลงโอนหมวดรายจ่าย

๒.๕ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ (ถ้าตอบ “มี” กรุณากรอกรายละเอียด)
☒ ไม่มี
☐ มี (ระบุ)

๒.๖ แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)

๑. _____
๒. _____
๓. _____

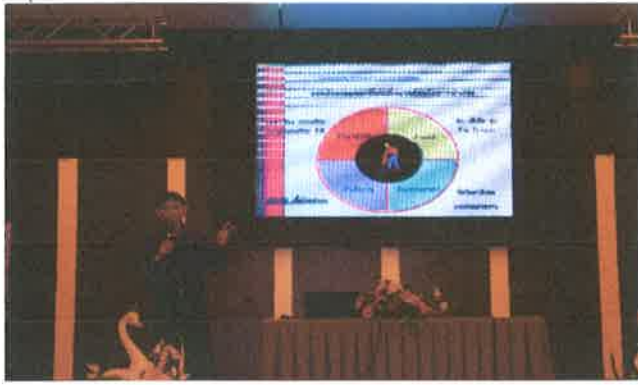
๒.๗ ข้อเสนอแนะ

๑. _____
๒. _____
๓. _____

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อบรมในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมยูงรำแพน ชั้น ๕ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน





ศึกษาดูงาน รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง







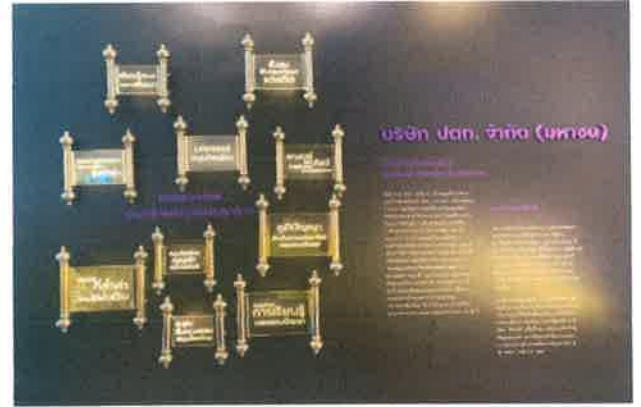
ศึกษาดูงาน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึง ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ณ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดระยอง









โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานแผนงานสาธารณสุข

ที่ สนธ ๔๔๓ / ๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

เรื่องเดิม

ตามที่ งานแผนงานสาธารณสุข สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับอนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุขอื่น หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานแผนงานสาธารณสุข สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับอนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งจัดอบรมและศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรม แลนด์บรีช รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล ปากช่อง จ.นครราชสีมา โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๖ คน สรุปได้ดังนี้

๑. ผลการดำเนินโครงการ

๑.๑ กิจกรรมภาคบรรยาย โดย ดร.ไพฑูรย์ วชิรวงศ์ภิญโญ เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่องการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ ยุคไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ส่งผลให้บรรยากาศการทำงานที่ดี และสามารถผลิตผลงานที่ดีให้องค์กรและบริการประชาชนได้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการเปลี่ยนแปลง “Thailand ๔.๐” เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรง ได้ “Thailand ๔.๐” เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย ที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ได้แก่

๑.เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม

๒.เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี และความคิดสร้างสรรค์

๓.เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้น ภาคบริการมากขึ้น

ดังนั้นการพัฒนาตนเองให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงโดยการพัฒนาวิทยาทาน ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม โดยต้องอาศัยทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่นให้เกิดผลสำเร็จดังนี้

๑.๑.๑ ทักษะการปรับตัว

ในยุคที่เรากำลังก้าวสู่ความเป็น ๔.๐ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนองค์กรและหน่วยงานต่างๆ จะต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและไม่ใช่ว่าเพียงแค่ใช้วิธีการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบเดิม ๆ ตามที่

ได้ปฏิบัติกันมาเท่านั้น แต่เป็นการที่ต้องปรับเปลี่ยนมุมมอง(Mind Set) หรือ “กระบวนทัศน์” (Paradigm) เป็นการเปลี่ยนมุมมอง เพื่อให้ห้องค์กรและมุมมองแตกต่างไปจากเดิม เป็นการกระตุ้นให้มองไปไกลกว่าที่เคย มองทะลุกฎเกณฑ์เดิม ๆ ที่เป็นตัวปิดกั้นความสำเร็จ ซึ่งจะทำให้ห้องค์กรสามารถเปิดพื้นที่ใหม่ ๆ ที่ทำให้สามารถก้าวข้ามรูปแบบ และวิธีการคิดและการปฏิบัติแบบเดิมๆ ที่ตกยุคล้าสมัยไปได้ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะในยุค ๔.๐ จะต้องเปลี่ยนหรือแตกต่างจากในอดีต

ซึ่งการปรับตัวองค์กรเข้าสู่ยุค ๔.๐ การปรับตัวสู่อนาคตเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าใจและปรับตัวเพื่อพร้อมเข้าแข่งขันในยุค ๔.๐ สิ่งที่ต้องเปลี่ยนอย่างเร่งด่วนได้แก่

- ปรับตัวผู้นำ ผู้นำต้องเร่งศึกษาถึงความเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมของตนเอง พร้อมกับปรับวิสัยทัศน์ขององค์กรให้สอดคล้องทิศทางของธุรกิจที่กำลังจะเดินหน้าไป อย่าฝืนหรือปฏิเสธเทคโนโลยี แต่จงทำความเข้าใจและหาทางนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์

- ปรับโครงสร้างองค์กรการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้คือ การนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งของระบบปฏิบัติงานขององค์กร งานบางอย่างจำเป็นต้องนำหุ่นยนต์หรือ AI มาแทนที่คนในขณะที่เร่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เน้นการสร้างนวัตกรรม เน้นความคิดสร้างสรรค์และทำงานเชิงคุณภาพมากกว่าปริมาณ

- ปรับระบบการจัดการใช้เทคโนโลยีเข้ามายุกระดับการทำงานในทุกส่วนเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจและผู้บริโภคมากขึ้น เช่น การนำเทคโนโลยีมาพัฒนากลยุทธ์การขายให้เป็นแบบผสมผสานระหว่าง Online กับ Offline หรือที่เรียกว่า Omni-Channel หรือการใช้ข้อมูลเชิงลึกมาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคอย่างละเอียดเพื่อนำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ตรงกับความต้องการมากขึ้นไปเรื่อยๆ

๑.๑.๒ ทักษะการจัดลำดับความสำคัญในการทำงาน

Global Center for Digital Business Transformation ได้ทำการสำรวจผู้บริหารมากกว่าพันคนทั่วโลก เพื่อแสวงหาพฤติกรรมและความสามารถของบุคลากรภาครัฐและเอกชนในยุค ๔.๐ ว่าควรจะต้องประกอบด้วยสิ่งใดบ้าง ได้พบว่าส่วนใหญ่แล้วคุณลักษณะของบุคลากรภาครัฐและเอกชนที่ประสบความสำเร็จในยุค ๔.๐ ไม่ได้ต่างจากในอดีตเท่าไรนัก แต่ก็ควรต้องมีคุณสมบัติ ๔ ประการที่โดดเด่นออกมาจากยุคปัจจุบันซึ่งประกอบด้วย การถ่อมตัว การปรับตัว มีวิสัยทัศน์ และการมีส่วนร่วม เป็นต้น หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ จึงมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ซึ่งการจัดลำดับความสำคัญของงาน สามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อผลประโยชน์ของงาน คนเราควรบริหารจัดการและจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องทำ แต่คนส่วนใหญ่ต่างเลือกทำงานที่ใช้เวลาน้อยเพื่อกำจัดขยะบนโต๊ะทำงานให้จบสิ้น ซึ่งเป็นการผลักงานที่สำคัญออกไปอย่างผิดพลาด เทคนิคที่จะช่วยให้การทำงานมีคุณภาพอย่างสูงสุด มีดังนี้

๑. ใช้กฎ ๘๐/๒๐ ตามหลักของพาเรโต ๘๐% คือถ้าไร ๒๐% มาจากลูกค้า การนำกฎนี้เข้ามาช่วยจะทำให้สามารถจัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อเลือกสิ่งที่เกิดผลจากการทำงานในเวลาที่มีจำกัดได้มากที่สุด ซึ่งสามารถประเมินคุณภาพงานและปริมาณงาน รวมถึงการจัดการงานสำหรับตัวเองและผู้อื่นได้อย่างลงตัว

๒. ตั้งเป้าหมาย การตั้งเป้าหมายที่เห็นผลจริง เกิดความสำเร็จและวัดผลได้ รวมถึงเหมาะสมกับเวลา แตกเป้าหมายของการทำงานแบบย่อย เพื่อช่วยให้การวางแผนสามารถวัดผลในแต่ละขั้นตอนเกิดสำเร็จได้จริง

๓. กำจัดกิจกรรมที่ไม่เป็นประโยชน์ออก ระหว่างการทำงานที่สำคัญ เรามักพบกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์ส่งผลให้สูญเสียเวลาไป ควรกำจัดสิ่งเหล่านี้ออกไปอย่างสม่ำเสมอ

๔. หมั่นสำรวจและจัดการกับการผัดวันประกันพรุ่ง การทำให้งานไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้คือ การผัดวันประกันพรุ่ง โดยปกติแล้วเรามักเลือกงานที่ง่ายใช้เวลาน้อยแต่เลือกงานที่ยากและใช้เวลามากออกไป แต่สิ่งที่จะต้องเลือกสำรวจอยู่เสมอคือ การหมั่นจัดการงานยากที่มักเลื่อนไป เพื่อที่จะทำให้งานที่ตามมาทีหลังเป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น โดยจัดการงานที่ยากให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

๕. แจกจ่ายงาน ควรแจกจ่ายงานเพื่อส่งต่อผู้อื่น เมื่องานที่มีในมือล้นมือ ส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานน้อยลงและงานเหล่านั้นเหมาะสมกับผู้ที่มีความทักษะและถนัด จะช่วยลดเวลาการทำงานเกิดประโยชน์สูงสุดจากการทำงาน

๖. ทำสิ่งที่สำคัญที่สุดก่อน แยกแยะเรื่องด่วนและเรื่องสำคัญออกจากกันแล้วเลือกจัดการสิ่งที่สำคัญที่สุดให้เสร็จสิ้นเป็นลำดับแรก

จะเห็นได้ว่าการจัดลำดับความสำคัญของงานหรือกิจกรรมในแต่ละวัน ช่วยกำหนดทิศทางของความสำเร็จและสร้างผลประโยชน์ได้อย่างสูงสุด ช่วยเพิ่มโอกาสสำคัญ นอกจากนี้การนำเครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน ยังสามารถลดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้มากขึ้นอีกด้วย

๑.๒ กิจกรรมกลุ่ม ในหัวข้อ การพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ ยุคไทยแลนด์ ๔.๐

พัฒนาทักษะด้าน Soft Skills ในการทำงานรองรับการเปลี่ยนแปลงยุคไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ของบุคลากร สามารถพัฒนาวิธีคิดในการทำงาน (Mindset) ทำงานแบบอ่อนน้อมถ่อมตน มีหัวใจในงานบริการ การดำเนินกิจกรรมจะแบ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกเป็นทีมๆ ละจำนวนเท่าๆ กัน สมาชิกของแต่ละทีมจะช่วยกันแกะรอยเส้นทางการเดินทางตามสายทางแผนที่ และในระหว่างเส้นทางจะมีฐานกิจกรรมให้เล่นเกมส์เพื่อสะสมคะแนน

๑.๒.๑ เรื่อง ด้านการคิดอย่างมีจิตวิญญาณและทักษะการแก้ไขปัญหา

โดย.อ.จิตภา สิริทิพย์ เป็นวิทยากร พร้อมคณะ

กิจกรรม ฐาน ประคองรัก

วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย

- ความคิดสร้างสรรค์ การเสียสละ ความสามัคคีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

การให้คะแนน

- ส่วนใหญ่ ดูจาก ความสามัคคี ความคิดสร้างสรรค์ และการเล่นตาม กฎ กติกา มารยาท เป็นหลัก และรวมกับคะแนนความสามารถของทีม ที่ทำได้ในแต่ละฐาน

อุปกรณ์เกมส์

- เชือกฟาง จำนวน เยอะมาก
- แนวต้นไม้ ติดกัน ๒ ต้น

วิธีขั้นตอน

- ต้องหาพื้นที่ ที่มีต้นไม้ ติดกัน ๒ ต้น
- โดยมีความห่างของต้นไม้ ประมาณ ๓-๔ เมตร
- นำ เชือกฟาง ผูก โย่งไป โย่งมา ขัดกันไป ขัดกันมาให้เหมือนโยนแมงมุม
- โดยกำหนด ให้มีเพียง ช่องเดียว หรือ ๒ ช่องเท่านั้น
- คนสามารถลอดหรือข้ามช่อง ผ่านไปได้
- ส่วนใหญ่ กำหนดจุด ช่องผ่านไว้สูงพอสมควร
- ต้องช่วยกัน ยก อุ้ม ดึง ดัน ถึงจะผ่านไปได้

วิธีการเล่นฐานกิจกรรม

- กำหนดให้สมาชิกทีมวอลเลย์บอลทั้งทีม มุด ผ่านช่องโยเยแมงมุมโดยมิให้ โยเยแมงมุมเสียหาย
- โดยให้สมาชิกทีมผ่านให้ได้มากที่สุดภายในกำหนดเวลา
- คะแนน นับจาก สมาชิกที่ผ่านไปได้

สิ่งที่ได้จากเกมส์

- ความสามัคคี
- การเสียสละ
- การช่วยเหลือเกื้อกูลกัน
- การวางแผนงานเพื่อแก้ไขปัญหา

กิจกรรม ฐาน ตุ่มน้ำพ้อหลวง

วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย

- ความคิดสร้างสรรค์ การวางแผน ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม

การให้คะแนน

- ส่วนใหญ่ ดูจาก ความสามัคคี ความคิดสร้างสรรค์
- และการเล่นตาม กฎ กติกา มารยาท เป็นหลัก
- รวมกับคะแนนความสามารถของทีม ที่ทำได้ในแต่ละฐาน

อุปกรณ์เกมส์

- ท่อ PVC พร้อมข้อต่อ ขนาด รัศมีความกว้าง ๒-๓ นิ้ว
- ถังน้ำ ขนาดใหญ่ และ ชัน หรือ กระบอง เล็ก สำหรับตักน้ำ
- กระบอง หรือ ชัน มีขนาดไม่ใหญ่จนเกินไป
- ลูกปิงปอง ๑๐ - ๑๕ ลูก
- ถังน้ำสำรอง

วิธีขั้นตอน

- นำ ท่อ PVC ขนาดรัศมีความกว้างของท่อ ประมาณ ๒-๓ นิ้ว
- หรือ กะขนาดโดย สามารถนำลูกปิงปอง ใส่ และ ไหลไปมาได้
- นำ ท่อ PVC มาตัด และ ต่อ
- ประกอบ ให้เป็น รูป ตัว L แบบปลายหางตัว L ยกสูง
- หากต้องการความสะดวกในการ ตั้ง ให้ประกอบ ทั้งสิ้น ๓ ชุด
- และเมื่อนำมาตั้งพียงกัน
- โดยใช้ หนังสือคล้องมัด ก็ตั้งได้แบบหนาแน่นแล้ว
- เมื่อจะเล่นเกม ให้นำลูกปิงปอง ใส่ลงไป ตามจำนวนที่ต้องการให้คะแนน
- เช่น ๒ ลูก คือ ๑๐ คะแนน โดยใส่ ในฝั่งท่อที่ ต่ำกว่า หรือ ฝั่ง หางตัว L

วิธีการเล่นฐานกิจกรรม

- เริ่มเล่นกิจกรรม โดยการจับเวลา
- ให้ทั้งทีม เข้าแถวตอน เรียง ๑ มอบชั้นน้ำ ให้ทุกคนในทีม
- ตั้งถังน้ำ หรือ ใช้น้ำจากทะเลกรณิเล่นริมชายหาด ณ. จุดหนึ่ง
- และ ตั้ง อุปกรณ์ ฐาน PVC ห่างไปประมาณ ๕-๖ เมตร
- ให้สมาชิกทุกคน ตั้งแถวแล้ววิ่งทีละคน คล้ายการวิ่งเปี้ยว
- ตักน้ำวิ่งมารอกใส่ ท่อ PVC ฝั่งท่อที่สูงกว่า
- ให้ลูกปิงปองไหลพ้นปากท่อหล่นออกมาให้ได้
- โดย ทีมต้องตั้งแถว และ วิ่งตักน้ำมารอกใส่ท่อทีละคนด้วยความรวดเร็ว
- การให้คะแนน ลูกปิงปองหล่นออกมา ๑ ลูก นับ ๑ คะแนน

- ไฮไลต์ คือ กรอกน้ำลงไป ดันลูกปิงปองให้ลอยพ้นท่อน้ำ ออกมา
- แต่ท่อน้ำมีการเจาะรู น้ำที่กรอก ก็สูญเสียไปต้องทำด้วยความรวดเร็ว
- และต่อเนื่องกัน หาก สมาชิกในทีม คนใดคนหนึ่งวิ่งช้ากว่าน้ำจะรั่วออกจากท่อนจนเกือบจะหมด
- ลูกปิงปองก็ไม่สามารถลอยออกมาได้

สิ่งที่ได้จากเกมส์

- ความสามัคคี
- การเสียสละเพื่อส่วนรวม
- มนุษย์สัมพันธ์
- การบริหารเวลา

๑.๒.๒ เรื่อง ด้านการสื่อสารสารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ

โดย น.ส.ปวีณา คงสมนวล เป็นวิทยากร พร้อมคณะ

กิจกรรม ฐาน วาดตามสั่ง

วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย

- ความคิดสร้างสรรค์ การวางแผน ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม การสื่อสารเป็นองค์การ

การให้คะแนน

- ทีมใดสามารถวาดรูปตามคำสั่งได้อย่างถูกต้องหรือใกล้เคียงที่สุด จะได้รับคะแนน

อุปกรณ์เกมส์

- กระดาษแข็ง ๑ แผ่น
- ดินสอสีเทียน ๑๒ สี

วิธีขั้นตอน

- นำกระดาษแข็ง ๑ แผ่น วางไว้หน้าหัวหน้าทีม
- ใช้ดินสอสีเทียน ที่ใช้สีใดก็ได้
- วาดรูปตามคำสั่ง

วิธีการเล่นฐานกิจกรรม

- ให้แต่ละทีมเข้าแถวหน้ากระดานเรียงหนึ่ง
- ให้หัวหน้าทีมอยู่หน้าสุดแล้ววาดรูปตามคำสั่ง
- ให้แต่ละคนวาดรูปตามคำสั่ง
- แล้ววนวาดจนครบทีม

สิ่งที่ได้จากเกมส์

- ความสามัคคี
- การเสียสละเพื่อส่วนรวม
- มนุษย์สัมพันธ์
- การบริหารเวลา
- การสื่อสารผ่านตัวกลาง
- ความเข้าใจในเรื่องเดียวกัน

๑.๒.๓ ด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีมและภาวะการเป็นผู้นำ

โดย นาย บุษชา อารมณเริงชัย เป็นวิทยากร พร้อมคณะ

กิจกรรม ฐาน รถไฟ تابอด

วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย

- ความคิดสร้างสรรค์ การวางแผน ความสามัคคี
- การเป็นผู้นำและความเชื่อมั่นในผู้นำ

การให้คะแนน

- ส่วนใหญ่ ดูจาก ความสามัคคี ความคิดสร้างสรรค์
- และ การเล่นตาม กฎ กติกา มารยาท เป็นหลัก
- และรวมกับคะแนนความสามารถของทีม ที่ทำได้ในแต่ละฐาน

อุปกรณ์เกมส์

- ผ้าปิดตา ตามจำนวนสมาชิกทีม
- เชือกฟาง และ หลักไม้ตอกซึ่งเชือกฟาง สำหรับ กั้นเป็น ช่องทางเดิน

วิธีขั้นตอน

- ตอก หลักไม้ และ ต่อแถวโดยให้คนในทีมปิดตา
- เป็นแนวยาว แบบ ชิกแซ็ก
- ความกว้างของช่องทางเดิน ไม่เกิน ๑ เมตร
- ความยาว แล้วแต่กำหนด อาจต้องเกิน ๑๐ เมตร
- ระหว่างช่องทางที่กำหนดให้ทีมเดินไป
- เพิ่มอุปสรรค โดยการ ขวางต้นไม้ หลุม
- รัศมีวงกว้างประมาณ ๑ ฟุต ตามจุดที่เรากำหนด

วิธีการเล่นฐานกิจกรรม

- ให้ทั้งทีมเปิดตา เดิน ช้อมทิศทาง การเดิน และ เช็คอุปสรรค ได้ ๑-๒ รอบ
- เริ่มเล่นกิจกรรม โดยการจับเวลา
- หลังจากนั้นกำหนดให้ทีมวอล์คแรลลี่ ทั้งทีม ใช้ผ้าปิดตา และ คล้องแขน
- ไม่ให้หลุด จากกัน ทั้งทีม หากแขนหลุด ตัดคะแนน
- โดยให้หัวหน้าทีม อยู่หน้า โดย เดินตามหัวหน้าทีม แบบ แถวตอน เพื่อเดินไปจับลูกบอล
- ภายในเวลาที่กำหนด

สิ่งที่ได้จากเกมส์

- ความสามัคคี
- ภาวะผู้นำ และภาวะผู้ตาม
- การรับผิดชอบผลงานร่วมกัน
- การคาดคะเนสถานการณ์

๑.๒.๔ ด้านการมีคุณธรรมจริยธรรม ด้วยศาสตร์พระราชา

โดย ดร.ไพฑูรย์ วชิรวงศ์ภิญโญ เป็นวิทยากร พร้อมคณะ

กิจกรรม ฐาน วงล้อมแห่งรัก

วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย

- ความคิดสร้างสรรค์ การวางแผน ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม ความรักในหมู่คณะ

วิธีขั้นตอนการ

- ให้แต่ละทีมเขียนความรู้สึกของตนเองที่มีต่อองค์กรในข้อดีที่ทำงานร่วมกัน เพื่อปรับความเข้าใจ รวมถึงการสร้างความรักความสามัคคี และแนวทางการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง โดยยึดถือหลักคุณธรรมจริยธรรม ด้วยศาสตร์พระราชา ที่จะมาใช้ในการดำเนินชีวิตของตนเอง

ประโยชน์ที่ได้รับ

- รู้ความต้องการของตนเอง
- แนวทางการดำเนินชีวิต
- มนุษย์สัมพันธ์
- การบริหารจัดการชีวิต

การสืบสานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน เป็นกระบวนการนำศาสตร์พระราชาไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผล หรือเรียกว่า ง่าย ๆ ว่าการนำความรู้ในศาสตร์ทั้ง ๓ ด้าน หรือ ๓ มิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม สู่การพัฒนาประเทศให้มั่นคง ยั่งยืน ไปสู่การปฏิบัติจริง หรือเดินตามรอยเท้าพ่อ ในการปฏิบัติตน ปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ประกอบด้วยการนำองค์ความรู้ ด้านการกำหนดเป้าหมายของการเรียนรู้หรือการพัฒนางาน องค์ความรู้ด้านเนื้อหา ความรู้จากโครงการพระราชดำริ และอื่นๆ รวมทั้งการนำองค์ความรู้ในวิธีทรงงานมาใช้ในการดำเนินชีวิต การทำงานของบุคคล ครอบครัว ชุมชน หรือของ

องค์กร มูลนิธิ หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาตนเอง พัฒนางาน การดำเนินชีวิต ดำเนินงานในหน้าที่ความรับผิดชอบด้วยองค์ความรู้ตามศาสตร์พระราชา หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “เดินตามรอยเท้าพ่อ สานต่องานที่พ่อทำ”

๑.๓ ศึกษาดูงาน

ฟาร์มโคนม ไทยเดน-มาร์ค เรื่อง การเรียนรู้เชิงวิถีกิจกรรมธรรมชาติด้วยศาสตร์พระราชา ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๒. การประเมินผลโครงการ

- จากแบบประเมินความพึงพอใจในโครงการ พบว่า ประเด็นด้านเนื้อหาในการบรรยายและวิทยากร และประเด็นด้านคุณภาพ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ พอใจ ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมและประเด็นด้านอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ค่อนข้างพอใจ ซึ่งโดยภาพรวมความพึงพอใจต่อโครงการ อยู่ในระดับ พอใจ

- จากการสังเกตขณะทำกิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสนใจเนื้อหาในการอบรมทั้งบรรยายและกิจกรรมกลุ่ม และให้ความร่วมมือในการตอบคำถาม รวมทั้งมีการแสดงความคิดเห็นในแต่ละกิจกรรมเป็นอย่างดี

ข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมโครงการ

- อยากให้มีการจัดโครงการอีกทุกปี
- ระยะเวลาในการอบรมน้อย
- ไม่ควรจัดวันเสาร์-อาทิตย์ อยากให้จัดวันธรรมดา

๓. ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	เปรียบเทียบ/ผลที่ได้ (ร้อยละ)
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ (จำนวน ๕๐ คน)	ร้อยละ ๙๒ (จำนวน ๔๖ คน)	เกินเป้าหมาย ร้อยละ ๒
๒. ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๑	เกินเป้าหมาย ร้อยละ ๑

๔.งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณที่ใช้ในโครงการทั้งหมด เป็นเงิน ๑๔๓,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

- ค่าที่พัก จำนวน ๕๐ คน x ๑ คืน x ๗๕๐ บาท เป็นเงิน ๓๗,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จัดครบทุกมื้อ จำนวน ๖๕๐ บาท x ๕๐ คน เป็นเงิน ๓๒,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม จัดไม่ครบทุกมื้อ จำนวน ๑๕๐ บาท x ๕๐ คน เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน x ๕๐ บาท x ๓ มื้อ เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท
- ค่าจ้างเหมารถปรับอากาศสองชั้น ไม่น้อยกว่า ๔๕ ที่นั่ง จำนวน ๑ คัน ๑๕,๐๐๐ บาท/คัน x ๒ วัน เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมงๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าวิทยากรกลุ่ม แบ่งเป็น ๒ กลุ่มๆละ ๒ คน รวมเป็น ๔ คน จำนวน ๕ ชั่วโมง ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท
- ค่าเช่าสถานที่อบรม ๓,๐๐๐ บาท x ๒ วัน เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

- | | | |
|--|----------------------------------|---------------------|
| - ค่าป้ายไวเนิล ขนาด ๑.๒ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย | เป็นเงิน | ๗๒๐ บาท |
| - ค่าวัสดุอุปกรณ์ | เป็นเงิน | ๖๘๐ บาท |
| รวมเป็นเงินทั้งสิ้น | (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) | ๑๕๐,๐๐๐.-บาท |

โดยยืมเงินตามใบสัญญาการยืมเงินเทศบาลเมืองบ้านสวนเลขที่ B๐๐๐๘๐/๖๓ วันครบกำหนดคืนเงินวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๑๑๒,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) เงินในโครงการคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๖,๘๐๐ บาท (หกพันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งจะดำเนินการส่งเงินคืนเงินรับฝากเทศบาลเมืองบ้านสวนต่อไป

๕. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

- ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามเวลาที่กำหนดได้

๖. แนวทางการแก้ไข

- แจ้งเวลาล่วงหน้าให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๗. ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มระยะเวลาในการอบรม

ข้อพิจารณา

เห็นควรนำเรียนสรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น และรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวพร้อมทั้งส่งเงินคืนเทศบาลเมืองบ้านสวน ต่อไป

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- เพื่อโปรดทราบ

นางสาวตามณี เทพนา
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

(นายภาพพิสุทธิ สุทธิพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓

(นางสาวตามณี เทพนา)

ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

ป.ล.

(นางปานจิตต์ สุทธิกิจิติกุล)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

การราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓

- รองนายกเทศมนตรี

ว่าที่ ร.ท.

(ทนายณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

- ๒ มี.ค. ๒๕๖๓

ทราบ/รวมไว้เป็นข้อมูล

(นายชัยเดช ชิตวิเศษ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

- ๒ มี.ค. ๒๕๖๓

แบบการติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ไตรมาส ๒

ชื่อโครงการ/งาน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐

ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการบริการจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๔ แผนงานสาธารณสุข

แหล่งงบประมาณ งบประมาณสนับสนุนจากเทศบาลเมืองบ้านสวน

ตอนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล/ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ นางสาวตามณี นามสกุล เทพนา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบ้านสวน

ตอนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

๒.๑ วัตถุประสงค์ (ถ้าตอบ “ไม่” กรุณากรอกเหตุผล)

☒ ดำเนินการแล้ว

☐ อยู่ระหว่างการดำเนินงาน เพราะ

๒.๒ ผลการดำเนินงาน

๒.๒.๑ กิจกรรมภาคบรรยาย โดย ดร.ไพฑูรย์ วชิรวงศ์ภิญโญ เป็นวิทยากรให้ความรู้เรื่อง

- การพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ ยุคไทยแลนด์ ๔.๐

เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ส่งผลให้บรรยากาศการทำงานที่ดี และสามารถผลิตผลงานที่ดีให้องค์กรและบริการประชาชนได้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการเปลี่ยนแปลง “Thailand ๔.๐” เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือ โมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีและหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนปฏิรูปประเทศด้านต่าง ๆ เพื่อปรับแก้ จัดระบบ ปรับทิศทาง และสร้างหนทางพัฒนาประเทศให้เจริญ สามารถรับมือกับโอกาสและภัยคุกคามแบบใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและรุนแรงได้ “Thailand ๔.๐” เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบาย ที่เปลี่ยนเศรษฐกิจแบบเดิมไปสู่เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ได้แก่

๑. เปลี่ยนจากการผลิตสินค้าโภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม

๒. เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์

๓. เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้น ภาคบริการมากขึ้น

ดังนั้นการพัฒนาตนเองให้สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงโดยการพัฒนาวิทยากร ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา แล้วต่อยอดในกลุ่มเทคโนโลยีและอุตสาหกรรม โดยต้องอาศัยทักษะการทำงานร่วมกับคนอื่นให้เกิดผลสำเร็จดังนี้

- ทักษะการปรับตัว

ในยุคที่เรากำลังก้าวสู่ความเป็น ๔.๐ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนองค์กรและหน่วยงานต่าง ๆ จะต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาและไม่ใช่ว่าเป็นเพียงแต่ใช้วิธีการเปลี่ยนแปลงในรูปแบบเดิม ๆ ตามที่เคยได้ปฏิบัติกันมาเท่านั้น แต่เป็นการที่ต้องปรับเปลี่ยนมุมมอง(Mind Set) หรือ “กระบวนทัศน์” (Paradigm) เป็นการเปลี่ยนมุมมองเพื่อทำให้องค์กรและมุมมองแตกต่างไปจากเดิม เป็นการกระตุ้นให้มองไปไกลกว่าที่เคย มองทะลุกฎเกณฑ์เดิม ๆ ที่เป็นตัวปิดกั้นความสำเร็จ ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถเปิดพื้นที่ใหม่ ๆ ที่ทำให้สามารถก้าวข้ามรูปแบบ และวิธีการคิดและ

การปฏิบัติแบบเดิมๆ ที่ตกยุคล้าสมัยไปได้ การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะในยุค ๔.๐ จะต้องเปลี่ยนหรือแตกต่างจากในอดีต

ซึ่งการปรับตัวองค์กรเข้าสู่ยุค ๔.๐ การปรับตัวสู่อนาคตเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเข้าใจและปรับตัวเพื่อพร้อมเข้าแข่งขันในยุค ๔.๐ สิ่งที่ต้องเปลี่ยนอย่างเร่งด่วนได้แก่

- ปรับตัวผู้นำ ผู้นำต้องเร่งศึกษาถึงความเปลี่ยนแปลงที่กำลังจะเกิดขึ้นในอุตสาหกรรมของตนเอง พร้อมกับปรับวิสัยทัศน์ขององค์กรให้สอดคล้องทิศทางของธุรกิจที่กำลังจะเดินหน้าไป อย่าฝืนหรือปฏิเสธเทคโนโลยี แต่จงทำความเข้าใจและหาทางนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์

- ปรับโครงสร้างองค์กรการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้คือ การนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งของระบบปฏิบัติงานขององค์กร งานบางอย่างจำเป็นต้องนำหุ่นยนต์หรือ AI มาแทนที่คนในขณะที่เร่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เน้นการสร้างนวัตกรรม เน้นความคิดสร้างสรรค์และทำงานเชิงคุณภาพมากกว่าปริมาณ

- ปรับระบบการจัดการใช้เทคโนโลยีเข้ามายกระดับการทำงานในทุกส่วนเพื่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจและผู้บริโภคมากขึ้น เช่น การนำเทคโนโลยีมาพัฒนากลยุทธ์การขายให้เป็นแบบผสมผสานระหว่างOnline กับ Offline หรือที่เรียกว่า Omni-Channel หรือการใช้ข้อมูลเชิงลึกมาวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภคอย่างละเอียดเพื่อนำมาพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ตรงกับความต้องการมากขึ้นไปเรื่อยๆ

- ทักษะการจัดลำดับความสำคัญในการทำงาน

Global Center for Digital Business Transformation ได้ทำการสำรวจผู้บริหารมากกว่าพันคนทั่วโลก เพื่อแสวงหาพฤติกรรมและความสามารถของบุคลากรภาครัฐและเอกชนในยุค ๔.๐ ว่าควรจะต้องประกอบด้วยสิ่งใดบ้าง ได้พบว่าส่วนใหญ่แล้วคุณลักษณะของบุคลากรภาครัฐและเอกชนที่ประสบความสำเร็จในยุค ๔.๐ ไม่ได้ต่างจากในอดีตเท่าไรนัก แต่ก็ควรต้องมีคุณสมบัติ ๔ ประการที่โดดเด่นออกมาจากยุคปัจจุบันซึ่งประกอบด้วย การถ่อมตัว การปรับตัว มีวิสัยทัศน์ และการมีส่วนร่วม เป็นต้น หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ จึงมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาบุคลากรภาครัฐและเอกชน ซึ่งการจัดลำดับความสำคัญของงาน สามารถช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อผลประโยชน์ของงาน คนเราควรบริหารจัดการและจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ต้องทำ แต่คนส่วนใหญ่ต่างเลือกทำงานที่ใช้เวลาน้อยเพื่อกำจัดขยะบนโต๊ะทำงานให้จบสิ้น ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานที่สำคัญออกไปอย่างผิดพลาด เทคนิคที่จะช่วยให้การทำงานมีคุณภาพอย่างสูงสุด มีดังนี้

๑. ใช้กฎ ๘๐/๒๐ ตามหลักของพาเรโต ๘๐% คือกำไร ๒๐% มาจากลูกค้า การนำกฎนี้เข้ามาช่วยจะทำให้สามารถจัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อเลือกสิ่งที่เกิดผลจากการทำงานในเวลาที่มีจำกัดได้มากที่สุด ซึ่งสามารถประเมินคุณภาพงานและปริมาณงาน รวมถึงการจัดการงานสำหรับตัวเองและผู้อื่นได้อย่างลงตัว

๒. ตั้งเป้าหมาย การตั้งเป้าหมายที่เห็นผลจริง เกิดความสำเร็จและวัดผลได้รวมถึงเหมาะสมกับเวลา แตกเป้าหมายของการทำงานแบบย่อย เพื่อช่วยให้การวางแผนสามารถวัดผลในแต่ละขั้นตอนเกิดสำเร็จได้จริง

๓. กำจัดกิจกรรมที่ไม่เป็นประโยชน์ออก ระหว่างการทำงานที่สำคัญ เรามักพบกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์ส่งผลให้สูญเสียเวลาไป ควรกำจัดสิ่งเหล่านี้ออกไปอย่างสม่ำเสมอ

๔. หมั่นสำรวจและจัดการกับการผลัดวันประกันพรุ่ง การทำงานไม่เป็นไปตามที่แผนที่วางไว้คือการผัดวันประกันพรุ่ง โดยปกติแล้วเรามักเลือกงานที่ง่ายใช้เวลาสั้นแต่เลื่อนงานที่ยากและใช้เวลามากออกไป แต่สิ่งที่จะต้องเลือกสำรวจอยู่เสมอคือ การหมั่นจัดการงานยากที่มักเลื่อนไป เพื่อที่จะทำให้งานที่ตามมาทีหลังเป็นเรื่องที่ง่ายขึ้น โดยจัดการงานที่ยากให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

๕. แจกจ่ายงาน ควรแจกจ่ายงานเพื่อส่งต่อผู้อื่น เมื่องานที่มีในมือล้นมือ ส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานน้อยลงและงานเหล่านั้นเหมาะสมกับผู้ที่มีทักษะและถนัด จะช่วยลดเวลาการทำงานเกิดประโยชน์สูงสุดจากการทำงาน

๖. ทำสิ่งที่สำคัญที่สุดก่อน แยกแยะเรื่องด่วนและเรื่องสำคัญออกจากกัน แล้วเลือกจัดการสิ่งที่สำคัญที่สุดให้เสร็จสิ้นเป็นลำดับแรก

จะเห็นได้ว่าการจัดลำดับความสำคัญของงานหรือกิจกรรมในแต่ละวัน ช่วยกำหนดทิศทางของความสำเร็จและสร้างผลประโยชน์ได้อย่างสูงสุด ช่วยเพิ่มโอกาสสำคัญ นอกจากนี้การนำเครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน ยังสามารถลดเวลาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานได้มากขึ้นอีกด้วย

๒.๒.๒ กิจกรรมกลุ่ม ในหัวข้อ การพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ ยุคไทยแลนด์ ๔.๐

พัฒนาทักษะด้าน Soft Skills ในการทำงานรองรับการเปลี่ยนแปลงยุคไทยแลนด์ ๔.๐ เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อคิดเห็น ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ของบุคลากร สามารถพัฒนาวิธีคิดในการทำงาน (Mindset) ทำงานแบบอ่อนน้อมถ่อมตน มีหัวใจในงานบริการการดำเนินกิจกรรมจะแบ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกเป็นทีมๆ ละจำนวนเท่าๆ กัน สมาชิกของแต่ละทีมจะช่วยเหลือกันและรอยเส้นทางการเดินตามสายทางแผนที่ และในระหว่างเส้นทางจะมีฐานกิจกรรมให้เล่นเกมเพื่อสะสมคะแนน

- เรื่อง ด้านการคิดอย่างมีจิตวิญญาณและทักษะการแก้ไขปัญหา

โดย.อ.จิตภา สิริพิพัทธ์ เป็นวิทยากร พร้อมคณะ

กิจกรรม ฐาน ประคองรัก

วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย

- ความคิดสร้างสรรค์ การเสียสละ ความสามัคคีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

กิจกรรม ฐาน ตุ่มน้ำพ้อหลวง

วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย

- ความคิดสร้างสรรค์ การวางแผน ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม
- เรื่อง ด้านการสื่อสารสารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ

โดย.น.ส.ปวีณา คงสมนวล เป็นวิทยากร พร้อมคณะ

กิจกรรม ฐาน วาดตามสั่ง

วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย

- ความคิดสร้างสรรค์ การวางแผน ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม การสื่อสารเป็นองค์กร

โดย.นาย บุชา อารมณ์เรืองชัย เป็นวิทยากร พร้อมคณะ

กิจกรรม ฐาน รถไฟตบบอด

วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย

- ความคิดสร้างสรรค์ การวางแผน ความสามัคคี
- การเป็นผู้นำและความเชื่อมั่นในผู้นำ

โดย.ดร.ไพฑูรย์ วชิรวงศ์ภิญโญ เป็นวิทยากร พร้อมคณะ

กิจกรรม ฐาน วงล้อมแห่งรัก

วัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมาย

- ความคิดสร้างสรรค์ การวางแผน ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม ความรักในหมู่คณะ

๒.๒.๓ ศึกษาดูงาน

ฟาร์มโคนม ไทยเดนมาร์ก เรื่อง การเรียนรู้เชิงวิถีกิจกรรมธรรมชาติด้วยศาสตร์พระราช ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อนำความรู้ไปใช้ในการดำรงชีวิต ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

การประเมินผลโครงการ

- จากแบบประเมินความพึงพอใจในโครงการ พบว่า ประเด็นด้านเนื้อหาในการบรรยายและวิทยากร และประเด็นด้านคุณภาพ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ พอใจ ประเด็นด้านกระบวนการ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมและประเด็นด้านอำนวยความสะดวก มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ค่อนข้างพอใจ ซึ่งโดยภาพรวมความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับ พอใจ

- จากการสังเกตขณะทำกิจกรรม ผู้เข้าร่วมโครงการมีความสนใจเนื้อหาในการอบรมทั้งบรรยายและกิจกรรมกลุ่ม และให้ความร่วมมือในการตอบถามคำถาม ทั้งมีการแสดงความคิดเห็นในแต่ละกิจกรรมเป็นอย่างดี

๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ (จากแผนพัฒนาสามปี/โครงการพัฒนาช่องตัวชี้วัดความสำเร็จ กรอกรเฉพาะตัวชี้วัดเชิงปริมาณ)

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลที่ได้รับ	เปรียบเทียบ/ผลที่ได้รับ (ร้อยละ)
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๒ (จำนวน ๔๖ คน)	เกินเป้าหมาย ร้อยละ ๒
๒. ความพึงพอใจของผู้มารับ บริการของกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๑	เกินเป้าหมาย ร้อยละ ๑

๒.๔ การเบิกจ่ายงบประมาณ (ถ้าตอบ “มี” กรุณากรอกรายละเอียด)

งบได้รับการอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายจริง ๑๔๓,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๔๖

☒ ไม่มีการเปลี่ยนแปลงโอนหมวดรายจ่าย

☐ มีการเปลี่ยนแปลงโอนหมวดรายจ่าย

๒.๕ ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ (ถ้าตอบ “มี” กรุณากรอกรายละเอียด)

☐ ไม่มี

☒ มี (ระบุ) - ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการตามเวลาที่กำหนดได้

๒.๖ แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)

- แจ้งเวลาล่วงหน้าให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๒.๗ ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มระยะเวลาในการอบรม

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ โรงแรม แลนด์บรีช รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล ปากช่อง จ.นครราชสีมา



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ โรงแรม แลนด์บริช รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล ปากช่อง จ.นครราชสีมา



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ โรงแรม แลนด์บริช รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล ปากช่อง จ.นครราชสีมา



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ โรงแรม แลนด์บรีช รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล ปากช่อง จ.นครราชสีมา



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ โรงแรม แลนด์บริช รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล ปากช่อง จ.นครราชสีมา



โครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรมุ่งสู่ความเป็นเลิศในยุคไทยแลนด์ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ในวันที่ ๑๕ - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ โรงแรม แลนด์บริช รีสอร์ท แอนด์ โฮเทล ปากช่อง จ.นครราชสีมา





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ส่วนการโยธา สำนักการช่าง เทศบาลเมืองบ้านสวน
ที่ สนข. ๖๒๖๘ / ๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและพัฒนาศักยภาพของ
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สำนักการช่าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักการช่าง ได้ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สำนักการช่าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยจัดอบรมในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารศาลาประชาม เทศบาลเมืองบ้านสวน และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครปฐมและจังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และตระหนักถึงความรักความสำคัญของการให้บริการเข้าใจบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สำนักการช่าง ได้ดำเนินโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สำนักการช่าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายสิริพงศ์ กฤษแก้วบุญเรือง)

หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ

จึงขอดำเนินการ ตามเสนอ ①

ทราบ/รวมไว้เป็นหลักฐาน ว่าที่ ร.ท.

(นายสุรพงศ์ เกิดคล้าย)

นายกเทศบาลเมืองบ้านสวน

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓

(นายมนัส เดชชีวะ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศบาลเมืองบ้านสวน

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรดพิจารณา

①-เพื่อบริหารจัดการทรัพย์สินของเทศบาล
ดำเนินการโครงการก่อสร้างอาคาร
ที่ ๑๖๖/๒๕๖๓-๒๕๖๔: ๑๖๖/๒๕๖๓-๒๕๖๔
ของเทศบาลเมืองบ้านสวน

(นายสุวัฒน์ บุญเรือง)

ผู้อำนวยการสำนักการช่าง

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓

(นายพิพัฒน์ โกศลวรารักษ์)

รองปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง สำนักงานช่าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๓

.....

๑. หลักการและเหตุผล

กรอบแนวทางที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตสร้างรายได้ระดับสูง เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจมั่งคั่ง ความมั่นคง การสร้างความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เทศบาลเมืองบ้านสวน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาท้องถิ่นไว้ว่า “เทศบาลเมืองบ้านสวน เมืองแห่งความสุข” ได้กำหนดเป้าประสงค์ขององค์กรต้องมีระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง บุคลากรได้รับการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการองค์การอย่างเป็นระบบ กำหนดตัวชี้วัดของระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และยกระดับความรู้ทักษะของบุคลากรเพื่อรองรับการให้บริการประชาชน ตั้งเป้าหมายขององค์กรต้องมีระบบการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล และบุคลากรมีระดับความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของเทศบาลในเรื่องการพัฒนาระบบบริหาร เสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างเทศบาลกับประชาชนในการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

บุคลากรหน่วยงานสำนักงานช่าง ถือเป็นหัวใจสำคัญขององค์กร เปรียบเสมือนตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมาย และเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์การพัฒนา จึงจำเป็นต้องมีเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงมีทัศนคติในเชิงบวกที่จะส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร เกิดความรัก ความสามัคคี และนำความรู้มาพัฒนาองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของหน่วยงาน อันจะนำไปสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรต่อไป

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานโดยการเปิดโลกทัศน์ สร้างเสริมประสบการณ์ต่าง ๆ ให้มีวิสัยทัศน์ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาองค์กร

๒.๓ เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีและส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมร่วมกัน

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยของพนักงาน

๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ด้วยความเต็มใจ

๓. เป้าหมาย

จัดอบรมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สำนักงานช่าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๔.๑ จัดฝึกอบรม ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารศาลาประชาคมเทศบาลเมืองบ้านสวน

๔.๒ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครปฐม และจังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน

๕.๒ เสนอโครงการและขออนุมัติโครงการ

๕.๓ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๕ สรุปผลการดำเนินงาน

๖. สถานที่ดำเนินการ

๖.๑ จัดฝึกอบรม ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารศาลาประชาคมเทศบาลเมืองบ้านสวน

๖.๒ ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครปฐม และจังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ศึกษาดูงานเทศบาลนครนครปฐม จังหวัดนครปฐม วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ศึกษาดูงานเทศบาลเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

- ศึกษาดูงานศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ทุ่งสมอ (บานาน่า ฟาร์ม)

จังหวัดกาญจนบุรี วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สำนักงานช่าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ค่าอาหารวันอบรม วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ (๑๒๐ บาท x ๙๐ คน)
จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท

๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ (๒๕ บาท x ๙๐ คน x ๒ มื้อ) จำนวน
เงิน ๔,๕๐๐ บาท

๓. ค่าอาหาร ๓ มื้อ วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ (๕๐๐ บาท x ๙๐ คน)
จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท

๔. ค่าอาหาร ๒ มื้อ วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ (๓๐๐ บาท x ๙๐ คน)
จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๐ บาท

๕. ค่าเช่าที่พัก วันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ (๗๕๐ บาท x ๙๐ คน x ๑ คืน)
จำนวนเงิน ๖๗,๕๐๐ บาท

๖. ค่าป้ายโครงการ ๑.๒ x ๓ เมตร ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท จำนวนเงิน ๕๔๐ บาท

๗. ค่าวิทยากรบรรยาย (๖๐๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒ คน) จำนวนเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๘. ค่ายานพาหนะ วันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ (๑๔,๐๐๐ บาท x ๒ คัน x ๒ วัน)

จำนวนเงิน ๕๖,๐๐๐ บาท

๙. ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน (๑,๕๐๐ x ๒ ขึ้น) จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๐. ค่าวัสดุในโครงการ จำนวนเงิน ๒,๑๔๘ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

๒๒๐,๑๓๘ บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยใช้ด้วยกันได้

ผลการดำเนินงาน

จากการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สำนักงานช่าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๙๐ คน โดยผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้อบรมความรู้และมีการฝึกปฏิบัติจริง ดังนี้

๑. อบรมเชิงบรรยายเรื่อง “เทศบาลอัจฉริยะ (Smart City)”

๒. อบรมเชิงบรรยาย เรื่อง “Safety For Happy Workplace ความปลอดภัยสู่องค์กรแห่งความสุข”

และนำพนักงานที่เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๙๐ คน ไปศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครปฐมและจังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ศึกษาดูงาน ณ เทศบาลนครนครปฐม จังหวัดนครปฐม หัวข้อ “แนวทางการบริหารจัดการขยะของเทศบาลนครนครปฐม”

๒. วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ศึกษาดูงาน เทศบาลเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี หัวข้อ “การพัฒนากระบวนการสร้างพื้นฐานระบบสาธารณูปโภค และระบบสาธารณูปการ รวมทั้งการพัฒนาระบบผังเมืองอย่างมีมาตรฐาน”

๓. วันเสาร์ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ศึกษาดูงาน “ศูนย์การเรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ทุ่งสมอ” (บานาน่า ฟาร์ม) อำเภอพนมทวน จังหวัดกาญจนบุรี เพื่อศึกษาเรียนรู้การทำการเกษตร แบบผสมผสาน ที่น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของในหลวงรัชกาลที่ ๙ มาปฏิบัติและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง สำนักงานช่าง และเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ประจำปี ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบคำถาม

๑. เพศ	- หญิง	จำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๕๘
	- ชาย	จำนวน ๖๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๔๒
๒. อายุ	- อายุต่ำกว่า ๒๐ ปี	จำนวน ๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
	- อายุ ๒๐-๓๐ ปี	จำนวน ๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๗
	- อายุ ๓๑-๔๐ ปี	จำนวน ๑๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๐๘
	- อายุ ๔๑-๕๐ ปี	จำนวน ๑๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๖๘
	- อายุ ๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๘
	- อายุ ๖๑ ปีขึ้นไป	จำนวน ๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

๓. การศึกษา

- ประถมศึกษาหรือเทียบเท่า	จำนวน ๒๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๗
- มัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า	จำนวน ๑๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘
- มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	จำนวน ๑๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๘๘
- อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	จำนวน ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๘
- ปริญญาตรี	จำนวน ๑๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๔๘
- สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

๔. อาชีพ

- ผู้บริหาร	จำนวน ๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- พนักงานเทศบาล	จำนวน ๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๙
- พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๒๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๖
- พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๔๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๕

๕. ระยะเวลาที่ทำงาน.

- น้อยกว่า ๔ ปี	จำนวน ๓๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๑๖
- ระหว่าง ๔ - ๙ ปี	จำนวน ๒๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๔๗
- ระหว่าง ๑๐ - ๑๙ ปี	จำนวน ๑๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๑๘
- ระหว่าง ๒๐ - ๒๔ ปี	จำนวน ๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕.๑๙
- ระหว่าง ๒๕ - ๒๙ ปี	จำนวน ๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
- ๓๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

ตอนที่ ๒ ระดับความพึงพอใจการเข้ารับการฝึกอบรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ อาคารศาลาประชาคมเทศบาลเมืองบ้านสวน และศึกษาดูงาน ณ จังหวัดนครปฐม และจังหวัดกาญจนบุรี ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ความหมาย เกณฑ์การประเมินของท่าน

- | | |
|-----------------------|--|
| ๑ หมายถึง ควรปรับปรุง | ประเมินว่า อยู่ในระดับต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ |
| ๒ หมายถึง พอใช้ | ประเมินว่า อยู่ในระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๗๔ |
| ๓ หมายถึง ดี | ประเมินว่า อยู่ในระหว่างร้อยละ ๗๕ - ๘๙ |
| ๔ หมายถึง ดีมาก | ประเมินว่า อยู่ในระดับร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป |

รายละเอียดการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน			
	๑	๒	๓	๔
๑. ด้านวิทยากร				
๑.๑ การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๑.๓๐	๔.๐๙	๓๕.๐๖	๕๔.๕๕
๑.๒ ความสามารถของวิทยากรในการอธิบายและเชื่อมโยงเนื้อหา	๑.๓๐	๕.๑๙	๓๘.๙๖	๕๔.๕๕
๑.๓ มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม		๒.๖๐	๔๘.๐๕	๔๙.๓๕
๑.๔ การตอบข้อซักถามของวิทยากรในการฝึกอบรม	๑.๓๐	๒.๖๐	๔๕.๔๕	๕๐.๖๕
๑.๕ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๑.๓๐	๕.๑๙	๓๓.๑๗	๖๒.๓๔
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงาน				
๒.๑ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการอบรม และการศึกษาดูงาน	๑.๓๐	๕.๑๙	๓๑.๑๗	๖๒.๓๔
๒.๒ ความเหมาะสมของระยะเวลาการอบรม		๖.๔๙	๓๖.๓๖	๕๗.๑๔
๒.๓ ความเหมาะสมของเอกสารประกอบการอบรม	๑.๓๐	๒.๖๐	๓๖.๓๖	๕๙.๗๔
๒.๔ วิธีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในโครงการ		๖.๔๙	๓๖.๓๖	๕๗.๑๔
๓. ด้านความรู้ความเข้าใจ				
๓.๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ของท่าน ก่อน การอบรม	๒.๖๐	๓๒.๔๗	๓๖.๓๖	๖๕.๕๗
๓.๒ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้ของท่าน หลัง การอบรม			๓๘.๙๖	๖๑.๐๔
๔. ด้านการนำความรู้ไปใช้				
๔.๑ ท่านมีความรู้ในเรื่องความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนางานในหน้าที่ได้	๑.๓๐	๒.๖๐	๔๖.๗๕	๕๙.๓๔
๔.๒ ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้		๖.๔๙	๔๑.๕๖	๕๑.๙๕
๔.๓ ท่านสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๑.๓๐	๒.๖๐	๔๙.๓๔	๔๖.๗๕

ซึ่งความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรมฯ ระดับความพึงพอใจตามเกณฑ์ประเมินดังนี้

- ด้านวิทยากร การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจนดีมาก และมีการอธิบายและเชื่อมโยงเนื้อหาครบถ้วน ประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก
- ประเมินกระบวนการดำเนินงาน สถานที่เข้ารับการอบรมและสถานที่ศึกษาดูงาน รวมทั้งระยะเวลาและระยะเวลาในการอบรม ประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก
- ความรู้ความเข้าใจ หลังการเข้ารับการอบรมและไปศึกษาดูงานทำให้ได้รับประสบการณ์ใหม่ๆ และ เทคโนโลยีที่มีความแตกต่างจากที่เคยปฏิบัติงานอยู่และได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานที่ดีมากขึ้น ประเมินอยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก
- ด้านการนำความรู้ไปใช้ ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน การบริการประชาชน และนำความรู้มาพัฒนางานในหน้าที่ได้อยู่ในเกณฑ์ระดับดีมาก

การติดตามและประเมินผลโครงการ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น
๒. ผู้เข้ารับการอบรม เกิดความรักความสามัคคีกัน ทำให้เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของตน ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. ผู้เข้ารับการอบรม มีทัศนคติเชิงบวก ความรัก ความสามัคคี และนำความรู้มาพัฒนาในงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๔. ผู้เข้ารับการอบรม ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ทำให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานและทำให้มีประสบการณ์ในการทำงาน และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ปรับการทำงานได้ดียิ่งขึ้น
๕. ผู้เข้ารับการอบรม เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัยมากขึ้นกว่าเดิม

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ ไม่มี

ประมวลภาพกิจกรรม

วันอบรม วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโดย นายชัยเดช ชิตวิเศษ รองนายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน
และกล่าวรายงานโดย ว่าที่ ร.ท.หาญณรงค์ เกิดคล้าย ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ สป. ๗๓๓ / ๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ อาคารศาลาประชาคมเทศบาลเมืองบ้านสวน เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ และสร้างทัศนคติของผู้ขับรถในการขับรถเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ เพื่อสอนให้ผู้ขับรถรู้จักหลัก และเทคนิคการขับรถประเภทต่างๆ เพื่อขับรถอย่างปลอดภัย เพื่อแนะแนวให้พนักงานขับรถรู้จักหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ นั้น

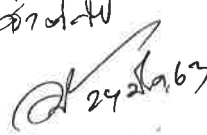
บัดนี้ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ดำเนินการโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวสุติมา คล้ายสุวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

๑ - เพื่อกำหนดวงเงินค่าใช้จ่าย ในหมวดอื่น โดยกรมการคลัง


นางอัญชลี จันทกรณณ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
-เพื่อโปรดทราบ

๑ - เพื่อกำหนดวงเงินค่าใช้จ่าย ในหมวดอื่น โดยกรมการคลัง


ว่าที่ ร.ท.
(นายจตุรงค์ เกิดคล้าย)
ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓

ทราบ
ดำเนินการตามเสนอ

(นายจตุรงค์ เกิดคล้าย)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน
๒๖ มี.ค. ๒๕๖๓

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๓

หลักการและเหตุผล

จากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดมาตรการที่จะเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับท้องถิ่น โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยในการบริหารแก้ปัญหา และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และมีรัฐบาลกลางเป็นผู้สนับสนุนทรัพยากรทางการบริหาร และในปัจจุบันกระแสการปฏิบัติได้มุ่งเน้นให้ความสำคัญและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรมจริยธรรม การบริการประชาชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถของบุคลากรท้องถิ่นในการบริหารงานทั้งภายในหน่วยงาน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยรวมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘,

เทศบาลเมืองบ้านสวน จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ และสร้างทัศนคติของผู้ขับรถในการขับรถเพื่อป้องกันอุบัติเหตุ เพื่อสอนให้ผู้ขับรถรู้จักหลัก และเทคนิคการขับรถประเภทต่างๆ เพื่อขับรถอย่างปลอดภัย เพื่อแนะแนวให้พนักงานขับรถรู้จักหลีกเลี่ยงอุบัติเหตุ

วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้พนักงานขับรถยนต์สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างปลอดภัย ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของตนเอง และสังคมโดยรวม

๓.๒ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการขับรถอย่างปลอดภัย เพื่อไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อตนเองและผู้ร่วมทาง

๓.๓ เพื่อกำชับและกำกับดูแลพนักงานขับรถยนต์ให้คำนึงถึงระเบียบวินัยในการขับขี้อย่างปลอดภัย

๓.๔ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ขับรถใช้ถนนได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบวินัยจราจร รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการใช้รถใช้ถนนร่วมกัน อันจะมีส่วนช่วยบรรเทาปัญหาจราจร และช่วยลดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากผู้ขับรถใช้ถนน

๓.๕ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องยนต์เบื้องต้น รวมถึงวิธีการขับขีรถยนต์อย่างประหยัดพลังงานและคำนึงถึงสภาพแวดล้อม

เป้าหมาย

ฝึกอบรมพัฒนาประสิทธิภาพ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดูแลและบำรุงรักษารถยนต์ ของเทศบาลเมืองบ้านสวน จำนวน ๑๐๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม

๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๑๒๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท

๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

๑.๓ ค่าตอบแทนวิทยากรภาคทฤษฎี จำนวน ๑ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๑,๘๐๐.- บาท

๑.๔ ค่าตอบแทนวิทยากรภาคปฏิบัติ จำนวน ๔ คน ๓ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐.- บาท

๑.๕ ค่าป้ายโครงการ เป็นเงิน ๗๐๐.- บาท

๑.๖ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท

๑.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม เป็นเงิน ๓๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น = ๓๐,๐๐๐.- บาท

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยใช้ด้วยกันได้

ผลการดำเนินงาน

ในการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จากทุกส่วนราชการของเทศบาลเมืองบ้านสวน จำนวน ๑๐๐ คน มีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. ลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมพิธีเปิดโครงการและเจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมโครงการลงทะเบียนรับเอกสาร

๒. พิธีเปิดโดย นายจักรวาล ตั้งประกอบ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ และว่าที่ร้อยโท หาญณรงค์ เกิดคล้าย ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน เป็นผู้กล่าวรายงาน

๓. การอบรมเชิงบรรยาย เรื่อง “การให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดยมีเนื้อหาการบรรยายมุ่งเน้นการให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ เพื่อให้เกิดการทำงานที่เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๔. การแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมต้องคิดทบทวน แก้ไขปัญหานั้นๆร่วมกัน เพื่อให้ผ่านไปได้ด้วยดีและประสบความสำเร็จร่วมกัน

ประเมินผลโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในวันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ อาคารศาลาประชาคมเทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

แบบประเมินความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบ่งแบบสอบถามออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ และข้อเสนอแนะอื่นๆ

การประเมินผลความพึงพอใจในครั้งนี้ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ได้ทำการแจกแบบประเมินผลจากผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้นจำนวน ๑๐๐ ราย ผลที่ได้รับมีผู้ตอบกลับมา ๗๕ ฉบับ คิดเป็น ๗๕% เปอร์เซนต์ มีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมินผล

๑.๑ เพศ

๑.๑.๑ เพศชาย	จำนวน ๗๔ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๗
๑.๑.๒ เพศหญิง	จำนวน ๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๓

๑.๒ อายุ

๑.๒.๑ ช่วงอายุ ๑๘ - ๓๐ ปี	จำนวน ๑๒ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๖.๐๐
๑.๒.๒ ช่วงอายุ ๓๑ - ๔๐ ปี	จำนวน ๓๕ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๖๗
๑.๒.๓ ช่วงอายุ ๔๑ - ๕๐ ปี	จำนวน ๒๐ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๗
๑.๒.๔ ช่วงอายุ ๕๑ - ๖๐ ปี	จำนวน ๘ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๖๖

๑.๓ ระดับการศึกษา

๑.๓.๑ ต่ำกว่าอนุปริญญา	จำนวน ๓๙ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๐๐
๑.๓.๒ อนุปริญญา/ปวส.	จำนวน ๒๘ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๓๔
๑.๓.๓ ปริญญาตรี	จำนวน ๗ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๓
๑.๓.๔ สูงกว่าปริญญาตรี	จำนวน ๑ ราย	คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๓

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ

๔ = ดีมาก ๓ = ดี ๒ = พอใช้ ๑ = ควรปรับปรุง

ลำดับ	เรื่อง	ระดับคะแนนความพึงพอใจ			
		๔	๓	๒	๑
๑	๑.๑ เนื้อเรื่องในการอบรม	๕๘.๖๗	๔๐	๑.๓๓	-
	๑.๒ การบรรยาย	๓๖	๖๒.๖๗	๑.๓๓	-
๒	ระยะเวลาในการจัดการอบรม	๔๐	๕๗.๓๔	๑.๓๓	๑.๓๓
๓	วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้	๔๐	๕๘.๖๗	๑.๓๓	-
๔	คณะผู้จัด การดำเนินงาน พิธีกรและอื่นๆ	๔๖.๖๗	๕๒	๑.๓๓	-
๕	สถานที่อบรมและสภาพแวดล้อม	๕๘.๖๗	๔๐	๑.๓๓	-
๖	อาหารและเครื่องดื่ม	๓๘.๖๗	๖๐	๑.๓๓	-
๗	สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ	๔๔	๕๔.๖๗	๑.๓๓	-
๘	การมีส่วนร่วมในกิจกรรม	๓๗.๓๔	๖๑.๓๓	๑.๓๓	-
๙	ความบันเทิงและกิจกรรมต่างๆ	๒๙.๓๓	๕๔.๖๗	๑๖	-
๑๐	ในการอบรมครั้งต่อไป ท่านคิดว่าควรจัดช่วงเวลาใด	มีผู้ตอบ ๐ (๐%)		ไม่มีผู้ตอบ ๗๕ (๑๐๐%)	

๑. เนื้อเรื่องในการอบรม เรื่อง ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันพุธที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓

๑.๑ เนื้อเรื่องในการอบรม ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๗

๑.๒ การบรรยาย ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๖๗

๒. ระยะเวลาในการจัดการอบรมในครั้งนี้ ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๔

๓. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๗

๔. คณะผู้จัด การดำเนินงาน พิธีกรและอื่นๆ ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๕๒

๕. สถานที่อบรมและสภาพแวดล้อม ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับดีมาก คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๗

๖. อาหารและเครื่องดื่ม ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๖๐

๗. สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๖๗

๘. การมีส่วนร่วมในกิจกรรม ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๖๑.๓๓

๙. ความบันเทิงและกิจกรรมต่างๆ ระดับความพึงพอใจสูงสุดอยู่ที่ระดับดี คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๖๗

๑๐. ในการอบรมครั้งต่อไป ท่านมีความคิดเห็นว่าควรจัดช่วงเวลาใด มีผู้ตอบ ๐ คน คิดเป็น ๐เปอร์เซ็นต์ และมีผู้ไม่ตอบ ๗๕ คน คิดเป็น ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ มีผู้ตอบ ๒ คน คิดเป็น ๒.๖๗ เปอร์เซ็นต์

ผู้ไม่ตอบ ๗๓ คน คิดเป็น ๙๗.๓๓ เปอร์เซ็นต์

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความพึงพอใจโครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๓ ของผู้เข้ารับการอบรมในครั้งนี้ให้ข้อเสนอแนะว่าในช่วงนี้ไม่ควรจัดอบรมตามมาตรการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙

โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปี ๒๕๖๓



