



ระเบียบเทศบาลเมืองบ้านสวน

ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในห้องพักของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลเมืองบ้านสวน

**ระเบียบเทศบาลเมืองบ้านสวน
ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในห้องพักของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในห้องพักของเทศบาล เพื่อให้
เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการเข้าอยู่อาศัยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖
แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน จึงออก
ระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบเทศบาลเมืองบ้านสวน ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในห้องพัก
อาศัยของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบเทศบาลเมืองบ้านสวน ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในห้องพักอาศัยของ
เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงานเทศบาล” หมายความว่า พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติ
ราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของเทศบาล และให้หมายความรวมถึงพนักงานครู
เทศบาล แต่ไม่หมายรวมถึง หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วน
ราชการของเทศบาลเมืองบ้านสวน

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดชลบุรี และปฏิบัติงานที่เทศบาลเมืองบ้านสวน

“พนักงานจ้างตามภารกิจ” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจตามประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี และปฏิบัติงานที่เทศบาลเมืองบ้านสวน

“พนักงานจ้างทั่วไป” หมายความว่า พนักงานจ้างทั่วไปตามประกาศคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี และปฏิบัติงานที่เทศบาลเมืองบ้านสวน

“อาคารพักอาศัย ๑” หมายความว่า อาคารที่พักอาศัยรวมของเทศบาลเมืองบ้านสวน
สูง ๓ ชั้น เลขที่ ๑๐๕/๔๓ - ๑๐๕/๘๓ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

“อาคารพักอาศัย ๒” หมายความว่า อาคารที่พักอาศัยรวมของเทศบาลเมืองบ้านสวน
สูง ๔ ชั้น เลขที่ ๕/๓๘ - ๕/๗๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยในห้องพักของเทศบาล

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

“ปลัดเทศบาล” หมายความว่า ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

“ค่าส่วนกลาง” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอันเป็นส่วนรวม

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและ
รับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการของเทศบาลเมืองบ้านสวน

“ผู้มีสิทธิ พักอาศัยอาคารพักอาศัย ๑” หมายความว่า ผู้ที่เป็นพนักงานเทศบาลซึ่งได้รับ
การบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการ โดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนของเทศบาล
แต่ไม่หมายรวมถึง หัวหน้าส่วนราชการที่ทำหน้าที่บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานประจำในส่วนราชการ
ของเทศบาลเมืองบ้านสวน

ข้อ ๕ ให้ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวนรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

เมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำปัญหาหรือข้อโต้แย้งเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยพิจารณา หากยังไม่มีข้อยุติให้ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน นำปัญหาหรือข้อโต้แย้งนั้นเสนอต่อนายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๖ การอนุมัติให้พนักงานเทศบาลผู้ใดเข้าพักอาศัย หรือเพิกถอนสิทธิการเข้าพักอาศัยให้จัดทำเป็นประกาศของเทศบาล

หมวด ๑

คณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยห้องพักเทศบาลเมืองบ้านสวน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัยของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป คณะหนึ่งประกอบด้วย ปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการกองทุกกอง เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัย มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๘.๑ พิจารณาคัดเลือกให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป เข้าอยู่อาศัยหรือยกเลิกสิทธิการเข้าอยู่อาศัยในห้องพักของเทศบาล ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติหรือยกเลิกสิทธิการเข้าอยู่อาศัยตามระเบียบนี้

๘.๒ ออกกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับให้ผู้เข้าอยู่อาศัยถือปฏิบัติ กฎ ระเบียบหรือข้อบังคับให้ทำเป็นประกาศติดไว้โดยเปิดเผยให้ผู้เข้าอยู่อาศัยแต่ละอาคารทราบ

การออกกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับ อาจได้จากการรับทราบปัญหาหรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำอาคารพักอาศัยแต่ละอาคารได้

๘.๓ พิจารณาเสนอนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการประจำอาคารพักอาศัยแต่ละอาคาร เพื่อให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการพักอาศัยอยู่ร่วมกัน

๘.๔ กำหนดประเภทของผู้เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักอาศัยแต่ละหลัง ทั้งนี้ อาจกำหนดตามกลุ่มอาคารหรือตามชั้นของอาคารที่พักอาศัยตามความเหมาะสม

๘.๕ พิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน จากผู้เข้าอยู่อาศัยหรือประชาชนที่อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียงอาคารที่พักของเทศบาล

หมวด ๒

หลักเกณฑ์การเข้าอยู่อาศัย

ข้อ ๙ ผู้มีสิทธิขอเข้าอยู่อาศัย ได้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

การพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอผู้ใดได้รับสิทธิเข้าพักอาศัย ให้คณะกรรมการพิจารณาตามความจำเป็นทางเศรษฐกิจและการะความรับผิดชอบในครอบครัวของผู้ยื่นเป็นสำคัญตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยให้ยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการพิจารณาการเข้าอยู่อาศัย ยื่นคำร้องให้เป็นไปตามแบบที่กำหนดในท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในห้องพักของเทศบาล

๑๑.๑ อาคารพักอาศัย ๑ ได้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครู

๑๑.๒ อาคารพักอาศัย ๒ ได้แก่ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ที่ผู้อยู่อาศัยต้องถือปฏิบัติ

ข้อ ๑๒ พนักงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เข้าอยู่อาศัยในห้องพักจะต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ ทำสัญญารับมอบห้องพักและครุภัณฑ์ประจำที่ ตามแบบสัญญาที่

คณะกรรมการกำหนด

๑๒.๒ รับผิดชอบในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมห้องพัก ตลอดจนครุภัณฑ์ประจำห้องพักให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง เว้นแต่การซ่อมแซมในรายการที่เกี่ยวกับโครงสร้างอาคาร ซึ่งชำรุดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือการเสื่อมสภาพตามกาลเวลา ซึ่งเทศบาลจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการจัดซ่อมแซม

๑๒.๓ การดัดแปลงต่อเติมหรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องพักให้ผิดไปจากเดิม จะดำเนินการได้ เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยต้องออกค่าใช้จ่ายและให้ส่วนที่ดัดแปลงต่อเติมเป็นทรัพย์สินของเทศบาล

๑๒.๔ การนำบุคคลภายนอกเข้ามาอยู่อาศัยประจำในห้องพัก ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ จึงจะนำเข้ามาอยู่อาศัยได้

๑๒.๕ กรณีย้ายออกจากห้องพัก ต้องแจ้งเลขานุการคณะกรรมการทราบด้วยตนเอง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันย้ายออก

๑๒.๖ ต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ห้องพักและส่วนกลางภายในเวลาที่กำหนด

๑๒.๗ ต้องจ่ายค่าขยะมูลฝอยให้เทศบาลตามอัตราและเวลาที่กำหนด

๑๒.๘ สามารถรับรองผู้มาเยี่ยมเยียนได้ไม่เกินเวลาที่กำหนด และต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ของผู้มาเยือน ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ห้องพัก หรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนรำคาญ

๑๒.๙ ห้ามนำทรัพย์สินของเทศบาลซึ่งมีใช้ครุภัณฑ์ประจำห้องพักที่เทศบาลจัดให้ไปไว้ในห้องพัก

๑๒.๑๐ ห้ามใช้ห้องพักเป็นสถานที่ประกอบกิจการร้านค้า เก็บสินค้า หรือให้บริการต่าง ๆ ตลอดจนนำห้องพักไปให้เช่าหรือแบ่งให้เช่า

๑๒.๑๑ ห้ามเล่นการพนัน หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ห้องพักเป็นสถานที่เล่นการพนัน

๑๒.๑๒ ห้ามดื่มสุราในสถานที่ราชการ

๑๒.๑๓ ห้ามนำพวงมัจฉาชีพ หรือผู้ต้องคดีเข้ามาอยู่อาศัย หรือหลบซ่อนในห้องพัก

๑๒.๑๔ ห้ามกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี อันเป็นที่น่ารังเกียจ

๑๒.๑๕ ห้ามกระทำการใดๆ อันทำให้ห้องพักได้รับความเสียหายหรือชำรุด เว้นแต่การกระทำเพื่อใช้ห้องพักนั้นตามปกติธรรมดา

๑๒.๑๖ ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวไปจอดบริเวณที่จอดรถของทางราชการ

๑๒.๑๗ ต้องจอดรถส่วนบุคคลในบริเวณที่กำหนดให้และห้ามต่อเติมใดๆ

๑๒.๑๘ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในที่พักอาศัย

หมวด ๔

หลักเกณฑ์การยกเลิกสิทธิการเข้าอยู่อาศัย

ข้อ ๑๓ ผู้ได้สิทธิการเข้าอยู่อาศัยได้ขอยกเลิกการเข้าอยู่อาศัยด้วยตนเองโดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๔ ผู้ได้สิทธิการเข้าอยู่อาศัยทำผิดกฎ ระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนดและคณะกรรมการมีมติให้ออกและคืนที่พักให้กับเทศบาล

หมวด ๕

การส่งมอบ การดูแลรักษาและการคืนห้องพัก

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับอนุมัติให้เข้าอยู่อาศัยต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของที่พักก่อนเข้าอยู่อาศัย เมื่อเข้าอยู่อาศัยแล้วไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายการซ่อมแซมปรับปรุงที่พักกับเทศบาลได้ และในระหว่างพักอาศัยเป็นหน้าที่ของผู้อยู่อาศัยที่จะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมที่พักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ดี เมื่อมีเหตุที่ต้องออกจากห้องพักอาศัยตามข้อ ๑๓ หรือ ข้อ ๑๔ จะต้องคืนห้องพักในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ดี การกำหนดรายละเอียดในการส่งมอบคืนห้องพัก และกำหนดระยะเวลาในการขนย้าย ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

หมวด ๖

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการประจำอาคารที่พักอาศัยของแต่ละอาคาร ให้คัดเลือกกันเองจากผู้ที่พักอาศัยในอาคารนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และมีพนักงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเสนอ นายกเทศมนตรีลงนามจัดทำเป็นประกาศของเทศบาล มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับจากวันที่นายกเทศมนตรีประกาศแต่งตั้ง

ในกรณีที่กรรมการประจำอาคารที่พักอาศัยที่ได้รับการแต่งตั้งมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของคณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัย กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาการเข้าพักอาศัยมีสิทธิถอดถอนกรรมการประจำอาคารที่พักอาศัยผู้นั้น และคัดเลือกบุคคลอื่นเป็นกรรมการแทน การคัดเลือกบุคคลอื่นเป็นกรรมการแทน ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๗ และมีวาระในการดำรงตำแหน่งตามวาระที่เหลือของกรรมการชุดนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายจักรวาล ตั้งประกอบ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

ข้อปฏิบัติในการเข้าอยู่อาศัยในห้องพักของเทศบาล
ตามระเบียบเทศบาลเมืองบ้านสวน
ว่าด้วยการเข้าอยู่อาศัยในห้องพักของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘

พนักงานที่เข้าอยู่อาศัยในห้องพักจะต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑. ในการทำสัญญารับมอบห้องพักและครุภัณฑ์ผู้อยู่อาศัยต้องปฏิบัติตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการกำหนด
๒. ผู้อยู่อาศัยต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมห้องพัก ตลอดจนครุภัณฑ์ประจำห้องพัก ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย โดยเสียค่าใช้จ่ายเองเว้นแต่การซ่อมแซมในรายการที่เกี่ยวกับโครงสร้างอาคาร ซึ่งชำรุดเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือการเสื่อมสภาพตามกาลเวลา ซึ่งเทศบาลจะเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการจัดซ่อมแซม
๓. การตัดแปลงต่อเติมหรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องพักให้ผิดไปจากเดิม ผู้อยู่อาศัยจะดำเนินการได้ เมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยต้องออกค่าใช้จ่ายและให้ส่วนที่ตัดแปลงต่อเติม เป็นทรัพย์สินของเทศบาล
๔. การนำบุคคลภายนอกเข้ามาอยู่อาศัยประจำในห้องพัก ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ จึงจะนำเข้ามาอยู่อาศัยได้
๕. กรณีย้ายออกจากห้องพัก ผู้อยู่อาศัยต้องแจ้งเลขานุการคณะกรรมการทราบด้วยตนเอง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันย้ายออก
๖. ผู้อยู่อาศัยต้องรับผิดชอบค่าไฟฟ้าและค่าน้ำประปา ห้องพักและส่วนกลางภายในเวลาที่กำหนด
๗. ผู้อยู่อาศัยต้องจ่ายค่าขยะมูลฝอยให้เทศบาลตามอัตราและเวลาที่กำหนด
๘. ผู้อยู่อาศัยสามารถรับรองผู้มาเยี่ยมเยียนได้ไม่เกินเวลาที่กำหนด และต้องรับผิดชอบต่อการกระทำใด ๆ ของผู้มาเยือน ที่อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ห้องพัก หรือทำให้ผู้อื่นเดือดร้อนรำคาญ
๙. ผู้อยู่อาศัยห้ามนำทรัพย์สินของเทศบาลซึ่งมิใช่ครุภัณฑ์ประจำห้องพักที่เทศบาลจัดให้ไป ไว้ในห้องพัก
๑๐. ผู้อยู่อาศัยห้ามใช้ห้องพักเป็นสถานที่ประกอบกิจการร้านค้า เก็บสินค้า หรือให้บริการต่าง ๆ ตลอดจนนำห้องพักไปให้เช่าหรือแบ่งให้เช่า
๑๑. ผู้อยู่อาศัยห้ามเล่นการพนัน หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ห้องพักเป็นสถานที่เล่นการพนัน
๑๒. ผู้อยู่อาศัยห้ามดื่มสุราในสถานที่ราชการ
๑๓. ผู้อยู่อาศัยห้ามนำพวกมิจาชีพ หรือผู้ต้องคดีเข้ามาอยู่อาศัย หรือหลบซ่อนในห้องพัก
๑๔. ผู้อยู่อาศัยห้ามกระทำการใดๆ ที่ผิดกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี อันเป็นที่น่ารังเกียจ
๑๕. ผู้อยู่อาศัยห้ามกระทำการใดๆ อันทำให้ห้องพักได้รับความเสียหายหรือชำรุด เว้นแต่การกระทำเพื่อใช้ห้องพักนั้นตามปกติธรรมดา
๑๖. ผู้อยู่อาศัยห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวไปจอดบริเวณที่จอดรถของทางราชการ
๑๗. ผู้อยู่อาศัยต้องจอดรถส่วนบุคคลในบริเวณที่กำหนดให้และห้ามต่อเติมใดๆ
๑๘. ผู้อยู่อาศัยห้ามนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงในที่พักอาศัย
