



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๐,๙๘๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน
จำนวน ๑ โครงการ
จำนวน ๑๓ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bansuan.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๑๘๔๕๕๕๕ ต่อ ๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังเทศบาลเมืองบ้านสวน ผ่านทางอีเมลล์ ๔๒๐๐๑๐๓@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเทศบาลเมืองบ้านสวนจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bansuan.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายมนัส เดชชีวะ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๕

การซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน

ตามประกาศ เทศบาลเมืองบ้านสวน

ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองบ้านสวน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ชื่อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกาย	จำนวน	๑	โครงการ
ในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน	จำนวน ๑๓		

รายการ

พัสดุที่จะซื้อต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ฅวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ชื่อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน จำนวน ๑๓ รายการ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อาคารออกกำลังภายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังภายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ เทศบาล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานวันแต่ เทศบาล จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำการดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ เทศบาล

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดีผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสาร

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อเทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตาม แบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือเทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดัง ต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อ ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดจำให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ กำหนดราคากลาง
และหลักเกณฑ์การพิจารณาครุภัณฑ์สำนักงาน
ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน จำนวน ๑๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

เทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ วงเงินงบประมาณ ๕๒๒,๙๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้บริการประชาชนที่มาออกกำลังกายในอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน ให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน

๒.๓ เพื่อให้การบริการสาธารณะเป็นไปอย่างครอบคลุมทั่วถึงมีประสิทธิภาพ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๑ ชื่อครุภัณฑ์ ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๗ หลัง

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ตู้ล็อกเกอร์แบบ ๑๘ ช่อง
- มีมือจับชนิดฝัง ทำจากพลาสติกฉีดขึ้นรูปแบบฝังเข้าไปในบานตู้สวยงาม
- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. ๑๒๘๔-๒๕๓๘)
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑ ลึก ๔๕ สูง ๑๘๒ เซนติเมตร
- โครงสร้างตู้และฝาบานผลิตจากแผ่นเหล็กคุณภาพดีชนิด SPCC ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร แข็งแรง ทนทาน
- ผนัง เคลือบสารป้องกันสนิม
- บานเปิดทีบ พร้อมกุญแจแบบแยกล็อก ๑๘ ชุด
- บานประตู แยกเป็นสัดส่วนพร้อมช่องระบายอากาศของแต่ละช่อง ช่วยลดความชื้นภายในตู้ได้เป็นอย่างดี
- มีหูแขวนสำหรับคล้องแม่กุญแจ

๓.๒ ชื่อครุภัณฑ์ โต๊ะทรงสูง จำนวน ๒ ตัว

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร สูง ๘๐ เซนติเมตร
- โครงสร้างทำจากสแตนเลสขัดด้าน แข็งแรง ทนทาน มียางรองขาโต๊ะ จำนวน ๔ จุด เพื่อป้องกันรอยขีดขูดและกันกระแทก

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ

()

นางจันทนา ทองแดง
ประธานกรรมการ

()

นายติลลธภาพ เทียมเทศ
กรรมการ

()

นางสาวพิมพ์ภิรมย์ บุญยะสิมะ
กรรมการ/เลขานุการ

- แผ่นหน้าโต๊ะ (TOP) เป็นกระจกนิรภัย (Tempered Glass) ให้ความปลอดภัยในการใช้งาน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มิลลิเมตร

๓.๓ ชื่อครุภัณฑ์ ตู้เก็บเอกสารทรงสูง จำนวน ๔ หลัง
รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร สูง ๑๕๕ เซนติเมตร
- ตู้เก็บเอกสารแบบชั้นบนเปิดโล่ง สามารถจัดวางเอกสาร ๒ ชั้น
- ตู้เก็บเอกสารชั้นล่างบานเปิดทึบ ๒ ประตู สามารถจัดวางเอกสาร ๒ ชั้น ชั้นวางของรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๐ กิโลกรัม พร้อมกุญแจล็อกติดตั้งอยู่บนหน้าบาน

- โครงสร้างและส่วนประกอบทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว ปิดขอบด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร

- แผ่นบนตู้ (TOP) ทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว ปิดขอบด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร

- แผ่นบานเปิด ทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว ปิดขอบด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร

- แผ่นหลัง ทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๙ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว

- มือจับทำจากอลูมิเนียมอย่างดี
- ปุ่มรองขา ผลิตจากพลาสติกเพื่อป้องกันความชื้น

๓.๔ ชื่อครุภัณฑ์ ตู้เก็บเอกสารทรงเตี้ย จำนวน ๔ หลัง
รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร
- ตู้เก็บเอกสารบานเปิดทึบ ๒ ประตู สามารถจัดวางเอกสาร ๒ ชั้น ชั้นวางของรับน้ำหนักได้สูงสุด ๑๐ กิโลกรัม พร้อมกุญแจล็อกติดตั้งอยู่บนหน้าบาน

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ

(.....)

นางจันทนา ทองแดง
ประธานกรรมการ

(.....)

นายติลลภาพร เทียมเทศ
กรรมการ

(.....)

นางสาวพิมพ์ภิรมย์ บุญยะสิมะ
กรรมการ/เลขานุการ

- โครงสร้างและส่วนประกอบทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว ปิดขอบด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร

- แผ่นบนตู้ (TOP) ทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว ปิดขอบด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า ๒ มิลลิเมตร

- แผ่นบานเปิด ทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว ปิดขอบด้วย PVC หนาไม่น้อยกว่า ๑ มิลลิเมตร

- แผ่นหลัง ทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๙ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว

- มือจับผลิตจากอลูมิเนียมอย่างดี
- ปุ่มรองขา ผลิตจากพลาสติกเพื่อป้องกันความชื้น

๓.๕ ชื่อครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔๕ เซนติเมตร ยาว ๕๕ เซนติเมตร สูง ๗๐ เซนติเมตร

- โครงสร้างและส่วนประกอบทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว

- แผ่นหน้าโต๊ะ (TOP) ทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว ปิดขอบด้วย PVC มีกล่องร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติก ๒ จุด

- แผงข้างและแผงหน้า ทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว ปิดขอบด้วย PVC


คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ

()

นางจันทนา ทองแดง
ประธานกรรมการ

()

นายดิเลสภาพร เทียมเทศ
กรรมการ

()

นางสาวพิมพ์ภิรมย์ บุญยะสิมะ
กรรมการ/เลขานุการ

- ขาโต๊ะและแผ่นบังหน้าโต๊ะทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว

- มีลิ้นชักชนิดเลื่อนเข้าออกได้ด้วยชุดรางเลื่อนระบบลูกล้อ จำนวน ๒ ลิ้นชัก ด้านขวาทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particale Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า มีความแข็งแรง ทนทานพร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด

๓.๖ ชื่อครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงาน ชนิดปรับระดับขึ้น - ลง จำนวน ๔ ตัว

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๕ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร สูง ๘๕ เซนติเมตร
- สามารถปรับระดับขึ้น - ลงได้ด้วยระบบใช้แก๊ส
- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม
- โครงสร้าง ที่วางแขน และขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียมคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน ป้องกันรอยขีดข่วน
- โครงขารองรับน้ำหนักได้เป็นอย่างดี ด้วยฐาน ๕ แฉก ล้อเลื่อนทำจาก PU ทำให้สามารถเลื่อนไปมาได้คล่องแคล่ว

๓.๗ ชื่อครุภัณฑ์ เคาน์เตอร์ต้อนรับ จำนวน ๑ ชุด

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๓๕ เซนติเมตร ยาว ๗๕ เซนติเมตร สูง ๑๐๕ เซนติเมตร
- โครงสร้างผลิตจากแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (Medium-Density Fiberboard : MDF) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ขนาดหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว
- ขาเคาน์เตอร์ผลิตจากแผ่นใยไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (Medium-Density Fiberboard : MDF) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ขนาดหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว
- โครงสร้างและขาเคาน์เตอร์เคลือบอีกชั้นด้วยวิธีการพ่นสีไฮกลอส (High-gloss) และขัดเงา โดยมีคุณสมบัติทนต่อรอยขีดข่วน ทนต่อแสงแดดไม่ซีดเหลือง และมีความเงางาม
- มีลิ้นชักเก็บของ พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๒ ลิ้นชักบริเวณใต้เคาน์เตอร์
- มีรางไฟเป็นไฟแบบ LED บริเวณแผงหน้าเคาน์เตอร์
- ด้านบน (TOP) เคาน์เตอร์มีกล่องร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติก ๒ จุด

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ

()

นางจันทนา ทองแดง
ประธานกรรมการ

()

นายติลฉาพร เทียมเทศ
กรรมการ

()

นางสาวพิมพ์ภิรมย์ บุญยะสิมะ
กรรมการ/เลขานุการ

๓.๘ ชื่อครุภัณฑ์ ชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ชุดรับแขก ๑ ชุดประกอบด้วย เก้าอี้ทรงสูง จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะกลางทรงสูง จำนวน ๑ ตัว

๑. เก้าอี้ทรงสูง

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ เซนติเมตร ยาว ๔๕ เซนติเมตร สูง ๑๐๐ เซนติเมตร

- ตัวโครงและขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กพ่นสี มีความแข็งแรงทนทาน

- เบาะเก้าอี้ภายในบุด้วยฟองน้ำอย่างดี ด้านนอกหุ้มด้วยหนัง PU คุณภาพสูง

๒. โต๊ะกลางทรงสูง

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕ เซนติเมตร ยาว ๖๕ เซนติเมตร สูง ๑๐๐ เซนติเมตร

- โครงวัสดุและขาโต๊ะ ทำจากเหล็กชุบโครเมียม มีความแข็งแรงทนทาน

- แผ่นหน้าโต๊ะ (TOP) เป็นกระจกนิรภัย (Tempered Glass) ให้ความปลอดภัยในการใช้งาน

๓.๙ ชื่อครุภัณฑ์ ชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ชุดรับแขก ๑ ชุดประกอบด้วย โซฟา ๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัวและ โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว

๑. โซฟา ๒ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๐ เซนติเมตร ยาว ๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

- โครงสร้างผลิตจากไม้เนื้อแข็ง เพื่อความแข็งแรงทนทาน และอายุการใช้งานยาวนาน

- ขาผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม ช่วยให้รองรับน้ำหนักได้มากขึ้น และอายุการใช้งานยาวนาน

- ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง หุ้มด้วยหนัง PVC-BICAST คุณภาพสูง

เพื่อความทนทาน ให้ความรู้สึกอ่อนนุ่ม

๒. โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ เซนติเมตร ยาว ๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

- โครงสร้างผลิตจากไม้เนื้อแข็ง เพื่อความแข็งแรงทนทาน และอายุการใช้งานยาวนาน

- ขาผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม ช่วยให้รองรับน้ำหนักได้มากขึ้น และอายุการใช้งานยาวนาน

- ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง หุ้มด้วยหนัง PVC-BICAST คุณภาพสูง

เพื่อความทนทาน ให้ความรู้สึกอ่อนนุ่ม

๓. โต๊ะกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๕ เซนติเมตร ยาว ๕๕ เซนติเมตร สูง ๓๕ เซนติเมตร

- โครงสร้างผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม พื้นผิวด้านบน (TOP) เป็นกระจกนิรภัย (Tempered Glass) กันรอยขีดข่วน มีความแข็งแรงทนทาน สามารถวางของได้ ๒ ชั้น

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ

()

นางจันทนา ทองแดง
ประธานกรรมการ

()

นายดิละถาวร เขียมเทศ
กรรมการ

()

นางสาวพิมพ์ภิรมย์ บุญยะสิทธิ์
กรรมการ/เลขานุการ

๓.๑๐ ชื่อครุภัณฑ์ ชุดรับแขก จำนวน ๓ ชุด

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ชุดรับแขก ๑ ชุดประกอบด้วย โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว
- ๑. โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๐ เซนติเมตร ยาว ๗๕ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร
 - โครงสร้างผลิตจากไม้เนื้อแข็ง เพื่อความแข็งแรงทนทานและอายุการใช้งานที่ยาวนาน
 - เบาะทำจากโฟม มีความยืดหยุ่นสูง ทำให้รู้สึกนั่งสบาย
 - หุ้มด้วยหนังสังเคราะห์ (Synthetic Leather) คุณภาพดี ดูแลรักษาทำความสะอาดง่าย
 - ขาทำจากเหล็กชุบโครเมียม
- ๒. โต๊ะกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๕ เซนติเมตร ยาว ๔๕ เซนติเมตร สูง ๕๐ เซนติเมตร
 - โครงสร้างทำจากเหล็กชุบโครเมียม ทนทาน กันสนิม
 - พื้นผิวด้านบน (TOP) เป็นกระจกนิรภัย (Tempered Glass) เพื่อความปลอดภัยของผู้ใช้งาน

๓.๑๑ ชื่อครุภัณฑ์ ชั้นวางรองเท้า จำนวน ๕ อัน

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๕ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร สูง ๔๐ เซนติเมตร
- โครงสร้างและส่วนประกอบทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particle Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว
- ใช้สำหรับจัดเก็บรองเท้าและมีเบาะนั่งด้านบน
- ลักษณะเป็นแบบบานเปิดเลื่อนที่บและสามารถจัดเก็บรองเท้าได้ ๒ ชั้น
- ด้านบนมีเบาะนั่งทำจากหนังสังเคราะห์ PU หุ้มพองน้ำหนาไม่น้อยกว่า ๔ เซนติเมตร

๓.๑๒ ชื่อครุภัณฑ์ พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๗ เครื่อง

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- สามารถปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- สามารถปรับสายจ่าย - ขวาและหยุดสายได้
- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. ๙๓๔-๒๕๓๓)
- เป็นพัดลมประเภทเสาเดี่ยว ใบพัด ๕ ใบ ขนาด ๒๒ นิ้ว
- ขาเสาและฐานของพัดลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์โมฟิวส์ (Thermo Fuse)

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ

()

นางจันทนา ทองแดง
ประธานกรรมการ

()

นายติลลภาพร เทียมเทศ
กรรมการ

()

นางสาวพิมพ์ภิรมย์ บุญยะสิมะ
กรรมการ/เลขานุการ

๓.๑๓ ชื่อครุภัณฑ์ เครื่องดูดฝุ่นขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง
รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์
- เป็นสินค้าที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ตัวถังผลิตจากสแตนเลสเกรด ๓๐๔ ป้องกันสนิม ทนต่อการกัดกร่อน
- กำลังมอเตอร์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒๐๐๐ วัตต์
- มีล้อเคลื่อนที่ ๔ ล้อ ง่ายต่อการเคลื่อนย้าย
- มีสายไฟยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร

เงื่อนไข

๑. เป็นสินค้าใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสินค้า และแคตตาล็อกสินค้า มาพร้อมการยื่นเสนอราคา
๓. รับประกันความชำรุดบกพร่อง ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองบ้านสวน ได้รับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๔. ระยะเวลาส่งมอบของงานหรือโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน และส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน


๕. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ จำนวนเงิน ๕๒๒,๙๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา

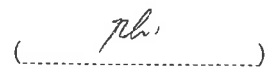
คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ



นางจันทนา ทองแดง
ประธานกรรมการ



นายติละถาวร เทียมเทศ
กรรมการ



นางสาวพิมพ์ภรณ์ บัญยะสิมะ
กรรมการ/เลขานุการ

รายละเอียดแนบท้ายแบบ บก.๐๖

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน
จำนวน ๑๓ รายการ

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง	๗	หลัง	๗,๙๖๐	๕๕,๗๒๐
๒	โต๊ะทรงสูง	๒	ตัว	๕,๙๖๐	๑๑,๙๒๐
๓	ตู้เก็บเอกสารทรงสูง	๔	หลัง	๖,๔๖๐	๒๕,๘๔๐
๔	ตู้เก็บเอกสารทรงเตี้ย	๔	หลัง	๕,๔๖๐	๒๑,๘๔๐
๕	โต๊ะทำงาน	๒	ตัว	๔,๙๖๐	๙,๙๒๐
๖	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดปรับระดับขึ้น - ลง	๔	ตัว	๓,๙๖๐	๑๕,๘๔๐
๗	เคาน์เตอร์ต้อนรับ	๑	ชุด	๘๔,๙๖๐	๘๔,๙๖๐
๘	ชุดรับแขก - โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย เก้าอี้ทรงสูง จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะกลางทรงสูง จำนวน ๑ ตัว	๑	ชุด	๙,๙๖๐	๕๙,๗๒๐
๙	ชุดรับแขก - โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย โซฟา ๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว และโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว	๑	ชุด	๕๙,๙๖๐	๑๑๙,๙๒๐
๑๐	ชุดรับแขก - โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว	๑	ชุด	๑๙,๙๖๐	๕๙,๘๘๐
๑๑	ชั้นวางรองเท้า	๕	อัน	๔,๔๖๐	๒๒,๓๐๐
๑๒	พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๒ นิ้ว	๗	เครื่อง	๒,๕๖๐	๑๗,๙๒๐
๑๓	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร	๑	เครื่อง	๑๕,๑๖๐	๑๕,๑๖๐
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					๕๒๐,๙๘๐

(ห้าแสนสองหมื่นเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ
(นางจันทนา ทองแดง)
รองปลัดเทศบาล

ลงชื่อ  กรรมการ
(นายติละถาวร เทียมเทศ)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวพิมพ์ภรณ์ บัญยะสิมะ)
นักสันทนการปฏิบัติการ