



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๒๒,๙๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน	จำนวน	๑	โครงการ
--	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bansuan.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๑๘๔๕๕๕๕ ต่อ ๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังเทศบาลเมืองบ้านสวน ผ่านทางอีเมล 4200103@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยเทศบาลเมืองบ้านสวนจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bansuan.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายมนัส เดชชีวะ)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๓/๒๕๖๕

การซื้อโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน

ตามประกาศ เทศบาลเมืองบ้านสวน

ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองบ้านสวน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกาย	จำนวน	๑	โครงการ
ภายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ฅวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นนั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ จัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น

สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง
ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ อาคารออกกำลังภายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม
ในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ จัดซื้อ
ครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังภายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาค
รัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขใน
เอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้
ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการ
เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร
ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน
ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ
เสนอราคาให้แก่ เทศบาล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบ
คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕
(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ
กรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่
มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒)
และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อ
ผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน
เว้นแต่ เทศบาล จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ เทศบาล

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อเทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือเทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อ ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดี ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.

ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจูงจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจูงให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลัก

เกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ กำหนดราคากลาง
และหลักเกณฑ์การพิจารณาครุภัณฑ์สำนักงาน
ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน จำนวน ๑๓ รายการ

๑. ความเป็นมา

เทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ
วงเงินงบประมาณ ๕๒๒,๙๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อให้บริการประชาชน
ที่มาออกกำลังกายในอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมกระบวนการบริหารจัดการอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน
ให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์เหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในอาคารออกกำลังกายในร่ม
เทศบาลเมืองบ้านสวน

๒.๓ เพื่อให้การบริการสาธารณะเป็นไปอย่างคลอบคลุมทั่วถึงมีประสิทธิภาพ

๓. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๑ ชื่อครุภัณฑ์ ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๗ หลัง

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


- ตู้ล็อกเกอร์แบบ ๑๘ ช่อง
- มีมือจับชนิดฝัง ทำจากพลาสติกแบบฝังเข้าไปในบานตู้สวยงาม
- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. ๑๒๘๔-๒๕๓๘)
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ เซนติเมตร ลึก ๔๕ เซนติเมตร สูง ๑๘๐ เซนติเมตร
- โครงสร้างตู้และฝาบานผลิตจากแผ่นเหล็ก ความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๖ มิลลิเมตร แข็งแรง ทนทาน
- ผนังสี เคลือบสารป้องกันสนิม
- บานเปิดทึบ พร้อมกุญแจแบบแยกล็อก ๑๘ ชุด
- บานประตู แยกเป็นสัดส่วนพร้อมช่องระบายอากาศของแต่ละช่อง ช่วยลดความชื้นภายในตู้
ได้เป็นอย่างดี
- มีหูแขวนสำหรับคล้องแม่กุญแจ


๓.๒ ชื่อครุภัณฑ์ โต๊ะทรงสูง จำนวน ๒ ตัว

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร สูง ๘๐ เซนติเมตร
- โครงสร้างทำจากสแตนเลสขัดด้าน แข็งแรง ทนทาน มียางรองขาโต๊ะ จำนวน ๔ จุด เพื่อป้องกัน
รอยขีดข่วนและกันกระแทก

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ

()
นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไพ
ประธานกรรมการ

()
นางสาวปาริชาติ เจริญผล
กรรมการ

()
นายธัญญวัฒน์ ปานเกิดผล
กรรมการ/เลขานุการ

- แผ่นหน้าโต๊ะ (TOP) เป็นกระจกนิรภัย (Tempered Glass) ให้ความปลอดภัยในการใช้งาน ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๒ มิลลิเมตร

๓.๓ ชื่อครุภัณฑ์ ตู้เก็บเอกสารทรงสูง จำนวน ๔ หลัง

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร สูง ๑๕๕ เซนติเมตร
- ตู้เก็บเอกสารแบบชั้นบนเปิดโล่ง สามารถจัดวางเอกสาร ๒ ชั้น
- ตู้เก็บเอกสารชั้นล่างบานเปิดทึบ ๒ ประตู สามารถจัดวางเอกสาร ๒ ชั้น พร้อมกุญแจล็อก
- โครงสร้างและส่วนประกอบทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particle Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine)

- แผ่นบนตู้ (TOP) หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) ปิดขอบด้วย PVC

๓.๔ ชื่อครุภัณฑ์ ตู้เก็บเอกสารทรงเตี้ย จำนวน ๔ หลัง

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๕ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร
- โครงสร้างและส่วนประกอบทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particle Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine)

- แผ่นบนตู้ (TOP) หนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร ปิดขอบด้วย PVC

- ตู้เอกสารบานเปิดทึบ ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อก

๓.๕ ชื่อครุภัณฑ์ โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว


รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๔๕ เซนติเมตร ยาว ๕๕ เซนติเมตร สูง ๗๐ เซนติเมตร
- โครงสร้างและส่วนประกอบทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particle Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine)

- แผ่นหน้าโต๊ะ (TOP) ทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particle Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกกร้าว ปิดขอบด้วย PVC มีกล่องร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติก ๒ จุด

- แผงข้างและแผงหน้า ทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particle Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกกร้าว ปิดขอบด้วย PVC

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ


นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไพ
ประธานกรรมการ


นางสาวปาริชาติ เจริญผล
กรรมการ


นายธัญญวัฒน์ ปานเกิดผล
กรรมการ/เลขานุการ

- ขาโต๊ะและแผ่นบังหน้าโต๊ะทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particle Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว

- มีลิ้นชักชนิดเลื่อนเข้าออกได้ด้วยชุดรางเลื่อนระบบลูกล้อ จำนวน ๒ ลิ้นชัก ด้านขวาทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particle Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า มีความแข็งแรง ทนทานพร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด

๓.๖ ชื่อครุภัณฑ์ เก้าอี้สำนักงาน ชนิดปรับระดับขึ้น - ลง จำนวน ๔ ตัว

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๕ เซนติเมตร ยาว ๕๐ เซนติเมตร สูง ๘๕ เซนติเมตร

- สามารถปรับระดับขึ้น - ลงได้ด้วยระบบโซ้คแก๊ส

- รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ กิโลกรัม

- โครงสร้าง ที่วางแขน และขาเก้าอี้ทำจากเหล็กชุบโครเมียมคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน ป้องกันรอยขีดข่วน

- โครงขารองรับน้ำหนักได้เป็นอย่างดี ด้วยฐาน ๕ แฉก ล้อเลื่อนทำจาก PU ทำให้สามารถเลื่อนไปมาได้คล่องแคล่ว

๓.๗ ชื่อครุภัณฑ์ เคาน์เตอร์ต้อนรับ จำนวน ๑ ชุด

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๓๕ เซนติเมตร ยาว ๗๕ เซนติเมตร สูง ๑๐๕ เซนติเมตร

- โครงสร้างผลิตจากแผ่นไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (Medium Density Fiberboard : MDF) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ขนาดหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มิลลิเมตร เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว

- ขาเคาน์เตอร์ผลิตจากแผ่นไม้อัดความหนาแน่นปานกลาง (Medium Density Fiberboard : MDF) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ขนาดหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มิลลิเมตร เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกร้าว


- โครงสร้างและขาเคาน์เตอร์เคลือบอีกชั้นด้วยวิธีการพ่นสีไฮกลอส (High-gloss) และขัดเงา โดยมีคุณสมบัติทนต่อรอยขีดข่วน ทนต่อแสงแดดไม่ซีดเหลือง และมีความเงางาม

- มีลิ้นชักเก็บของ พร้อมกุญแจล็อก จำนวน ๒ ลิ้นชักบริเวณใต้เคาน์เตอร์


- มีรางไฟเป็นไฟแบบ LED บริเวณแผงหน้าเคาน์เตอร์

- ด้านบน (TOP) เคาน์เตอร์มีกล่องร้อยสายไฟกลมทำจากพลาสติก ๒ จุด

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ


นางกัญติมาภรณ์ อัมปะนัย
ประธานกรรมการ


นางสาวปาริชาติ เจริญผล
กรรมการ


นายธัญญวัฒน์ ปานเกิดผล
กรรมการ/เลขานุการ

๓.๘ ชื่อครุภัณฑ์ ชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ชุดรับแขก ๑ ชุดประกอบด้วย เก้าอี้ทรงสูง จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะกลางทรงสูง จำนวน ๑ ตัว

๑. เก้าอี้ทรงสูง

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ เซนติเมตร ยาว ๔๕ เซนติเมตร สูง ๑๐๐ เซนติเมตร

- ตัวโครงและขาเก้าอี้ ทำจากเหล็กพ่นสี มีความแข็งแรงทนทาน

- เบาะเก้าอี้ภายในบุด้วยฟองน้ำอย่างดี ด้านนอกหุ้มด้วยหนัง PU คุณภาพสูง

๒. โต๊ะกลางทรงสูง

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๕ เซนติเมตร ยาว ๖๕ เซนติเมตร สูง ๑๐๐ เซนติเมตร

- โครงวัสดุและขาโต๊ะ ทำจากเหล็กชุบโครเมียม มีความแข็งแรงทนทาน

- แผ่นหน้าโต๊ะ (TOP) เป็นกระจกนิรภัย (Tempered Glass) ให้ความปลอดภัยในการใช้งาน

๓.๙ ชื่อครุภัณฑ์ ชุดรับแขก จำนวน ๒ ชุด

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ชุดรับแขก ๑ ชุดประกอบด้วย โซฟา ๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัวและ โต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว

๑. โซฟา ๒ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๕๐ เซนติเมตร ยาว ๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

- โครงสร้างผลิตจากไม้เนื้อแข็ง เพื่อความแข็งแรงทนทาน และอายุการใช้งานยาวนาน

- ขาผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม ช่วยให้รองรับน้ำหนักได้มากขึ้น และอายุการใช้งานยาวนาน

- ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง หุ้มด้วยหนัง PVC-BICAST คุณภาพสูง

เพื่อความทนทาน ให้ความรู้สึกอ่อนนุ่ม

๒. โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ เซนติเมตร ยาว ๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร

- โครงสร้างผลิตจากไม้เนื้อแข็ง เพื่อความแข็งแรงทนทาน และอายุการใช้งานยาวนาน

- ขาผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม ช่วยให้รองรับน้ำหนักได้มากขึ้น และอายุการใช้งานยาวนาน

- ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง หุ้มด้วยหนัง PVC-BICAST คุณภาพสูง

เพื่อความทนทาน ให้ความรู้สึกอ่อนนุ่ม

๓. โต๊ะกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๕ เซนติเมตร ยาว ๕๕ เซนติเมตร สูง ๓๕ เซนติเมตร

- โครงสร้างผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม พื้นผิวด้านบน (TOP) เป็นกระจกนิรภัย (Tempered Glass) กันรอยขีดข่วน มีความแข็งแรงทนทาน

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ



นางกัญติมาภรณ์ อัมปะโท
ประธานกรรมการ



นางสาวปาริชาติ เจริญผล
กรรมการ



นายัญญวัฒน์ ปานเกิดผล
กรรมการ/เลขานุการ

๓.๑๐ ชื่อครุภัณฑ์ ชุดรับแขก จำนวน ๓ ชุด

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- ชุดรับแขก ๑ ชุดประกอบด้วย โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว
- ๑. โซฟา ๑ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๗๐ เซนติเมตร ยาว ๗๕ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร
 - โครงสร้างผลิตจากไม้เนื้อแข็ง เพื่อความแข็งแรงทนทานและอายุการใช้งานที่ยาวนาน
 - ที่นั่งและพนักพิงบุด้วยฟองน้ำอย่างดี มีความยืดหยุ่นสูง หุ้มด้วยหนัง PVC-BICAST คุณภาพสูงเพื่อความทนทาน ให้ความรู้สึกอ่อนนุ่ม
 - ขาผลิตจากเหล็กชุบโครเมียม ช่วยให้รองรับน้ำหนักได้มากขึ้น และอายุการใช้งานยาวนาน
- ๒. โต๊ะกลาง ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๕ เซนติเมตร ยาว ๔๕ เซนติเมตร สูง ๕๐ เซนติเมตร
 - โครงสร้างทำจากเหล็กชุบโครเมียม
 - พื้นผิวด้านบน (TOP) เป็นกระจกนิรภัย (Tempered Glass) กั้นรอยขีดข่วน มีความแข็งแรงทนทาน

๓.๑๑ ชื่อครุภัณฑ์ ชั้นวางรองเท้า จำนวน ๕ อัน

รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ


- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๑๕ เซนติเมตร ยาว ๓๕ เซนติเมตร สูง ๕๐ เซนติเมตร
- โครงสร้างและส่วนประกอบทำจากไม้ปาติเกิ้ล (Particle Board) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า หนาไม่น้อยกว่า ๑๕ มิลลิเมตร มีความแข็งแรง ทนทาน เคลือบปิดผิวด้วยเมลามีน (Melamine) หรือวัสดุอื่นที่คุณสมบัติดีกว่า ซึ่งมีคุณสมบัติทนความร้อน ทนความชื้น/เชื้อรา ทนต่อรอยขีดข่วน และทนต่อการแตกกร้าว
- ใช้สำหรับจัดเก็บรองเท้าและมีเบาะนั่งด้านบน
- ลักษณะเป็นแบบบานเปิดเลื่อนที่บและสามารถจัดเก็บรองเท้าได้ ๒ ชั้น
- ด้านบนมีเบาะนั่งทำจากหนังสังเคราะห์ PU หุ้มฟองน้ำหนาไม่น้อยกว่า ๔ เซนติเมตร


๓.๑๒ ชื่อครุภัณฑ์ พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๗ เครื่อง


รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- สามารถปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ
- สามารถปรับสายซ้าย - ขวาและหยุดสายได้
- มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก. ๙๓๔-๒๕๓๓)
- เป็นพัดลมประเภทเสาเดี่ยว ใบพัด ๕ ใบ ขนาด ๒๒ นิ้ว
- ขาเสาและฐานของพัดลมผลิตจากวัสดุคุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน
- เสริมความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์โมฟิวส์ (Thermo Fuse)

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ


นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไห
ประธานกรรมการ


นางสาวปาริชาติ เจริญผล
กรรมการ


นายธัญญวัฒน์ ปานเกิดผล
กรรมการ/เลขานุการ

๓.๑๓ ปั๊มครุภัณฑ์ เครื่องดูดฝุ่นขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๑ เครื่อง
รายละเอียดทั่วไป/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

- สามารถดูดฝุ่นและน้ำ
- เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์
- เป็นสินค้าที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- ตัวถังผลิตจากสแตนเลสเกรด ๓๐๔ ป้องกันสนิม ทนต่อการกัดกร่อน
- กำลังมอเตอร์สูงสุดไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ วัตต์
- มีล้อเคลื่อนที่ ๔ ล้อ ง่ายต่อการเคลื่อนย้าย
- มีสายไฟยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร

เงื่อนไข

๑. เป็นสินค้าใหม่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน
๒. ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสินค้า และแคตตาล็อกสินค้ามาพร้อมการยื่นเสนอราคา

๓. รับประกันสินค้าที่เกิดการชำรุดบกพร่องระหว่างใช้งานภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองบ้านสวนได้รับมอบ ผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง การรับประกันนี้รวมถึงอุปกรณ์ อะไหล่ทุกชนิด

๔. หากพบตำหนิ หรือการชำรุดส่วนใดส่วนหนึ่ง ณ วันส่งสินค้า ผู้ขายต้องดำเนินการเปลี่ยนสินค้าให้เทศบาลเมืองบ้านสวนทันที

๔. ระยะเวลาส่งมอบของงานหรือโครงการ

ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐/วัน และส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐/วัน


๕. วงเงินในการจัดหา


งบประมาณจากเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ตามโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน จำนวน ๑๓ รายการ ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๕๒๒,๙๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะฯ


นางกัญติมาภรณ์ อัมปะโห
ประธานกรรมการ


นางสาวปาริชาติ เจริญผล
กรรมการ


นายัญญวัฒน์ ปานเกิดผล
กรรมการ/เลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา เทศบาลเมืองบ้านสวน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๒๒,๙๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๕๒๒,๙๐๐ บาท (ห้าแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - สืบราคาจากท้องตลาด ๓ ราย ดังนี้
 - (๑) บริษัท เอ็นเอส ซัคเซส โซลูชั่น จำกัด
 - (๒) บริษัท ยู สมาร์ท โซลูชั่น จำกัด
 - (๓) บริษัท ไกรธีระ จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

(๑) นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวปาริชาติ เจริญผล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
(๓) นายธัญญวัฒน์ ปานเกิดผล	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสันตนาการ	กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวปาริชาติ เจริญผล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ

(นายธัญญวัฒน์ ปานเกิดผล)

ผู้ช่วยนักสันตนาการ

รายละเอียดแนบท้ายแบบ บก.๐๖

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน
จำนวน ๑๓ รายการ


ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง	๗	หลัง	๘,๐๐๐	๕๖,๐๐๐
๒	โต๊ะทรงสูง	๒	ตัว	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
๓	ตู้เก็บเอกสารทรงสูง	๔	หลัง	๖,๕๐๐	๒๖,๐๐๐
๔	ตู้เก็บเอกสารทรงเตี้ย	๔	หลัง	๕,๕๐๐	๒๒,๐๐๐
๕	โต๊ะทำงาน	๒	ตัว	๕,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๖	เก้าอี้สำนักงาน ชนิดปรับระดับขึ้น - ลง	๔	ตัว	๔,๐๐๐	๑๖,๐๐๐
๗	เคาน์เตอร์ต้อนรับ	๑	ชุด	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐
๘	ชุดรับแขก - โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย เก้าอี้ทรงสูง จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะกลางทรงสูง จำนวน ๑ ตัว	๑	ชุด	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๙	ชุดรับแขก - โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย โซฟา ๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๑ ตัว และโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว	๑	ชุด	๑๒๐,๐๐๐	๑๒๐,๐๐๐
๑๐	ชุดรับแขก - โดย ๑ ชุด ประกอบด้วย โซฟา ๑ ที่นั่ง จำนวน ๒ ตัว และโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ตัว	๑	ชุด	๖๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๑๑	ชั้นวางรองเท้า	๕	อัน	๔,๕๐๐	๒๒,๕๐๐
๑๒	พัดลมอุตสาหกรรม ขนาด ๒๒ นิ้ว	๗	เครื่อง	๒,๖๐๐	๑๘,๒๐๐
๑๓	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒.๕ ลิตร	๑	เครื่อง	๑๕,๒๐๐	๑๕,๒๐๐
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					๕๒๒,๙๐๐

(ห้าแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ  ประธานกรรมการ

(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไพ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ  กรรมการ

(นางสาวปาริชาติ เจริญผล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ  กรรมการ/เลขานุการ

(นายธัญญวัฒน์ ปานเกิดผล)

ผู้ช่วยนักสันทนการ