



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๓๐๔ วัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๓๐๔ วัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๑๔๔,๓๒๐.๐๐ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bansuan.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๑๘๔๕๕๕ ต่อ ๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลเมืองบ้านสวน ผ่านทางอีเมลล์ ๔๒๐๐๑๐๓@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยเทศบาลเมืองบ้านสวนจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bansuan.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๓๐๔ วัน
ตามประกาศ เทศบาลเมืองบ้านสวน
ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองบ้านสวน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๓๐๔ วัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๘) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีพินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๙) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๑๐) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๑๐.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๑๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๑๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก สำนักงาน ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่สำนักงานผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้

ยื่นข้อเสนอรายนั้นนอกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน
เว้นแต่สำนักงานจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือ
เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสำนักงาน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๕๗,๒๑๖.๐๐ บาท (สี่แสนห้า
หมื่นเจ็ดพันสองร้อยสิบหกบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์
นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ
ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำ
ประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสาร
ดังกล่าวมาให้สำนักงานตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่าง
เวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด
ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ สำนักงานจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงาน จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือสำนักงาน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงาน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงาน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกัน

สัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งสำนักงาน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๐ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๒๐ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน/วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คือน้ำหนักเป็นตัน) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๒๐ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน/วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คือน้ำหนักเป็นตัน) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑๙ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน/วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ รวม ๒๘ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คือน้ำหนักเป็นตัน) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๘๗ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตรานี้เท่ากับน้ำหนักรวมของมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน/วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ รวม ๓๐ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คือน้ำหนักเป็นตัน) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๘๗ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตรานี้ให้กับพนักงานขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน/วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวม ๓๐ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คือน้ำหนักเป็นตัน) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๒๐ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับ น้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน/วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (คือน้ำหนักเป็น ตัน) คุณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๐ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๘๗ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น "ตัน" เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน/วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๓๐ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ได้ว่าจ้างกำหนด (คือน้ำหนักเป็นตัน) คูณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ การจ่ายค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในแต่ละงวด จะจ่ายตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่ชั่งได้จริงในแต่ละวัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงาน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ สำนักงานจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ สำนักงาน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักงาน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับสำนักงาน ไร่ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย
โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การเก็บขนขยะมูลฝอย เป็นบริการสาธารณะที่เทศบาลเมืองบ้านสวนต้องให้บริการประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันเทศบาลเมืองบ้านสวน มีลักษณะเป็นชุมชนเมืองพื้นที่ ๑๙.๕๐ ตารางกิโลเมตร ประชากรในพื้นที่ ๖๙,๑๑๘ คน และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบถึงปริมาณขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ ซึ่งมีปริมาณขยะมูลฝอยที่อาจเกิดขึ้นประมาณ ๑๐๐ ตัน/วัน แต่เทศบาลเมืองบ้านสวนมีศักยภาพดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยประมาณ ๓๕ ตัน/วัน จึงทำให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างในบางพื้นที่ ทำให้มีเรื่องร้องเรียนอยู่บ่อยครั้ง อีกทั้งยังเกิดภาพไม่น่ามอง ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

เทศบาลเมืองบ้านสวน ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเก็บขนขยะมูลฝอย จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะ ด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ไม่มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ และเพื่อสิ่งแวดล้อมที่สวยงามน่าอยู่อาศัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริการสาธารณะด้านการเก็บขนขยะมูลฝอย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการอย่างทั่วถึง

๒.๒ เพื่อแก้ปัญหาขยะมูลฝอยตกค้าง และลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องขยะมูลฝอย

๓. คำจำกัดความ

ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น

๓.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลเมืองบ้านสวน

๓.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง นิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือกโดยผู้ว่าจ้าง ให้ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

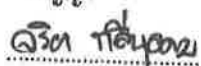
๓.๓ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๓.๔ “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษมูลสัตว์ ขากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

๓.๕ “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

- การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิด ทุกหลัง ถนน และที่สาธารณะต่าง ๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

- การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่น ๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา



.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจรรยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม


.....กรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)

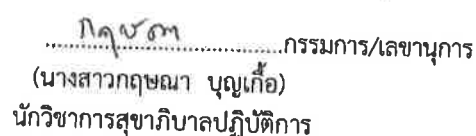
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม


.....กรรมการ
(นางกิริดา สุนิพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ


.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

- การขนย้ายขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ ไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- การเก็บขน ให้รวมถึงการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น กิ่งไม้ เพอร์นิเจอร์ วัสดุเครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคารบ้านเรือน และสถานที่ต่าง ๆ ที่กองบริเวณข้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณอื่น ๆ ริมถนนที่สามารถมองเห็นและเก็บขนได้

๓.๖ “ผู้ให้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักงานที่ทำการ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๓.๗ “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

๓.๘ “น้ำขยะมูลฝอย” หมายถึง ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากขยะมูลฝอยซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

๓.๙ “ใบอนุญาต” หมายถึง ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบ้านสวน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. พื้นที่ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวน ตามรายละเอียด พื้นที่ที่เทศบาลเมืองบ้านสวนกำหนด และนำไปกำจัดยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ดังนี้

๔.๑ ถนนสุขุมวิท ซอยทุกซอย ตั้งแต่ซอยบ้านสวน-สุขุมวิท ๑ ถึง ซอยบ้านสวน-สุขุมวิท ๙ ทั้ง ๒ ฝั่ง

๔.๒ ถนนเศรษฐกิจ (ฝั่งขาออกเมืองชลบุรี) ซอยทุกซอย ตั้งแต่แยกตลาดบ้านสวน ถึง ถนน เลียงเมืองชลบุรี

๔.๓ ถนนสุขประยูร ตลอดสาย ซอยทุกซอย ทั้ง ๒ ฝั่ง

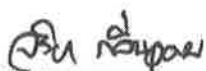
๔.๔ ซอยเขาน้อย (ซอยย่อยทุกซอย)

๔.๕ ถนนเลียงเมืองชลบุรี (ฝั่งขาเข้า กทม.) ซอยทุกซอย ตั้งแต่แยกเลียงเมืองชลบุรี-บ้านบึง ถึง สุดเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน

(รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓๐๔ วัน ปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้จริงจากเขตพื้นที่ตามสัญญา



ประธานกรรมการ
(นางสาวจิริยา กลิ่นอุ้ม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม



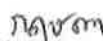
กรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม



กรรมการ
(นางศิริตา สุนิพัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ



กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๖. วงเงินในการจัดจ้าง

จากเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานเคหะและชุมชน
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้จำนวน
๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน) วงเงินในการจัดจ้างจำนวน ๙,๑๔๔,๓๒๐ บาท (เก้าล้านหนึ่งแสน
สี่หมื่นสี่พันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๗. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และต้อง
ดูแลบำรุงรักษา รถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยเสนอรูปแบบ
ให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นซองเสนอราคา ขึ้นต่อกำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีรถเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

- รถเก็บขนขยะมูลฝอย (๖ ล้อ) แบบอัดท้าย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน
โดยรถต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ไม่ผุ ไม่รั่ว

- รถบรรทุก ๖ ล้อ มีเครนคืบ สำหรับเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่

- รถกระบะ สำหรับตรวจงาน

๗.๒ รถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามข้อ ๗.๑ ให้ใช้เก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลเมือง
บ้านสวน เท่านั้น และต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้ ติดที่รถเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

- “ได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองบ้านสวน ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....” ติดบริเวณ
กระจกหน้ารถ ตัวอักษรสีขาว ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

- หมายเลขประจำรถ ติดบริเวณประตูรถทั้งสองข้าง สีของหมายเลขประจำรถ
ต้องแตกต่างจากสีของรถและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว

- ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้รับจ้าง ติดบริเวณด้านข้างตัวถัง
บรรจุขยะมูลฝอยทั้งสองด้าน สีของตัวอักษรต้องแตกต่างจากสีของตัวถังบรรจุขยะมูลฝอย และสามารถ
มองเห็นได้ชัดเจน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามข้อ ๗.๑ ทั้งหมด มาแสดงต่อคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ก่อนวันเริ่ม
ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๗.๔ รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก
และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำชะ
ขยะมูลฝอย ในขณะที่ทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

จิรา กลิ่นอุ้ม

ประธานกรรมการ

(นางสาวจริยา กลิ่นอุ้ม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

นิพนธ์ สุธิพงษ์

กรรมการ

(นายภพพิสุทธิ์ สุธิพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

กิตติ สืบพันธ์

กรรมการ

(นางกิตติ สืบพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ศิริรัตน์ เจริญสิงห์กุล

กรรมการ

(นางศิริรัตน์ เจริญสิงห์กุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กฤษณา บุญแก้ว

กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวกฤษณา บุญแก้ว)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย และกำจัดกลิ่นของรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ ๑ คน/คัน มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามประเภทถูกต้องตามกฎหมาย และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน/คัน/วัน ประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอย มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบติดตามยานพาหนะ (GPS Tracking System) ให้กับรถเก็บขนขยะมูลฝอย และติดตั้งโปรแกรมเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้าง ในระบบติดตามยานพาหนะ (GPS Tracking System) ได้ตลอดเวลา

๘. ขอบเขตและลักษณะของงานให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงาน โดยแผนการปฏิบัติงานต้องประกอบไปด้วย วัน เวลา สถานที่และเส้นทางปฏิบัติงาน และจัดทำรายละเอียดการเก็บขนขยะมูลฝอยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวนรับทราบ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนปฏิบัติงานที่เสนอแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งเศษของขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้หมด และทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง

การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารพักอาศัย ให้ใช้วิธีเก็บขน ดังต่อไปนี้

- วิธี “ถังรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคารในเขตพื้นที่ตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และจำนวนครั้งของการบริการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

- วิธี “ถังแยกประเภท” (Station Separated Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนแยกประเภทขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยด้วยจำนวนครั้งที่เหมาะสม สำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก เช่น ตลาด หมู่บ้านจัดสรร โรงแรม คอนโดมิเนียม ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า โรงเรียน ฯลฯ โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่น น้ำเสีย และต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง



ประธานกรรมการ
(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม



กรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

กรรมการ

(นางกิริดา สุทธิตัน)

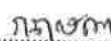
หัวหน้าฝ่ายนิติการ



กรรมการ

(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก หรือมีขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๘.๗ กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักขัตฤกษ์ หรืองานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชน ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ

๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด และการปฏิบัติงานต้องอยู่ระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ของวันถัดไป

๘.๙ ในขณะที่ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนประชาชนหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนหรือกระทำความผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๑๐ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติงาน ต้องรายงานแผนปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้การอนุญาต ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๙. คุณภาพงานเก็บขนขยะมูลฝอย

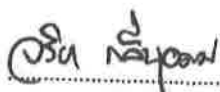
๙.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนปฏิบัติงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

๙.๒ กรณีที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดคันหนึ่งชำรุดเสียหาย จนไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที และจะต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนภายใน ๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งเร่งดำเนินการให้รถคันที่ชำรุดสามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๙.๓ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพชำรุด และหากนำไปปฏิบัติงานอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือความเดือดร้อนแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งระงับการใช้รถคันดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถคันอื่น มาปฏิบัติงานแทน และซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้โดยเร็ว

๙.๔ ในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยให้เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ประชาชน เช่น เสียงดัง เป็นต้น

๙.๕ ในกรณีที่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยมีคุณภาพไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขทันทีด้วยวิธีการที่เหมาะสม



ประธานกรรมการ
(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม



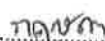
กรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม



กรรมการ
(นางกัรรดา สุนิพัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ



กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๐. การขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

๑๐.๑ การขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บและบรรจุขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้องกันการปลิว ตก และหล่น รวมทั้งป้องกันมิให้มีการรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอย ในกรณีที่มีการปลิว ตกหรือหล่น ของขยะมูลฝอยระหว่างการขนย้ายไปยังสถานที่กำจัด ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที หากตรวจพบว่ามีการรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอยหรือมีขยะมูลฝอยปลิว ตก หล่น โดยไม่มีการเก็บกวาด ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง และจะต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ตามข้อ ๑๗.๒

๑๐.๒ ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง จะต้องขับขี่ด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบก ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

๑๐.๓ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนัก ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบก ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การร้องเรียน

๑๑.๑ กรณีผู้ว่าจ้างได้รับเรื่องร้องเรียนความไม่เรียบร้อยของการเก็บขนขยะมูลฝอยหรือการขนย้ายขยะมูลฝอยให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนดังกล่าวทันที และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๑๑.๒ กรณีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ไม่มีการดำเนินการแก้ไข โดยไม่มีเหตุผลจำเป็น ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ตามข้อ ๑๗.๒

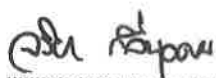
๑๒. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| (๑) ผู้ควบคุมงาน | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน |
| (๒) บัญชี/การเงิน/ธุรการ | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน |
| (๓) พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย | จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน |
| (๔) พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ คน |

๑๓. สถานที่ทำการ

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีที่ทำการ ซึ่งสามารถติดต่อกับได้สะดวกในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวนหรือใกล้เคียงเขตพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน มีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไม่น้อยกว่า ๒ หมายเลข



ประธานกรรมการ

(นางสาวจรรยา กลิ่นอุตม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

 กรรมการ

(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

 กรรมการ

(นางกิริตา สุนิพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

 กรรมการ

(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

 กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่จอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

๑๓.๓ กรณีผู้รับจ้างจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย จะต้องมีการจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถเก็บขนขยะมูลฝอย ก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกลิ่น หรือท่อระบายน้ำอุดตัน อันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเกิดจากเศษขยะที่มาจากสถานที่ล้างรถเก็บขนขยะมูลฝอย

๑๔. เครื่องแต่งกายและบัตรประจำตัว

๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแบบเครื่องแต่งกาย สำหรับพนักงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานและให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๑๕. การตรวจสอบและควบคุมงาน

๑๕.๑ พนักงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่งผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

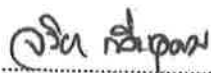
๑๕.๒ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัยหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงาน จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ งวดงาน ตามราคาที่เสนอได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จสิ้น และถูกต้องตรงตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างแล้วทุกประการ รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๒๐ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่คุณว่าจ้างกำหนด คัดน้ำหนักเป็นตัน คุณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

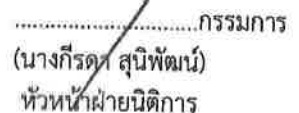


ประธานกรรมการ
(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม



กรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม



กรรมการ
(นางกิริดา สุนิพัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ



กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสาขาบริหารปฏิบัติการ

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๒๐ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับ น้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด คัดน้ำหนักเป็นตัน คุณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

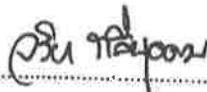
งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐.๒๐ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับ น้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด คัดน้ำหนักเป็นตัน คุณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๘๗ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับ น้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๓๐ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด คัดน้ำหนักเป็นตัน คุณราคาค่าเก็บขนขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ การจ่ายค่าจ้างเก็บขนขยะมูลฝอยในแต่ละงวด จะจ่ายตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่ชั่งได้จริงในแต่ละวัน

๑๖.๒ จะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักรายวัน จากเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เป็นลายลักษณ์อักษรและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมการชั่งน้ำหนัก หรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่น ๆ ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงาน ชั่ง ตวง วัด ของทางราชการ ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้

๑๖.๓ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะหักค่าเสียหายที่คำนวณได้ ตามข้อ ๑๗ จากเงินค่าจ้างเป็นรายงวด

.....กรรมการ

(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

.....กรรมการ

(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

.....กรรมการ

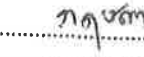
(นางกิริตา สุนิพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

.....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวกษมา บุญแก้ว)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๗. การชดใช้ค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง

กรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบหรือได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ให้บริการ ว่าผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลเมืองบ้านสวน จะดำเนินการแจ้งเตือนผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการบันทึกเป็นข้อมูลไว้ เพื่อสรุปรวมข้อมูล เป็นรายเดือน นำไปคิดคำนวณค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอย อุปกรณ์ และสถานที่ทำการ

หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหัวข้อ ๗ หรือข้อ ๘ หรือข้อ ๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหาย ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน ไปจนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขหรือ ดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

๑๗.๒ กรณีคุณภาพงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจพบหรือได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ให้บริการ และแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ไม่มีการดำเนินการแก้ไข โดยไม่มีเหตุผลจำเป็น ให้ถือเป็น การปฏิบัติงานบกพร่อง

ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการแจ้งเตือนผู้รับจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และทำการบันทึก เป็นข้อมูลไว้เพื่อสรุปรวมข้อมูลเป็นรายเดือน นำไปคิดคำนวณค่าเสียหายจากการปฏิบัติงานบกพร่อง โดยกำหนด อัตราดังต่อไปนี้

การปฏิบัติงานบกพร่องเฉลี่ยใน ๑ วัน (จุด)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่าย ในแต่ละเดือน (ร้อยละ)
๐ - ๑๐ จุด	ไม่มี
๑๑ - ๕๐ จุด	๕
๕๑ - ๗๕ จุด	๑๐
๗๖ - ๑๐๐ จุด	๑๕
เกิน ๑๐๐ จุด ขึ้นไป	๒๐

๑๘. การเปลี่ยนแปลงพื้นที่งาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงพื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอยได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอม และไม่ได้แย้งหรือคัดค้าน



(นางสาวจรรยา กลั่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม



(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม



(นางกิริดา สุนิพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ



.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ



.....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๙.๑ กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอย พร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อ จนกว่าผู้ว่าจ้างจะหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๑๙.๒ การรับจ้างเก็บขนขยะมูลฝอย ผู้รับจ้างต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองบ้านสวน เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๑๙.๓ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากผู้ใช้บริการ หากพบว่าการเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

๒๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

เมื่อครบรอบการปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวดงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างในงวดงานที่ผ่านมา หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ก่อนครบกำหนดสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๒๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรับจ้างเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

๒๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิและความคุ้มครอง และอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลเจ้าของเอกลิทธิและความคุ้มครอง ได้มีคำสั่งให้ละสิทธิความคุ้มครองที่ว่านั้น

๒๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

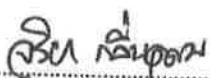
๒๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนแจ้งชื่อทีมงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ

เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๗.๑ และ ๘.๑ ให้ครบถ้วนในวันยื่นซองเสนอราคา

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา



ประธานกรรมการ
(นางสาวจริยา กลินอุตม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

 กรรมการ

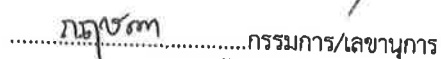
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

 กรรมการ

(นางกิริดา สุนพัฒน)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

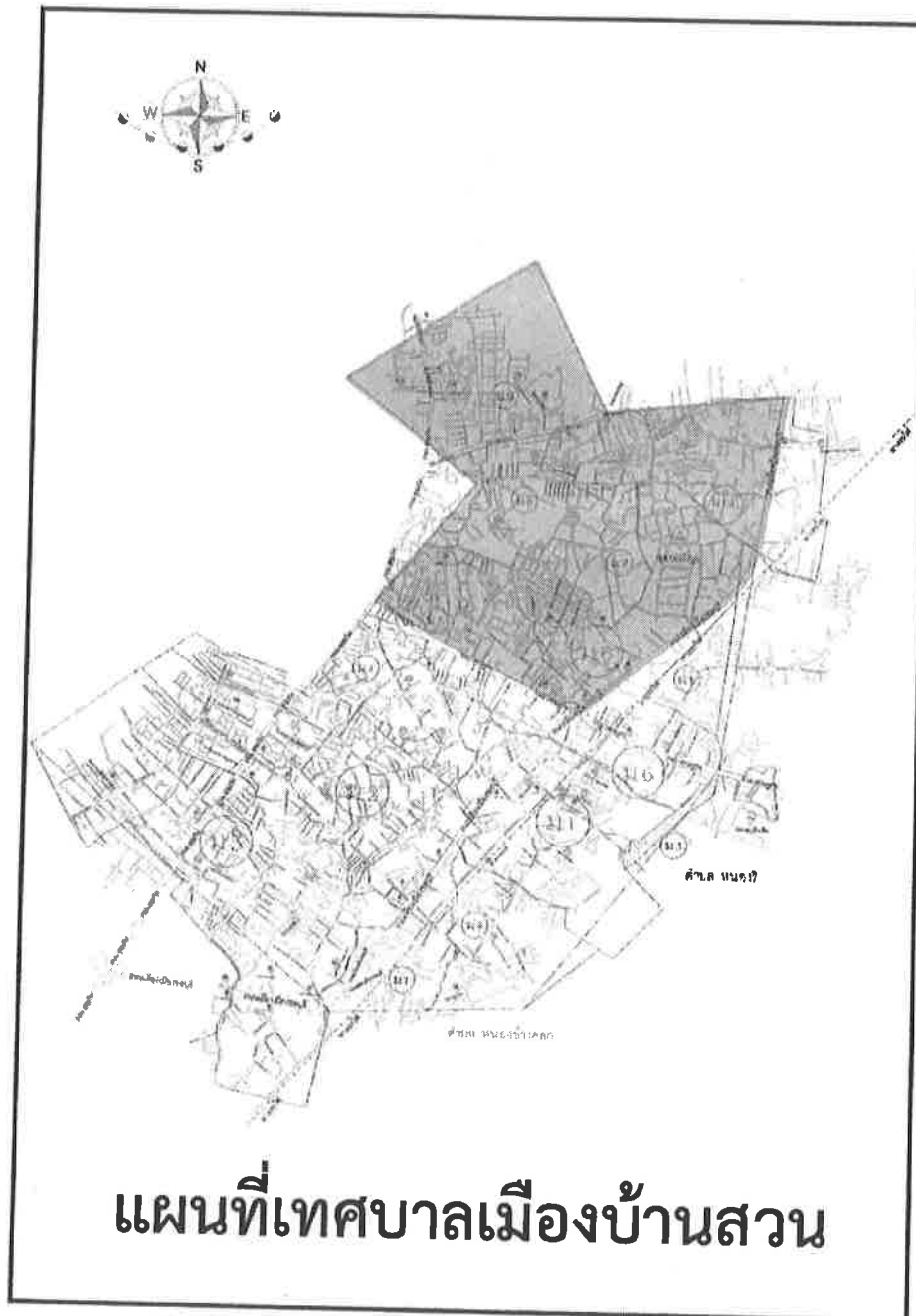
 กรรมการ

(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

 กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้าย
แผนที่แสดงพื้นที่การจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย เขตพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวน



อิน อธิป
.....ประธานกรรมการ
(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)
ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

อ.พรหม
.....กรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

ก.กรรณ
.....กรรมการ
(นางกิริดา สุนิพัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ดร.โสภณ
.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรณ
.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้าย
พื้นที่การจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย เขตพื้นที่เทศบาลเมืองบ้านสวน



ดำเนินการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย จากอาคารที่อยู่อาศัยทั้งหมดในเขตพื้นที่ตามสัญญา โดยรวมถึง วัด โรงเรียน สถานที่ทำการหน่วยงานราชการและเอกชน ดังนี้

๑. ขอย บ้านสวน - สุขุมวิท ๑ - ๙
๒. ขอย บ้านสวน - สุขประยูร ทุกขอย
๓. ขอย เขาน้อย และขอย บ้านสวน - เขาน้อย ทุกขอย
๔. ถนน อีระบัณฑิต
๕. ขอย บ้านสวน - อีระบัณฑิต ทุกขอย
๖. ขอย บ้านสวน - เศรษฐกิจ ๒ - ๒๒ (ฝั่งขาออกเมืองชลบุรี)
๗. ขอย บ้านสวน - เลี้ยวเมือง ๑ - ๑๗ (ฝั่งขาเข้า กทม.)
๘. ค่ายนวมินทราชินี

จิรา กิ่งทอง

ประธานกรรมการ
(นางสาวจรรยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์

กรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

นางกิริดา สุวิวัฒน์

กรรมการ
(นางกิริดา สุวิวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ศิริรัตน์

กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ

กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ตารางการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน
โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓๐๔ วัน
ปริมาณที่เก็บขนขยะมูลฝอย เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน หรือตามปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้
ตามเขตพื้นที่สัญญา

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบ้านสวน

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบเอ็ดล้านบาทถ้วน)

๓. ราคากลางคำนวณ ณ

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๙,๑๔๔,๓๒๐.-บาท (เก้าล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ตันละ ๙๔๐ บาท (เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) เฉลี่ยวันละ ๓๒ ตัน

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. สำนักงานเทศบาลเมืองแสนสุข ตามหนังสือที่ ขบ ๕๒๕๐๔/๑๖๘๘ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๒. สำนักงานเทศบาลเมืองอ่างศิลา ตามหนังสือที่ ขบ ๕๔๕๐๕/๑๔๖๐ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. สำนักงานเทศบาลตำบลคลองตำหรุ ตามหนังสือที่ ขบ ๕๒๙๐๔/๑๑๑๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔. สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยกะปิ ตามหนังสือที่ ขบ ๕๔๙๐๒/๑๕๒๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

- | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|
| ๕.๑. นางสาวจริยา กลิ่นอุดม | ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒. นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์ | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕.๓. นางกิริดา สุนิพัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายนิติการ | กรรมการ |
| ๕.๔. นางศิริรัตน์ เจียรสิงกุล | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕.๕. นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

(นางสาวจริยา กลิ่นอุดม)

ผู้อำนวยการส่วนบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม

ประธานกรรมการ

(นางกิริดา สุนิพัฒน์)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

กรรมการ

(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

กรรมการ

(นางศิริรัตน์ เจียรสิงกุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

กรรมการ

(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

กรรมการ/เลขานุการ