



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๔,๓๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bansuan.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๑๘๔๕๕๕ ต่อ ๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลเมืองบ้านสวน ผ่านทางอีเมลล์ 4200103@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยเทศบาลเมืองบ้านสวนจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bansuan.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยเดช ชิตวิเศษ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ซื้อเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามประกาศ เทศบาลเมืองบ้านสวน

ลงวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองบ้านสวน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการ รักษาความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ สำนักงานเทศบาล เมืองบ้านสวน เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๓ ถนนพระยาสุรเสนา อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอมust ควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอมust และเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอมust ต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยื่นยื่นการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอมust แต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมust รายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมust มีผู้ยื่นข้อเสนอมust รายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอมust และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอมust ดังกล่าวเป็นผู้ที่งานเว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอมust รายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอมust จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอมust ต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาทีเสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะ เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เทศบาลเมืองบ้านสวน จะจ่ายค่าจ้างรายเดือน ประจำเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๖๒,๗๐๐ บาท (จำนวน ๓ คนๆละ ๒๐,๙๐๐) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนวันในเดือนใดให้หักค่าจ้างออกเป็นรายวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เทศบาลเมืองบ้านสวน จะจ่ายค่าจ้างรายเดือน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๖๒,๗๐๐ บาท (จำนวน ๓ คนๆละ ๒๐,๙๐๐) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนวันในเดือนใดให้หักค่าจ้างออกเป็นรายวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เทศบาลเมืองบ้านสวน จะจ่ายค่าจ้างรายเดือน ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๖๒,๗๐๐ บาท (จำนวน ๓ คนๆละ ๒๐,๙๐๐) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนวันในเดือนใดให้หักค่าจ้างออกเป็นรายวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนวันในเดือนใดให้หักค่าจ้างออกเป็นรายวัน ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการ พาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง

ราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน การยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าใช้จ่าใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียก ร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) ไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะ ทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบ ต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ✓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๖๔,๓๐๐.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
เป็นเงิน ๕๖๔,๓๐๐.- บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ ราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้า ๑๕ (๕) ตามสัญญาเลขที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 - ๕.๒
 - ๕.๓
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นางกীরดา	สุนิพัฒน์	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๖.๒ นายติละถาพร	เทียมเทศ	นิติกรชำนาญการ
๖.๓ นางสาวดาวประกาย	สุขปิติ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๖.๔ นางสาวอนัญญา	บุษวนากุล	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน
๖.๕ นางสาวเมธันริศา	ตันมี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกীরดา สุนิพัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายติละถาพร เทียมเทศ)
นิติกรชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวดาวประกาย สุขปิติ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอนัญญา บุษวนากุล)
เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขาฯ
(นางสาวเมธันริศา ตันมี)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



**ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)
จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖**

**สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลเมืองบ้านสวน**

ขอบเขตการดำเนินงาน
(TOR : TERMS OF REFERENCE)

๑. ข้อมูล

ชื่อ “จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖” (ระยะเวลา ๙ เดือน)

๒. ความต้องการ

เทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยเทศบาลเมืองบ้านสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน ระยะเวลา ๙ เดือน (เดือนมกราคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖) เพื่อยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยของเทศบาลเมืองบ้านสวนให้มีประสิทธิภาพ

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เทศบาลเมืองบ้านสวนมีการบริหารจัดการอาคารสถานที่ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน ศาลาประชาคมเทศบาลเมืองบ้านสวน อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข สถานธนาบาล และที่ทำการกลุ่มองค์กรต่าง ๆ อาคารจอดรถ โดมอเนกประสงค์ อาคารออกกำลังกายในร่ม เทศบาลเมืองบ้านสวน และการเปิด - ปิด ประตูเข้าออก และการรักษาความปลอดภัยที่เป็นมาตรฐานสากล
- ๓.๒ มีการบริหารบุคลากรและแผนการจัดการบุคลากรให้เหมาะสมกับอาคารสถานที่ที่ได้มาตรฐาน ความพึงพอใจและความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัย
- ๓.๓ เทศบาลเมืองบ้านสวนสามารถจัดการเหตุฉุกเฉินได้ทันเหตุการณ์ ด้วยกระบวนการแก้ไขปัญหากรณีฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อประชาชน บุคลากรในหน่วยงาน ครุภัณฑ์และทรัพย์สิน

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพรับจ้างงานจ้างในครั้งนี้
- ๔.๒ ผู้เสนอราคาจะเสนอราคาบนพื้นฐาน ที่ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าแรงขั้นต่ำ และจ่ายค่าแรงเพิ่มสำหรับวันหยุดและ/หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตามเกณฑ์ของกฎกระทรวงแรงงาน ฉบับที่ ๑๔ (พ.ศ. ๒๕๕๕) ตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกำหนด
- ๔.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๔.๔ หากไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคา ด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานไปพร้อมกับการเสนอราคา



๕ ข้อกำหนดขอบเขตการปฏิบัติงาน

๕.๑ คุณลักษณะทั่วไปในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างรักษาความปลอดภัย ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน

- ๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างเพื่อรับทราบปัญหาและแก้ไขข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดตารางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละจุด
- ๕.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามนโยบายของผู้ว่าจ้าง
- ๕.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแต่งกายด้วยชุดฟอร์มของสำนักงานรักษาความปลอดภัยที่กำหนดให้เรียบร้อย พร้อมจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เช่น วิทยุสื่อสาร นกหวีด กระบอง ไฟฉาย เสื้อสะท้อนแสง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๒ การปฏิบัติงานประจำวันของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๒.๑ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน

- ๕.๒.๑.๑ อำนวยความสะดวกในการจราจรให้คล่องตัวอยู่เสมอ ไม่มีรถเฉี่ยวชนกัน ในกรณีที่มีรถยนต์วิ่งเข้า - ออก เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องดำเนินการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร โดยต้องให้รถยนต์ผ่านก่อนด้วยความระมัดระวัง
- ๕.๒.๑.๒ ตรวจสอบการเข้า - ออกของรถให้ถูกต้องกับพื้นที่ที่กำหนด ซึ่งก่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย ตรวจสอบการสวมหมวกกันน็อค หมวกนิรภัย ผู้ที่ขับรถจักรยานยนต์เข้าออกภายในสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน เป็นประจำวันทุกวัน และบังคับใช้ตามมาตรการที่เทศบาลเมืองบ้านสวนกำหนด
- ๕.๒.๑.๓ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณด้านหน้าสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน โดยจะต้องเดินตรวจสังเกตการณ์ สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ท่าทางมีพิรุธหรือผิดสังเกตที่จะเข้ามาในสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือ พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าเวรยามสำนักงานประจำวัน หรือหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือหัวหน้างานเทศกิจ หรือผู้ควบคุมงานทราบ
- ๕.๒.๑.๔ ตรวจสอบตราการเข้า - ออกของผู้รับเหมาที่เข้าทำงานในสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน เช่น ผู้รับเหมาก่อสร้าง ผู้รับเหมาทำความสะอาด (ถ้ามี)

๕.๒.๒ ศาลาประชาคมเทศบาลเมืองบ้านสวน

- ๕.๒.๒.๑ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณศาลาประชาคมเทศบาลเมืองบ้านสวน โดยจะต้องเดินตรวจ สังเกตการณ์ สอดส่องดูแลผู้ไม่หวังดี ท่าทางมีพิรุธหรือผิดสังเกต จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือ พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าเวรยามสำนักงานประจำวัน หรือหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือหัวหน้างานเทศกิจ หรือผู้ควบคุมงานทราบ

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๙ เดือน)

๔

- ๕.๒.๒.๒ อำนวยความสะดวกในการจอดรถบริเวณที่ศาลาประชาคมเทศบาลเมืองบ้านสวน
- ๕.๒.๒.๓ อำนวยความสะดวกในการต้อนรับคณะศึกษาดูงานจากหน่วยงานต่าง ๆ หรือคณะผู้ตรวจเยี่ยม ตลอดจนการจัดงานพิเศษในเทศกาลต่าง ๆ
- ๕.๒.๒.๔ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๕.๒.๓ อาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน
- ๕.๒.๓.๑ ตรวจสอบพื้นที่บริเวณอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน โดยจะต้องเดินตรวจสังเกตการณ์ สอดส่องดูแล ผู้ไม่หวังดี ทาทางมีพิรุณหรือผิดสังเกต จะต้องตรวจสอบในลักษณะให้การช่วยเหลือ พร้อมทั้งรายงานให้หัวหน้าเวรยาม สำนักงานประจำวัน หรือ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หรือหัวหน้างานเทศกิจ หรือผู้ควบคุมงานทราบ

๖. ข้อกำหนดด้านบุคลากร

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน จำนวน ๓ คน โดยแบ่งให้มีหัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัยจำนวน ๑ คน

๖.๑ หัวหน้าชุดรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
- ๓) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง
- ๕) มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน
- ๖) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
- ๗) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่เกี่ยวกับชีวิต และร่างกาย ความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอใบรับอนุญาต และมีใช่ความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา
- ๙) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้ดี อ่านออก เขียนได้ แต่งกายสุภาพและมีอัธยาศัยดี
- ๑๐) สามารถทำงานได้เต็มเวลา และทำงานเป็นผลัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ มีความประพฤติดีเรียบร้อย
- ๑๑) ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยลายนิ้วมือ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๙ เดือน)

๕

- ๑๒) ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะชั้น ๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยต้องไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
- ๑๓) เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- หมายเหตุ : คุณสมบัติตามข้อ ๓) - ๕) และ ๑๑) - ๑๓)ให้นำหลักฐานมาแสดงในวัน
ลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
และให้กรอกข้อมูลในแบบประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามภาคผนวก ก

๖.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
 - ๓) สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
 - ๔) ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการักษาความปลอดภัยจากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง
 - ๕) มีประสบการณ์ด้านที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน
 - ๖) ไม่เป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคติดต่อที่คณะกรรมการกำหนด
 - ๗) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - ๘) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดที่เกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดที่เกี่ยวกับทรัพย์ หรือความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีก่อนวันขอใบรับอนุญาต และมีชื่อความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา
 - ๙) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารได้ดี อ่านออก เขียนได้ แต่งกายสุภาพและมีอัธยาศัยดี
 - ๑๐) สามารถทำงานได้เต็มเวลา และทำงานเป็นผลัดตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดได้ มีความประพฤติดีเรียบร้อย
 - ๑๑) ผ่านการตรวจประวัติอาชญากรรมจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรมสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยลายนิ้วมือ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ส่งให้ตรวจสอบด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง
 - ๑๒) ผ่านการตรวจร่างกายจากแพทย์ซึ่งมีใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะชั้น ๑ แล้วว่าเป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ โดยต้องไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง
 - ๑๓) เป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยได้รับอนุญาตตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘
- หมายเหตุ : คุณสมบัติตามข้อ ๓) - ๕) และ ๑๑) - ๑๓)ให้นำหลักฐานมาแสดงในวัน
ลงนามในสัญญาจ้าง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
และให้กรอกข้อมูลในแบบประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามภาคผนวก ก

๖.๓ ระยะเวลาปฏิบัติงาน

กลางคืน ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑๘.๐๐น.-๐๖.๐๐ น.

(ระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ ชั่วโมง โดยปฏิบัติงาน ๑ รอบๆ ละ ๓ คน)

๖.๔ การบริหารงานบุคลากร

- ๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสวัสดิการสังคมของบุคลากรที่ปฏิบัติงานทุกคน ตามกฎหมาย เช่น ค่าจ้างที่บริษัทต้องจ่ายให้ในวันหยุด วันนักขัตฤกษ์ วันหยุดพักผ่อนประจำปี วันลาภิกขและวันลาป่วย เงินชดเชยเมื่อออกจากงาน เงินบำเหน็จ เงินตอบแทนประจำปี เงินประกันส่วนบุคคล และเงินที่ต้องจ่ายเกี่ยวกับกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น
- ๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการจัดหาบุคลากรที่ตรงตามคุณสมบัติที่กำหนด
- ๓) ผู้รับจ้างต้องสร้างและพัฒนาบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ให้อยู่ประจำกับองค์กรเพื่อปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องให้เกิดความเชี่ยวชาญชำนาญในวิชาชีพ
- ๔) พัฒนาคูณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยการสร้างระบบคุณภาพให้เป็นที่เชื่อถือและยอมรับ

๖.๕ ข้อกำหนดและขอบเขต

- ๑) ศูนย์ประสานงานการให้บริการรักษาความปลอดภัย เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด
- ๒) ขอบเขต อาณาบริเวณพื้นที่รักษาความปลอดภัย และจุดเฝ้าระวังเป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด
- ๓) ต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เทศบาลกำหนด
- ๔) ต้องมีการตรวจสอบสมรรถภาพ และประสิทธิภาพของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุก ๑ เดือน ตามที่เทศบาลกำหนด
- ๕) ต้องมีหัวหน้าชุดผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบความเรียบร้อยทุกวัน
- ๖) การประเมินผลงานของกระบวนการงานรักษาความปลอดภัย ดำเนินการประเมินทุก ๑ เดือน ตามมาตรฐานที่เทศบาลกำหนด
- ๗) หากผู้รับจ้างได้แจ้งเป็นหนังสือ ๓ ครั้งแล้ว ผู้รับจ้างยังมิได้ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการงานรักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เทศบาลกำหนด เทศบาลมีสิทธิบอกเลิกสัญญาที่ว่าจ้าง
- ๘) รูปแบบกระบวนการงานรักษาความปลอดภัย เทศบาลสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามสมควรแก่กรณีโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

๗. งบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินงานจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๙ เดือน (เดือนมกราคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖) งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งไว้ ๕๖๔,๓๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เทศบาลเมืองบ้านสวน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ และคิดเป็นราคากลาง จำนวน ๕๖๔,๓๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

เทศบาลเมืองบ้านสวนจะชำระเงินตามจำนวนในสัญญาจ้างงานหลังจากที่ผู้รับจ้างปฏิบัติถูกต้องตามที่เทศบาลเมืองบ้านสวนกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และให้เบิกจ่ายค่าจ้าง แบ่งงวดงานออกเป็น ๙ งวด โดยในแต่ละงวด มีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๘ เทศบาลเมืองบ้านสวน จะจ่ายค่าจ้างรายเดือน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๖๒,๗๐๐ บาท (จำนวน ๓ คนๆ ละ ๒๐,๙๐๐ บาท) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนวันในเดือนใดให้หักค่าจ้างออกเป็นรายวัน

งวดที่ ๙ เทศบาลเมืองบ้านสวน จะจ่ายค่าจ้างรายเดือน ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๖๒,๗๐๐ บาท (จำนวน ๓ คนๆ ละ ๒๐,๙๐๐ บาท) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเต็มเดือน โดยผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือน และส่งมอบรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป จำนวน ๑ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว หากปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนวันในเดือนใดให้หักค่าจ้างออกเป็นรายวัน

๙. ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สิน

๙.๑ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงกรณีเกิดความเสียหายใด ๆ ต่อทรัพย์สินของเทศบาลภายใต้ขอบเขตของสัญญา ทั้งนี้โดยผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าสินไหมตามมูลค่าความเสียหายที่แท้จริง
- ๒) ความเสียหายหรือความสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการงัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สินโดยเทศบาลจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม
- ๓) ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญาจะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่เทศบาลได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวนโดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง
- ๔) ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายให้แก่เทศบาล ผู้รับจ้างอาจชดเชยเป็นทรัพย์สินประเภทเดียวกันหรือโดยชดเชยราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริงในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่เทศบาลจัดหามาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน
- ๕) ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้เกิดจากการกระทำขึ้นนั่นเอง
- ๖) หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะเทศบาลหรือบุคลากรของเทศบาลมีส่วนผิดอยู่ด้วย เทศบาลและผู้รับจ้างจะร่วมกันรับผิดชอบโดยความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่แต่ละฝ่ายได้มีส่วนร่วมในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร




จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๙ เดือน)

๙

๙.๒ ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

- ๑) จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของ เทศบาลหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและความจำเป็น
- ๒) กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยโดยชัดเจนและจัดทำประกาศทำหน้าที่และปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ที่ปิดประกาศของสำนักงานเทศบาลเมือง บ้านสวน
- ๓) กรณีเทศบาลเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรมซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ เทศบาลจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วน พร้อมระบุ ประเภท ชนิด จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง
- ๔) เทศบาลจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่เทศบาลตามกำหนดไว้ตามสัญญา
- ๕) ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลัง เทศบาลมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มซึ่งเทศบาลจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากเทศบาลไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดใช้ใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๖) ในกรณีที่เทศบาลต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว เทศบาลจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ
- ๗) กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้เทศบาลปรับเป็นจำนวนรายคนต่อวัน โดยคำนวณจากเงินค่าจ้างที่เทศบาลจ่ายให้ผู้รับจ้างต่อคนต่อวัน หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราค่าจ้างที่เทศบาลจ่ายให้ ผู้รับจ้างต่อคนต่อชั่วโมง เศษชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่เทศบาลบอกเลิกสัญญา
- ๘) หากผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ไม่มาปฏิบัติงานภายในหนึ่งชั่วโมง (๑ ชั่วโมง) นับตั้งแต่วันที่กำหนดดูแลรักษาความปลอดภัย



๑๐. ข้อห้ามสำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

- ๑) ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุหรือโทรทัศน์ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ *
- ๒) ห้ามเล่นไลน์ เฟสบุ๊คขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๓) ห้ามหลับขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๔) ห้ามอาศัยหลับนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่าง ๆ ของเทศบาลฯ
- ๕) ห้ามนำพาบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยเข้ามาในป้อมยามหรือนอนในป้อมยาม หรือในอาคารต่าง ๆ ของเทศบาล
- ๖) ห้ามแขวนเสื้อผ้า ฤงอาหาร หรือเครื่องใช้ส่วนตัวต่าง ๆ ในป้อมยาม ต้นไม้ หรืออาคารต่าง ๆ ของเทศบาลฯ จนดูรุงรัง
- ๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในเทศบาลฯ
- ๘) ห้ามดื่มสุรา เสพของมีนเมาหรือยาเสพติดหรือสารเสพติด ก่อนหรือขณะปฏิบัติหน้าที่
- ๙) ห้ามละทิ้งจุดที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเทศบาลฯ หรือหัวหน้าชุด หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชุดเป็นช่วงเวลาครั้งคราวเท่านั้น
- ๑๐) ห้ามสื่อสารด้วยวาจาหรือแสดงกิริยาที่ไม่สุภาพ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น
- ๑๑) ห้ามพกพาอาวุธในบริเวณสถานที่ทำการของเทศบาลฯ นอกเหนือจากที่เทศบาลกำหนด
- ๑๒) ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยใช้วัสดุ อุปกรณ์ ของใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของเทศบาลฯ ยกเว้นห้องน้ำ รวมถึงการห้ามต่อกระแสไฟฟ้า หรือน้ำประปาของเทศบาลฯ ไปใช้เอง หรือต่อไปให้บุคคลภายนอกใช้ หรือยินยอมให้บุคคลภายนอกทำเช่นนั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาล เทศบาลฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อผู้รับจ้างและผู้ร่วมกระทำความผิด
- ๑๓) ห้ามอนุญาตให้รถยนต์จอดในบริเวณที่เทศบาลฯ ได้ประกาศให้เป็นที่ห้ามจอดรถ หรือบริเวณที่มีเครื่องหมายห้ามจอดรถ ยกเว้นบริเวณที่เทศบาลหรือตัวแทนเทศบาลอนุญาต

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- เกณฑ์ราคา

๑๒. กำหนดราคากลาง

- ราคาที่เคยซื้อจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หน้า ๑๕ (๕) ตามสัญญาเลขที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕



จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๙ เดือน)

๑๑

หมายเหตุ : เทศบาลเมืองบ้านสวนของสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนวงงานและแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความต้องการก่อนการดำเนินการลงนามในสัญญาจ้าง

๑. เอกสารที่นำเสนอเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา ดังนั้น การดำเนินการจะต้องเป็นไปตามสัญญาและเอกสารแนบท้าย หากการดำเนินการตามสัญญามีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือไม่ดำเนินการตามผู้เสนอราคานำเสนอ โดยเฉพาะบุคลากร จะต้องแจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๒. การตีความในกรณีที่ข้อความหรือรายการหนึ่งรายการใดในขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) ที่ไม่สมบูรณ์ ตกหล่นหรือพิมพ์ผิดหรือขัดแย้งกันเอง ที่มีใช้สาระสำคัญอันอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการแก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องได้ ทั้งนี้โดยยึดประโยชน์สูงสุดของทางราชการเป็นหลัก

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นางกัรรดา สุนิพัฒน์)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายติละถาวร เทียมเทศ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวดาวประกาย สุขปิติ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางสาวอัญญา บุชฌากุล)

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวเมธันริศา ตันมี)