



คู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนการให้บริการประชาชน

ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลเมืองบ้านสวน

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คำนำ

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวน ได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งได้มีการจัดองค์ความรู้ให้เป็นระเบียบและมีมาตรฐาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดรวบรวมข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อบริการประชาชน และให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา

สำหรับคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านสวน มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และเทคนิควิธีบริหารจัดการให้แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและประชาชนทั่วไปเพื่อให้เข้าใจในเรื่องต่างๆ อาทิ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง, ขอบเขตคำจำกัดความ, บทบาท/หน้าที่ความรับผิดชอบ, ระเบียบปฏิบัติและขั้นตอนการปฏิบัติงาน, เอกสารอ้างอิง และแบบฟอร์มต่างๆ สำหรับใช้ติดต่อราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านสวน

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลเมืองบ้านสวน

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
๑.ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร.....	๑
๒.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร.....	๒ - ๔
๓.สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐.....	๕ - ๙
๔.คำจำกัดความ.....	๑๐
๕.บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๑๑
๖.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	๑๒ - ๑๓
๗.ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๑๔
๘.แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร.....	๑๕
๙.ขั้นตอนการดำเนินงานในกรณีข้อมูลข่าวสารนั้นอาจกระทบถึงผู้มีส่วนได้เสีย.....	๑๖
๑๐.ภาคผนวก.....	๑๗
- คำขอข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านสวน	
- แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เทศบาลเมืองบ้านสวน	
- แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เทศบาลเมืองบ้านสวน	
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะทำงานข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านสวน	

คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลเมืองบ้านสวน

๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ ประชาชนมีสิทธิได้รู้โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีส่วนได้เสีย โดยหน่วยงานของรัฐผู้ครอบครองข้อมูลข่าวสารของราชการมีหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนตามวิธีที่กำหนด และกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย และให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็น และใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการของหน่วยงานรัฐ โดยเรียกสถานที่ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลข่าวสารและการให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” มีภารกิจหน้าที่ในการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ โดยประชาชนที่มาขอรับบริการได้รับความความสะดวก รวดเร็ว ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน อีกทั้งเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับหน่วยงาน และเผยแพร่ผลปฏิบัติงานของหน่วยงานด้วย

๒. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องพิมพ์ลงในราชกิจจานุเบกษา

- ๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
- ๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนได้รู้ถึงบทบาทที่แท้จริงของแต่ละหน่วยงาน รู้ถึงวิธีการและกระบวนการทำงาน
- ๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ เป็นการเพิ่มความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อทราบได้ว่าจะต้องไปติดต่อที่ใด จุดใด
- ๔) หลักเกณฑ์ที่มีสภาพอย่างกฎ มีผลเป็นการทั่วไปกับเอกชน (ยกเว้นกฎที่มีผลเฉพาะต่อเจ้าหน้าที่ในองค์กร เช่น กฎระเบียบ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีผลเป็นการทั่วไปกับเอกชน)
- ๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้น ก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

๒.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙

ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนได้ตรวจดูในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาและคำวินิจฉัย ที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

ผลการพิจารณาและคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน ได้แก่ คำสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัย การอุทธรณ์ ที่กระทำโดยเจ้าหน้าที่ (เป็นคำสั่งปกครอง) เช่น คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งไม่อนุญาตคำขอผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตตามพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือคำสั่งพักใบอนุญาตหรือถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ เป็นต้น

๒.มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

๒.๑) นโยบาย เช่น นโยบายรัฐบาล นโยบายตำรวจแห่งชาติ นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ นโยบายของหัวหน้าส่วนราชการ เป็นต้น

๒.๒) การตีความข้อกฎหมาย หรือผลการหารือ เช่น การตีความของคณะกรรมการกฤษฎีกา การหารือข้อกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน การหารือปัญหาการบังคับใช้พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ เป็นต้น

๓.มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ เช่น

- แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ
- แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ

๔.มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น

- แผนแม่บทของหน่วยงานหรือแผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการ และที่กำหนดไว้ในแผน
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ....

๕.มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

ถ้ามีการจัดพิมพ์เผยแพร่ไว้จำนวนพอสมควรแล้ว ก็ไม่จำเป็นต้องนำลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาทั้งหมด ลงพิมพ์แต่เพียงว่า ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวแล้ว โดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์ที่มีการเผยแพร่แล้วไว้ในราชกิจจานุเบกษา ด้วยกฎหมายจึงกำหนดให้ต้องนำสิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา นำมารวมไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ด้วย เช่น ประกาศสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ เรื่อง ข้อกำหนดมาตรฐานของสัญญาร่วมลงทุน พ.ศ. ๒๕๕๘

๖.มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะในการผูกขาดตัดตอน สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๖.๑) สัญญาสัมปทาน หมายถึง สัญญาที่รัฐอนุญาตให้เอกชนจัดทำบริการสาธารณะ เช่น สัญญาสัมปทานการเดินรถประจำทาง สัญญาสัมปทานทางหลวง สัญญาสัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอย เป็นต้น การจัดทำประโยชน์เกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น สัมปทานการทำเหมืองแร่ สัมปทานการทำไม้สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น เป็นต้น

๖.๒) สัญญาผูกขาดตัดตอน หมายถึง สัญญาที่ให้สิทธิเอกชนกระทำการแต่เพียงผู้เดียว

๖.๓) สัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ หมายถึง กิจการที่เป็นของรัฐแต่มีการร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

๖.๔) สัญญาอื่นๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ เป็นต้น

๗.มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

๗.๑) มติคณะรัฐมนตรี

๗.๒) มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย เช่น มติคณะกรรมการนโยบายการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ เป็นต้น และที่แต่งตั้งโดยคณะรัฐมนตรี เช่น มติคณะกรรมการเพื่อเตรียมการจัดตั้งและกำกับกรดำเนินงานกองทุนโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออนาคตประเทศไทย เป็นต้น

๘.มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารตามที่คณะกรรมการกำหนด เช่น (รายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารอ้างอิง)

๘.๑) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

๘.๒) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

๘.๓) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่

ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ

ทั้งนี้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ ได้กำหนดไว้ว่าข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผย ตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนนั้น บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจสอบสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้อีก ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรา ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน

สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ

๑.๑ สิทธิในการเข้าตรวจดู สิทธิในการตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ประชาชนสามารถทำได้ แม้ว่าจะไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารนั้น โดยกฎหมายได้บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจะต้องเตรียมข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามรายการที่กฎหมายกำหนดไว้ตามมาตรา ๙ นำไปรวมไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ เพื่อให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้ เช่น แผนงานโครงการและงบประมาณ สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาดตัดตอน เป็นต้น

๑.๒ สิทธิในการขอสำเนาหรือการรับรองสำเนาถูกต้อง เมื่อประชาชนได้สิทธิเข้าตรวจดูแล้ว หากสนใจข้อมูลข่าวสารของราชการในเรื่องใดก็มีสิทธิที่จะขอสำเนา และขอให้รับรองสำเนาถูกต้องจากหน่วยงานของรัฐในเรื่องนั้นได้

๒. สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ตนเองประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือเพื่อการพิทักษ์สิทธิของตนเองหรือชุมชนหรือสังคม

๒.๑ ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารได้ทุกเรื่อง สิทธิในการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้ ถือว่าเป็นไปตามมาตรา ๑๑ ของกฎหมาย ประชาชนมีสิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ทุกเรื่อง โดยกฎหมายไม่ได้กำหนดข้อจำกัดหรือข้อห้ามว่าไม่ให้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารประเภทใดหรือเรื่องใด และผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอตามกฎหมายนี้ก็ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสียเช่นเดียวกับสิทธิเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร

๒.๒ ประชาชนได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารโดยเขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดให้ในเวลาอันสมควร กฎหมายได้บัญญัติรับรองสิทธิการขอข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ว่า ถ้าประชาชนได้เขียนคำขอให้เข้าใจได้พอสมควรว่าข้อมูลข่าวสารเรื่องใด หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจะต้องจัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนที่ยื่นคำขอในเวลาอันสมควรด้วยเช่นกัน โดยในปิงบประมาณ ๒๕๔๗ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งถือปฏิบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานของรัฐ ซึ่งข้อมูลข่าวสารนั้น หน่วยงานของรัฐมีข้อมูลพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันที่รับคำขอ

๒.๒.๒ กรณีข้อมูลข่าวสารที่ขอมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายในสิบห้าวัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

๒.๓ การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของประชาชนต้องไม่ขบอยครั้งหรือขอจำนวนมากโดยไม่มีเหตุอันสมควร แม้สิทธิการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเป็นของประชาชนซึ่งกฎหมายรับรองให้เป็นสิทธิของทุกคนโดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย แต่ถ้าประชาชนยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารบ่อยครั้งหรือขอจำนวนมากโดยไม่มีเหตุอันสมควร หน่วยงานของรัฐก็อาจใช้เหตุนี้เหตุผลที่จะไม่จัดข้อมูลข่าวสารให้ตามคำขอได้ แม้ว่ากฎหมายจะไม่บังคับให้ต้องแสดงเหตุผลในการขอไว้ด้วย อย่างไรก็ตามหากหน่วยงานของรัฐหยิบยกเหตุผลว่าขบอยครั้งหรือขอจำนวนมาก โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ประชาชนก็ยังสามารถร้องเรียนมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

๒.๔ สิทธิการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารนี้หมายถึงการขอสำเนาและสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสาร โดยการยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐ ผู้ที่ขอข้อมูลสามารถแสดงความประสงค์ขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้องได้

๓. สิทธิของประชาชนในการขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง (มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง) สิทธิของประชาชนที่เกี่ยวกับการขอข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลกฎหมายจำกัดโดยรับรองหรือคุ้มครองสิทธิไว้เฉพาะเมื่อเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง ดังนี้

๓.๑ บุคคลมีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือเพื่อตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเอง (มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง) เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งแห่งใดที่มีการรวบรวมข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลหนึ่งบุคคลใดไว้ เช่น ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับฐานะการเงิน เป็นต้น บุคคลผู้นั้นก็มีสิทธิตามกฎหมายที่จะขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวนี้ของตนเองได้

คำว่า **บุคคล** ตามข้อนี้คือ ประชาชนโดยทั่วไปนั่นเอง แต่เนื่องจากกฎหมายในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลได้ให้สิทธิครอบคลุมไปถึงคนที่ไม่ใช่สัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยด้วย

๓.๒ บุคคลมีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือขอให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนเพื่อขอให้ดำเนินการแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนที่เห็นว่าไม่ถูกต้องตามที่จริงได้ (มาตรา ๒๕ วรรคสาม)

หากตรวจดูข้อมูลข่าวสารแล้วพบว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในส่วนของตนเองส่วนหนึ่งส่วนใดที่ไม่ถูกต้องก็สามารถที่จะยื่นคำขอให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการแก้ไขได้ ถ้าหน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่คำขอ ผู้ที่ยื่นคำขอก็มีสิทธิที่จะยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (คณะกรรมการวินิจฉัยฯ) ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร

๓.๓ กรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็น เจ้าของข้อมูลที่ยังไม่ถึงเกณฑ์บรรลุนิติภาวะแล้ว กฎหมายกำหนดให้บุคคลตามที่กฎกระทรวงกำหนดใช้สิทธิ ในเรื่องการ คัดกรองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล การขอตรวจสอบและการขอให้มีการแก้ไขแทนได้(มาตรา ๒๕ วรรคห้า) เช่น ในกรณีที่มี ผู้ถึงแก่กรรมและไม่ได้ทำพินัยกรรมไว้ ให้บุคคลที่กฎหมายกำหนดตามลำดับต่อไปนี้ใช้สิทธิแทน

๑) บุตรชอบด้วยกฎหมาย

(๒) คู่สมรส

(๓) บิดาหรือมารดา

(๔) ผู้สืบสันดาน

(๕) พี่น้องร่วมบิดา มารดา

๔. สิทธิของประชาชนที่จะได้รับความคุ้มครองมิให้มีการนำข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่หน่วยงานของรัฐ เก็บรวบรวมไว้ไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมีจุดมุ่งหมายที่จะคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลมิให้ถูกเปิดเผยหรือ ถูกนำไปใช้อย่างไม่เหมาะสมหรือเป็นผลเสียหายต่อเจ้าของข้อมูล ซึ่งโดยหลักแล้วการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ส่วนบุคคลจะต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามข้อยกเว้นตามที่กฎหมาย กำหนดไว้ ดังนั้น ในเรื่องนี้กฎหมายจึงกำหนดเป็นสิทธิของประชาชน ดังนี้

๔.๑ สิทธิที่จะได้รับแจ้งถึงวัตถุประสงค์การจัดเก็บข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลว่าจะนำข้อมูลไปใช้ในเรื่องใด หรือกรณีใด

๔.๒ สิทธิได้รับทราบว่าการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐนั้น เป็นกรณีที่มีกฎหมายบังคับให้ต้อง ให้ข้อมูลหรือเป็นกรณีที่สามารถให้ได้โดยความสมัครใจ

๔.๓ กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของบุคคลหนึ่งบุคคลใดที่ไม่อยู่ในหลัก ข้อยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้ตามมาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อน

๕. สิทธิของประชาชนในการร้องเรียนหน่วยงานของรัฐกรณีไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร

กรณีที่ประชาชนได้ใช้สิทธิตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแล้ว หน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ก็ได้กำหนดให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อเป็น การคุ้มครองสิทธิของประชาชนได้ ดังนี้

๕.๑ สิทธิร้องเรียนกรณีที่พบว่าหน่วยงานของรัฐไม่นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ ไปลงพิมพ์ใน ราชกิจจานุเบกษา กรณีที่พบว่าหน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่งที่ไม่มีการนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด ไว้ไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ประชาชนมีสิทธิที่จะร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ทั้งนี้การกำหนดให้หน่วยงานมีการนำข้อมูลข่าวสารไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาก็เป็นหลักประกันได้ว่าข้อมูล ข่าวสารดังกล่าวนี้ประชาชนจะสามารถรับรู้ได้

๕.๒ สิทธิร้องเรียนกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามสิทธิในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ กรณีที่ไปใช้สิทธิขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนด แต่ปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐไม่มีการจัดข้อมูลข่าวสารมารวมไว้ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยสะดวกหรือไม่จัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารให้ตามที่ขอ ประชาชนมีสิทธิที่จะร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้

๕.๓ สิทธิร้องเรียนกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้ตามคำขอ กรณีที่ประชาชนผู้หนึ่งผู้ใดได้ใช้สิทธิยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องใดจากหน่วยงานของรัฐแล้ว แต่หน่วยงานของรัฐนั้นเฉยไม่ได้ดำเนินการหรือดำเนินการล่าช้า หรือเมื่อเห็นว่าไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนมายังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๕.๔ สิทธิร้องเรียนกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนได้ยื่นคำขอไว้ แต่ผู้ขอไม่เชื่อว่าไม่มี กรณีที่ประชาชนได้ไปยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากหน่วยงานของรัฐและได้รับการปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอ หากผู้ขอไม่เชื่อว่าที่หน่วยงานตอบแจ้งนั้นเป็นความจริง ประชาชนผู้ขอข้อมูลก็มีสิทธิร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อให้ใช้อำนาจของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๓๓ เข้าดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงนี้ได้

๖. สิทธิของประชาชนในการอุทธรณ์คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานรัฐ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้สิทธิแก่ประชาชนในการที่จะอุทธรณ์คำสั่งต่างๆ ของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิของประชาชนตามกฎหมายและให้คณะกรรมการวินิจฉัยฯ สาขาต่างๆ เป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยสิทธิอุทธรณ์ของประชาชนมีดังนี้

๖.๑ สิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรณีที่ประชาชนได้ไปยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากหน่วยงานของรัฐแล้วหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดังกล่าวได้มีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนได้ยื่นคำขอไว้ ผู้ที่ได้ยื่นคำขอนั้นมีสิทธิส่งเรื่องเพื่ออุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ให้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องนี้ใหม่อีกครั้งก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยฯ จะพิจารณาว่า การที่หน่วยงานของรัฐ มีคำสั่งไม่เปิดเผยนั้นเป็นดุลพินิจที่เหมาะสมถูกต้องหรือไม่ หากคณะกรรมการวินิจฉัยฯ เห็นว่าเป็นการใช้ดุลพินิจที่ไม่เหมาะสม ไม่ถูกต้องก็จะมีคำวินิจฉัยให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนที่ยื่นคำขอไว้ แต่หากคณะกรรมการวินิจฉัยฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายสนับสนุนอย่างชัดเจนให้สมควรที่จะไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอ ในขณะนั้น ก็อาจมีมติเห็นชอบกับคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐ

๖.๒ สิทธิอุทธรณ์กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่รับฟังคำคัดค้านมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

กรณีที่มิใช่ผู้ไปขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใดแห่งหนึ่งและหน่วยงานแห่งนั้นเห็นว่าข้อมูลข่าวสารตามที่ผู้ขอนี้หากเปิดเผยแล้วอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้หนึ่งจึงแจ้งให้ผู้หนึ่งเสนอคำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน เมื่อผู้หนึ่งหมายถึงบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลได้แจ้งคำคัดค้านให้กับหน่วยงานทราบแล้วภายในกำหนดเวลา แต่ปรากฏว่าหน่วยงานของรัฐดังกล่าวไม่รับฟังคำคัดค้าน โดยแจ้งให้บุคคลผู้นี้ทราบว่าจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าว กรณีเช่นนี้กฎหมายบัญญัติให้บุคคลผู้หนึ่งมีสิทธิอุทธรณ์หน่วยงานของรัฐที่ไม่รับฟังคำคัดค้านได้ โดยอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับแจ้งคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของหน่วยงานของรัฐ

๖.๓ สิทธิอุทธรณ์กรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องของตน กรณีที่บุคคลใดบุคคลหนึ่งตรวจพบว่า ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของตนที่หน่วยงานของรัฐได้รวบรวมเก็บไว้มีข้อมูลข่าวสารที่ไม่ถูกต้องอยู่ด้วย จึงได้มีคำขอให้หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขแต่หน่วยงานของรัฐแห่งนั้นไม่แก้ไขให้ตามที่มิคำขอ กรณีนี้กฎหมายได้บัญญัติให้ผู้ที่ยื่นคำขอแก้ไขมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร

คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สื่อที่มีความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือ สิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้ทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

“มาตรฐานความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ” คือ มาตรฐานในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐในด้านการบริหารจัดการที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินการที่สามารถเปิดเผยและตรวจสอบได้ทั้งในเชิงข้อมูลและกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ

“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของ บุคคล เช่นการศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้หนึ่งได้เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้ความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐย่อม จำกัดเฉพาะที่หน่วยงานของรัฐครอบครองหรือควบคุมไว้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้นๆ เท่านั้น รวมไปถึงข้อมูลข่าวสารที่เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้แก่หน่วยงานของรัฐครอบครองอยู่ด้วย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๑.๑ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองบ้านสวน สำหรับให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก

๑.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ

๑.๓ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะไว้ ตั้งแต่บริเวณอาคาร และศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๔ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๑.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พร้อมจัดทำดัชนีข้อมูล ข่าวสารไว้บริการแก่ผู้มาติดต่อและขอรับบริการ

๑.๖ บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเป็น ระบบ เช่น แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร

๒.เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรทราบ เช่น จัดอบรม สัมมนา ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมในโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการให้และรับบริการ ข้อมูลข่าวสารของราชการ เผยแพร่ความรู้ผ่านสื่อช่องทางต่างๆ บรรยายให้ความรู้ผู้เข้าเยี่ยมชมสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย สำรวจความพึงพอใจในการรับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง การประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่ผู้บริหารลงนาม แล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านสวน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองบ้านสวนทางอิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดข้อมูลข่าวสาร สำหรับให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

- (๑) โครงสร้างองค์กร ม.๗ (๑)
- (๒) อำนาจหน้าที่ ม.๗ (๒)
- (๓) สถานที่ติดต่อ ม.๗ (๓)
- (๔) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.๗ (๔)

๑.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

- (๑) ผลการพิจารณาฯ ม.๙ (๑)
- (๒) นโยบายหรือการตีความ ม.๙ (๒)
- (๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.๙ (๓)
- (๔) คู่มือหรือคำสั่ง ม.๙(๔)
- (๕) สิ่งพิมพ์ที่อ้างอิง ม.๗ วรรคสอง ม.๙ (๕)
- (๖) สัญญาสัมปทาน ผูกขาด ร่วมทุน ม.๙ (๖)
- (๗) มติ ครม. หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือ มติ ครม. ม.๙ (๗)
- (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.๙ (๘)

๑.๓ สัญญาอื่นๆ

๑.๔ เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ

๒. ปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เทศบาลเมืองบ้านสวน

- ๒.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๒.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง จนท.ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๒.๓ จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เทศบาลเมืองบ้านสวน
- ๒.๓ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านสวน
- ๒.๔ สรุปผลการปฏิบัติตามแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านสวน
- ๒.๕ จัดระบบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านสวน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๒.๖ นำข้อมูลตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองบ้านสวน www.oic.go.th/infocenter๒/๒๑๐/#infoma

๒.๗ จัดให้มีช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านสวน

- (๑) ติดต่อด้วยตนเองในวัน เวลา ราชการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ชั้น ๑ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน หรือโทรศัพท์ โทร.๐-๓๘๑๘-๔๕๕๕
- (๒) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล
- (๓) เว็บไซต์ของเทศบาล www.Bansuan.go.th
- (๔) รถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
- (๕) ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์
- (๖) ระบบกระจายเสียงของเทศบาล

๒.๘ สำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

- (๑) ทางกายภาพ จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไว้ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ทางอิเล็กทรอนิกส์ จัดให้มีช่องทางสำหรับประชาชนผู้มาใช้บริการผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์โดยจัดทำสรุปความคิดเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบเป็นประจำทุกเดือน

๒.๙ จัดเก็บสถิติและสรุปผลผู้มาใช้บริการ

- (๑) ทางกายภาพ จัดทำสมุดคัมภีร์ทะเบียนผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ทางอิเล็กทรอนิกส์ สรุปข้อมูลผู้มาใช้บริการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำสรุปผลผู้มาใช้บริการเสนอผู้บริหารท้องถิ่นทราบทุกเดือน

๒.๑๐ การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ โดยส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าอบรมกับหน่วยงานอื่น หรือระบบ E – Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๓.บทบาทเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน ดังนี้

๓.๑ รวบรวมจัดหมวดหมู่หนังสือและเอกสารเผยแพร่เทศบาลเมืองบ้านสวน เข้าแฟ้ม เพื่อให้เป็นระเบียบง่ายต่อการสืบค้นหาข้อมูล

๓.๒ จัดทำสมุดในการลงชื่อสำหรับผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

- (๑) สมุดเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๒) สมุดผู้ให้บริการ Internet
- (๓) สมุดยืม-คืน หนังสือ/วารสาร
- (๔) สมุดผู้ขอข้อมูลและผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๓ แนะนำการใช้บริการ Internet ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๔ แนะนำการยืม หนังสือ/วารสาร ในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

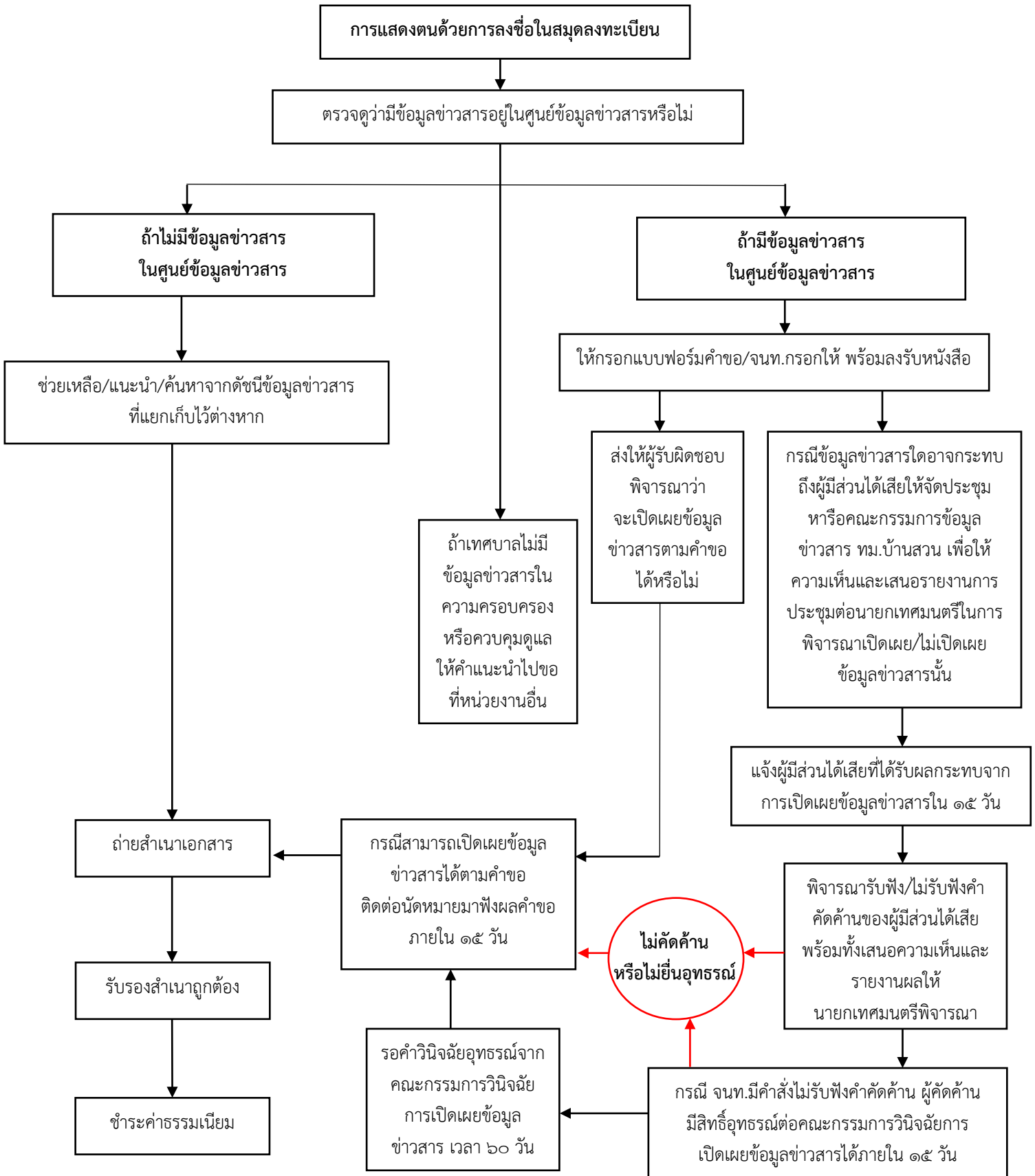
๓.๕ ให้ข้อมูลสำหรับผู้ขอข้อมูลในศูนย์ข้อมูลฯและผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลฯ

๓.๖ เก็บสถิติผู้ให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร

๑. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียน
๒. ผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารสามารถตรวจดูค้นหาข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเอง หรือจะขอเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยแนะนำค้นหาให้ก็ได้
๓. หากผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประสงค์จะได้สำเนาหรือสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองความถูกต้องให้ยื่นคำร้องตามแบบฟอร์มที่เทศบาลเมืองบ้านสวน กำหนดหรือเขียนขึ้นเองโดยระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร
๔. หากข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะขอไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจดู เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์จะส่งคำขอไปให้หน่วยงานที่ครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาดำเนินการต่อไป
๕. กำหนดระยะเวลาในการให้ข้อมูลข่าวสาร
๖. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ระยะเวลาภายในวันทำการที่มีคำขอนั้น
๗. การให้บริการสำเนาข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่พร้อมจะให้ได้กำหนด ระยะเวลาภายในวันทำการที่ขอหรือโดยเร็ว ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๕ วัน
๘. ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถรวบรวมสำเนา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน เทศบาลเมืองบ้านสวน จะแจ้งให้ผู้ขอทราบ ภายใน ๑๕ วันว่าจะให้มารับข้อมูลข่าวสารได้ในวันที่เท่าใด

แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านสวน



**** กรณีมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้ยื่นคำขอมีสสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน ๑๕ วัน

ขั้นตอนการดำเนินงานในกรณีข้อมูลข่าวสารนั้นอาจกระทบถึงผู้มีส่วนได้เสีย

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้ความเห็นและเสนอรายงานการประชุมต่อนายกเทศมนตรีในการพิจารณาเปิดเผย/ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ในกรณีข้อมูลข่าวสารนั้นอาจกระทบถึงผู้มีส่วนได้เสีย
- (๒) ก่อนเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แจ้งผู้มีส่วนได้เสียที่ได้รับผลกระทบจากการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารยื่นคำคัดค้านภายใน ๑๕ วัน
- (๓) พิจารณารับฟัง/ไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีส่วนได้เสียพร้อมทั้งเสนอความเห็นและรายงานผลให้นายกเทศมนตรีพิจารณา
 - กรณีไม่รับฟังคำคัดค้าน และมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้คัดค้านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผย ข้อมูลข่าวสารได้ภายใน ๑๕ วัน
 - กรณีรับฟังคำคัดค้าน และมีคำสั่งไม่ให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ภายใน ๑๕ วัน
- (๔) กรณีผู้คัดค้านยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้รอคำวินิจฉัยอุทธรณ์จากคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ภายในเวลา ๖๐ วัน ระหว่างรอคำวินิจฉัยฯ ยังมีให้หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
- (๕) กรณีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามคำขอ ให้ติดต่อนัดหมายผู้ยื่นคำขอมารับผลคำขอภายใน ๑๕ วัน
- (๖) ดำเนินการคัดสำเนาเอกสาร/รับรองสำเนาถูกต้อง ให้แก่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

ภาคผนวก

- (๑) คำขอข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านสวน
- (๒) แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เทศบาลเมืองบ้านสวน
- (๓) แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ เทศบาลเมืองบ้านสวน
- (๔) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะทำงานข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านสวน



แบบคำขอข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านสวน

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน/สถานศึกษา.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....อีเมล.....

มีความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้



ขอตรวจดู



ขอคัดสำเนา



ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง



อื่น ๆ

ในเรื่องต่อไปนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบถึงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการดีทุกประการ ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานการขอรับข้อมูลข่าวสารมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่)

เป็นการขอรับบริการตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐



มาตรา ๗



มาตรา ๘



มาตรา ๑๑

ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารตามที่ต้องการแล้ว

☐ ให้เข้าตรวจข้อมูล/เอกสารแล้ว

☐ นัดมารับเอกสาร ในวันที่.....

☐ เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน

☐ เปิดเผยไม่ได้ เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

(.....)

หมายเหตุ แนบสำเนาบัตรประชาชนมาทุกครั้งที่ยื่นคำขอ

ความเห็น นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เทศบาลเมืองบ้านสวน
แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดังนี้

☐ ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูล ☐ ยืมหนังสือ/วารสาร ☐ อื่นๆ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงเวลา.....

กำหนดคืนหนังสือ/วารสาร วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

เทศบาลเมืองบ้านสวน
แบบฟอร์มการขออนุญาตใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

เลขที่...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....หมายเลขโทรสาร.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ดังนี้

☐ ใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นข้อมูล ☐ ยืมหนังสือ/วารสาร ☐ อื่นๆ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงเวลา.....

กำหนดคืนหนังสือ/วารสาร วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ



เทศบาลเมืองบ้านสวน

แบบสอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริง หรือที่ตรงกับความคิดเห็นหรือความรู้สึกของท่านมากที่สุด เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการด้านการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
2. อายุ ☐ 20 – 30 ปี ☐ 31-40 ปี ☐ 41-50 ปี ☐ 51 ปีขึ้นไป
3. การศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
- 4 อาชีพ ☐ ราชการ/รัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานบริษัท ☐ ลูกจ้างประจำ
- ☐ ลูกจ้างชั่วคราว ☐ นักเรียน/นักศึกษา ☐ อื่นๆ.....

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจในการให้บริการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด)

ประเด็นวัดความพึงพอใจ	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1.ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
1.1 ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามอย่างชัดเจนและถูกต้อง					
1.2 ดูแลเอาใจใส่ กระตือรือร้น เต็มใจให้บริการ					
1.3 เจ้าหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม					
2.ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
2.1 ระยะเวลาในการให้บริการมีความรวดเร็วเหมาะสม					
2.2 มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ					
2.3 มีเอกสาร/แผ่นพับแนะนำข้อมูลแก่ผู้มารับบริการ					
3.ด้านอำนวยความสะดวก					
3.1 มีที่ตั้งศูนย์ฯ ที่ประชาชนเข้าใช้บริการได้ง่าย สะดวก					
3.2 มีป้ายบอกทางระบุสถานที่ตั้งศูนย์ฯ อย่างชัดเจน					
3.3 มีสถานที่บริการที่สะอาด เป็นระเบียบ					
3.4 มีข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2546 มาตรา 7 และมาตรา 9 อย่างครบถ้วน					
3.5 มีช่องทางการให้บริการข้อมูลข่าวสารฯ ที่หลากหลาย เช่น ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร / ทางอินเทอร์เน็ต					
4.ด้านคุณภาพ					
4.1 ได้รับการบริการตรงความต้องการ					
4.2 ได้รับการข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความคุ้มค่า					
4.3 ข้อมูลข่าวสารมีความเป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/สิ่งที่ควรปรับปรุง อื่นๆ

.....

.....

.....

สำเนา



คำสั่งเทศบาลเมืองบ้านสวน

ที่ ๒๒๑๐/๒๕๖๕

เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านสวน

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้ประชาชนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของรัฐ พร้อมทั้งสามารถแสดงความคิดเห็นได้ ซึ่งในการให้ข้อมูลข่าวสารนั้น ต้องไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของบุคคลอื่นหรือเป็นการแสวงหาประโยชน์ทางการค้า และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ สามารถยื่นเรื่องขอข้อมูลข่าวสารของราชการได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองบ้านสวน ณ อาคารอเนกประสงค์ ชั้น ๑ ในวันและเวลาราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านสวนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองบ้านสวน ที่ ๑๙๘๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านสวน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านสวน

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักประชาสัมพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร รวมถึงพิจารณาคำขอข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในครอบครองและควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองบ้านสวน

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

/ (๓) ให้คำแนะนำ...

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือ ข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินงานอื่นใด ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวนมอบหมาย

และเพื่อดำเนินการบริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านสวน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ให้มีความถูกต้อง ตรงตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านสวน ดังต่อไปนี้

คณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านสวน

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้แทนสำนัก/กอง | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้แทนสำนักปลัดเทศบาล | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๕. นักประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านสวน
- (๒) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน
- (๓) ให้ข้อมูลหรือข่าวสารที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- (๔) ให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๕) รายงานความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองบ้านสวน
- (๖) ดำเนินงานอื่นใด ตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองบ้านสวนมอบหมาย

และเพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริการประชาชนหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อขอข้อมูลหรือคำแนะนำเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านสวน ดังต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านสวน

- | | | |
|-------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. จ.ท.อริย์ธัช | จันทร์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๒. นางสาวณภชนก | สุนทรกิตติกุล | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๓. นางสาวนงลักษณ์ | สำเภาน้อย | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ |
| ๔. นายยุทธวีร์ | มนโกศล | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

๕. นางสาวศรินทร์ อินทรวีเชียร พนักงานจ้างทั่วไป

๖. นายโชติภูมิ ชญาทอง พนักงานจ้างทั่วไป

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองบ้านสวน มีหน้าที่จัดวางเอกสารและให้บริการข้อมูลข่าวสารตามรายการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ (๑) – (๘) รวมถึงช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นายชัยเดช ชิตวิเศษ

(นายชัยเดช ชิตวิเศษ)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน



ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลเมืองบ้านสวน

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ