

- ร่างประกาศ -



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๗ รายการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๕๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๗	จำนวน	๑	โครงการ
รายการ			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา น. ถึง

ผู้สนใจสามารถขอซื้อเอกสารประกวดราคาด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท ผ่านทาง

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์และชำระเงินผ่านทางธนาคาร ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ภายหลังจากชำระเงินเป็นที่เรียบร้อยแล้วจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bansuan.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๑๘๔๕๕๕ ต่อ ๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังเทศบาลเมืองบ้านสวน ผ่านทางอีเมลล์ ๔๒๐๐๑๐๓@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยเทศบาลเมืองบ้านสวนจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bansuan.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิชิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ชี้แจงเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๗ รายการ

ตามประกาศ เทศบาลเมืองบ้านสวน

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองบ้านสวน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๗	จำนวน	๑	โครงการ
รายการ			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล ฅวันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีข้อกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเชิินติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งแสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) รายการพิจารณาที่ ๑ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๗ รายการ

(๓.๑) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓.๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๗ รายการ ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ เทศบาล ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาล จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงานเว้นแต่ เทศบาล จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ เทศบาล

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายที่ส่งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะ
พิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก
ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อ
เสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ
เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป
จากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและ
ความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะ
กรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดัง
ต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของเทศบาล

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย
อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ
พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาล มี
สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของ เทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งเทศบาล จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้อยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่นไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อเทศบาลจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตาม แบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือเทศบาลเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดัง ต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุดูที่ซื้อซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้ แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาล จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวง แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อ ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายใน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ เทศบาล ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การ ได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ , พ.ศ.๒๕๖๕ และ พ.ศ.๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใบเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจ้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกจ้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว



**ตารางการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๗ รายการ

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบ้านสวน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

- แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น เป็นเงิน ๓๖๔,๑๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
- แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข เป็นเงิน ๗๒๐,๕๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)
- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข เป็นเงิน ๑,๔๔๓,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓๗ รายการ

เป็นเงิน ๒,๔๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (สืบราคาจากท้องตลาด)

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด แก้วเหล็กเฟอร์นิเจอร์

๒. บริษัท รุ่งโรจน์วัฒนาเฟอร์นิเจอร์ จำกัด

๓. บริษัท ซีตาส ออฟฟิศเฟอร์นิเจอร์ จำกัด

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๖ รายการ)

๖. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

๖.๑ นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวชญัญญา นาคศรี	ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๔ นางสาวจิราพร อุเงิน	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๕ นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ

(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางสาวชญัญญา นาคศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....กฤษณา.....กรรมการ

(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....จิราพร.....กรรมการ

(นางสาวจิราพร อุ่เงิน)
นักกายวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....วิ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายละเอียดคุณลักษณะและรายละเอียดการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(แบบท้ายบันทึกข้อความที่ สน.สส. ๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (✓) เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สำหรับให้เจ้าหน้าที่ใช้ในการปฏิบัติงานและสำหรับให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบ้านสวน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานของงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งานศูนย์บริการสาธารณสุขและงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองบ้านสวน ให้เหมาะสม เพียงพอ ต่อการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงจัดหาสำหรับรองรับจำนวนบุคลากรที่เพิ่มมากขึ้น

๒. เพื่อจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อไว้ให้บริการแก่ประชาชนที่มาใช้บริการ ณ ศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ ๒ เทศบาลเมืองบ้านสวน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองบ้านสวนกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่จะเข้าร่วมเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่ เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด


๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องแนบแคตตาล็อกหรือรูปแบบของรายการสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ทุกรายการ ในวันที่ยื่นเอกสารเสนอราคา


/๔.แบบรูปรายการ...


(นายภพพัทธ์ สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวชัญญนุช นาคศรี)
กรรมการ


(นางสาวกัญญา บุญแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวจิราพร อุเงิน)
กรรมการ


(นายวัชริต วัชรเชษฐพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

ตั้งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (เอกสารแนบ ๑ และ เอกสารแนบ ๒)

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้มีการลงนามในสัญญา

๖. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบ ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน

๗. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณดังต่อไปนี้

๗.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ ตั้งไว้ ๓๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) วงเงินจัดหาจำนวน ๒๗๗,๘๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗.๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ ตั้งไว้ ๖๐๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หกแสนหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) วงเงินจัดหาจำนวน ๖๐๓,๕๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๗.๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ตั้งไว้ ๒๗,๑๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) วงเงินจัดหาจำนวน ๑๘,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

๗.๔ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ ตั้งไว้ เป็นเงิน ๑,๔๔๓,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) วงเงินจัดหาจำนวน ๑,๔๔๓,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๗.๕ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ ตั้งไว้ ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) วงเงินจัดหาจำนวน ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นวงเงินจัดหาจำนวนทั้งสิ้น ๒,๔๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) และราคากลาง ๒,๔๕๖,๘๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขและการรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุที่ส่งมอบ

๘.๒ ผู้เสนอราคาต้องมีเอกสารรับรองคุณสมบัติของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ตามรายการสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่กำหนด

๘.๑ ผู้เสนอราคาต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เทศบาลเมืองบ้านสวน ได้รับมอบ โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง ผู้เสนอราคาจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลเมืองบ้านสวน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

/๙. เงื่อนไข...

(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ

(นางสาวชัญญานุช นาคศรี)
กรรมการ

(นางสาวกัญญา บุญเกื้อ)
กรรมการ

(นางสาวจิราพร อุเงิน)
กรรมการ

(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการ

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน


เทศบาลเมืองบ้านสวนจะชำระเงินค่าสิ่งของให้แก่ผู้ขายเมื่อเทศบาลเมืองบ้านสวนได้รับมอบสิ่งของไว้โดยครบถ้วนแล้ว


๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา


เกณฑ์ราคา


หมายเหตุ : ๑. พัสดุตามขอบเขตของงานแต่ละรายการ ต้องส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อต้องระบุว่า ผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีพัสดุไม่มีบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรองรับว่ามีการผลิตภายในประเทศไทย


๒. ในกรณีร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่สามารถจัดหาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ตามข้อ ๑ เนื่องจากไม่ได้จัดจำหน่ายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย หรือพัสดุดังกล่าวไม่เพียงพอต่อความต้องการ และร้านค้าไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือพัสดุไม่สามารถหาหลักฐานเพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัท สามารถจัดหาพัสดุที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศไทยส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ โดยให้จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุยี่ห้อของพัสดุนำให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓


(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการ


(นางสาวชญญช นาคศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ


(นางสาวกัญญา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
กรรมการ


(นางสาวจิราพร อุเงิน)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
กรรมการ


(นายวัชรศ วชิรเชษฐพงศ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
กรรมการและเลขานุการ


รายละเอียดครุภัณฑ์ประกอบการจัดซื้อ
(แนบท้ายบันทึกข้อความที่ สน.สส. ๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒๗๗,๘๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน)


ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	เก้าอี้ในห้องตรวจ	๒	ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๒.	เก้าอี้บุวม	๑๒๐	ตัว	๔๐๐.๐๐	๔๘,๐๐๐.๐๐
๓.	เก้าอี้ผู้รับบริการ	๔	ตัว	๓,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๔.	ชุดเคาน์เตอร์พร้อมเก้าอี้	๑	ชุด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๕.	ชุดโต๊ะ เก้าอี้ แพทย์ผู้ตรวจ/เจ้าหน้าที่	๒	ชุด	๑๒,๙๐๐.๐๐	๒๕,๘๐๐.๐๐
๖.	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้สำนักงาน	๔	ชุด	๗,๐๐๐.๐๐	๒๘,๐๐๐.๐๐
๗.	โซฟาและโต๊ะกลาง	๒	ชุด	๒๗,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐
๘.	ตู้ลิ้นชักเกอร์ (๑๒ ช่อง)	๑	ตู้	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
๙.	ตู้ลิ้นชักเกอร์ (๑๘ ช่อง)	๔	ตู้	๘,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
๑๐.	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๘	ตู้	๕,๕๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐


๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๖๐๓,๕๐๐.๐๐ บาท (หกแสนสามพันห้าร้อยบาทถ้วน)


ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑	เก้าอี้นั่งคอยเหล็กหุ้มเบาะ ๔ ที่นั่ง	๕๐	ชุด	๗,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
๒.	ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้สำนักงาน	๘	ชุด	๖,๕๐๐.๐๐	๕๒,๐๐๐.๐๐
๓.	ตู้ทางการแพทย์สเตนเลสสตีล มีลิ้นชัก	๕	ตู้	๑๕,๐๐๐.๐๐	๗๕,๐๐๐.๐๐
๔.	ตู้ลิ้นชักเกอร์ (๑๘ ช่อง)	๔	ตู้	๘,๐๐๐.๐๐	๓๒,๐๐๐.๐๐
๕.	ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	๕	ตู้	๕,๕๐๐.๐๐	๒๗,๕๐๐.๐๐
๖.	ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลิ้นชัก	๑๐	ตู้	๖,๗๐๐.๐๐	๖๗,๐๐๐.๐๐


(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวขวัญนุช นาคศรี)
กรรมการ


(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
กรรมการ


(นางสาวจิราพร อุเงิน)
กรรมการ


(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดครุภัณฑ์ประกอบการจัดซื้อ
(แนบท้ายบันทึกข้อความที่ สน.สส. ๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

๓.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๑๘,๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	ตู้ถือเอกสาร (๑๒ ช่อง)	๑	ตู้	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐
๒.	ตู้ชั้นวางรองเท้า	๑	ตู้	๓,๔๐๐.๐๐	๓,๔๐๐.๐๐
๓.	ตู้เหล็ก แบบ ๔ ลื่นชัก	๑	ตู้	๖,๗๐๐.๐๐	๖,๗๐๐.๐๐

๔.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๕ รายการ เป็นเงิน ๑,๔๔๓,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	โต๊ะทำงาน (สำหรับผู้อำนวยการสำนักฯ/ ผู้อำนวยการส่วนฯ)	๓	ชุด	๑๘,๙๐๐.๐๐	๕๖,๗๐๐.๐๐
๒.	โต๊ะทำงาน (สำหรับบุคลากร)	๕๐	ชุด	๑๓,๕๐๐.๐๐	๖๗๕,๐๐๐.๐๐
๓.	ชุดโต๊ะทำงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่ายฯ)	๕	ชุด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๔.	ชุดโต๊ะประชุมสำหรับ ๖ ที่นั่ง	๑	ชุด	๑๒,๙๐๐.๐๐	๑๒,๙๐๐.๐๐
๕.	เก้าอี้ทำงานบุคลากร (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๖x๖๖x๑๐๕ ซม.)	๙๔	ตัว	๓,๕๐๐.๐๐	๓๒๙,๐๐๐.๐๐
๖.	ตู้เก็บเอกสารโล่ง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๔๐x๘๑ ซม.)	๕	ตู้	๒,๙๐๐.๐๐	๑๔,๕๐๐.๐๐
๗.	ตู้เก็บเอกสารบานเปิด	๕	ตู้	๓,๕๐๐.๐๐	๑๗,๕๐๐.๐๐
๘.	ตู้เก็บเอกสารโล่งสูง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๔๐x๑๕๖ ซม.)	๓	ตู้	๔,๐๐๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐
๙.	ตู้เก็บเอกสารโล่งสูง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐x๔๐x๑๕๖ ซม.)	๓	ตู้	๔,๙๐๐.๐๐	๑๔,๗๐๐.๐๐
๑๐.	ตู้เก็บเอกสารบานเดี่ยวทึบ	๘	ตู้	๔,๙๐๐.๐๐	๓๙,๒๐๐.๐๐
๑๑.	ตู้เก็บเอกสาร ๔ บานเปิดกระจกกลางทึบ	๓	ตู้	๗,๓๐๐.๐๐	๒๑,๙๐๐.๐๐
๑๒.	ชั้นเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง	๖	ตัว	๕,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๑๓.	เก้าอี้ทำงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗x๗๖x๑๒๘ ซม.)	๘	ตัว	๕,๕๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐
๑๔.	โต๊ะประชุม ๑๖ ที่นั่ง	๑	ชุด	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๑๕.	เก้าอี้สำนักงาน (ใช้ในห้องประชุม)	๑๖	ตัว	๓,๕๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐

(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ

(นางสาวชญญุช นาคศรี)
กรรมการ

(นางสาวกฤษณา บุญแก้ว)
กรรมการ

(นางสาวจิราพร อุเงิน)
กรรมการ


(นายวัชรวิท วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ


รายละเอียดครุภัณฑ์ประกอบการจัดซื้อ
(แนบท้ายบันทึกข้อความที่ สน.สส. ๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)


๕. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสาธารณสุข งานศูนย์บริการสาธารณสุข
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ เป็นเงิน ๑๑๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสน
หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)


ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
๑.	ชั้นวางยา	๖	ชุด	๑๒,๐๐๐.๐๐	๗๒,๐๐๐.๐๐
๒.	ตู้เก็บเวชภัณฑ์	๒	ตู้	๑๗,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐
๓.	ตู้เก็บเอกสาร	๑	ตู้	๘,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐


(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวชญญนุช นาคศรี)
กรรมการ


(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
กรรมการ


(นางสาวจิราพร อูเงิน)
กรรมการ


(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์สำนักงาน

สำหรับประกอบการจัดซื้อ

(แบบท้ายบันทึกข้อความที่ สน.สส. ๕๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

๑. เก้าอี้ในห้องตรวจ จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๔ x ลึก ๖๗ x สูง ๑๐๐ ซม.
- มีพนักพิงสามารถโยกเอนหลังได้อย่างอิสระ
- บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง
- มีที่เท้าแขน
- มีล้อเลื่อน ขา ๕ แฉก

๒. เก้าอี้บุนวม จำนวน ๑๒๐ ตัวๆ ละ ๔๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๔ x ลึก ๖๑ x สูง ๙๐ ซม.
- มีพนักพิงและที่นั่ง ชั้นโครงไม้อัด บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม (PVC)
- ขาและพนักชั้นโครงเหล็กชุบโครเมียม
- รองขาด้วยพลาสติกแข็ง ๔ จุดกันลื่น

๓. เก้าอี้ผู้รับบริการ จำนวน ๔ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- เบาะที่นั่งมีความหนาไม่น้อย ๖ ซม. หุ้มด้วยตาข่ายอีกชั้น
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๕๖ x ลึก ๖๘ x สูง ๙๔ ซม.
- ขาเก้าอี้ชุบด้วยโครเมียม
- รับน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๔๐ กิโลกรัม

๔. ชุดเคาน์เตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ชุดเคาน์เตอร์ จำนวน ๑ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๘๘ x ลึก ๖๕ x สูง ๑๐๕ ซม.
- ผลิตจากไม้ Particle Board เคลือบผิวเมลามีนทนต่อการขีดข่วนได้ดี
- เป็นเคาน์เตอร์ไม้พร้อมลิ้นชักไม่น้อยกว่า ๒ ลิ้นชัก และมีกุญแจล็อกลิ้นชัก

เก้าอี้จำนวน ๒ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๒ x ลึก ๖๖ x สูง ๙๐ ซม.
- มีพนักพิงสามารถโยกเอนหลังได้อย่างอิสระ
- บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง
- มีที่เท้าแขน
- มีล้อเลื่อน ขา ๕ แฉก

(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ

(นางสาวชัญญะ นาคศรี)
กรรมการ

(นางสาวกฤษณา บุญแก้ว)
กรรมการ

(นางสาวจิราพร อุเงิน)
กรรมการ

(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๕. ชุดโต๊ะ เก้าอี้ แพทย์ผู้ตรวจ/เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๕,๘๐๐.๐๐ บาท

โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานมีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ ฟุต (กว้าง ๑๖๐ x ลึก ๘๐ x สูง ๗๕ ซม.)
- มีลิ้นชักสำหรับเก็บสิ่งของทั้งด้านซ้ายและขวา ด้านละ ๓ ลิ้นชัก พร้อมมือจับและกุญแจล็อก
- แผ่น Top ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. เคลือบด้วยเมลามีน ผลิตจากไม้ Particle Board

ทนต่อการขีดข่วนได้ดี ปิดขอบด้วย PVC

- โครงขาโต๊ะผลิตจากเหล็ก

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๒ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๖ x ๖๖ x ๑๐๕ ซม.
 - พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์
 - สามารถโยกเอนและปรับระดับสูง-ต่ำได้ ได้เบาะนั่งติดกอนโยก Tilt Mechanism ระบบ Back Lock
- ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยสปริงโดยใช้มือหมุน
- การปรับสูง-ต่ำ ปรับความสูงด้วยแกนแก๊ส (Gas lift)
 - มีขาเหล็ก ๕ แฉกเพื่อช่วยรับน้ำหนักได้

๖. ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้สำหรับสำนักงาน จำนวน ๔ ชุดๆ ละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท

โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.
- แผ่น Top ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. เคลือบด้วยเมลามีน ผลิตจากไม้ Particle Board

ทนต่อการขีดข่วนได้ดี

- มีลิ้นชักด้านขวา ๒ ชั้น มือจับอะลูมิเนียม พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด

เก้าอี้สำหรับสำนักงาน จำนวน ๔ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

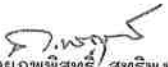
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๒ x ลึก ๖๖ x สูง ๙๐ ซม.
- มีพนักพิง สามารถโยกเอนหลังได้อย่างอิสระ
- บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง
- มีที่เท้าแขน
- มีล้อเลื่อน ขา ๕ แฉก


๗. โขฟาและโต๊ะกลาง จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๒๗,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๔,๐๐๐.๐๐ บาท

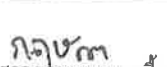
รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

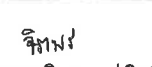
- เป็นโซฟาหุ้มด้วยเบาะหนังเทียม
- ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๒๐๐ x ลึก ๙๐ x สูง ๙๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว
- ขนาดไม่น้อยกว่า ยาว ๑๑๐ x ลึก ๙๐ x สูง ๙๕ ซม. จำนวน ๒ ตัว
- มีโต๊ะกลางสำหรับไว้วางสิ่งของต่างๆ ได้ โครงสร้างผลิตจากเหล็กหรือสแตนเลสป้องกันสนิม

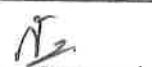
ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๐๕ x ลึก ๖๐ x สูง ๓๘ ซม. แผ่นบนสำหรับวางสิ่งของผลิตจากกระจก


(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวชัญญนุช นาคศรี)
กรรมการ


(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
กรรมการ


(นางสาวจิราพร อยู่เงิน)
กรรมการ


(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการและผู้จัดการ

๘. ตู้ลิ้นชักเกอร์ (๑๒ ช่อง) จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นลิ้นชักเกอร์เหล็ก ๑๒ ช่อง เป็นโครงเหล็ก และมีมือจับชนิดฝัง มีกุญแจ พร้อมสายยู ระบบล็อกอิสระ
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑.๔ x ลึก ๔๕.๗ x สูง ๑๘๒.๙ ซม.
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๙. ตู้ลิ้นชักเกอร์(๑๘ ช่อง) จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕)

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดฝัง
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑๐. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๘ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ราคา ๖,๐๐๐ บาท/ตู้)

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิดพร้อมกุญแจล็อก
- มีบานเปิด-ปิด เป็นบานทึบ จำนวน ๒ บาน ทำด้วยเหล็กหนา
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑๑. เก้าอ้นนั่งคอยเหล็กหุ้มเบาะ ๔ ที่นั่ง จำนวน ๕๐ ชุดๆ ละ ๗,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดความยาวไม่น้อยกว่า ๒๓๒ ซม. พร้อมทั้งเท้าแขน
- ที่นั่งพนักพิงขอบทำจากโครเมียม
- พนักพิงหุ้มด้วยจากหนังเทียม
- โครงขาเหล็กชุบโครเมียม

๑๒. ชุดโต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้สำหรับสำนักงาน จำนวน ๘ ชุดๆ ละ ๖,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท

โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ ซม.

- แผ่น Top ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. เคลือบด้วยเมลามีน ผลิตจากไม้ Particle Board

ทนต่อการขีดข่วนได้ดี

- ลีนชักด้านขวา ๒ ชั้น มือจับอะลูมิเนียม พร้อมกุญแจล็อกลิ้นชักทั้งชุด

เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๘ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้


- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๒ x ลึก ๖๖ x สูง ๙๐ ซม.


- มีพนักพิง สามารถโยกเอนหลังได้อย่างอิสระ

- บุฟองน้ำหุ้มด้วยหนัง

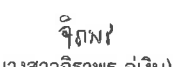
- มีที่เท้าแขน

- มีล้อเลื่อน ขา ๕ แฉก


(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวชัยอนุช นาคศรี)
กรรมการ


(นางสาวกัญญา บุญแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวจิราพร อุเงิน)
กรรมการ


(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๑๓. ตู้ทางการแพทย์สเตนเลสสตีล มีลิ้นชัก จำนวน ๕ ตู้ๆ ละ ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- โครงสร้างผลิตด้วยสเตนเลสเกรด ๓๐๔
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๔๐ x ยาว ๗๕ x สูง ๑๖๐ ซม.
- มีชั้นวางของไม่น้อยกว่า ๕ ชั้น
- มีประตูแก้วบานเปิด - ปิด ๒ ข้าง ซ้าย-ขวา
- มี ๒ ลิ้นชัก

๑๔. ตู้ลิ้นชักเกอร์(๑๘ ช่อง) จำนวน ๔ ตู้ๆ ละ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.๐๐ บาท

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕)

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดฝัง
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑๕. ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ๆ ละ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๗,๕๐๐.๐๐ บาท

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ ราคา ๖,๐๐๐ บาท/ตู้)

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- มีมือจับชนิดบิด พร้อมกุญแจล็อก
- มีบานเปิด-ปิด เป็นบานทึบ จำนวน ๒ บาน ทำด้วยเหล็กหนา
- มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑๖. ตู้เหล็กแบบ ๔ ลิ้นชัก จำนวน ๑๐ ตู้ๆ ละ ๖,๗๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕)

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.
- มีลิ้นชักจำนวน ๔ ลิ้นชัก
- มีทุลิ้นชัก
- กุญแจล็อกชนิดฝังยึดติดกับตัวตู้
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑๗. ตู้ลิ้นชักเกอร์ (๑๒ ช่อง) จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ตู้ลิ้นชักเกอร์เหล็กบานเปิดทึบ ๑๒ ช่อง
- ผลิตจากแผ่นเหล็ก ฟันสี เคลือบสารป้องกันสนิม
- ชนิดบานเปิดทึบประตูเดียว มีมือจับชนิดฝัง พร้อมกุญแจแบบแยกล็อก ๑๒ ชุด
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๑.๔ x ลึก ๔๕.๗ x สูง ๑๘๒.๙ ซม.

๑๘. ตู้ชั้นวางรองเท้า จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๔๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- โครงสร้างทำจากไม้
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ x สูง ๑๐๐ x ลึก ๓๐ ซม.
- ตู้วางรองเท้าพร้อมชั้นวางอเนกประสงค์ สามารถเก็บวางรองเท้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๖ คู่

- มีประตูแบบ ๒ บานเปิด - ปิด
- ภายในตู้มีแผ่นชั้นสำหรับวางรองเท้า จำนวน ๕ ชั้น
- ตัวตู้ด้านบนขวามีช่องสำหรับจัดเก็บของอเนกประสงค์

๑๙. ตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๗๐๐.๐๐ บาท

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕)

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.
- มีลื่นชักจำนวน ๔ ลื่นชัก, มีหูลื่นชัก
- กุญแจล็อคชนิดฝังยึดติดกับตัวตู้
- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๒๐. ชุดโต๊ะทำงาน (สำหรับผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการส่วนฯ) จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๑๘,๙๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๕๖,๗๐๐.๐๐ บาท

โต๊ะทำงาน จำนวน ๓ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๖๙ ซม.

- แผ่นท็อปทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก

- แผ่นบังตาทำจากไม้ Particle Board ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก

- ขาโต๊ะผลิตจากเหล็ก เคลือบด้วยผิวโครเมียมหรือทำจากอะลูมิเนียมขึ้นรูป

ตู้ลิ้นชักล้อเลื่อน ๒ ชั้น จำนวน ๓ ตู้

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๘๐ x ลึก ๕๐๐ x สูง ๖๖๐ มม.

- แผ่นท็อปทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.

- กล่องลิ้นชักทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.

- หน้าบานลิ้นชักทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก

- มีกุญแจล็อคลิ้นชักชนิดอัตโนมัติล็อคได้ทั้ง ๒ ลื่นชักในคราวเดียวกัน พร้อมล้อเลื่อนสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

ตู้ข้างโต๊ะจำนวน ๓ ตู้

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

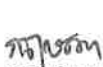
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๒๐๐ x ลึก ๔๐๐ x สูง ๖๐๐ มม.


- แผ่นท็อปทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.

- แผ่นข้างทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม.


(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวชญญนุช นาคศรี)
กรรมการ


(นางสาวกฤษณา บุญแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวจิราพร อุเงิน)
กรรมการ


(นายวิชิต วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

- แผ่นชั้นปรับทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม.
- แผ่นบานเลื่อนทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.
- มีรางคีย์บอร์ดสามารถวางคอมพิวเตอร์ได้

๒๑. ชุดโต๊ะทำงาน (สำหรับบุคลากร) จำนวน ๕๐ ชุดๆ ละ ๑๓,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท
โต๊ะทำงาน จำนวน ๕๐ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๖๐ x ลึก ๑๒๐ x สูง ๗๕ ซม.
- แผ่นท็อปทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.
- ขาโต๊ะผลิตจากเหล็กและพ่นสี Epoxy Powder Coating

ลิ้นชักล้อเลื่อน ๒ ชั้น จำนวน ๕๐ ตู้

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๘๐ x ลึก ๕๐๐ x สูง ๖๖๐ มม.
- แผ่นท็อปทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.
- กล่องลิ้นชักทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.
- หน้าบานลิ้นชักทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก
- มีกุญแจล็อกลิ้นชักชนิดอัตโนมัติล็อกได้ทั้ง ๒ ลิ้นชักในคราวเดียวกัน พร้อมล้อเลื่อนสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

๒๒. ชุดโต๊ะทำงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่ายฯ) จำนวน ๕ ชุดๆ ละ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
โต๊ะทำงาน จำนวน ๕ ตัว

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้


- โต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๐ x ลึก ๘๙ x สูง ๗๕ ซม.
- แผ่นท็อปทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒๘ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. มีช่องร้อยสายไฟ จำนวน ๒ จุด และแผ่นรองเขียนหุ้มด้วยหนังเทียมสีดำ
- แผ่นบังตาทำจากไม้ Particle Board ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก

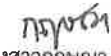
ตู้ข้างโต๊ะ จำนวน ๕ ตู้


รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้


- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๐๐ x ลึก ๔๕๐ x สูง ๗๕๐ มม.
- แผ่นท็อปทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.


(นายภพิศุทธิ์ สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวชญัญช นาคศรี)
กรรมการ


(นางสาวกษณา บุญเกื้อ)
กรรมการ


(นางสาวจิราพร อุเงิน)
กรรมการ


(นายวีรศ วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

- แผ่นข้างทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม.
- แผ่นชั้นทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม.
- แผ่นบานเปิดทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑ มม.
- มีที่วางคีย์บอร์ดสามารถวางคอมพิวเตอร์ได้

ลิ้นชักล้อเลื่อน ๒ ชั้น จำนวน ๕ ตู้

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๓๘๐ x ลึก ๕๐๐ x สูง ๖๖๐ มม.
- แผ่นท๊อปทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม.
- กล่องลิ้นชักทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.
- หน้าบานลิ้นชักทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก
- มีกุญแจล็อกลิ้นชักชนิดอัตโนมัติล็อกได้ทั้ง ๒ ลิ้นชักในคราวเดียวกัน พร้อมล้อเลื่อนสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

๒๓. ชุดโต๊ะประชุมสำหรับ ๖ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๒๖๐ x ลึก ๑๔๐ x สูง ๗๕ ซม.
- แผ่นท๊อปทำจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒๕ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๒ มม. กันน้ำ ทนต่อความร้อนและรอยขีดข่วนได้ดี ทำความสะอาดง่าย
- ปุ่มปรับระดับโต๊ะ ผลิตจากพลาสติก ปรับระดับความสูงด้วยระบบแกนเกลียว

๒๔. เก้าอี้ทำงานบุค락กร (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๖ x ๖๖ x ๑๐๕ ซม.) จำนวน ๙ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๓๒๙,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

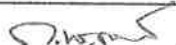
- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๖ x ลึก ๖๖ x สูง ๑๐๕ ซม.
- พนักพิงและที่นั่งขึ้นโครงเหล็กบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์
- สามารถโยกเอนและปรับระดับสูง-ต่ำได้ ใต้เบาะนั่งติดก้อนโยก Tilt Mechanism ระบบ Back Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยสปริงโดยใช้มือหมุน
- การปรับสูง-ต่ำ ปรับความสูงด้วยแกนแก๊ส (Gas lift)
- ขาเก้าอี้ ๕ แฉกล้อเลื่อน


๒๕. ตู้เก็บเอกสารโล่ง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๔๐ x ๘๑ ซม.) จำนวน ๕ ตู้ๆ ละ ๒,๙๐๐.๐๐ บาท

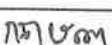
รวมเป็นเงิน ๑๔,๕๐๐.๐๐ บาท


รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้


- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๑ ซม.
- ผลิตจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC


(นายภพพิสุทธิ์/สทศพิงษ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวชญญนุช นาคศรี)
กรรมการ


(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
กรรมการ


(นางสาวจิราพร อ่องเงิน)
กรรมการ


(นายวัชรศ วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

- ตู้โล่งจัดเก็บเอกสาร ๒ ชั้น ✓
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๑ แผ่น ✓

๒๖. ตู้เก็บเอกสารบานเปิด จำนวน ๕ ตู้ๆ ละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๕๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๘๑ ซม. ✓
- ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film ปิดขอบด้วย PVC ✓
- ตู้บานเปิดทึบ จัดเก็บเอกสาร ๒ ชั้น ✓
- แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ ๑ แผ่น ✓
- บานเปิดทึบ ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อก ✓

๒๗. ตู้เก็บเอกสารโล่งสูง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๔๐ x ๑๕๖ ซม.) จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๔,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๑๕๖ ซม. ✓
- ผลิตจากไม้ Particle Board ขนาดความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film

ปิดขอบด้วย PVC

- ตู้เก็บเอกสารช่องโล่ง ๔ ชั้น ✓
- แผ่นชั้นวางตายตัว ปรับระดับไม่ได้ ✓

๒๘. ตู้เก็บเอกสารโล่งสูง (ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ x ๔๐ x ๑๕๖ ซม.) จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๔,๙๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๗๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ x ลึก ๔๐ x สูง ๑๕๖ ซม. ✓
- ผลิตจากไม้ Particle Board ความหนาไม่น้อยกว่า ๑๖ มม. ผิวเคลือบ Melamine Resin Film

ปิดขอบด้วย PVC

- ตู้เก็บเอกสารบานทึบผสมช่องโล่ง ๔ ชั้น ✓
- ช่องโล่ง ๒ ชั้น สามารถหยิบใช้งานได้สะดวก ✓
- มีบานเปิดทึบ ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อก ✓
- แผ่นชั้นวางตายตัว ปรับระดับไม่ได้ ✓

๒๙. ตู้เก็บเอกสารบานเดี่ยวทึบ จำนวน ๘ ตู้ๆ ละ ๔,๙๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๙,๒๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ x ลึก ๖๑ x สูง ๑๘๓ ซม. ✓
- ผลิตจากเหล็กแผ่นหนา บันขึ้นรูป พ่นด้วยสีอีพ็อกซีอย่างดีและผ่านการอบด้วยความร้อน ✓
- ด้านในมีแผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ แผ่น ✓
- บานประตูเป็นแบบมือจับ แบบฝัง พร้อมกุญแจสำหรับล็อกตู้ ✓

๓๐. ตู้เก็บเอกสาร ๔ บานเปิดกระจกกลางทึบ จำนวน ๓ ตู้ๆ ละ ๗,๓๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๑,๙๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๒๒ x ลึก ๔๖ x สูง ๑๘๓ ซม. ✓
- ผลิตจากเหล็กแผ่นหนา บันขึ้นรูป พ่นด้วยสีอีพ็อกซีอย่างดีและผ่านการอบด้วยความร้อน ✓
- มีแผ่น ๔ ชั้น สามารถปรับระดับได้ พร้อมตะขอรับชั้นแข็งแรง ✓
- บานประตูเป็นแบบมือจับ แบบฝัง พร้อมกุญแจสำหรับล็อกตู้ ✓

๓๑. ชั้นเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๒ x ลึก ๓๑ x สูง ๑๗๖ ซม.
- ผลิตจากเหล็กหนา บีมขึ้นรูป
- พ่นด้วยสีอีพ็อกซีเคลือบด้วยน้ำยากันสนิมและผ่านการอบด้วยความร้อน
- ภายในมีตู้ ๔ ชั้น ชั้นละ ๑๐ ช่อง

๓๒. เก้าอี้ทำงาน (ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๗ x ๗๖ x ๑๒๘ ซม.) จำนวน ๘ ตัวๆ ละ ๕,๕๐๐.๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๗ x ลึก ๗๖ x สูง ๑๒๘ ซม.
- โครงสร้างไม้ พนักพิงและที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังสังเคราะห์
- ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก ขนาด ๒๖ นิ้ว ชูบโครเมียม ล้อผลิตจากพลาสติก ระบบแกนเดือยเสียบถอดได้

- หมุนได้รอบตัว สามารถปรับโยกเอนและล็อกการเอนได้

๓๓. โต๊ะประชุม ๑๖ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- โต๊ะประชุมที่มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑,๕๐๐ x ลึก ๖๐๐ x สูง ๗๕๐ มม. จำนวน ๔ ตัว
- โต๊ะต่อโค้งชุดประชุมรูปทรงครึ่งวงกลม ขนาดไม่น้อยกว่า เส้นผ่านศูนย์กลาง ๑,๕๐๐ x สูง ๗๕๐ มม.

จำนวน ๒ ตัว

- หน้าโต๊ะทำจากไม้ Particle Board เคลือบผิว Melamine กันน้ำ ทนต่อความร้อนและรอยขีดข่วนได้ดี ขึ้นรูปโค้งปิดขอบด้วย PVC ป้องกันการกระแทก

- แผ่นขาโต๊ะทำจากไม้ Particle Board เคลือบผิวฟรอยด์ดำปิดด้วย PVC ป้องกันการกระแทก ด้านล่างติดแป้นรองสกรูและสกรูปรับระดับใช้มือหมุนได้

๓๔. เก้าอี้สำนักงาน (ใช้ในห้องประชุม) จำนวน ๑๖ ตัวๆ ละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๖ x ลึก ๖๖ x สูง ๙๖-๑๐๕ ซม.
- พนักพิงและเบาะนั่งทำจากไม้วีเนียร์ยางพาราอัดขึ้นรูป รองรับสรีระของคนนั่งบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ ปรับแต่งขึ้นรูปตามแบบของเก้าอี้

- สามารถโยกเอนและปรับระดับสูง-ต่ำได้ ใต้เบาะนั่งติดก้านโยก Tilt Mechanism ระบบ Back Lock ปรับความนุ่มนวลในการนั่งด้วยสปริงโดยใช้มือหมุน

- การปรับสูง-ต่ำ ปรับความสูงด้วยแกนแก๊ส (Gas lift)

- ขาเก้าอี้ ๕ แฉกล้อเลื่อน

๓๕. ชั้นวางยา จำนวน ๖ ชุดๆ ละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

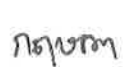
- โครงสร้างผลิตจากเหล็ก


- มีขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๘๐ x ยาว ๖๐ x สูง ๑๘๐ ซม.


- มีชั้นวางของจำนวน ๖ ชั้น และสามารถปรับระยะสูง - ต่ำ ของแต่ละชั้นได้ตามต้องการ


(นายภพสุทธิ / สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวชัยณัฐ นาคศรี)
กรรมการ


(นางสาวกัญญา บุญแก้ว)
กรรมการ


(นางสาวจิราพร อุเงิน)
กรรมการ


(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ

๓๖. ตู้เก็บเวชภัณฑ์ จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท

รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๙๐ x ยาว ๔๐ x สูง ๑๘๐ ซม./
- ผลิตจากไม้ Particle Board /
- มีบานกระจก ๒ ประตูและบานทึบ ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อก /

๓๗. ตู้เก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๘,๐๐๐.๐๐ บาท


รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้


- ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๘๐ x ยาว ๘๐ x สูง ๘๐ ซม./
- ผลิตจากไม้ Particle Board /
- มีช่องเก็บของภายใน ๔ ช่อง /


(นายภพิศุทธิ์ สุทธิพงษ์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวชญญนุช นาคศรี)
กรรมการ


(นางสาวกัญญา บุญเกื้อ)
กรรมการ


(นางสาวจิราพร อุเงิน)
กรรมการ


(นายวัชรศ วชิรเชษฐพงศ์)
กรรมการและเลขานุการ