

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ
และการกำหนดราคากลาง (Term of Reference : TOR)
ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๑ รายการ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง
แบบท้ายบันทึก กยง ๐๒๓ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (/) เกณฑ์ราคา () เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑. เหตุผลและความจำเป็น

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและการกำหนดราคากลาง

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ	ที่มาของราคากลาง
๑	คลิปปดำ	๖๐ กล่อง	๓๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	เบอร์ ๑๑๐	สืบราคาจากท้องตลาด ดังนี้ ๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชลบุรี ว.พานิช ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒. บริษัทชลบุรีศึกษา ภัณฑ์ จำกัด ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๓. บริษัท เอเชีย เอ็ดดู เคชั่นเตอร์ จำกัด ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒	คลิปปดำ	๖๐ กล่อง	๒๕.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	เบอร์ ๑๑๑	
๓	คลิปปดำ	๒๔ กล่อง	๑๘.๐๐	๔๓๒.๐๐	เบอร์ ๑๑๓	
๔	คลิปปดำ	๒๔ กล่อง	๑๘.๐๐	๔๓๒.๐๐	เบอร์ ๑๑๒	
๕	ลวดเสียบ	๘๓ กล่อง	๑๑.๐๐	๙๑๓.๐๐	เบอร์ ๑ หัวเหลี่ยม	
๖	ปากกาถูกลื่น	๓๕๐ ด้าม	๕.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	ขนาด ๐.๗ สีน้ำเงิน	
๗	ตะแกรงเอกสาร	๒ ใบ	๑๗๕.๐๐	๓๕๐.๐๐	๒ ชั้น	
๘	ตะแกรงเอกสาร	๕ ใบ	๑๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑ ชั้น	
๙	คลิปปอร์ดไม้	๑๒ หลอด	๓๕.๐๐	๔๒๐.๐๐	ขนาด A4	
๑๐	คัตเตอร์	๘ อัน	๓๕.๐๐	๒๘๐.๐๐	รุ่น H-๑๑๑	
๑๑	คัตเตอร์	๓ อัน	๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐	สแตนเลส	
๑๒	เทปโฟม	๖ ม้วน	๒๕.๐๐	๑๕๐.๐๐	ขนาด ๒๐มม. X ๓ หลา	
๑๓	เทปเยื่อ	๑๐ ม้วน	๒๔.๐๐	๒๔๐.๐๐	ขนาด ๑ นิ้ว	
๑๔	สก็อตเทป	๕ ม้วน	๕๘.๐๐	๒๙๐.๐๐	ขนาด ๓/๔ x ๗๒ หลา	
๑๕	ลวดเสียบ	๒ กระปุก	๑๑๕.๐๐	๒๓๐.๐๐	จำนวน ๘๐๐ ตัว	
๑๖	สีสเปรย์	๒ กระปุก	๘๕.๐๐	๑๗๐.๐๐	เบอร์ ๒๒๘ สีทอง	
๑๗	ดินสอแรเงา	๔ กล่อง	๕๔.๐๐	๒๑๖.๐๐	ขนาด 2B	
๑๘	ตรายาง	๑ อัน	๓๐.๐๐	๓๐.๐๐	ข้อความคู่ฉบับ	
๑๙	ไส้ปากกา	๑๒ อัน	๒๔.๐๐	๒๘๘.๐๐	ขนาด ๐.๗ สีน้ำเงิน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายละเอียดฯ

(นายขนิทชัย ภัทรกรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคา/ หน่วย	ราคารวม	รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ	ที่มาของราคากลาง
๒๐	ปากกาหมึกเจล	๑๒ ด้าม	๓๒.๐๐	๓๘๔.๐๐	ขนาด ๐.๗	
๒๑	สมุดไดอารี่	๑ เล่ม	๕๕.๐๐	๕๕.๐๐	ขนาด A4	
๒๒	ยางลบ	๗ ก้อน	๙.๐๐	๖๓.๐๐	ลบคำผิด	
๒๓	กล่องเอกสาร ๓ ช่อง	๕ ใบ	๒๗๐.๐๐	๑,๓๕๐.๐๐	ขนาด ๑๒x๑๒x๑๒ นิ้ว	
๒๔	แฟ้มเสนอเซ็นต์	๒๔ เล่ม	๑๖๐.๐๐	๓,๘๔๐.๐๐	ปกกระดาษ	
๒๕	คลิปดำ	๖๐ กล่อง	๕๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	เบอร์ ๑๐๙	
๒๖	คลิปดำ	๔๘ กล่อง	๖๕.๐๐	๓,๑๒๐.๐๐	เบอร์ ๑๐๘	
๒๗	กระดาษถ่าย	๓๓๐ รีม	๑๓๕.๐๐	๔๔,๕๕๐.๐๐	ขนาด A4 ๘๐g	
๒๘	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะ	๓๖ อัน	๙๕.๐๐	๓,๔๒๐.๐๐	๒ ด้าน ขนาด ๙x๓๐ ซม.	
๒๙	ซองน้ำตาล	๑ มัด	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	ขนาด ๙ นิ้ว x ๑๒ นิ้ว	
๓๐	ซองน้ำตาลหนา	๑ มัด	๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	ขนาด ๑๑ นิ้ว x ๑๗ นิ้ว ขยายข้าง	
๓๑	กระดาษการ์ดสี	๑๐๐ รีม	๑๒๕.๐๐	๑๒,๕๐๐.๐๐	ขนาด A4 ๑๒๐g	
รวมเป็นเงิน				๘๓,๑๒๗.๐๐	(แปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)	

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการส่งมอบวัสดุสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔. การส่งมอบ

ผู้ขายต้องส่งมอบ ณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองบ้านสวน

๕. วงเงินงบประมาณ/ราคากลาง

เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กำหนดราคากลาง/วงเงินจัดหา ๘๓,๑๒๗.- บาท (แปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ ๗ ไว้ด้วยแล้ว

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายละเอียดฯ

(นายชไมภัทร ภัทรกรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หมายเหตุ :

๑. พัสตุดำเนินการตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานแต่ละรายการ ต้องส่งมอบพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยให้หน่วยงานก่อนเป็นอันดับแรก โดยบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อต้องระบุว่า ผลิตโดยบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลภายในประเทศ ในกรณีพัสดุไม่มีบรรจุภัณฑ์หรือหีบห่อให้แสดงหลักฐานการรองรับว่ามีการผลิตภายในประเทศไทย

๒. ในกรณีร้านค้า/ห้าง/บริษัท ไม่สามารถจัดหาพัสดุที่ผลิตภายในประเทศไทยให้กับหน่วยงานได้ตาม ข้อ ๑ เนื่องจากไม่ได้จัดจำหน่ายสินค้าหรือที่ผลิตภายในประเทศไทย หรือพัสดุดังกล่าวไม่เพียงพอต่อความต้องการและร้านค้าไม่สามารถจัดหาให้หน่วยงานได้ หรือพัสดุไม่สามารถหาหลักฐานเพื่อแสดงการรับรองว่ามีการผลิตภายในประเทศไทยได้ ร้านค้า/ห้าง/บริษัท สามารถจัดหาพัสดุที่ไม่ได้ผลิตภายในประเทศไทยส่งมอบแก่หน่วยงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ โดยให้จัดทำใบเสนอราคาพร้อมระบุยี่ห้อของพัสดุนำให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายละเอียดฯ

(นายมนัส ภัทรกรินทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ