



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายนิติการ งานกฎหมายและนิติกรรม

ที่ สป ๗๒๘ /๒๕๖๖

วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่การดำเนินงานทางวินัยและละเมิด
เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล , ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก , ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ด้วย เทศบาลเมืองบ้านสวน ได้กำหนดหลักเกณฑ์/แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการงานทางวินัยและละเมิด โดยได้พิจารณานำหลักความเป็นกลางตามนัยมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบแนวคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดมาใช้ปฏิบัติ เพื่อใช้ในการดำเนินการทางวินัยหรือความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองบ้านสวน เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม ความเป็นกลาง ไม่มีส่วนได้เสียทั้งในทางที่เป็นคุณหรือโทษแก่คู่กรณีในทางปกครอง รวมทั้งลดการใช้ดุลพินิจในการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยกรรมการและเจ้าหน้าที่ต้อง

(๑) ไม่เป็นคู่กรณี

(๒) ไม่เป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุคคลในครอบครัว ญาติของคู่กรณีหรือมีความสัมพันธ์กับคู่กรณี

ในลักษณะดังกล่าว

(๓) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ตัวแทนของคู่กรณี หรือมีความสัมพันธ์

กับคู่กรณีในลักษณะดังกล่าว

(๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็น นายจ้างหรือลูกจ้าง

(๕) ไม่มีความสัมพันธ์กับคู่กรณี ในทางธุรกิจ หรือในฐานะเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นเจ้านายหรือลูกหนี้

กับคู่กรณี

(๖) ไม่เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในมูลกรณีอันเป็นเหตุให้ต้องดำเนินการด้านวินัยและละเมิดในขั้นตอนใด

ขั้นตอนหนึ่ง

(๗) ไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับคู่กรณี อันน่าจะเป็นเหตุให้เกิดความลำเอียงในการพิจารณา

(๘) ไม่เป็นประปักษ์โดยตรงกับเรื่องที่จะทำการพิจารณาหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๙) ไม่มีกรณีอื่นใดซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

ได้รับหนังสือแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
วันที่ ๑๖ / ๗ / ๖๖

กป.

ได้รับหนังสือแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
วันที่ ๑๐ / ๗ / ๖๖

กจ.

ได้รับหนังสือแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
วันที่ ๑๐ / ๗ / ๖๖

กค. ๙.

ได้รับหนังสือแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
วันที่ ๑๐ / ๗ / ๖๖

กค. ๓๓.

ได้รับหนังสือแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
วันที่ ๑๐ / ๗ / ๖๖

กข.

ได้รับหนังสือแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
วันที่ ๑๐ / ๗ / ๖๖

กค.

ได้รับหนังสือแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
วันที่ ๑๐ / ๗ / ๖๖

กค.

ได้รับหนังสือแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
(.....)
วันที่ ๑๐ / ๗ / ๖๖

กค. ๑.