



คู่มือการให้บริการประชาชน

สำนักช่าง เทศบาลเมืองบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

คำนำ

คู่มือมาตรฐานการให้บริการประชาชน จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านบริการของสำนักช่าง เทศบาลเมืองบ้านสวน ให้ถูกต้อง รวดเร็ว และผิดพลาดน้อยลง ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการให้บริการประชาชนของสำนักช่าง เทศบาลเมืองบ้านสวน จะเป็นประโยชน์ต่อผู้รับบริการ ตลอดจนผู้ที่สนใจนำไปใช้ปรับปรุงคุณภาพการบริการมาตรฐานและตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการให้บริการเกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ



นายเนติวิทย์ เรืองสุขพิพัฒน์

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

คู่มือสำหรับประชาชน (สำหรับการแจ้งขุดดิน-ถมดิน)

สำนักช่าง เทศบาลเมืองบ้านสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

"ขุดดิน" หมายความว่า กระทำแก่พื้นดินเพื่อนำดินขึ้นจากพื้นดิน หรือทำให้พื้นดินเป็นบ่อดิน

"บ่อดิน" หมายความว่า แอ่ง บ่อ สระ หรือช่องว่างใต้พื้นดิน ที่เกิดจากการขุดดิน

"ถมดิน" หมายความว่า การกระทำใดๆต่อดินหรือพื้นดินเพื่อให้ระดับดินสูงขึ้นกว่าเดิม

"เนินดิน" หมายความว่า ดินที่สูงขึ้นกว่าระดับพื้นดินโดยการถมดิน

"แผนผังบริเวณ" หมายความว่า แผนที่แสดงสภาพของที่ดิน ที่ตั้ง และขอบเขตของที่ดินที่จะขุดดินหรือถมดิน รวมทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบุคคลอื่น วิธีป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และวิธีการในการขุดดินหรือถมดิน

๑. การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้

๑.๑ การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

๑) เทศบาล

๒) กรุงเทพมหานคร

๓) เมืองพัทยา

๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มิใช่กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรี ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับการถือครองการบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๑.๒ การดำเนินการขุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน ได้แก่ มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศตามกำหนด ซึ่งพื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

การถมดินที่มีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำตามวรรคหนึ่ง ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

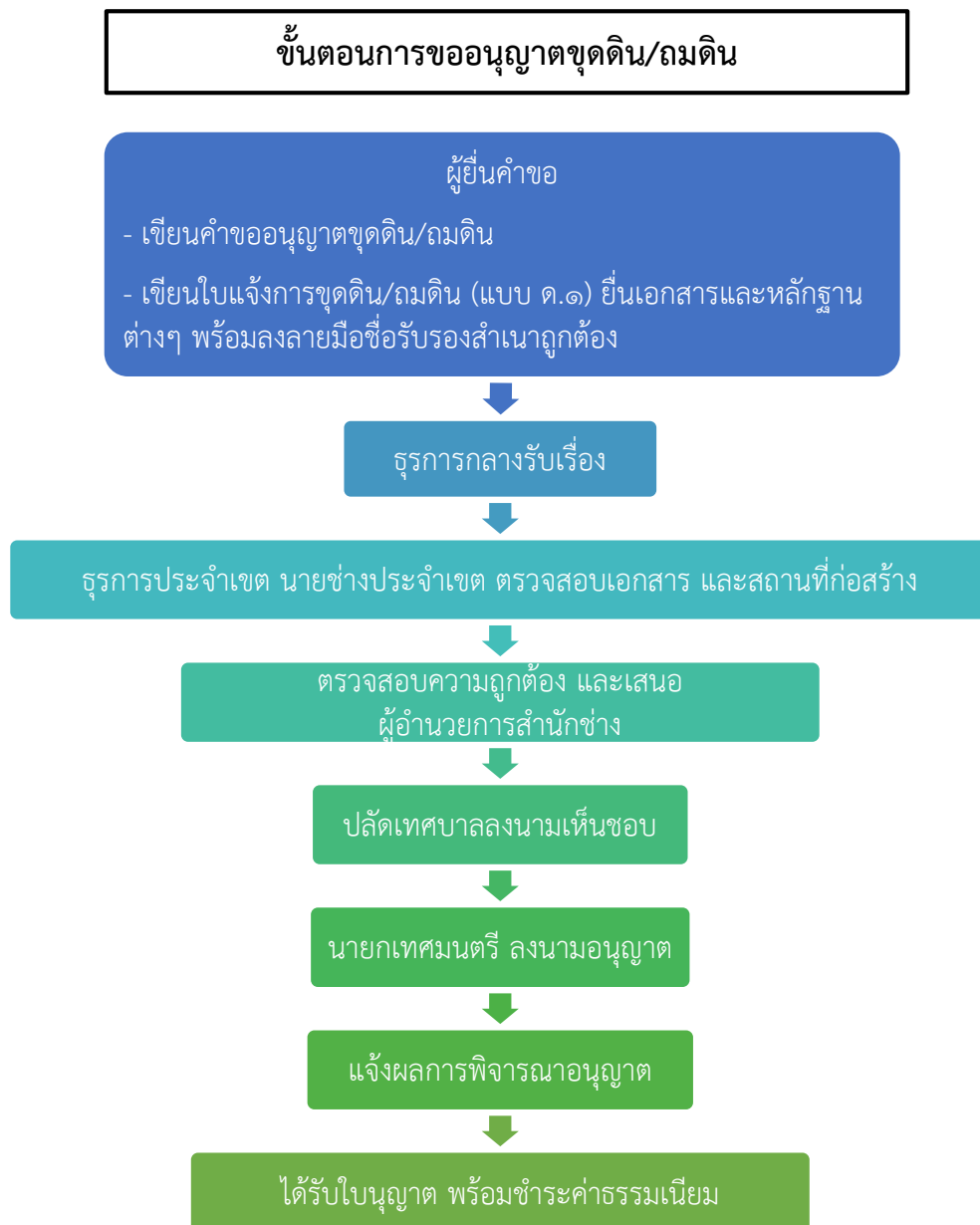
ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคสามโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้ผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการถมดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับแจ้ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๗ วรรคสาม วรรคสี่และวรรคห้า มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๗ ผู้ถมดินตามมาตรา ๒๖ ต้องทำการถมดินให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖

มาตรา ๒๘ ผู้ถมดินตามมาตรา ๒๖ ต้องควบคุมลูกจ้างหรือตัวแทนให้ปฏิบัติตามมาตรา ๒๗ และต้องรับผิดชอบในการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนซึ่งได้กระทำในทางที่จ้างหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. การพิจารณารับแจ้งการถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง



หลักฐานการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน		อัตราค่าธรรมเนียม
		การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน
๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา	๑ ฉบับ	๑. ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท ๒. ตั้ววางของในที่สาธารณะ ตารางเมตรละ ๕๐ บาท/เดือน ๓. ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต เรื่องละ ๒๐ บาท
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้งในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา	๑ ฉบับ	
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน	๑ ฉบับ	
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล	๑ ฉบับ	
๕. หนังสือมอบอำนาจ	๑ ฉบับ	
* ในกรณีที่ผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ให้บุคคลอื่นไปยื่นแจ้งการขุดดิน/ถมดิน		
๖. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน	๑ ฉบับ	
* ในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นไปยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน		
๗. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๑ ชุด	

บทกำหนดโทษ

มาตรา 35 ผู้ใดทำการขุดดินตามมาตรา 17 หรือทำการถมดินตามมาตรา 26 วรรคสาม โดยไม่ได้รับ ใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา 17 วรรค สอง หรือมาตรา 26 วรรคสี่ แล้วแต่กรณีต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากการกระทำตามวรรคหนึ่งเกิดขึ้นใน บริเวณห้ามขุดดินหรือถมดิน ตามมาตรา 6 (1) ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 2ปี หรือปรับไม่เกิน 100,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

เลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ
(.....)
ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ดินถม.....ตารางเมตร

ในโฉนดที่ดิน/น.ส.3/น.ส.3 ก/ส.ค.1 เลขที่.....หรือเอกสารสิทธิในที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....

ที่ดิน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ซึ่งอยู่ในเขต.....เทศบาลเมืองบ้านสวน โดย.....เป็นเจ้าของที่ดิน

กำหนดเวลาแล้วเสร็จ.....วัน มี.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

และ.....เป็นผู้ควบคุมงาน พร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

- ☐ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน จำนวน 3 ชุด ชุดละ.....แผ่น
- ☐ สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน 1 ชุด ชุดละ.....แผ่น
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีและผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นในยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ☐ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
- ☐ สำเนาแสดงเอกสารสิทธิในที่ดินที่ จำนวน.....ฉบับ
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

หมายเหตุ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง

(1) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(.....)

(2) ให้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

ประทับตราในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล



การขออนุญาต (ก่อสร้าง-รื้อถอน-ดัดแปลง)

ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

การขออนุญาต
การก่อสร้าง-รื้อถอน-ต่อเติม-ดัดแปลง



**** ต้องมีการขออนุญาตก่อนดำเนินการก่อสร้าง-รื้อถอน-ดัดแปลง ****



เทศบาลเมืองบ้านสวน

สถานที่ติดต่อ 999 ม.3 ถ.พระยาสุรจา ต.บ้านสวน

อ.เมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000

เว็บไซต์ : www.bansuan.go.th

e-mail : bansuan@bansuan.go.th

กองช่าง โทร. 038-184555 ต่อ 3209

ขั้นตอนในการขออนุญาต

1. ยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร, รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)

2. เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตแล้ว ท่านจะต้องมายื่นขอรับใบอนุญาตดังต่อไปนี้

2.1 ใบแจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง,รื้อถอนอาคาร ภายใน 45 วัน นับแต่วันที่**ขออนุญาต**

2.2 ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคารรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) ให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งออกใบอนุญาตไว้ หากประสงค์จะขออนุญาตอีก จะต้องดำเนินการเช่นเดียวกันกับการขออนุญาตใหม่

หลักฐานประกอบการขออนุญาต

หลักฐานที่สำคัญ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน 1 ชุด
4. แบบแปลน ผังบริเวณและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 4 ชุด ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 รายการประกอบแบบ 4.2 แผนที่สังเขป

4.3 รูปแปลน 4.4 รูปด้าน 4 ด้าน

4.5 รูปตัด 2 ด้าน 4.6 รูปโครงหลังคา

4.7 รูปแปลนคาน , คานคอดิน,ฐานราก

4.8 รูปขยายส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง
(คาน , เสา, ฐานราก)

4.9 รูปแปลนไฟฟ้า , สุขาภิบาล

4.10 รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร 2 ชั้นขึ้นไป)

5. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่เจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคารนั้นตั้งอยู่)

6. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (กรณีที่อาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า 50 ซม.)

กรณีที่มีสถาปนิกและวิศวกรคุมงาน

1. ใบประกอบวิชาชีพสถาปนิก (ต้องไม่หมดอายุ) พร้อมใบออกแบบและคุมงาน น.4

1.1 หนังสือรับรองจากสภาสถาปนิก

2. ใบประกอบวิชาชีพวิศวกร (ต้องไม่หมดอายุ) พร้อมใบออกแบบและคุมงาน น.4

2.1 หนังสือรับรองจากสภาวิศวกรรม

หมายเหตุ

1. ทุกอย่างต้องเป็นลายเซ็นสดเท่านั้น
2. กรณีที่มีการเซ็นด้วยปากต้องเซ็นให้ครบ



ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

1. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน 12 เมตร
ตารางเมตรละ 0.5 บาท
2. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน 12 เมตร แต่ไม่เกิน 15 เมตร ตารางเมตรละ 2 บาท
3. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน 15 เมตร
ตารางละ 4 บาท
4. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุก
เกิน 50 กก.ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ 4 บาท
5. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กับลบ และทางเข้าออกของรถ
ตารางเมตรละ 0.5 บาท
6. บ้ายตารางเมตรละ 4 บาท
7. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ท่อ
หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง ติดตามความยาว
เมตรละ 1 บาท

การยื่นขออนุญาตปลูกสร้าง

กรณีเจ้าของที่ดินยื่นเอง

1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน
3. สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายเท่าตัวจริงทุกหน้า)

หมายเหตุ

1. ทุกอย่างต้องเป็นลายเซ็นสดเท่านั้น
2. กรณีที่มีการเซ็นด้วยปากต้องเซ็นให้ครบ



การยื่นขออนุญาตปลูกสร้าง กรณีมอบอำนาจ

1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน
3. สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายเท่าตัวจริงทุกหน้า)
4. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ

1. ทุกอย่างต้องเป็นลายเซ็นสดเท่านั้น
2. กรณีที่มีการเซ็นด้วยปากต้องเซ็นให้ครบ



การยื่นขออนุญาตปลูกสร้าง กรณีที่มีการยินยอมให้ก่อสร้าง

1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน
3. สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายเท่าตัวจริงทุกหน้า)
4. หนังสือยินยอมก่อสร้างอาคารในที่ดิน
5. สำเนาบัตรประชาชนผู้ขออนุญาตปลูกสร้าง
6. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาตปลูกสร้าง

หมายเหตุ

1. ทุกอย่างต้องเป็นลายเซ็นสดเท่านั้น
2. กรณีที่มีการเซ็นด้วยปากต้องเซ็นให้ครบ



การยื่นขออนุญาตปลูกสร้าง

กรณีที่มีการยินยอมให้ขีดเขตที่ดิน

1. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินที่ยื่นขออนุญาตปลูก
สร้าง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินที่ยื่นขออนุญาตปลูก
สร้าง
3. สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายเท่าตัวจริงทุกหน้า)ของเจ้าของที่ดินที่
ยื่นขออนุญาตปลูกสร้าง
4. หนังสือให้ยินยอมให้ขีดเขตที่ดิน
5. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดินที่ยินยอมให้ขีดเขต
ที่ดิน
6. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินที่ยินยอมให้ขีดเขตที่ดิน
7. สำเนาโฉนดที่ดิน (ถ่ายเท่าตัวจริงทุกหน้า)ของเจ้าของที่ดินที่
ยินยอมให้ขีดเขตที่ดิน

หมายเหตุ

1. ทุกอย่างต้องเป็นลายเซ็นสดเท่านั้น
2. กรณีที่มีการเซ็นด้วยปากต้องเซ็นให้ครบ



**แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง สำนักช่าง เทศบาลเมืองบ้านสวน
(ที่กำหนดไว้เดิม)**

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๘ วัน

ขั้นตอนที่ ๑ งานธุรการ

- รับคำร้องและตรวจสอบเอกสาร และหลักฐานการขออนุญาต
- การออกเลขรับหนังสือตามคำร้อง และลงรายการแจ้งใบนัดตรวจผังบริเวณก่อสร้าง ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ วัน

ขั้นตอนที่ ๒ นายตรวจเขต, สถาปนิก, วิศวกร

1. นายตรวจเขต ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร
 - เสนอความคิดเห็น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน
2. ผังเมือง ตรวจสอบด้านผังเมือง ตามกฎกระทรวง
 - เสนอความคิดเห็น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ วัน
3. ตรวจสอบผังบริเวณที่ดินตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม
 - คิดค่าธรรมเนียม
 - เสนอความคิดเห็น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๔ วัน
- วิศวกร ตรวจสอบด้านวิศวกรรม ตามข้อกำหนด กฎกระทรวงและเอกสารที่เกี่ยวข้องฯ
 - เสนอความเห็น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๓ งานธุรการ

- ออกใบอนุญาต อ.๑
- เสนอแบบแปลนพร้อมใบอนุญาตให้ ผอ.กองช่าง พิจารณา ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ วัน

ขั้นตอนที่ ๔ หัวหน้าฝ่าย

- ตรวจสอบแบบแปลน ลงนามรับรอง
- เสนอความเห็น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๕ ผอ.ส่วน

- ตรวจสอบแบบแปลน ลงนามรับรอง
- เสนอความเห็น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ ผอ.สำนักช่าง

- ตรวจสอบแบบแปลน ลงนามรับรอง
- เสนอความเห็น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๗ ปลัดเทศบาลหรือผู้ได้รับมอบหมาย

- ตรวจสอบแบบแปลน ลงนามรับรอง
- เสนอความเห็น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๘ นายกเทศมนตรีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

- พิจารณาอนุญาตและลงนามรับรองแบบแปลนพร้อมใบอนุญาต ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๙ งานธุรการ

- แจ้งผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียม “ รับมอบใบอนุญาต ” ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๗ วัน

แผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง สำนักช่าง เทศบาลเมืองบ้านสวน
(เฉพาะอาคารที่ไม่เข้าข่ายวิศวกรรมควบคุม และสถาปัตยกรรมควบคุม)
(ที่ปรับปรุงใหม่)

ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๕ วัน

ขั้นตอนที่ ๑ ธุรการ

- รับคำร้อง
- ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการขออนุญาต ส่งมอบเอกสารให้นายตรวจเขต (ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ วัน)
- กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้องให้ส่งคืนเอกสารแก่ผู้ขออนุญาตดำเนินการแก้ไข

ขั้นตอนที่ ๒ นายตรวจเขต, นักผังเมือง, สถาปนิก, วิศวกร

- ตรวจสอบผังบริเวณที่ดิน ตามพ.ร.บ.ควบคุมอาคารตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม แนวเขตทาง สาธารณการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายผังเมืองและจุดต่อท่อเชื่อมน้ำทิ้ง
- คิดค่าธรรมเนียมต่างๆ
- เสนอความเห็น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑๖ วัน

ขั้นตอนที่ ๓ งานธุรการ

- ออกใบอนุญาต อ.๑
- เสนอแบบแปลนพร้อมใบอนุญาตให้ ผอ.กองช่าง พิจารณาฯ ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๒ วัน

ขั้นตอนที่ ๔ หัวหน้าฝ่าย

- ตรวจสอบแบบแปลน ลงนามรับรอง เสนอความเห็น
- ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๕ ผอ.ส่วน

- ตรวจสอบแบบแปลน ลงนามรับรอง เสนอความเห็น
- ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๖ ผอ.กองช่าง

- ตรวจสอบแบบแปลน ลงนามรับรอง เสนอความเห็น
- ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๗ ปลัดเทศบาลหรือผู้ได้รับมอบหมาย

- ตรวจสอบแบบแปลน ลงนามรับรอง
- เสนอความเห็น ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๘ นายกเทศมนตรีหรือผู้ได้รับมอบหมาย

- พิจารณาอนุญาต และลงนามรับรองแบบแปลน พร้อมใบอนุญาต ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓ วัน

ขั้นตอนที่ ๙ ธุรการ

- แจ้งขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ “รับมอบใบอนุญาต”

การขอรับใบอนุญาต ก่อสร้าง ตัดแปลง หรือรื้อถอน อาคาร

เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอใบอนุญาต

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาโฉนดที่ดิน ๑ ชุด
๔. แบบแปลนก่อสร้าง ๕ ชุด
(ตาม พรบ. อาคารและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
๕. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เช่น
 - หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน ชิดเขต หรือใช้ผนังอาคารร่วมกัน
 - หนังสือรับรองของสภาวิศวกร/สถาปนิก
 - รายการคำนวณ ๑ ชุด
 - หนังสือรับรองการออกแบบ กรณีอาคารเข้าข่าย ต้องจัดให้มีวิศวกรและสถาปนิกควบคุม
 - หนังสือรับรองการควบคุมงานก่อสร้าง กรณีอาคารเข้าข่ายต้องจัดให้มีวิศวกรและสถาปนิกควบคุม
 - สำเนาโฉนดที่ดินข้างเคียง
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ใบประกอบอาชีพวิศวกร/สถาปนิก



ระยะเวลาในการดำเนินการ ประมาณ ๓๘ วัน
(เฉพาะอาคารที่ไม่เข้าข่ายวิศวกรรมควบคุม และสถาปัตยกรรมควบคุม)



ใบอนุญาตฯ มีอายุ ๑ ปี (๓๖๕ วัน)

อัตราค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้น ในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
(ฉ) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ ๕ บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(ฉ) ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(ง) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๕๐ บาท

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้น ในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้ว กำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท