



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ครั้งที่ 7/2566

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น
เมื่อวันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566
เทศบาลเมืองบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖

ตามที่เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อให้หน่วยงานนำไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ปรากฏว่ามีหลายหน่วยงานแจ้งว่ายังมีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ อีกทั้งมีบางรายการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เมื่อคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว ยังมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอต่อการบริหาร เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพจึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 7/2566 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถกระบะ	-	1,284,700.00	1,284,700.00	-	63,300.00	1,221,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
การรักษา ความสงบภายใน	เทศกิจ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,159,100.00	865,840.00	-	60,000.00	805,840.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	848,500.00	698,806.45	-	365,000.00	333,806.45	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	4,459,140.00	1,630,311.61	-	250,000.00	1,380,311.61	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	350,000.00	301,945.36	-	130,000.00	171,945.36	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โหนด กองการศึกษา											
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		200,000.00	198,950.00	-	80,000.00	118,950.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กีฬาและนันทนาการ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,241,600.00	629,600.00	-	250,000.00	379,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
โหนด สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานจ้าง		168,000.00	99,135.16	-	17,000.00	82,135.16	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,446,000.00	1,252,580.00	-	100,000.00	1,152,580.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,249,500.00	1,302,770.70	-	200,000.00	1,102,770.70	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพ เครือข่ายระบบบริการสุขภาพ เทศบาลเมืองบ้านสวนและ แกนนำสุขภาพ เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ	954,000.00	26,675.00	-	26,675.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
คณะและชุมชน	ไอเน็ต สำนักช่าง กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		3,350,000.00	2,483,868.75	X	300,000.00	2,183,868.75	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบันใช้ได้
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	500,000.00	4,551,111.20	-	487,000.00	4,064,111.20	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบันใช้ได้
รวมไอเน็ต						27,796,540.00	15,326,294.23	-	2,328,975.00	12,997,319.23	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
งบกลาง	โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	ค่าชาระหนี้เงินกู้	-	12,375,100.00	12,375,100.00	+	63,300.00	12,438,400.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าชาระหนี้เงินต้น ปีที่ 2 (แก้ไขเปลี่ยนแปลงบัญชีชำระเงินต้น และดอกเบี้ย) ให้แก่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อเป็นค่าก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองบ้านสวน ตามบันทึกต่อท้ายสัญญาเงิน เลขที่ 1317/6/2557 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2565 (กำหนดผ่อนชำระ 5 ปี) ตามหนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท 0808.4/5373 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2565 (สำนักปลัดเทศบาล) - ตามหนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท. 0808.4/5373 ลงวันที่ 25 สิงหาคม 2565 เรื่อง ส่งบันทึกต่อท้ายสัญญาเงิน เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล แจ้งปรับลดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากเดิม ร้อยละ 2.50 ต่อปี เป็นร้อยละ 2 ต่อปี
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่นๆ	-	50,000.00	50,000.00	+	50,000.00	100,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้ง มิเตอร์น้ำและ มิเตอร์ไฟฟ้า ภายในสถานธนาอนุบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณก่อน ตัดตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
	โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	910.00	-	25,000.00	25,910.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง ตามภารกิจของงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย เช่น ไม้ฉลุน น้ำยาล้างห้องน้ำ สเปรย์กำจัดแมลง ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล - เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงาน ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน
	การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	200,000.00	0.00	+	250,000.00	250,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายเพื่อประกอบติดแปลง ปรับปรุงวัสดุ จัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น ถุงมือ รองเท้า ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล - เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงาน ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน
	การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	15,000.00	3,880.00	-	30,000.00	33,880.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ดัดแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ แป้นพิมพ์ (Key Board) ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล - เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงาน ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ (คงเหลือ) ก่อนโอน	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บริหารงานทั่วไป		ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		1,100,000.00	259,272.00	+	250,000.00	509,272.00	- เนื่องจากกองยุทธศาสตร์ฯ ได้คำนวณค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ทำให้พบว่างบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้อง ขอโอนเงินงบประมาณเพิ่มขึ้น
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	350,000.00	160,456.09	+	130,000.00	290,456.09	- เนื่องจากกองยุทธศาสตร์ฯ ได้คำนวณค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ทำให้พบว่างบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้อง ขอโอนเงินงบประมาณเพิ่มขึ้น
โอนเพิ่ม กองการศึกษา		ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	50,000.00	23,337.00	+	80,000.00	103,337.00	- เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อบริการผู้มาใช้บริการ อาคารออกกำลังกายในร่ม เทศบาลเมืองบ้านสวน
การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กีฬาและนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	50,000.00	23,337.00	+	80,000.00	103,337.00	- เพื่อจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อบริการผู้มาใช้บริการ อาคารออกกำลังกายในร่ม เทศบาลเมืองบ้านสวน
โอนเพิ่ม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สาธารณสุข		ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	70,000.00	15,000.00	+	300,000.00	315,000.00	- เนื่องจากต้องจัดทำสติ๊กเกอร์ เพื่อให้ผู้มารับบริการทราบจุดหมาย ที่มาขอรับบริการ และติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ภายในอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	-	70,000.00	15,000.00	+	300,000.00	315,000.00	- เนื่องจากต้องจัดทำสติ๊กเกอร์ เพื่อให้ผู้มารับบริการทราบจุดหมาย ที่มาขอรับบริการ และติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ภายในอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข
สาธารณสุข	ศูนย์บริการสาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	50,000.00	11,978.50	+	10,000.00	21,978.50	- เนื่องจากต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่ม สำหรับใช้ที่ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองบ้านสวน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
สาธารณสุข	ศูนย์บริการสาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	30,000.00	9,610.00	+	18,675.00	28,285.00	- เนื่องจากต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่ม สำหรับใช้ที่ศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมืองบ้านสวน
สาธารณสุข	ศูนย์บริการสาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	10,000.00	1,420.00	+	5,000.00	6,420.00	- เนื่องจากห้องน้ำที่ศูนย์บริการ สาธารณสุข อ่างล้างมือท่อน้ำทิ้งตัน และฝารองนั่งชักโครกแตก จึงจำเป็นต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ นำมาซ่อมแซมเพื่อให้ใช้ได้ตามปกติ
โอนเพิ่ม สำนักช่าง											
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	300,000.00	67,338.20	+	400,000.00	467,338.20	- เพื่อจ่ายค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ ในที่สาธารณะ รวมถึงค่าใช้จ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษีในกิจการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ในความรับผิดชอบของสำนักช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุก่อสร้าง	-	650,000.00	434,698.60	+	300,000.00	734,698.60	- ส่วนการโยธา สำนักช่าง มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง แต่เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็น ต้องขอโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรม และการโยธา	โอนเพิ่ม สำนักช่าง ก่อสร้าง	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		107,600.00	48,528.61	+	17,000.00	65,528.61	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและ ค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (ในความรับผิดชอบของสำนักช่าง)
เคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	200,000.00	196,100.00	+	60,000.00	256,100.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ เป็นอย่างอื่นของผู้บริหารท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน (สำนักช่าง) - เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลได้ย้ายมา ดำรงตำแหน่งในงานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ซึ่งทางสำนักช่างไม่ได้ ตั้งงบประมาณค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรมไว้

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
เคหะและชุมชน	โอนเพิ่ม สำนักช่าง กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	20,000.00	18,016.00	+	10,000.00	28,016.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (สำนักช่าง) - เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลได้ย้ายมาดำรงตำแหน่งในงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ซึ่งทางสำนักช่างไม่ได้ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
รวมโอนเพิ่ม						15,597,700.00	13,675,645.00	+	1,998,975.00	15,674,620.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล	การรักษ ความสงบภายใน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		0.00	0.00	+	10,000.00	10,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหา สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น อาทิเช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทุง คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโฮส อวน (สำเร็จรูป) กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ - เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานของงานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน
การรักษ ความสงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร		0.00	0.00	+	30,000.00	30,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น มีดขุดตัวยาว จอบ กรรไกรตัดกิ่งไม้ - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล	การรักษ ความสงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ	0.00	0.00	+	30,000.00	30,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำรวจ ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลืองรวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของ ที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น บันได ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล - เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงาน ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	สาธารณสุข	ศูนย์บริการสาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	+	10,000.00	10,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ประเภทวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง รวมถึง รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติมหรือ ปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่างๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ฯลฯ - เนื่องจากต้องจัดหาชุดที่ต้องสวมใส่ ในการรักษาเวลารับบริการที่ ศูนย์บริการสาธารณสุข

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กีฬาและนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการประกวดวงดนตรีสากล ด้านยาเสพติด (BANSUAN MUSIC AWARD)	0.00	0.00	+	250,000.00	250,000.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าโลรางวัล ฯลฯ - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ ทักษะการเล่น ดนตรีสากล ให้กับเด็กและเยาวชน - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 6/2565 หน้า 6 ลำดับที่ 1
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่						0.00	0.00	+	330,000.00	330,000.00	
รวมรายการโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น						15,597,700.00	13,675,645.00	+	2,328,975.00	16,004,620.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการศึกษา

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการศึกษา

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการและ

มีบางรายการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชัย พิทยานุรักษ์กุล)

ผู้อำนวยการส่วนการควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทยาภรณ์ สุนทรชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณดี เมืองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ เครือคนก)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางกัญติมาภรณ์ อัมปะไท)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

- อนุมัติงบประมาณ ๑๐๖ ไร่

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

อนุมัติงบประมาณ ๑๐๖ ไร่

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบ

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาล สมัย สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี

เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



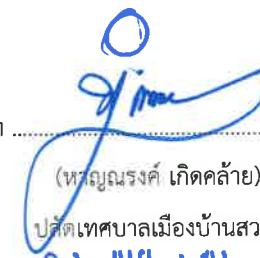
(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท



(พญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

วันที่

๑๒ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
2	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	
3	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
4	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
6	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
7	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เครือถนน)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๒ เม.ย. ๒๕๖๖

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 7 / 2566 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง