



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ครั้งที่ 9/2566

อนุมัติโดย อำนาจสภาท้องถิ่น

ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566

เมื่อวันที่ 26 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ อำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่ ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ อำนาจสภาท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 9/2566 อำนาจสภาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักปลัดเทศบาล การรักษา ความสงบภายใน การรักษา ความสงบภายใน บริหารงานทั่วไป อุตสาหกรรมและการโยธา โอนลด สำนักช่าง โอนลด สำนักสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เทศกิจ ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย บริหารงานคลัง บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	บุคลากร บุคลากร บุคลากร ดำเนินงาน ลงทุน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	- - - รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	1,159,100.00 848,500.00 9,329,800.00 500,000.00 4,812,623.00	316,480.00 283,426.45 2,644,562.75 3,976,809.23 3,312,623.00	- - - - -	26,600.00 5,800.00 167,000.00 287,800.00 201,590.00	289,880.00 277,626.45 2,477,562.75 3,689,009.23 5,111,033.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
ไอแอล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บริหารงานทั่วไป ไอแอล กองการศึกษา การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ไอแอล กองสวัสดิการสังคม สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ไอแอล กองการเจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติและวิชาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,300,000.00	2,300,000.00	-	249,000.00	2,051,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
	กีฬาและนันทนาการ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,241,600.00	217,312.00	-	51,000.00	166,312.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการรณรงค์เชิญชวน เพื่อลด	50,000.00	47,221.00	-	14,400.00	32,821.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	564,000.00	241,296.77	-	9,600.00	231,696.77	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
รวมไอแอล						20,805,623.00	13,339,731.20	-	1,012,790.00	12,326,941.20	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักงานปลัดเทศบาล บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่เล็กกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง (สำนักงานปลัดเทศบาล)	120,000.00	120,000.00	+	8,000.00	128,000.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (สำนักงานปลัดเทศบาล)	22,000.00	22,000.00	+	2,000.00	24,000.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักงานปลัดเทศบาล)	2,600.00	2,600.00	+	700.00	3,300.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุด (สำนักงานปลัดเทศบาล)	15,200.00	15,200.00	+	1,600.00	16,800.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การรักษา ความสงบภายใน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)	30,000.00	30,000.00	+	2,000.00	32,000.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
การรักษา ความสงบภายใน	เทศกิจ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	30,000.00	30,000.00	+	2,000.00	32,000.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
การรักษา ความสงบภายใน	เทศกิจ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสัทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด (สำนักปลัดเทศบาล)	3,800.00	3,800.00	+	400.00	4,200.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)	60,000.00	60,000.00	+	4,000.00	64,000.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาท) จำนวน 1 เครื่อง (สำนักปลัดเทศบาล)	26,000.00	26,000.00	+	1,000.00	27,000.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	- ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด (สำนักปลัดเทศบาล)	7,600.00	7,600.00	+	800.00	8,400.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
อุตสาหกรรมและ การโยธา	ก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	- โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ภายในเทศบาลเมืองบ้านสวน (สำนักปลัดเทศบาล)	1,946,000.00	1,946,000.00	+	185,000.00	2,131,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศของ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน ให้สามารถใช้งานได้ครบถ้วน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
ไอออนเพิ่ม กองการเจ้าหน้าที่	บริหารงานทั่วไป / บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง (กองการเจ้าหน้าที่)	90,000.00	90,000.00	+	6,000.00	96,000.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (กองการเจ้าหน้าที่)	22,000.00	22,000.00	+	2,000.00	24,000.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุด (กองการเจ้าหน้าที่)	15,200.00	15,200.00	+	1,600.00	16,800.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
ไอเอ็ม กองสวัสดิการสังคม											
สังคมสงเคราะห์	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 2 เครื่อง	60,000.00	60,000.00	+	4,000.00	64,000.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
สังคมสงเคราะห์	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด	7,600.00	7,600.00	+	800.00	8,400.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	30,000.00	30,000.00	+	2,000.00	32,000.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด	3,800.00	3,800.00	+	400.00	4,200.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง	90,000.00	90,000.00	+	6,000.00	96,000.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 3 ชุด	11,400.00	11,400.00	+	1,200.00	12,600.00	เนื่องจากกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีการประกาศเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566
รวมโอนเพิ่ม						2,593,200.00	2,593,200.00	+	231,500.00	2,824,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	0.00	0.00	+	130,000.00	130,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 130,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่น้อยกว่าดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 10 แกนหลัก (10 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการทำงานแบบ 64 bit - มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ไม่น้อยกว่า 13 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง - มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 / ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง	0.00	0.00	+	110,000.00	110,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L3 Switch) ขนาด 24 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่น้อยกว่า ดังนี้ - มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer 3 ของ OSI Model - สามารถค้นหาเส้นทางเครือข่ายโดยใช้โปรโตคอล (Routing Protocol) RIPV2, OSPF ได้เป็นอย่างดีน้อย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 24 ช่อง - มีช่องสำหรับรองรับการเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 1/10 Gbps (SFP/SFP+) พร้อม Transceiver Module จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง - มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงาน - ช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง - รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า 32,000 Mac Address - สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้ - สามารถส่งข้อมูล Log File ในรูปแบบ Syslog ได้เป็นอย่างดีน้อย - สามารถใช้งานตามมาตรฐาน IPv6 ได้ - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 / ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	+	96,000.00	96,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 32,000 บาท เป็นเงิน 96,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ (คงเหลือ) ก่อนโอน	งบประมาณ	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทีก)	0.00	0.00	+	11,000.00	11,000.00	- เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน - รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/นาทีก) จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน - รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA	0.00	0.00	+	17,100.00	17,100.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 1 kVA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท เป็นเงิน 17,100 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน - รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	0.00	0.00	+	12,600.00	12,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 4,200 บาท เป็นเงิน 12,600 บาท - เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน - รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะสนามกลางแฉ่งและเก้าอี้ พร้อมเก้าอี้สนาม	0.00	0.00	+	19,300.00	19,300.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะสนามกลางแฉ่งและเก้าอี้พร้อมเก้าอี้สนาม จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 19,300 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - ชุดโต๊ะสนามกลางแฉ่งขนาด กว้าง 60 ซม. X ยาว 60 ซม. X สูง 80 ซม. - เก้าอี้ 4 ที่นั่ง ขนาด กว้าง 35 ซม. X ยาว 35 ซม. X สูง 50 ซม. - ทำจากไม้เนื้อแข็งเคลือบผิวเมลามีน พร้อมเก้าอี้สนาม โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - ขนาด กว้าง 128 ซม. X ยาว 51 ซม. X สูง 81 ซม. - ทำจากเหล็กดัดขึ้นรูป

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน	0.00	0.00	+	11,000.00	11,000.00	- เพื่อใช้สำหรับอำนวยความสะดวกและรองรับประชาชนผู้มาใช้บริการภายในเทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับปัจจุบันกำหนด มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่นโดยประหยัด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2566 หน้า 17 ลำดับ 1
การรักษา ความสงบภายใน	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA (สำนักปลัดเทศบาล)	0.00	0.00	+	5,700.00	5,700.00	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 5,700 บาท - โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 1 kVA (600 Watts) - สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที - เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานของงานเทคนิค สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาลสำหรับสำรองไฟฟ้าในกรณีที่มีไฟดับ เพื่อป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานเทคนิค (เพื่อให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
การรักษา ความสงบภายใน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษา ความสงบภายใน	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบลิทธิการใช้งานประเภท ติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (สำนักปลัดเทศบาล)	0.00	0.00	+	4,200.00	4,200.00	- รายละเอียดครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบลิทธิการใช้งาน ประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 4,200 บาท - เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานของงานเทศกิจ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะส่วนราชการสำนักปลัดเทศบาล เพื่อใช้สำหรับประมวลผลระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานเทศกิจ (เพื่อให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน) - รายละเอียดครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นไป ตามเกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักงานช่าง อุตสาหกรรมและ การโยธา	ก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 2 คัน	0.00	0.00	+	102,800.00	102,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 120 ซีซี จำนวน 2 คันๆละ 51,400 บาท รวมเป็นเงิน 102,800 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ (2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน - เป็นครุภัณฑ์เฉพาะส่วนราชการ สำนักงาน สำหรับใช้สำรวจพื้นที่ บริเวณตรอกซอยที่รถยนต์ไม่สามารถเข้าถึงได้ - รายละเอียดดังกล่าวเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (ลงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอบนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด และ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	44,390.00	44,390.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด และ เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว รวมเป็นเงิน 44,390 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้ 1.ชุดโต๊ะทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย - โต๊ะทำงาน ขนาด 240(W)X100(D)X76(H) cm. - ตู้ข้าง ขนาด 140(W)X45(D)X65(H) cm. - ตู้ลิ้นชัก ขนาด 40(W)X48(D)X53(H) cm. 2.เก้าอี้ทำงาน ขนาด 75(W) X 73(D)X92(H) cm. จำนวน 1 ตัว - เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อความต้องการ ในการปฏิบัติงานสำหรับใช้ประจำที่อาคารศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ 2 - เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะส่วนราชการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ 2 - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่นโดยประหยัด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
สาธารณสุข	ศูนย์บริการ สาธารณสุข	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู	0.00	0.00	+	27,200.00	27,200.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด 18,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 27,200 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 18,000 บีทียู 2) เป็นราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า 7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร 8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ - เนื่องจากเครื่องปรับอากาศที่ศูนย์บริการสาธารณสุข แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ซื้อและในปัจจุบันแผงวงจรเลิกผลิตไปแล้ว ไม่สามารถซ่อมได้ จึงต้องหาทดแทนของเดิมที่เสียไป - เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะส่วนราชการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองบ้านสวน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ห้อง ชั้น 1 ห้องทำแผล - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 / ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณอนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
สาธารณสุข	ศูนย์บริการ สาธารณสุข	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1	0.00	0.00	+	130,000.00	130,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคา 130,000 บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานไม่น้อยกว่าดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ 10 แกนหลัก (10 core) หรือดีกว่า สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit - มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ไม่น้อยกว่า 13 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB - สนับสนุนการทำงาน RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1, 5 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SCSI หรือ SAS หรือ SATA ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อวินาที - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive หรือดีกว่า - ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 480 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง - มี Power Supply แบบ Redundant หรือ Hot Swap จำนวน 2 หน่วย - เพื่อเป็นการสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและสามารถพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการใช้งาน ด้านการให้บริการที่ศูนย์บริการสาธารณสุขแห่งที่ 2 - เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะส่วนราชการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองบ้านสวน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่ห้อง ชั้น 1 - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 / ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติและ วิชาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร	0.00	0.00	+	9,000.00	9,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 9,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ 1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ 2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ - เพื่อใช้ทำความสะอาดรถยนต์ประชาชนสัมพันธ์ของงานบริการและเผยแพร่วิชาการ - เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3 / ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา	ก่อนวัยเรียนและ ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์อื่น	ถังแรงดัน ขนาด 200 ลิตร (ติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองบ้านสวน)	0.00	0.00	+	13,000.00	13,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังแรงดัน ขนาด 200 ลิตร จำนวน 1 ถัง (ติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านสวน) เป็นเงิน 13,000 บาท - เนื่องจากเครื่องเก่ามีความชำรุดเสียหาย จึงต้องหาทดแทนของเดิมที่เสียไป - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่นโดยประหยัด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2566 หน้า 9 ลำดับที่ 3
การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กีฬาและนันทนาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 19 ตัว	0.00	0.00	+	38,000.00	38,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด 18 นิ้ว จำนวน 19 ตัว ๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 38,000 บาท (ติดตั้งที่อาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน) - เพื่อให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการอาคารออกกำลังกายในร่ม เทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่นโดยประหยัด ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 7467 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) - ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 6/2565 หน้า 36 ลำดับที่ 10
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่						0.00	0.00	+	781,290.00	781,290.00	
รวมเงินงบประมาณโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน						2,593,200.00	2,593,200.00	+	1,012,790.00	3,605,990.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่
เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการและ

มีบางรายการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางจิราภรณ์ อุตศาสตร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายเนติวิทย์ เรืองสุพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวดยาภรณ์ สุนทรชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริรี วงษ์บำรุงจิตร)

ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไห)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชุติมา คล้ายสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทศพร ยอดแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เก็บข้อมูลเพิ่มการตามาร้อยละ ๗๐ ไม่

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - ดึงงบประมาณรายจ่าย ตามระเบียบ ๗๒

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบฯ

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย ๑๓๑ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ... ประจำปี ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



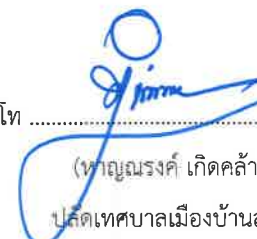
(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท



(พายุณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวิชิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

วันที่

๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน สำนักข้าง และสำนักคลัง

5. เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นายเนติวิทย์ เริงสุขพิพัฒนะ)

ผู้อำนวยการสำนักข้าง

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

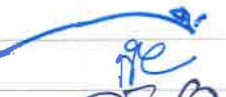
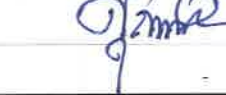
(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อำนาจ สภาท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
2	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
3	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
4	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ) 

(นางสาวทศพร ยอดแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 9/2566 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ) 
(นางสาวอรุณี บัวเพ็ญแพทย)
ตำแหน่ง 

(ลงชื่อ) 
(นางสาวจิรา ปานสมุทร)
ตำแหน่ง 

(ลงชื่อ) 
(นางวันรัตน์ นวินฉัตรแก้ว)
ตำแหน่ง 