



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ครั้งที่ 13

อนุมัติโดย อำนาจสภาท้องถิ่น

ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านสวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2566

เมื่อวันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2566

เทศบาลเมืองบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓ อำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านสวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หน่วยงาน สำนักช่าง สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และ กองการศึกษา ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๓ อำนาจสภาท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณ การรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 13 อำนาจสภาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักปลัดเทศบาล											
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	410,000.00	239,090.00	-	84,600.00	154,490.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ											
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติและวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	300,000.00	280,700.00	-	253,370.00	27,330.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด กองการศึกษา											
การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กีฬาและนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	150,000.00	143,000.00	-	36,000.00	107,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด สำนักช่าง											
อุตสาหกรรมและการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	500,000.00	1,988,409.23	-	320,400.00	1,668,009.23	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
รวมโอนลด						1,360,000.00	2,651,199.23	-	694,370.00	1,956,829.23	

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล											
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะกลาง จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	+	10,000.00	10,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะกลาง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - หนาโต๊ะ ทำจากไม้ Particle Board ความหนา 28 มม. - ชูบโคนเรียบอย่างดี - ด้านล่างติดปุ่มพลาสติกกรองขา - ขนาดความกว้าง 90 ซม. x ความลึก 50 ซม. X ความสูง 40 ซม. - เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณที่กำหนด หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็น ต้องจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาวางประหยัด
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โซฟา 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	+	39,000.00	39,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟา 3 ที่นั่ง จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 19,500 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - โครงไม้ทำจากไม้ Particle Board หนา 19 มม. - ฟองน้ำเบาะนั่งหนา ไม่ต่ำกว่า 5 นิ้ว - หุ้มด้วยหนังเทียม - ขนาดความกว้าง 216 ซม. X ความลึก 81 ซม. X ความสูง 82 ซม. - เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณที่กำหนด หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็น ต้องจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาวางประหยัด

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักงานปลัดเทศบาล	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารไม้โล่ง จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	+	3,000.00	3,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารไม้โล่ง จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - แผ่นทึบทำจากไม้ Particle Board หนา 19 มม. - ผิวเคลือบทำจาก Melamime Resin Film - แผ่นข้างและแผ่นชั้นปรับ ทำจากไม้ Particle Board หนา 16 มม. - แผ่นหลังไม้ Particle Board หนา 6 มม. - ขนาดความกว้าง 80 ซม. X ความลึก 40 ซม. X ความสูง 81 ซม. - เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณที่กำหนดหรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาวางประหยัด
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารไม้บานเลื่อน จำนวน 2 ตู้	0.00	0.00	+	9,600.00	9,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารไม้บานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 4,800 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - แผ่นทึบทำจากไม้ Particle Board หนา 19 มม. - ผิวเคลือบทำจาก Melamime Resin Film - แผ่นข้างและแผ่นชั้นปรับ ทำจากไม้ Particle Board หนา 16 มม. - แผ่นบานเปิด ทำจากไม้ Particle Board หนา 16 มม. - แผ่นหลังไม้ Particle Board หนา 6 มม. - ขนาดความกว้าง 80 ซม. X ความลึก 40 ซม. X ความสูง 81 ซม. - เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณที่กำหนดหรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาวางประหยัด

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารบนโถงล่างลิ้นชัก จำนวน 2 ตู้	0.00	0.00	+	17,000.00	17,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบนโถงล่างลิ้นชัก จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 8,500 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - แผ่นทึบทำจากไม้ Particle Board ทหนา 19 มม. - ผิวเคลือบทำจาก Melamime Resin Film - แผ่นข้างและแผ่นชั้นปรับ ทำจากไม้ Particle Board ทหนา 16 มม. - แผ่นบานเปิด ทำจากไม้ Particle Board ทหนา 16 มม. - แผ่นหลังไม้ Particle Board ทหนา 6 มม. - ขนาดความกว้าง 90 ซม. X ความลึก 40 ซม. X ความสูง 156 ซม. - เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน เทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ - ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ - ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณที่กำหนด - หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็น - ต้องจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักงานปลัดเทศบาล บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	6,000.00	6,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - ไม่เบาะนั่งทำจากไม้อัดหนา 14 มม. บุฟองน้ำหนา 1 นิ้ว - หุ้มด้วยหนังเทียมที่ทนทานต่อน้ำซึมและสามารถเช็ดทำความสะอาดสกปรกออกได้ง่าย - โครงเหล็กทำจากเหล็กกลมดัดขึ้นรูปด้วยระบบไฮดรอลิกส์ - ชุดขาปรับระดับสูง – ต่ำได้ - สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 110 กก. - สามารถโยนเองได้อย่างอิสระมีระบบ Safety Lock ปรับล็อกสูง-ต่ำได้ - ขาเก้าอี้ 5 แฉกทำจากอลูมิเนียม - ขนาดความกว้าง 65.5 ซม. X ความลึก 68 ซม. X ความสูง 116 - 126 ซม. น้ำหนัก 16 กก. - เพื่อใช้ปฏิบัติงานในสำนักงาน เทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณที่กำหนดหรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (จงบเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	+	14,320.00	14,320.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว ตัวละ 7,160 บาท รวมเป็นเงิน 14,320 บาท โดยมีขนาด 120X60X75 ซม. (กว้างXลึกXสูง) พร้อมรางคีย์บอร์ด และที่วาง CPU - เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณที่กำหนด หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็น ต้องจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	+	19,100.00	19,100.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว จำนวน 2 ตัว ตัวละ 9,550 บาท รวมเป็นเงิน 19,100 บาท โดยมีขนาด 150X60X75 ซม. (กว้างXลึกXสูง) - เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณที่กำหนด หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็น ต้องจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานโล่ง จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	7,250.00	7,250.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานโล่ง จำนวน 1 ตัว โดยมีขนาด 180X60X75 ซม. (กว้างXลึกXสูง) - เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณที่กำหนด หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็น ต้องจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหาอย่างประหยัด

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	16,800.00	16,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด 12,000 บีทียู และค่าติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 12,000 บีทียู 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหมดส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน 5) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ 6) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ - สวิทช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร - สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร - เพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในห้องเสียงตามสาย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณกำหนด ฉบับปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่	0.00	0.00	+	195,900.00	195,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ขนาดใหญ่ จำนวน 1 เครื่อง - เพื่อใช้ปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์หรือเป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์แต่ไม่สามารถตั้งงบประมาณที่กำหนด หรือต้องการคุณสมบัตินอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ และมีความจำเป็น ต้องจัดซื้อตามราคาในท้องถิ่นหรือราคาที่เคยจัดหามาอย่างประหยัด

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้	0.00	0.00	+	18,000.00	18,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 18,000 บาท โดยมีคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้ 1.) มีมือจับชนิดบิด 2.) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3.) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - เพื่อจัดเก็บวัสดุสำนักงานที่ใช้ในอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณกำหนด ฉบับปัจจุบัน
	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	-	18,000.00	18,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 9,000 บาท เป็นเงิน 18,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าดังนี้ 1) สามารถดูดฝุ่นและน้ำ 2) เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์ - เพื่อใช้ทำความสะอาดอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณกำหนด ฉบับปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
ไอ้ตังจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักงาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 8 เครื่อง	0.00	0.00	+	256,000.00	256,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 32,000 บาท เป็นเงิน 256,000 บาท โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 16 แกนเสมือน (16 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	- -	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรมและ การโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	-	48,000.00	48,000.00	- เนื่องจากมีพนักงานเทศบาลได้ออนย้าย และได้มีพนักงานจ้างได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ซึ่งไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆละ 24,000 บาท รวมเป็นเงิน 48,000 บาท โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนดดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
อุตสาหกรรมและ การโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4 เครื่อง	0.00	0.00	+	16,400.00	16,400.00	- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย - เนื่องจากมีพนักงานจ้างได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ ซึ่งไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ในการปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องจัดหาให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน - รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,100 บาท รวมเป็นเงิน 16,400 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นครุภัณฑ์เฉพาะส่วนราชการ สำนักช่าง เพื่อใช้สำหรับพิมพ์เอกสารทางราชการ - รายละเอียดครุภัณฑ์เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่						0.00	0.00	+	694,370.00	694,370.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการศึกษา

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักช่าง สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการศึกษา

มีบางรายการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางจิราภรณ์ อุตศาสตร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ เครือกนก)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชัย พิทยานุรักษ์กุล)

ผู้อำนวยการส่วนการควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะโห)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นชอบดำเนินการตามระเบียบฯ ๗๐/๗

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น -ขอโอนงบโอนงบประมาณรายจ่าย งบฯ เป็นงบต่อไป

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น เห็นชอบตามระเบียบฯ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาล สมัย วิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ประจำปี ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท



(นายณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

วันที่

๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อำนาจ สภาท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	
3	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	
4	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เครือถนน)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 13 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)


(นางสาวอรุณ ปาเพอแพย์)

ตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)


(นางชุตานันท์ มัธยม)

ตำแหน่ง

นักคิดคำนวณเงินและ利息ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)


(นางวรรณธรณ์ นววัฒนกรณ์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง