



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ  
สังกัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลเมืองบ้านสวน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สังกัดเทศบาลเมืองบ้านสวน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

- พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น) จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏอยู่ในภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

(๑) มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือ

(๒) มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเทศบาลด้านนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

**๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๗๐ ปี

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น**

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

/(๑) วัลโรค...

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษของเทศบาลเมืองบ้านสวนติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ ห้องกองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๘ ๔๕๕๕ หรือดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ [www.bansuan.go.th](http://www.bansuan.go.th)

##### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัคร ประกอบด้วย

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ฉบับภาษาไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ชุด
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย (ไม่สวมเสื้อที่ไม่มีปก) ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายในครั้งเดียวกันและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร และให้ผู้สมัครรับรองหลังรูปด้วย จำนวน ๓ รูป

๓. ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร
๔. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดตามข้อ ๓ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองว่าเคยรับราชการในตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือมีหนังสือรับรองประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาการ หรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเทศบาลด้านนั้นๆ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี
๘. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษในด้านนั้นๆ จำนวน ๖ เล่ม
๙. สำเนาหลักฐานการพ้นพ้นระการถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
๑๐. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. เทศบาลเมืองบ้านสวนไม่รับสมัครบุคคลที่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๒/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมสภาคม ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๘ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบคัดเลือก หากยังครองสมณะเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

#### ๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ) และให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อสมัครแล้วจะไม่สามารถแก้ไขใดๆ ได้อีก

#### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร

เทศบาลเมืองบ้านสวน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่เลือกสรรให้ทราบก่อนการเลือกสรร ในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองบ้านสวน และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านสวน [www.bansuan.go.th](http://www.bansuan.go.th)

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษจะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมมากที่สุด โดยวิธีการประเมิน “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่เทศบาลกำหนด โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะของบุคคล ในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานลักษณะที่ วาจา อารมณ์ ทักษะ และบุคลิกภาพอื่นๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ความสามารถในหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันตามที่คณะกรรมการจะเห็นสมควร โดยให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จำนวน ๖ เล่ม ส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) วิสัยทัศน์ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สรรหา โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่มส่งให้เจ้าหน้าที่ในวันรับสมัคร (ภาคผนวก ๑)

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ผู้เข้ารับการเลือกสรรจะต้องทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว และเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือการคิดค้นแนวทางการบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนสำเร็จได้ผลดียิ่งขึ้น ผลงานจำนวน ๓ ผลงาน โดยจัดทำรูปเล่มรวมกับวิสัยทัศน์ (ภาคผนวก ๒)

#### ๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ที่ผ่านมาการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินฯ ด้วยคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

#### ๙. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๙.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยจะปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลเมืองบ้านสวน และทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองบ้านสวน [www.bansuan.go.th](http://www.bansuan.go.th)

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ให้เป็นอันยกเลิก

#### ๑๐. เงื่อนไขการจ้าง

การจ้างพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรีก่อน จึงจะขอทำสัญญาได้ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องทำสัญญาจ้างตามที่เทศบาลเมืองบ้านสวนกำหนด

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษในครั้งนี้ ผู้สมัครได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง เทศบาลเมืองบ้านสวน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและขอสงวนสิทธิ์ในการเลือกสรร และทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

**เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ**  
**สังกัดเทศบาลเมืองบ้านสวน จังหวัดชลบุรี**  
**ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖**

**๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น)**

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการหรือปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบ้านสวน โดยให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์ เสนอความเห็นที่เป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองบ้านสวนสู่เมืองอัจฉริยะ ติดตามความก้าวหน้า แก้ไขปัญหาอุปสรรค และติดตามประเมินผลการดำเนินการ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ประกอบการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในเรื่องนโยบายเร่งด่วน รวมทั้งนโยบาย แผนงาน โครงการที่เทศบาลริเริ่มใหม่ และนโยบาย แผนงาน โครงการที่ยุ่ยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และต้องการคุณภาพสูงเป็นพิเศษในด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่น และด้านการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติภารกิจของเทศบาลให้ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- (๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลเมืองบ้านสวน
- (๒) ศึกษาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหา กำหนดแนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลเมืองบ้านสวน
- (๓) แนะนำแนวทางและดูแลการปฏิบัติงานของงานวิเคราะห์นโยบายและแผนให้มีประสิทธิภาพ
- (๔) การวิเคราะห์ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ร่วมประชุม แสดงความคิดเห็นในโครงการต่างๆ ของเทศบาลเมืองบ้านสวน
- (๕) ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นการวิเคราะห์นโยบายและแผนแก่ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ
- (๖) เผยแพร่ให้ความรู้ ชี้แนะแนวทางเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพด้านการพัฒนาเทศบาลของบุคลากรเทศบาลเมืองบ้านสวน
- (๗) ให้คำปรึกษาและพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการวางแผนขับเคลื่อนเมืองบ้านสวนสู่เมืองอัจฉริยะ
- (๘) ร่วมดำเนินการกำหนดกรอบ นโยบาย และแนวทางการพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านสวนให้เป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
- (๙) ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาเมือง
- (๑๐) ช่วยประสานงานกับภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคธุรกิจ ในการขับเคลื่อนเมืองอัจฉริยะ (Smart City)
- (๑๑) ให้คำปรึกษา วางแนวทางการพัฒนา และแนะนำการกำหนดกรอบการวัดมิติของการพัฒนา เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ของเทศบาลเมืองบ้านสวน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๑๒) ให้ความรู้ เผยแพร่ข้อมูลการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City) ให้แก่ส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาลเมืองบ้านสวน

(๑๓) แนะนำการเสริมสร้างกระบวนการทำงานและช่วยพัฒนาแนวคิดเมืองอัจฉริยะที่เหมาะสมกับบริบทของเทศบาลเมืองบ้านสวน

(๑๔) กลั่นกรองแผนงานเพื่อเสนอโครงการด้านต่างๆ ต่อคณะกรรมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ (Smart City)

(๑๕) ติดตามผลการดำเนินงานและให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานการพัฒนาเทศบาลเมืองบ้านสวนให้เป็นเมืองอัจฉริยะ (Smart City) บรรลุเป้าหมายโครงการ

(๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๔,๔๐๐.- บาท

## รูปแบบการจัดทำวิสัยทัศน์

การเสนอวิสัยทัศน์ที่กำหนดในตำแหน่งที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรนั้น ให้จัดทำเป็นรูปเล่ม โดยมีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พ. จำนวนทั้งสิ้น ๖ เล่ม ดังนี้

### รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก ให้ระบุชื่อหัวข้อวิสัยทัศน์ ตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา ชื่อผู้จัดทำ

๒. เนื้อหาภายในเล่มไม่เกิน ๕ หน้า ประกอบด้วย

๒.๑ ชื่อวิสัยทัศน์

๒.๒ หลักการและเหตุผล

ให้อธิบายความสำคัญของหัวข้อวิสัยทัศน์กับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาว่ามีความสัมพันธ์สอดคล้องกันอย่างไร

๒.๓ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ให้วิเคราะห์สถานการณ์หรือสภาพทั่วไป ถึงภาระหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยมีข้อมูลผลการปฏิบัติงาน ผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการอื่นๆ มาวิเคราะห์สนับสนุนเพื่อแสดงให้เห็นว่าการนำเสนอวิสัยทัศน์ดังกล่าวสามารถนำไปใช้เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน สามารถบรรลุผลได้อย่างแท้จริง โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑) ทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง

นำทฤษฎี ความรู้ทางวิชาการ และสถานการณ์หรือข้อมูลในพื้นที่ที่เกี่ยวข้องโดยให้มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่เสนอ และให้มีการอ้างอิง

๒) การวิเคราะห์

ใช้หลักการวิเคราะห์สถานการณ์ วิเคราะห์ปัญหา โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ เช่น SWOT Analysis (แสดงตาราง TOWS Matrix ด้วย) LOGFRAME, Problem Tree หรือ Objective Tree

๓) วิสัยทัศน์ในการพัฒนางาน

แนวคิดของผู้เขียนสรุปจากทฤษฎีและผลการวิเคราะห์

๒.๔ ข้อเสนอ

ให้ระบุว่าข้อเสนอแนะสามารถนำไปปฏิบัติได้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์หรือยุทธศาสตร์การพัฒนายังไร ทั้งนี้ ข้อเสนอการดำเนินการดังกล่าวต้องระบุแนวทางและวิธีการ และระบุช่วงเวลาของการดำเนินการตามข้อเสนอพอสังเขป

๒.๕ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุเหตุผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือความมุ่งหวังที่ให้ง่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม โดยจะต้องระบุข้อมูลในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพให้เห็นอย่างชัดเจน

๒.๖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระบุกิจกรรมและตัวชี้วัดที่สามารถนำมาใช้วัดผลผลิตจากวิสัยทัศน์เพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งจะมีการติดตามผลภายหลังการแต่งตั้งแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแนวความคิด

(.....)

...../...../.....

### แบบการจัดทำผลงานที่ประสบความสำเร็จในลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา

ผลงานที่ประสบความสำเร็จมาแล้ว อันเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานส่วนราชการอื่นได้ เช่น การทำจัดโครงการที่มีลักษณะเป็นความคิดริเริ่มหรือเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดผลดีมีผู้ได้รับผลประโยชน์เป็นจำนวนมาก หรือการคิดค้นแนวทางบริหารงานใหม่ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติจนประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง จำนวน ๓ ผลงาน เย็บรวมกับวิสัยทัศน์ โดยมีความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖ พ.

#### รูปเล่มในการนำเสนอผลงาน

๑. ปก

๒. ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

๒.๑ ชื่อผลงาน

๒.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ

ผลงานดังกล่าวเริ่มต้นเมื่อใดและแล้วเสร็จเมื่อใด

๒.๓ หลักการและเหตุผล

กล่าวถึงความเป็นมา ที่เป็นเหตุให้ต้องจัดทำผลงานดังกล่าว ซึ่งควรระบุให้เห็นถึงสภาพปัญหา นโยบายและยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ กฎหมายและความรู้ทางวิชาการ หรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ

ระบุแนวคิดทฤษฎี องค์ความรู้ทางวิชาการต่างๆ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๒.๕ สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

ระบุขั้นตอนการดำเนินงานหรือโครงการ หรือขั้นตอนการศึกษาและผู้รับผิดชอบในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งระบุความยุ่งยากหรือปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานและได้มีการแก้ไขไปแล้ว โดยให้ระบุความยุ่งยากคืออะไรและได้แก้ไขอย่างไร โดยใช้หลักวิชาการเฉพาะทางหรือหลักวิชาชีพเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

๒.๖ ความสำเร็จของผลงาน และประโยชน์ที่ได้รับ โดยระบุข้อมูลทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

ให้แสดงผลสำเร็จของงานทั้งในปริมาณและเชิงคุณภาพที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ดังนี้

**ผลสำเร็จของงานเชิงปริมาณ** คือ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงาน มีผลสำเร็จที่เกิดขึ้นตามขั้นตอนการดำเนินงาน มีปริมาณของผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย หรือข้อตกลงตามที่ได้กำหนด เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิกกลุ่ม ผลการบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม เป็นต้น

**ผลสำเร็จของงานเชิงคุณภาพ** คือ ผลงานที่ได้แสดงให้เห็นถึงการตอบสนองวัตถุประสงค์ รวมทั้งตอบสนองแนวคิด ยุทธศาสตร์ของรัฐบาล จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความเป็นไปได้ในการนำไปใช้ประโยชน์และมีข้อมูลที่สามารถอ้างอิงได้

**ประโยชน์ที่ได้รับ**

ให้สรุปประโยชน์ที่เกิดขึ้นให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๗ ข้อเสนอแนะ

ผู้นำเสนอต้องมีข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขอย่างไร และมีข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานของผลงานดังกล่าวอย่างไร เป็นการเสนอแนวทางเชิงสร้างสรรค์ เกิดผลงานที่เป็นรูปธรรม

ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน

(.....)

...../...../.....



รูปแบบการเสนอวิสัยทัศน์และผลงาน  
การสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ  
ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลเมืองบ้านสวน

ปกหน้า

ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์.....

ประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ  
ด้านยุทธศาสตร์การพัฒนาและการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลเมืองบ้านสวน

**๑. คำนำ**

**๒. ประวัติ**

- ๒.๑ ประวัติส่วนตัว
- ๒.๒ ประวัติการศึกษา/อบรม/ดูงาน
- ๒.๓ ประวัติรับราชการ
- ๒.๔ ประสบการณ์

**๓. วิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่สมัคร**

- ๓.๑ วิสัยทัศน์ในการทำงาน
- ๓.๒ แนวทางการพัฒนางานและหน่วยงานเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ ด้าน.....

**๔. ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต จำนวน ๓ ผลงาน**

- ๔.๑ วัตถุประสงค์
- ๔.๒ เป้าหมาย ขอบเขต ปริมาณ
- ๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ
- ๔.๔ ความสำเร็จและประโยชน์ที่เกิดต่อหน่วยงานหรือประชาชน
- ๔.๕ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- ๔.๖ คำรับรองผลงานของผู้เสนอผลงาน

## แบบประวัติส่วนตัว



๑. ชื่อ - สกุล.....อาชีพ.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....
๓. ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
๔. ภูมิลำเนาเดิม.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๖. สถานภาพ  โสด  สมรส จำนวนบุตร.....คน  
 หย่า  อื่นๆ.....

๗. (กรณีสมรส) ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....  
 ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา  
 ไม่มีบุตร/ธิดา  มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

### ๘. ประวัติการศึกษา

สถานศึกษา	ช่วงเวลา	วุฒิที่ได้รับ / ระบุสาขาวิชาเอก

### ๙. หลักสูตรการฝึกอบรม (หลักสูตรที่สำคัญๆ)

ชื่อหลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

๑๐. การศึกษาดูงาน (ที่สำคัญๆ)

ชื่อหลักสูตรการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา

๑๑. ประวัติการรับราชการ (เคยรับราชการในตำแหน่ง ตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๒. ประวัติการทำงาน (มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการ หรือวงการที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของเทศบาลด้านนั้นๆ มาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี)

ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ยดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๑๓. งานพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

/๑๔. ความสามารถ...

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่นและเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

.....