



ประกาศเทศบาลตำบลเสม็ด

เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเสม็ด มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเสม็ดเป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและประเภทของพนักงานจ้างที่รับสมัคร จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๙ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองช่าง | |

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา คือ

- | | |
|---|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ อัตรา |
| สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองช่าง | |

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา คือ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๓ อัตรา |
| สังกัด สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๒) ตำแหน่ง คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓) ไม่เป็น...

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐) ต้องเป็นผู้มีจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับข้าราชการของเทศบาลตำบลเสม็ด ตามประกาศเทศบาลตำบลเสม็ด เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

โดยผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้มีสิทธิสมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และมีทักษะ ในหน้าที่และความรับผิดชอบตามลักษณะงานของตำแหน่ง (ผนวก ก)

๓. วิธีการรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเสม็ด สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันทำการ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๑) ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (ติดต่อขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่)

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี) จำนวน ๔ รูป

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบและผลการเรียน (กรณีพนักงานจ้างทั่วไปไม่มี) จำนวน ๑ ชุด

๖) สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (กรณีชื่อตัวหรือชื่อสกุล ไม่ตรงกับหลักฐานที่ใช้ในสมัคร), ทะเบียนสมรส, ใบรับรองการเกณฑ์ทหาร, วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตรการฝึกอบรมต่าง ๆ, สำเนาหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗) ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยเขียนคำว่า "สำเนาถูกต้อง" พร้อมลงชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง

และจะต้อง...

และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเสม็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อประเมินสมรรถนะพร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร ณ เทศบาลตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๕.๑.๑ สำหรับผู้ที่สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จะดำเนินการทดสอบดังต่อไปนี้

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับตำแหน่งในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยด้วยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ณ ห้องประชุม (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพท่วงทิวาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคุณธรรมจริยธรรม แรงจูงใจ ประสิทธิภาพการทำงาน ประวัติการศึกษา ณ ห้องกิจการสภา (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๑.๒ สำหรับผู้ที่สมัครเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง, พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา และพนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จะดำเนินการทดสอบดังต่อไปนี้

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความเข้าใจ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับตำแหน่งในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยด้วยวิธีสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. (รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศ)

๒) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพท่วงทิวาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคุณธรรมจริยธรรม แรงจูงใจ ประสิทธิภาพการทำงาน ประวัติการศึกษา ณ ห้องกิจการสภา (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕.๑.๓ สำหรับผู้ที่สมัครเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จะดำเนินการทดสอบดังต่อไปนี้

๑) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากความเหมาะสมกับตำแหน่ง บุคลิกภาพท่วงทิวาจา ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะคุณธรรมจริยธรรม แรงจูงใจ ประสิทธิภาพการทำงาน ประวัติการศึกษา ณ ห้องกิจการสภา (ชั้น ๒) เทศบาลตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๗. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลเสม็ด จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ www.samedcity.go.th ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลเสม็ด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้วบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การดำเนินการจัดจ้าง

เทศบาลตำบลเสม็ด จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งตามลำดับของบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดชลบุรี ซึ่งผู้ที่ได้รับการจัดจ้างจะได้รับค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๕ ว่าด้วยค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละสี่ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้

ในกรณีที่มิใช่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในตำแหน่งเดียวกัน หรือเกือบลูกกัน หรือในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลตำบลเสม็ด ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะเรื่องเดียวกันได้ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

น.เบญจวรรณ สุวานิชย์

(นางเบญจวรรณ สุวานิชย์)
นายกเทศมนตรีตำบลเสม็ด

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

สังกัดงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลเสม็ด จะออกคำสั่งจัดจ้างและแต่งตั้ง และทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี (ตามปีงบประมาณ)

๖. ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างชั่วคราวกรณีพิเศษ (ผู้มีทักษะ).....

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง.....

สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นพนักงานประจำดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจําบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม

๕. ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลเสม็ด จะออกคำสั่งจัดจ้างและแต่งตั้ง และทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๔ ปี (ตามปีงบประมาณ)

๖. ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)
- รวมได้รับเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๔๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)

สังกัดงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา

๓. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานหน้าที่เป็นพนักงานประจำระดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. ระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลตำบลเสม็ด จะออกคำสั่งจัดจ้างและแต่งตั้ง และทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

๖. ค่าตอบแทน

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)
- มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- รวมได้รับเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาที่สอบข้อเขียนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

- ๑) หน้าที่และความรับผิดชอบคอมพิวเตอร์
- ๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐
- ๓) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐
- ๔) พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๕๔
- ๕) ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่องหลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ.๒๕๕๐

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ๑) ความรู้เกี่ยวกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๖) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
- ๘) ความรู้เกี่ยวกับงานสารบรรณและธุรการทั่วไป
- ๙) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ