



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการติดตั้งระบบงานทะเบียนราษฎรภายในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลเมืองบ้านสวน มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการติดตั้งระบบงานทะเบียนราษฎรภายในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๕๕,๓๐๐.๐๐ บาท (หกล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

โครงการติดตั้งระบบงานทะเบียนราษฎรภายในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน	จำนวน	๑	โครงการ
------------------------------------------------------------------------------	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลเมืองบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.bansuan.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข

๐๓๘-๑๘๔๕๕๕ ต่อ ๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง เทศบาลเมืองบ้านสวน ผ่านทางอีเมล 4200103@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ โดยเทศบาลเมืองบ้านสวนจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bansuan.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๗

ประกวดราคาซื้อโครงการติดตั้งระบบงานทะเบียนราษฎรภายในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ เทศบาลเมืองบ้านสวน

ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองบ้านสวน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลเมืองบ้านสวน" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อ
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

โครงการติดตั้งระบบงานทะเบียน ราษฎรภายในสำนักทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลเมืองบ้านสวน	จำนวน	๑	โครงการ
--------------------------------------------------------------------------------------	-------	---	---------

พัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมี
คุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อ
แนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แบบแปลน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาล เมืองบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน

ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๔) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๕) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความ ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคา ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ เทศบาลเมืองบ้านสวน

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการติดตั้งระบบงานทะเบียนราษฎรภายในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ เทศบาลเมืองบ้านสวนจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้ง โครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการยื่นเอกสารข้อเสนอในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการยื่นเอกสารข้อเสนอ แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการยื่นเอกสารข้อเสนอให้แก่ เทศบาลเมืองบ้านสวน ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากกรเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาลเมืองบ้านสวน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่ เทศบาลเมืองบ้านสวน จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ เทศบาลเมืองบ้านสวน

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๓๘,๖๖๐.๐๐ บาท (สามแสนสามหมื่นแปดพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลเมืองบ้านสวนตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด

ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลเมืองบ้านสวนจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลเมืองบ้านสวนได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองบ้านสวนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลเมืองบ้านสวน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองบ้านสวนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลเมืองบ้านสวนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองบ้านสวนมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลเมืองบ้านสวน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลเมืองบ้านสวนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ เทศบาลเมืองบ้านสวนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้ จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลเมืองบ้านสวน จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้

ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาลเมืองบ้านสวน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอที่แข็งแรงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลเมืองบ้านสวน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองบ้านสวน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลเมืองบ้านสวนอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมิวงเงินสัญญาสะสมตามปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๖.๘ และข้อ ๖.๙ ให้ผู้เสนอราคารายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๖.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาซื้อขาย

๗.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ เทศบาลเมืองบ้านสวนจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทน การ

ทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๗.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ เทศบาลเมืองบ้านสวนเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๗.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับ เทศบาลเมืองบ้านสวนภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เทศบาลเมืองบ้านสวนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์ นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งเทศบาลเมืองบ้านสวน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลเมืองบ้านสวน จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และ ค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงาน ให้แล้ว เสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๕,๑๕๕,๓๐๐ บาท ของค่าสิ่งของ เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงาน ให้แล้ว เสร็จภายใน ๙๐ วัน และ เทศบาลเมืองบ้านสวน ได้ตรวจรับมอบสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง ซื้อ ขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือ ทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องที่เกิดจากงานจ้างนี้ ภายใน ๒ ปี (ใน เนื้อหาส่วนปรับปรุงตกแต่งห้องงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน) และภายใน ๑ ปี (ใน เนื้อหาติดตั้งระบบบริการงานทะเบียนราษฎร ติดตั้งระบบชุดบริการงานบัตรประชาชน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

ระบบ ๔ ทิศทาง) นับถัดจากวันที่ เทศบาลเมืองบ้านสวน ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทำให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อเทศบาลเมืองบ้านสวนได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลเมืองบ้านสวนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองบ้านสวนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลเมืองบ้านสวนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียก ร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลเมืองบ้านสวนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองบ้านสวน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลเมืองบ้านสวนอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลเมืองบ้านสวนไม่ได้

(๑) เทศบาลเมืองบ้านสวนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลเมืองบ้านสวน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลเมืองบ้านสวน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือทำสัญญากับเทศบาลเมืองบ้านสวน ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ
โครงการติดตั้งระบบงานทะเบียนราษฎรภายในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล เมืองบ้านสวน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักทะเบียนอำเภอเมืองชลบุรี เป็นสำนักทะเบียนที่ให้บริการงานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนทั่วไป และงานบัตรประจำตัวประชาชน และเป็นจุดศูนย์รวมของสำนักทะเบียนท้องถิ่นที่ให้บริการงานทะเบียนแก่ประชาชนในเขตเทศบาลและประชาชนทั่วไป ได้แก่ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองอ่างศิลา สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเสม็ด สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลห้วยกะปิ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาป่า สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดอนหัวฬ่อ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลหนองไม้แดง สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลคลองตำหรุ และเมืองคักรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ แห่ง ที่ให้บริการงานทะเบียนราษฎรแต่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักทะเบียนอำเภอเมืองชลบุรี ได้แก่ เทศบาลตำบลเหมือง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองรี องค์การบริหารส่วนตำบลหนองข้างคอก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองตำหรุ และองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักบก

ในเขตอำเภอเมืองชลบุรีมีประชากรจำนวน ๒๐๒,๓๖๕ คน จำนวนบ้าน ๑๔๒,๙๕๖ หลังคาเรือน ประกอบกับอำเภอเมืองชลบุรีเป็นแหล่งนิคมอุตสาหกรรมมอดะนคร ซึ่งเป็นเขตเศรษฐกิจที่สำคัญทำให้ประชาชนจากทุกภูมิภาคของประเทศ รวมถึงชาวต่างชาติ ย้ายถิ่นฐานเข้ามาพักอาศัยและประกอบอาชีพในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทำให้มีประชากรแฝงประมาณ ๘๐,๙๔๖ คน ด้วยเหตุที่สำนักทะเบียนท้องถิ่นทั้ง ๙ แห่ง ใช้พื้นที่ในการให้บริการประชาชนที่สำนักทะเบียนอำเภอเมืองชลบุรี โดยมีผู้มารับบริการงานบัตรประจำตัวประชาชนเป็นจำนวนมาก เฉลี่ยประมาณ ๑๒๐ คน/วัน จึงทำให้เกิดความแออัด เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านพื้นที่ให้บริการและรับบริการ ซึ่งยังไม่เพียงพอต่อการให้บริการงานบัตรประจำตัวประชาชน

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน มีประชากรจำนวน ๖๘,๗๑๓ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประชากรแฝง ประมาณ ๒๐,๘๒๑.๕ คน เป็นสำนักทะเบียนท้องถิ่นฯ ที่ให้บริการด้วยการทำงานทะเบียนราษฎร จำนวนผู้มาติดต่อขอรับบริการเฉลี่ยประมาณ ๔๕ ราย/วัน และได้เปิดสำนักทะเบียนย่อยให้บริการ ณ โรงพยาบาลชลบุรี เพื่อให้บริการรับแจ้งการเกิดและรับแจ้งการตายในวันและเวลาราชการ โดยมีผู้รับบริการเฉลี่ยประมาณ ๔๐ ราย/วัน

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ของอำเภอเมืองชลบุรี และพื้นที่ใกล้เคียงกับสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน อำนวยความสะดวกสบายและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลา ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้ที่พักอาศัยห่างจากอำเภอเมืองชลบุรี และลดปัญหาความแออัดของพื้นที่ในการให้บริการประชาชนที่ไม่เพียงพอ สามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาการให้บริการของกรมการปกครอง สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน จึงขอเปิดให้บริการจัดทำบัตรประชาชน โดยใช้งบประมาณของตนเอง ณ อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน สำหรับประชาชนที่พักอาศัยในพื้นที่ ตำบลบ้านสวน ตำบลหนองรี ตำบลหนองข้างคอก ตำบลอ่างศิลา ตำบลห้วยกะปิ ตำบลเหมือง ตำบลเสม็ด รวมถึงผู้มีอยู่พื้นที่ใกล้เคียง ทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ สามารถรับบริการได้ ทั้งนี้ เนื่องจากสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน มีความพร้อมด้านสถานที่และงบประมาณ ในการให้บริการ



๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๑. เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชน
๒. เพื่อให้การบริการที่สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง โดยที่ประชาชนสามารถได้รับบริการทางด้านการทะเบียนราษฎร และบัตรฯ ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มาขอรับบริการ
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการของพนักงานภาครัฐให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
๔. เพื่อเป็นการสนับสนุนการพัฒนา และขยายระบบให้บริการทะเบียนด้วยระบบคอมพิวเตอร์ระยะไกลให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- (๖) มีคุณสมบัติและไม่มีคุณสมบัติต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (๗) เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- (๘) ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาลเมืองบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- (๙) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างก่อสร้าง...ในวงเงิน... (ไม่เกิน ๕๐% ของงบประมาณการจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๓,๓๘๖,๖๐๐ บาท (สามล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันหก ร้อยบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ ผลงาน และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยเอกชนที่เทศบาลเมืองบ้านสวนเชื่อถือ โดยต้องแนบสำเนาสัญญาและหนังสือรับรองผลงานเสนอพร้อมการยื่นสัญญา
- (๑๑) ผู้ยื่นเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- (๑๒) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- (๑๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๑๔) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๑๕) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายการงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๑๐) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๑๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

(๑๒) กรณีตามข้อ ๑๔ - ข้อ ๑๗ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๑๙) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีการบรรยายสรุป และทดสอบระบบ (Benchmark) ด้านงานบัตรประจำตัวประชาชนที่นำเสนอ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่เทศบาลเมืองบ้านสวนกำหนด (รายละเอียดการทดสอบวัดประสิทธิภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ ภาคผนวก ๔)

เทศบาลเมืองบ้านสวนจะกำหนดวัน เวลา สถานที่ให้ผู้ยื่นข้อเสนอบรรยายสรุป และทดสอบระบบ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

(๒๐) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเข้าทำการทดสอบระบบ (Benchmark) ด้านงานบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอมา นั้น สามารถเชื่อมต่อกับระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้นำมาทดสอบ โดยผลการทดสอบสามารถสนับสนุนการทำงานร่วมกับระบบงานให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรได้ตามที่กรมการปกครองกำหนด ทั้งนี้ เทศบาลเมืองบ้านสวน ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับการพิจารณาผล ของผู้ยื่นข้อเสนอราคาที่ไม่เข้าร่วมการทดสอบระบบฯ และไม่ผ่านการทดสอบระบบฯ

๔. ขอบเขตงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการปรับปรุง ตกแต่ง ห้องสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวนพร้อมติดตั้งระบบคิว ระบบงานบัตรประจำตัวประชาชนและระบบงานทะเบียนราษฎร เช่น ปรับปรุง รื้อถอน และตกแต่งห้องสำนักทะเบียนฯ รวมถึงการย้าย ติดตั้ง ทดสอบระบบงานทะเบียนราษฎร และพัฒนาชุดคำสั่งในการทำงานของอุปกรณ์ที่นำเสนอเพื่อสนับสนุนการให้บริการ ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งสามารถใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ ระบบงานและฐานข้อมูลปัจจุบันของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขอบเขตของงาน ดังนี้

๔.๑ จัดทำตกแต่งผนัง และเพดาน (ตามแบบและรายการ)

๔.๒ ติดตั้งระบบบริการงานทะเบียนราษฎร (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๑)

๔.๓ ติดตั้งระบบชุดบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๒)

๔.๔ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศระบบ ๔ ทิศทาง จำนวน ๕ ชุด (รายละเอียดตาม ภาคผนวก ๓)

๔.๕ ติดตั้งระบบคิว (รายละเอียดตามภาคผนวก ๔)

๔.๖ งานครุภัณฑ์สำนักงาน (รายละเอียดตามแบบแปลนเทศบาลเมืองบ้านสวนเลขที่ ๓๔/๒๕๖๖)

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิ์ในการพิจารณา

การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองบ้านสวนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ปรับปรุง ตกแต่ง ห้องสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวนพร้อมติดตั้งระบบงานบัตรประจำตัวประชาชนและระบบงานทะเบียนราษฎร และส่งมอบงานภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. สถานที่ส่งมอบ

ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี

๘. วงเงินงบประมาณดำเนินการ

ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ อนุมัติโดยอำนาจสภาท้องถิ่น ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านสวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทรายจ่ายค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการโครงการติดตั้งระบบงานทะเบียนราษฎรภายในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน งบประมาณทั้งสิ้น ๖,๗๗๓,๒๐๐ บาท (หกล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) และราคากลาง ๖,๖๕๕,๓๐๐ บาท (หกล้านหกแสนห้าหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

เทศบาลเมืองบ้านสวนจะชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแบ่งเป็นงวด ๆ จำนวน ๒ งวด ดังนี้
รายละเอียดงวดงานโครงการก่อสร้างสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน

งวดที่ ๑	รายละเอียดงาน
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ๖๐ วัน</p> <p>จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งานรื้อผนังและงานบัวอินเก่าออก ● งานย้ายเครื่องปรับอากาศ ● โครงไม้งานเฟอร์นิเจอร์ – เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (BF-๐๔) (ไม่รวมท้อปหินเทียม) ● โครงไม้งานเฟอร์นิเจอร์ – ตู้เอกสารงานทะเบียน (BF-๐๕) (ไม่รวมท้อปหินเทียม) ● โครงไม้งานเฟอร์นิเจอร์ – ตู้แขวนเก็บเอกสารงานทะเบียน (BF-๐๖) ● โครงไม้งานเฟอร์นิเจอร์ – ตู้เอกสาร งานบัตร (BF-๐๗) (ไม่รวมท้อปหินเทียม) ● โครงไม้งานเฟอร์นิเจอร์ – ตู้แขวนเก็บเอกสารงานบัตร (BF-๐๘) ● โครงไม้งานเฟอร์นิเจอร์ – ตู้วางของ งานถ่ายรูป (BF-๐๙) (ไม่รวมท้อปหินเทียม) ● โครงไม้งานเฟอร์นิเจอร์ – เคาน์เตอร์กรอกเอกสาร (BF-๑๓) (ไม่รวมท้อปหินเทียม) ● งานกันผนังห้อง โครงผนังและติดแผ่นบอร์ด (W-๐๑) (ไม่รวมติดบัวพื้น) ● งานฝ้าเพดาน – ฝ้าฉาบเรียบ และ หลีบซ่อนไฟ (CL-๐๑) ● งานฝ้าเพดาน – หลุมฝ้า หลีบซ่อนไฟ (CL-๐๒) ● งานประตูห้องหัวหน้า (DW-๐๑) ● ประตูส่วนห้องทำงาน (DW-๐๒) ● ประตูส่วนเจ้าหน้าที่ (DW-๐๓) ● ติดตั้งเครื่องปรับอากาศระบบ ๔ ทิศทาง จำนวน ๕ ชุด ● เคลื่อนย้ายระบบงานทะเบียนชั่วคราว
งวดที่ ๒	รายละเอียดงาน
<p>ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน</p> <p>จำนวนเงิน ๕,๑๕๕,๓๐๐ บาท</p>	<p>เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● งานเฟอร์นิเจอร์บัวอิน (BF-๐๑,๐๒,๐๓,๑๐,๑๑,๑๒,๑๔,๑๕,๑๖,๑๗,๑๘)(รวมติดท้อปหินเทียม) ● งานเฟอร์นิเจอร์ และครุภัณฑ์ และงานป้ายสัญลักษณ์ (F-๐๑ - F-๑๖) ● งานผนังห้องส่วนงานต่างๆ (BW-๐๑ - BW-๐๖) ● งานผนัง (W-๐๒)และงานติดบัวพื้น ● งานป้ายส่วนต่างๆ (CL-๐๓ - CL-๐๕) ● งานทาสีผนังและฝ้า ● งานระบบไฟและติดตั้งโคม ● ติดตั้งระบบบริการงานทะเบียนราษฎร ● ติดตั้งระบบชุดบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน ● ติดตั้งระบบคิวจำนวน ๑ ระบบ

(ระยะเวลาในการทำงานดังกล่าวข้างต้น นับตั้งแต่วันเริ่มเข้างาน)

สม

7

สม

✓

สม

๑๐. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ บาท ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๑๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากงานจ้างนี้ ภายในกำหนด ๒ ปี (ในเนื้อหาส่วนปรับปรุงตกแต่งห้องงานทะเบียน สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวน) และ ภายในกำหนด ๑ ปี (ในเนื้อหา ติดตั้งระบบบริการงานทะเบียนราษฎร ติดตั้งระบบชุดบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน และติดตั้งเครื่องปรับอากาศระบบ ๔ ทิศทาง จำนวน ๕ ชุด) นับถัดจากวันที่ได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับแล้ว จะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยเทศบาลเมืองบ้านสวนไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้เสนอราคาบิดพลิ้ว ไม่ทำการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทำให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

๑๒. กำหนดยื่นราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องกำหนดยื่นราคาที่เสนอไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๓.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลเมืองบ้านสวน จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะ

๑๓.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ เทศบาลเมืองบ้านสวนจะจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๑๓.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ เทศบาลเมืองบ้านสวนจะจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๑๖ ๑๖

3

๑๖

๑๖

๑๖

๑๔. การยื่นข้อเสนอ

การยื่นข้อเสนอราคา จะต้องยื่นเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคา ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีในนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอขอตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๒) หรือ (๓) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอ

(๖) ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ติดตั้ง ภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก แบบรูปรายการและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุทุกรายการ จำนวน ๑ ชุด ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้เทศบาลเมืองบ้านสวนจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอคืนฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๑๕. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันสัญญาอัตราร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่เทศบาลเมืองบ้านสวนเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

ทั้งนี้ เทศบาลเมืองบ้านสวนจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๖. มาตรฐานงานฝีมือ

เมื่อเทศบาลเมืองบ้านสวนได้ผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและได้ตกลงจ้างก่อสร้าง ตามประกาศนี้แล้ว ผู้เสนอราคาจะต้องตกลงว่าในการปฏิบัติงานก่อสร้างดังกล่าว ผู้เสนอราคา จะต้องมิและใช้ผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่าง หรือผู้มีวุฒิปัตรีระดับ ปวช. ปวส. และ ปวท. หรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรองให้เข้ารับราชการได้ ในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของแต่ละ สาขาช่าง แต่จะต้องมีช่างจำนวนอย่างน้อย ๑ คน (หนึ่ง) คน ในแต่ละสาขาช่างดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ช่างโยธา ไม่ต่ำกว่าวุฒิ ปวส. จำนวน ๑ คน

ผู้รับจ้างจะต้องระบุรายชื่อช่างผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือช่างหรือผู้มีวุฒิปัตรีดังกล่าว ในวรรคหนึ่ง นำมาแสดงพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ควบคุมงาน ก่อนเริ่มลงมือทำและพร้อมที่จะให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างตรวจสอบดูได้ตลอดเวลาทำงาน

๑๗. เงื่อนไขและข้อตกลงอื่น ๆ

(๑) ในการส่งมอบงานระบบคอมพิวเตอร์ หากภายหลังได้มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีให้ดีขึ้น หรือโรงงานผู้ผลิตไม่ได้ทำการผลิตอุปกรณ์อีกต่อไป ทำให้ผู้รับจ้างจำเป็นต้องส่งมอบอุปกรณ์ที่ผิดไปจากรายการที่นำเสนอ ดังนั้น เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้ผู้รับจ้างเสนออุปกรณ์รายการใหม่ให้คณะกรรมการทำการพิจารณา เพื่อทดสอบประสิทธิภาพอุปกรณ์รายการใหม่ที่ส่งมอบทดแทน

(๒) จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งและแก้ไขปัญหาาระบบคอมพิวเตอร์การทะเบียนราษฎร ในวันเวลาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ ตลอดจนถึงสิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องมีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวนหากระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน เกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดั้งเดิม โดยส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหา

หากในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมและแก้ไขปัญหาความบกพร่องจากการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องหาอุปกรณ์หรืออะไหล่ทดแทน เพื่อให้งานระบบคอมพิวเตอร์การทะเบียนราษฎรใช้การได้ดีดั้งเดิม

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีช่างผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์งานทะเบียนราษฎรเข้าดำเนินการตรวจสอบและซ่อมบำรุงไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) เดือนต่อ ๑ ครั้ง เพื่อให้ระบบงานทะเบียนราษฎรสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาตามสัญญา

(๕) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งส่งมอบ เมื่อครบตามเงื่อนไขแห่งสัญญาแล้ว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลเมืองบ้านสวน

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลเมืองบ้านสวนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทศบาลเมืองบ้านสวนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๗) เทศบาลเมืองบ้านสวน สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

(๘) ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลเมืองบ้านสวน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุดและผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

(๙) เทศบาลเมืองบ้านสวนอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากเทศบาลไม่ได้

(๑) เทศบาลเมืองบ้านสวนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓๓

3

๓๓

๓๓

๓๓

หมายเหตุ

เอกสารแนบท้ายประกอบการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดจ้างโครงการปรับปรุง ตกแต่ง ห้องสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวนพร้อมติดตั้งระบบงานบัตรประจำตัวประชาชนและระบบงานทะเบียนราษฎร ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ภาคผนวก ๑ ติดตั้งระบบบริการงานทะเบียนราษฎร

ภาคผนวก ๒ ติดตั้งระบบชุดบริการงานบัตรประจำตัวประชาชน


ภาคผนวก ๓ ติดตั้งเครื่องปรับอากาศระบบ ๔ ทิศทาง จำนวน ๕ ชุด

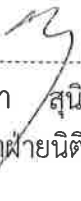
ภาคผนวก ๔ ติดตั้งระบบคิว


ภาคผนวก ๕ การทดสอบวัดประสิทธิภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์


ภาคผนวก ๖ รายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งปัจจุบัน

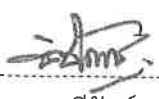
ภาคผนวก ๗ รายละเอียดการสนับสนุนด้านการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
(นายสิริพงศ์ กฤษแก้วบุญเรือง)
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร

(ลงชื่อ)  กรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
(นางกิริตา สุนิพัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
ว่าที่ร้อยตรีนิมิต ตั้งเชียร)
สถาปนิกชำนาญการ

(ลงชื่อ)  กรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
(นายพงษ์พัฒน์ พงษ์พานิช)
วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  กรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
(นางสาวนารีรัตน์ บุญหวาน)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ภาคผนวก ๑

๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียน จำนวน ๑ ระบบประกอบด้วย

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว

จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน

(OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

จำนวน ๒ ชุด

๑.๓ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน ๔ เครื่อง

๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA

จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

จำนวน ๒ เครื่อง

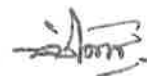
๑.๖ เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer)

จำนวน ๒ เครื่อง

๑.๗ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE, ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วง ชุดคำสั่งควบคุมการทำงานของ

ระบบงานทะเบียน และทดสอบชุดคำสั่งควบคุมการทำงานของระบบงานทะเบียน

จำนวน ๑ ระบบ



หมายเหตุ ครุภัณฑ์ ข้อ ๑.๑ – ข้อ ๑.๕ เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ครุภัณฑ์ ข้อ ๑.๖ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด และบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามสำนักงบประมาณกำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการติดตั้งระบบงานทะเบียนราษฎร
ภายในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล เมืองบ้านสวน แนนทายภาคผนวก ๑

๑. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์สำหรับงานทะเบียน จำนวน ๑ ระบบประกอบด้วย

๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
จำนวน ๒ เครื่อง

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

๑.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๒ ชุด

๑.๓ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๔ เครื่อง

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

NS

3

NS

NS

NS

๑.๔ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๒ kVA จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๒ kVA (๑,๒๐๐ Watts)
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Input (VAC) ไม่น้อยกว่า ๒๒๐+/-๒๐%
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า ๒๒๐+/-๑๐%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๑.๕ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๑.๖ เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (Passbook Printer) จำนวน ๒ เครื่อง คุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์ Dot Matrix แบบ ๒๔ หัวเข็ม
- สามารถพิมพ์ต้นฉบับและสำเนารวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๔ ชุด
- สามารถพิมพ์สมุดทะเบียนบ้านแบบใหม่ได้
- สามารถพิมพ์กระดาษขนาด A๔ ได้
- มีความเร็วในการพิมพ์ไม่ต่ำกว่า ๓๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที (CPS) ที่ขนาด ๑๐ ตัวอักษรต่อนิว (CPI)
- ต้องมีช่องเชื่อมต่อ โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - Serial Interface ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - USB ๑ ช่อง หรือ Serial Interface ๑ ช่อง

๑๑

3

๑๑

๑๑

๑๑

๑.๗ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE,ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วง ชุดคำสั่งควบคุมการทำงานของระบบงานทะเบียน และทดสอบชุดคำสั่งควบคุมการทำงานของระบบงานทะเบียน จำนวน ๑ ระบบ มีรายละเอียดดังนี้ ติดตั้งและทดสอบระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะต่อไปนี้

ระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน

- สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารภายในสำนักงานเทศบาลของระบบงานทะเบียนได้ และรองรับการเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของ ศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค,ศูนย์ประมวลผลผลการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี
- สามารถให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน / สนับสนุนการเลือกตั้งได้เป็นอย่างดี โดยจะต้องสามารถทำงานร่วมกับฐานข้อมูล ศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค และฐานข้อมูลของศูนย์ประมวลผลผลการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี
 - ระบบควบคุม และสนับสนุนการทำงานของ SERVER PROGRAM
 - ระบบคำสั่งควบคุมการทำงานการอ่านลายพิมพ์นิ้วมือนายทะเบียน
 - OPERATING SYSTEM SERVICE WORKSTATION
 - ระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน งานทะเบียนราษฎร
 - ระบบคำสั่งควบคุมการทำงานเข้าระบบฐานข้อมูล (SCANNER)
 - ระบบคำสั่งควบคุมการทำงาน ควบคุมการอ่าน บัตรประจำตัวประชาชน
 - ระบบคำสั่งควบคุมการทำงานเครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน (PASSBOOK PRINTER)

ติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณ แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะต่อไปนี้

- ตรวจสอบการสลับเฟสของระบบแหล่งจ่ายไฟฟ้า
- ต้องเชื่อมต่อสายสัญญาณสำหรับเชื่อมโยงระบบให้ได้ตามที่กำหนด
- ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสายสัญญาณทั้งระบบให้สามารถทำงานส่งถ่ายข้อมูลได้ตามปกติ
- สามารถเชื่อมต่ออุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานกับระบบฯ ได้เป็นอย่างดี

บริการในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ณ จุดติดตั้งบริการ แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะต่อไปนี้

- หากระบบคอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์สำหรับงานทะเบียนราษฎรเกิดความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานปกติ บริษัทฯ จะดำเนินการแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม
- ตรวจสอบการทำงานของระบบทะเบียนฯ เพื่อให้สามารถให้บริการประชาชนได้ตามปกติ
- ดำเนินการดูแลและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียนราษฎร



ภาคผนวก ๒

๒. ติดตั้งระบบงานบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย

๒.๑) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จำนวน ๓ เครื่อง
๒.๒) ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	จำนวน ๓ ชุด
๒.๓) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒	จำนวน ๑ เครื่อง
๒.๔) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)	จำนวน ๔ เครื่อง
๒.๕) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที)	จำนวน ๑ เครื่อง
๒.๖) สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป	จำนวน ๑ เครื่อง
๒.๗) อุปกรณ์จัดเก็บและอ่านลายนิ้วมือ	จำนวน ๑ เครื่อง
๒.๘) อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง CHIP	จำนวน ๑ เครื่อง
๒.๙) เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Printer)	จำนวน ๑ เครื่อง
๒.๑๐) กล้องถ่ายภาพ ระบบบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ชุด
๒.๑๑) เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA (True Oline)	จำนวน ๑ เครื่อง
๒.๑๒) ชุดฉากหลังประกอบการถ่ายรูป	จำนวน ๑ ชุด
๒.๑๓) ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ระบบไฟฟ้า/อุปกรณ์ต่อพ่วง ชุดคำสั่งควบคุมการทำงานระบบงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และ ทดสอบชุดคำสั่งควบคุมการทำงาน ระบบงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ระบบ











หมายเหตุ ครุภัณฑ์ ข้อ ๒.๑ - ข้อ ๒.๕, ๒.๑๑ เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ครุภัณฑ์ ข้อ ๒.๖ - ๒.๑๐, ๒.๑๒ - ๒.๑๓ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด และบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามสำนักงบประมาณกำหนด

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการติดตั้งระบบงานทะเบียนราษฎร
ภายในสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาล เมืองบ้านสวน แนนท์ย้ายภาคผนวก ๒

๒. ติดตั้งระบบงานบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วย

๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ * (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)
จำนวน ๓ เครื่อง

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

๒.๒ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด

๒.๓ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง
แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีลักษณะการทำงานไม่น้อยกว่า Layer ๒ ของ OSI Model
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๔ ช่อง
- มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง
- รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๑๖,๐๐๐ Mac Address
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านทางโปรแกรม Web Browser ได้

ร.ร.ร.

3

Signature

Signature

Signature

๒.๔ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๔ เครื่อง
แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๔.๘ MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้าขนาด ๕ Volts, ๓ Volts และ ๑.๘ Volts ได้เป็นอย่างดี

๒.๕ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง
แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

๒.๖ สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง
แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๒.๗ อุปกรณ์จัดเก็บและอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ จำนวน ๑ เครื่อง
แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นเครื่องสแกนภาพลายพิมพ์นิ้วมือรองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ dpi
- เป็นเครื่องสแกนภาพลายพิมพ์นิ้วมือแบบ Dual Fingerprint Scanner
- สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้วมือขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕๐ x ๗๕๐ จุด
- สามารถสร้างภาพลายพิมพ์นิ้วมือในรูปแบบ ๒๕๖ Level Gray Scale (๘ Bits per Pixel)
- ต้องมีการสแกนภาพลายพิมพ์นิ้วมือแบบอัตโนมัติด้วย Auto Capture
- ต้องมีมาตรฐาน FIPS ๒๐๑ หรือ FBI Appendix F
- ต้องรองรับการเชื่อมต่อทาง USB Port

๓๕

3

๓๕

๓๕

๓๕

๒.๘ อุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ตการ์ด และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip จำนวน ๑ เครื่อง

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นเครื่องอ่านบัตรสมาร์ตการ์ดที่มีตัวอ่านลายนิ้วมือในเครื่องเดียวกัน
- สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB Port ได้
- รองรับตามมาตรฐาน Microsoft PC/SC
- สามารถอ่าน-เขียน บัตรสมาร์ตการ์ดตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ ได้
- สามารถอ่าน-เขียน ข้อมูลบนบัตรประจำตัวประชาชนแบบเอกประสงค์ของกรมการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อ่านลายพิมพ์นิ้วมือเป็นแบบวัดปริมาณประจุ (Capacitive Sensor) หรือแบบที่ดีกว่า
- อ่านลายพิมพ์นิ้วมือเป็นแบบวางทาบ (Flat Fingerprint Scanner)
- อ่านลายพิมพ์นิ้วมือมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ dpi
- สามารถเปลี่ยนภาพลายพิมพ์นิ้วมือ (Fingerprint Image) เป็นลักษณะลายพิมพ์นิ้วมือ (Fingerprint Template) ภายในตัวเครื่อง
- ลักษณะลายพิมพ์นิ้วมือ (Fingerprint Template) ที่สร้างภายในเครื่องสามารถส่งไปยังบัตรในช่องอ่านบัตรสมาร์ตการ์ด ได้โดยตรง โดยไม่มีการนำออกจากตัวเครื่อง
- สามารถทำงานกับโปรแกรมเปรียบเทียบลายพิมพ์นิ้วมือใน CHIP ของบัตรประจำตัวประชาชน เอกประสงค์ของกรมการปกครองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีซอฟต์แวร์สร้างลักษณะลายพิมพ์นิ้วมือ ตามมาตรฐานที่กรมการปกครองใช้งานอยู่ (ปัจจุบันกรมการปกครองใช้งานซอฟต์แวร์ Precise Match on Card บรรจุอยู่บนบัตรประจำตัวประชาชนแบบ เอกประสงค์)
- สามารถทำงานบนระบบ Microsoft Windows ๗ ได้เป็นอย่างดี
- รองรับมาตรฐาน FCC หรือ UL เป็นอย่างน้อย

๒.๙ เครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เครื่องพิมพ์บัตรแบบพิมพ์กลับด้าน (Retransfer Printing) ที่ใช้เทคโนโลยีการพิมพ์แบบ Dye Sublimation
- มีความละเอียดในการพิมพ์บัตรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ dpi
- ใช้กับบัตรที่มีพื้นผิวชนิด PVC หรือ PET หรือ PETG หรือ PET-G ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีความเร็วในการพิมพ์บัตรไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บัตรต่อชั่วโมง ไม่รวมเวลาในการเคลือบบัตร (Laminate)
- พิมพ์บัตรได้ทั้งด้านหน้าและด้านหลังโดยอัตโนมัติ
- รองรับการใช้งานร่วมกับวัสดุแถบสีสำหรับพิมพ์บัตรที่มีการป้องกันการปลอมแปลงบัตรได้
- รองรับการใช้งานร่วมกับวัสดุพิมพ์บัตรหรือวัสดุเคลือบบัตร ที่มีสารเคลือบป้องกันรังสีอัลตราไวโอเลต (UV)
- มีชุดเคลือบบัตร (Laminate Module) สำหรับเคลือบวัสดุป้องกันการปลอมแปลงลงบนหน้าบัตรได้
- มีช่องเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ผ่าน USB Port และ Ethernet Interface ได้
- มี Software Driver ที่ทำงานร่วมกับ Windows ๑๐ หรือรุ่นล่าสุด
- มีชุดบันทึกข้อมูลลงบนบัตร Smart Card Chip ชนิด Contact ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๗๘๑๖ และ Contactless ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๔๔๔๓

ms

3

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten signature

- มีช่องใส่บัตรได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ และช่องบัตรออกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ใบ ที่ความหนาบัตร มาตรฐาน ๐.๗๖ ม.ม.
- มีหน้าจอ LCD หรือหน้าจอ LED แสดงสถานการณ์ทำงานของเครื่องพิมพ์
- ใช้งานร่วมกับโปรแกรมพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้เป็นอย่างดี

๒.๑๐ กล้องถ่ายภาพ ระบบบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ชุด

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นกล้องถ่ายรูปดิจิทัลชนิด DSLR
- มีเซนเซอร์ชนิด APS-C และความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๘ ล้านพิกเซล
- สามารถถ่าย/บันทึกภาพเคลื่อนไหวหรือภาพนิ่งได้
- มีจุดโฟกัส AF ไม่น้อยกว่า ๙ จุด
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีขาตั้งกล้อง วัสดุทำจากอลูมิเนียมหรือดีกว่า สามารถปรับสูงต่ำ และมีความสูงสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑ เมตร ปรับมุมก้มเงย และซ้าย-ขวาได้
- มีอุปกรณ์แปลงไฟฟ้ากล้องถ่ายภาพ แรงดันไฟฟ้า Input Voltage ๑๐๐V-๒๔๐VAC (๕๐-๖๐Hz) Output Voltage ไม่น้อยกว่า ๕ VDC Output Current ไม่น้อยกว่า ๑.๕ A รองรับมาตรฐาน FCC หรือ UL เป็นอย่างน้อย

๒.๑๑ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA (True Online)

จำนวน ๑ เครื่อง

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าแบบต่อเนื่องต้องเป็นระบบ True On-Line Double Conversion
- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๓ kVA (๒,๗๐๐ Watts) และมี Power Factor ไม่น้อยกว่า ๐.๙
- มีช่วงแรงดันไฟฟ้า Output (VAC) ไม่มากกว่า ๒๒๐ +/-๕%
- สามารถสำรองไฟฟ้าที่ Full Load ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที
- มีระบบ Intelligent Battery เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยืดอายุการใช้งาน Battery ได้
- ตัวเครื่องต้องมี Charge Current ไม่น้อยกว่า ๔A เพื่อให้สามารถชาร์จไฟกลับเข้า Battery ได้อย่างรวดเร็ว
- เครื่องจ่ายกระแสไฟฟ้าเป็นชนิดติดตั้งใน Rack ๑๙ นิ้วสูงไม่เกิน ๒U และสามารถติดตั้งแบบ Tower ได้
- หน้าจอ Display จะต้องปรับหมุนแนวการแสดงผลให้เหมาะสมกับลักษณะการติดตั้งได้
- ใช้ระบบ Digital Signal Processor ในการควบคุมการทำงานของเครื่อง เพื่อให้ได้ความเที่ยงตรงของกระแสไฟฟ้า
- ต้องมี USB port และ RS ๒๓๒ Port อย่างละ ๑ port สำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์เพื่อดูข้อมูลการทำงาน ของตัวเครื่อง
- โรงงานผู้ผลิตต้องได้รับการรับรองระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ และ ISO ๑๔๐๐๑ จากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไอ

๒.๑๒ ชุดฉากหลังประกอบการถ่ายรูป

จำนวน ๑ ชุด

แต่ละชุดมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

- ฉากต้องมีความสูงและขนาดกว้างตามมาตรฐานที่ กรมการปกครองกำหนด
- พื้นผิวสีขาว ตัวเลขชั้นความสูงสีดำ ตามมาตรฐานที่กรมการปกครองกำหนด

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

๒.๑๓ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE,ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ต่อพ่วง ชุดคำสั่งควบคุมการทำงานของระบบงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และ ทดสอบชุดคำสั่งควบคุมการทำงานของระบบงานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ระบบ ประกอบด้วยดังนี้

๒.๑๓.๑ ติดตั้ง LOAD CENTER โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ต้องติดตั้ง LAOD CENTER สำหรับเป็นแหล่งจ่ายระบบไฟฟ้าในตำแหน่งที่เหมาะสม
- ต้องติดตั้งระบบสายดินให้ถูกต้องตามลักษณะที่ทางการไฟฟ้ากำหนด
- ต้องติดตั้งระบบที่สามารถตัดกระแสไฟฟ้าได้

๒.๑๓.๒ ติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ต้องเชื่อมต่อสายไฟฟ้าให้ถูกต้องแยกตามเฟสและสี
- ตรวจสอบการสลับเฟสของระบบแหล่งจ่ายไฟฟ้า
- ต้องเชื่อมต่อสายสัญญาณสำหรับเชื่อมโยงระบบให้ได้ตามที่กำหนด
- ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสายสัญญาณทั้งระบบให้สามารถทำงานส่งถ่ายข้อมูลได้ตามปกติ

๒.๑๓.๓ ติดตั้งระบบNET WORK โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถเชื่อมโยงระบบสื่อสารภายในสำนักงานเทศบาลของระบบงานทะเบียนได้ และรองรับการเชื่อมโยงเข้า

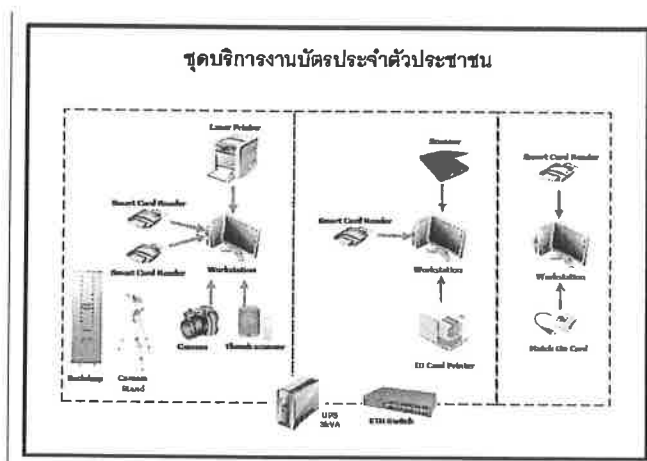
กับเครือข่ายของ ศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค,ศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครองได้เป็นอย่างดี

- สามารถให้บริการประชาชนด้านการทะเบียน / สนับสนุนการเลือกตั้งได้เป็นอย่างดี โดยจะต้องสามารถ

ทำงานร่วมกับฐานข้อมูล ศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค และฐานข้อมูลของศูนย์ประมวลผลการทะเบียน กรมการ

ปกครองได้เป็นอย่างดี

๒.๑๓.๔ ติดตั้งและทดสอบระบบงานบัตรและอุปกรณ์ต่อพ่วง ประกอบด้วยดังนี้



[Handwritten signature]

3

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ชุดคำสั่งควบคุมกล้องถ่ายภาพ ระบบบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถส่งกล้องถ่ายรูปดำเนินการส่งภาพแสดงบนโปรแกรมทำบัตรประจำตัวประชาชนได้
- สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้
- สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้

ชุดคำสั่งควบคุมเครื่องพิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card Printer) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านจำนวนคงเหลือของ Supply (Ribbon, Film และ Laminate) ได้แบบทั้งเปอร์เซ็นต์หรือจำนวนต่อบัตรคงเหลือได้
- สามารถอ่านหมายเลขตัวเครื่องและหมายเลขวัสดุพิมพ์บัตรได้
- สามารถส่งเคลื่อนบัตรไปตำแหน่ง Read/Write chip ได้
- สามารถพิมพ์และเคลือบด้านหน้าบัตรได้
- สามารถส่งพิมพ์ด้านหลังบัตรและด้านหลังบัตรได้
- สามารถแสดงสถานการณ์ทำงานของชุดพิมพ์บัตรและชุดเคลือบบัตรได้
- สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้
- สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้

ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์จัดเก็บและอ่านลายพิมพ์นิ้วมือ โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถสแกนลายพิมพ์นิ้วมือ (Fingerprint Image) ได้
- สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้
- สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้

ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์อ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด และจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่าน เขียน บัตรประจำตัวประชาชนแบบ SMART CARD ได้
- สามารถจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip ในบัตรประจำตัวประชาชนแบบ SMART CARD ได้
- สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้
- สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้

ชุดคำสั่งควบคุมสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถส่งสแกนเนอร์ สแกนเอกสารและส่งภาพกลับมาที่โปรแกรมได้
- สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้
- สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้

ชุดคำสั่งควบคุมอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถอ่านเขียน บัตรประจำตัวประชาชน SMART CARD
- สามารถใช้งานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้
- สามารถใช้งานร่วมกับระบบบัตรประจำตัวประชาชนของกรมการปกครองได้

๒.๑๓.๕ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาระบบงานบัตร ณ สถานที่ติดตั้ง

- สำรวจหน้างาน ณ ห้องสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- ทำแบบแปลนระบบงานบัตรเพื่อเสนอลูกค้า
- วิเคราะห์และแก้ไข การเดินระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณ ให้เหมาะสมกับระบบฯและสถานที่

ร.ร.ร.

๓

๔

๕

๖

ภาคผนวก ๓

๑) รายละเอียดของเครื่องปรับอากาศที่จัดซื้อ

เครื่องปรับอากาศฝังฝ้า ๔ ทิศทาง (ระบบ Inverter) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๕ ชุด

๒) คุณลักษณะทั่วไปของเครื่องปรับอากาศ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ เครื่องปรับอากาศต้องเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่ไม่เคยผ่านการใช้งานมาก่อน ไม่เป็นผลิตภัณฑ์เก่าเก็บ และไม่เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตมาแล้วเกิน ๒ ปี

๒.๒ เครื่องปรับอากาศ วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการติดตั้งต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบปรับอากาศให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ก่อนดำเนินการติดตั้ง

๒.๒ องค์กรประกอบของเครื่องปรับอากาศต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีชนิด ยี่ห้อ และรุ่นเดียวกัน และต้องประกอบเรียบร้อยทั้งชุดมาจากโรงงาน

๒.๓ เครื่องปรับอากาศต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕, ISO ๑๔๐๐๑ : ๒๐๑๕, ISO ๕๐๐๑ : ๒๐๑๕, ISO ๕๕๐๐๑ : ๒๐๑๕ และ ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ๒๐๐๕ ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๒.๔ เครื่องปรับอากาศที่เสนอต้องได้รับมาตรฐานความปลอดภัย ผลิตจากวัสดุที่ไม่ลุกลามไฟ โดยผ่านมาตรฐานการทดสอบการติดไฟจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.)

๒.๖ เครื่องปรับอากาศต้องประหยัดพลังงาน โดยให้พิจารณาเครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (EER) โดยพิจารณา ดังนี้

ถ้าจำนวนบีทียูเท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบจำนวนวัตต์ที่น้อยกว่า

ถ้าจำนวนบีทียูไม่เท่ากัน ให้พิจารณาเปรียบเทียบโดยการนำจำนวนบีทียูหารด้วยจำนวนวัตต์

(บีทียูต่อวัตต์) ผลที่ได้ คือ ค่า EER ถ้าค่า ER สูง ถือว่าเครื่องปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูง สามารถประหยัดพลังงาน

ได้ดีกว่า (ค่า EER สูง จะส่งผลทำให้ค่า SEER สูงไปด้วย เนื่องจากค่า SEER สูงกว่าค่า EER ประมาณ ๕ - ๖ %)

๓) คุณลักษณะเฉพาะของเครื่องปรับอากาศ

๓.๑ คอยล์เย็น (Fan Coil Unit) มีรายละเอียดดังนี้

๓.๑.๑ ควบคุมอุณหภูมิด้วยรีโมทคอนโทรล หน้าจอแสดงผล LCD แสดงผลเป็นตัวเลขดิจิทัล สามารถสั่งการระยะไกลได้

๓.๑.๒ แผงกรองอากาศเป็นชนิดใยสังเคราะห์และแผ่นฟอกอากาศ สามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ง่าย สามารถปรับทิศทางลมขึ้น - ลงได้อัตโนมัติ และใบพัดเครื่องปรับอากาศ สามารถปรับทิศทางลมขึ้น - ลงได้อัตโนมัติ ๔ ทิศทาง

๓.๑.๓ สามารถดูน้ำทิ้งได้อัตโนมัติ และป้องกันการเกิดน้ำแข็ง (Freezing Protection)

๓.๑.๔ คอยล์เย็น (Fan Coil Unit) สามารถใช้กับระบบไฟฟ้า ๓๘๐ โวลต์ หรือ ๕๐ Hz ได้

๓.๑.๕ ชนิดคอยล์เย็น (Fan Coil Unit) เป็นแบบท่อทองแดงพร้อมครีบอลูมิเนียม

๓.๑.๖ ชนิดพัดลม (Fan) ต้องเป็นใบพัดแรงเหวี่ยง

๓.๑.๗ ชนิดมอเตอร์พัดลม (Motor Fan) ต้องเป็นแบบไร้แปลงถ่านไฟกระแสตรง

๓.๒ คอยล์ร้อน (Condensing Unit) มีรายละเอียดดังนี้

๓.๒.๑ คอยล์ร้อน (Condensing Unit) สามารถใช้กับระบบไฟฟ้า ๓๘๐ โวลต์ หรือ ๕๐ Hz ได้

๓.๒.๒ คอมเพลสเซอร์ ต้องเป็นชนิด ROTARY Type

๓.๒.๓ แผงคอยล์ระบายความร้อน ต้องเป็นแบบท่อทองแดงพร้อมครีบอลูมิเนียม

๓.๒.๔ พัดลมคอยล์ร้อน เป็นแบบใบพัดลม (Propeller Fan)

๓.๒.๕ มอเตอร์พัดลม เป็นแบบมอเตอร์ที่มีคาร์บิเตอร์รันพร้อมโอเวอร์โหลด (Permanent SPLIT Capacitor With Internal Overload) มีกำลังไฟฟ้า ๖๓ วัตต์ และพิกัดกระแสไฟฟ้า ..๕๒ แอมแปร์

๓.๒.๖ อุปกรณ์ที่ติดตั้งในระบบทำความเย็น ต้องประกอบด้วย วาล์วบริการ (Service Valves) ฟิตเตอร์ทรายเออร์ (Fitter Drier) แมกเนติกคอนแทคเตอร์ สำหรับป้องกันมอเตอร์คอมเพลสเซอร์ และจุดต่อท่อทองแดงแบบแฟร์นัท

๓.๒.๗ มอเตอร์พัดลมคอยล์ร้อน ต้องเป็นมอเตอร์ไฟฟ้ากระแสสลับ (AC Motor)

๓.๒.๘ มีอุปกรณ์สำหรับป้องกันเครื่องเสียหายจากแรงดันไฟฟ้าตก และแรงดันไฟฟ้าเกิน

๓.๒.๙ คอยล์ร้อนมีสารเคลือบเพื่อป้องกันการกัดกร่อน และสภาพอากาศภายนอก

๓.๓ ระบบท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้ง และสายไฟฟ้า มีรายละเอียดดังนี้

๓.๓.๑ ท่อทองแดง

๓.๓.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาต้องใช้ท่อทองแดง ชนิดไร้ตะเข็บ แบบ HARD Type K ตามมาตรฐาน ASTM - B๘๘ ขนาด I.D. ด้านในกว้างไม่เกิน ๓/๔ นิ้ว

๓.๓.๑.๒ การต่อท่อทองแดงต้องต่อแบบเชื่อมด้วยแก๊สทั้งหมด เว้นแต่วาล์วบริการให้ใช้การต่อแบบ Flare โดยให้มีจำนวนข้อต่อและรอบเชื่อมให้น้อยที่สุด

๓.๓.๑.๓ ท่อน้ำยาต้องติดตั้งอยู่บนอุปกรณ์รองรับทั้งหมด โดยต้องใช้เหล็กเคลือบสังกะสี หรืออะลูมิเนียมในการประกบรัดตัวท่อเข้ากับอุปกรณ์รองรับอย่างมั่นคงทุกระยะ ๒ เมตร

๓.๓.๑.๔ เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จต้องทำการทดสอบรอยรั่วด้วยการอัดก๊าซไนโตรเจนที่ความดัน ๒๕๐ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว และให้ทิ้งไว้อย่างน้อย ๒๔ ชั่วโมง

๓.๓.๒ ฉนวนหุ้มท่อทองแดง

๓.๓.๒.๑ ฉนวนหุ้มท่อทองแดงและท่อน้ำทิ้งต้องเป็นยางชนิดอีลาสโตเมอร์ (Elastomer) โดยมีความหนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร

๓.๓.๒.๒ ฉนวนหุ้มท่อทองแดงต้องหุ้มด้วยสังกะสีตลอดความยาว

๓.๓.๓ ท่อน้ำทิ้ง

๓.๓.๓.๑ ท่อน้ำทิ้งต้องเป็นท่อชนิด PVC Class ๘.๕ ตามมาตรฐาน มอก. ๑๗ - ๒๕๓๒ ขนาด ๓/๔ นิ้ว โดยข้อต่อต้องเป็นแบบ Socket และต้องต่อแบบอัดแน่นโดยใช้น้ำยาในการประสานเข้าด้วยกัน

๓.๓.๓.๒ ท่อน้ำทิ้งที่เชื่อมออก FCU ต้องมีข้ออแบบ P - Trap เพื่อกันเศษผงและเปิดทำความสะอาดได้ง่าย

๓.๓.๓.๓ เมื่อติดตั้งแล้วเสร็จต้องทำการทดสอบด้วยวิธีการเติมน้ำที่ถาดน้ำทิ้งของ PCU และให้ทิ้งไว้อย่าง ๔ ชั่วโมง เพื่อพิจารณาการไหลของน้ำและความลาดเอียงของ PCU

๓.๓.๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาต้องใช้ท่อพลาสติกครอบท่อน้ำทิ้งเพื่อความเรียบร้อย สวยงาม และเป็นระเบียบ

๓.๓.๓.๕ ฉนวนหุ้มท่อน้ำทิ้งต้องมีความหนาไม่น้อยกว่า ๒๐ มิลลิเมตร

๓.๓.๔ สายไฟฟ้า

๓.๓.๔.๑ สายเมนไฟฟ้าและสายดินเป็นสายทองแดง ชนิด THW และหุ้มฉนวน PVC ตามมาตรฐาน มอก. ๑๑ - ๒๕๓๑ ขนาด ๖ ตารางมิลลิเมตร

๓.๓.๔.๒ ท่อร้อยสายเมนไฟฟ้าต้องเป็นชนิด IMC ตลอดความยาว

๓.๓.๕ สวิตซ์ตัดตอน

๓.๓.๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการเสนอราคาต้องติดตั้งสวิตซ์ตัดตอนอัตโนมัติ

๓.๓.๕.๒ สวิตซ์ตัดตอนทุกตัวต้องมี Interrupting Current Rating ไม่น้อยกว่า ๑๐ KA ที่กำลังไฟฟ้า ๔๑๕ โวลต์

หมายเหตุ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามสำนักงบประมาณกำหนด

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ๔

ติดตั้งระบบคิว จำนวน ๑ ระบบ

๑. เครื่องพิมพ์บัตรคิว

จำนวน ๑ เครื่อง

คุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ๑.๑ โครงสร้างภายนอกและองค์ประกอบภายใน ของเครื่องพิมพ์บัตรคิว
- ๑.๑.๑ โครงสร้างของเครื่องพิมพ์บัตรคิว ผลิตจากวัสดุ ที่เป็นโลหะ และขาตั้งมีความแข็งแรงทนทาน
- ๑.๑.๒ องค์ประกอบภายในเครื่องพิมพ์บัตรคิว มีชุดตรวจจับอุณหภูมิและมีพัดลมระบายความร้อน
- ๑.๑.๓ รองรับระบบไฟฟ้ากระแสสลับ ระบบ ๑ เฟส ๒ สาย แรงดัน ๒๒๐ โวลต์ ความถี่ ๕๐ เฮิรตซ์
- ๑.๑.๔ มีสวิทช์ ปิด/เปิด พร้อมฟิวส์ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
- ๑.๑.๕ สายไฟฟ้า (AC Power Cord) ที่ต่อกับระบบไฟฟ้าสำนักงาน สามารถถอดแยกออกจากตัวเครื่องพิมพ์บัตรคิวได้
- ๑.๑.๖ ระบบสายดินหรือการต่อลงกราวด์ จะต้องเชื่อมสายดิน (Ground Line) เข้ากับโครงโลหะของเครื่องพิมพ์บัตรคิว
- ๑.๑.๗ มี Port ต่อสาย LAN (RJ๔๕ Outlet)

๑.๒ หน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว

- ๑.๒.๑ เป็นแบบหน้าจอสัมผัส (Touch Screen) ไม่น้อยกว่า ๑๗ นิ้ว
- ๑.๒.๒ หน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว มีความละเอียด ไม่น้อยกว่า ๑๐๒๔ x ๗๖๘ พิกเซล

๑.๓ เครื่องพิมพ์ (Printer) ที่ติดตั้งภายในเครื่องพิมพ์บัตรคิว

- ๑.๓.๑ เครื่องพิมพ์ (Printer) ประเภทใช้ความร้อนในการสร้างข้อความและรูปภาพบนกระดาษ (Thermal Printer)
- ๑.๓.๒ เครื่องพิมพ์ (Printer) เป็นชนิดใบมิตัดกระดาษบัตรคิว แบบตัดอัตโนมัติ
- ๑.๓.๓ เครื่องพิมพ์ (Printer) พิมพ์ข้อความและรูปภาพ บนกระดาษบัตรคิวเป็นสีขาวดำ
- ๑.๓.๔ เครื่องพิมพ์ (Printer) มีช่องใส่กระดาษอยู่ด้านหน้าและมีกุญแจล็อก
- ๑.๓.๕ เครื่องพิมพ์ (Printer) สามารถพิมพ์กระดาษบัตรคิว ที่มีหน้ากว้างได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ มม.

๑.๔ คุณสมบัติของฟังก์ชันหรือการใช้งานทางด้านโปรแกรม

- ๑.๔.๑ สามารถรองรับประเภทงานที่เปิดให้บริการ ได้มากกว่า ๑๐ ประเภทงาน
- ๑.๔.๒ การแสดงผลบนหน้าจอเครื่องพิมพ์บัตรคิว สามารถแสดงรายละเอียดต่างๆ ได้ดังนี้
 - ๑.๔.๒.๑ แสดงประเภทงานที่ให้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกสั่งพิมพ์บัตรคิวได้
 - ๑.๔.๒.๒ แสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรได้
 - ๑.๔.๒.๓ แสดงโลโก้ หรือ ตราสัญลักษณ์ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๑.๔.๒.๔ แสดงภาพนิ่งหรือภาพประชาสัมพันธ์ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๑.๔.๒.๕ แสดงข้อความวิ่ง บนหน้าจอแสดงผลได้
 - ๑.๔.๒.๖ แสดงไฟล์วิดีโอ นามสกุล MP๔ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
 - ๑.๔.๒.๗ สามารถจัดทำหน้าจอแสดงประเภทงานที่ให้บริการได้อย่างน้อย ๒ ภาษาให้ผู้ใช้บริการเลือกพิมพ์บัตรคิว และ จะต้องทำงานสัมพันธ์กับเสียงเรียกคิวที่จุดให้บริการของเจ้าหน้าที่ เช่น ผู้ใช้บริการเลือกงานที่ให้บริการเป็นภาษาอังกฤษ เสียงเรียกคิวต้องเป็นภาษาอังกฤษ และในกรณีที่ผู้ใช้บริการเลือกงานที่ให้บริการเป็นภาษาไทย เสียงเรียกคิวต้องเป็นภาษาไทย เป็นต้น

- ๑.๔.๒.๘ สามารถสร้าง Link เพื่อเชื่อมโยงไปยัง Website และนำข้อมูลมาแสดงบนหน้าจอได้
- ๑.๔.๒.๙ สามารถจัดรูปแบบหน้าจอ แสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับประเภทงานที่ให้บริการได้ เช่น การใส่รูปภาพ, การจัดวางตำแหน่งประเภทงานให้บริการ, การปรับเปลี่ยนสีพื้นหลัง, การปรับเปลี่ยนตัวอักษร
- ๑.๔.๓ สามารถพิมพ์รายละเอียดต่างๆ บนกระดาษบัตรคิว ได้ดังนี้
 - ๑.๔.๓.๑ พิมพ์ตราสัญลักษณ์ และชื่อของหน่วยงาน เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
 - ๑.๔.๓.๒ พิมพ์บัตรคิว ๔ หลัก ประกอบด้วยตัวอักษร ๑ หลัก (ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ) และตัวเลข ๓ หลัก ตั้งแต่ ๐๐๑-๙๙๙
 - ๑.๔.๓.๓ พิมพ์ตัวอักษรภาษาไทย (ก-ฮ) หรือภาษาอังกฤษ (A-Z) นำหน้าหมายเลขคิว เพื่อแสดงประเภทบริการ
 - ๑.๔.๓.๔ พิมพ์ประโยคทักทายและข้อความอื่นๆ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เช่น สวัสดี, ยินดีต้อนรับ, กรุณารอสักครู่, ขอบคุณที่ใช้บริการ, Welcome เป็นต้น
 - ๑.๔.๓.๕ พิมพ์วันที่ เดือน ปี และเวลา ที่มารับบริการ
 - ๑.๔.๓.๖ พิมพ์จำนวนผู้ใช้บริการ ที่กำลังรอรับบริการ แยกตามประเภทการให้บริการ
- ๑.๔.๔ การบริหารจัดการและอื่นๆ
 - ๑.๔.๔.๑ การจัดการข้อมูลบนหน้าจอแสดงผลของเครื่องพิมพ์บัตรคิว ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้โดยเรียกผ่านโปรแกรม Web Browser เช่น Firefox, Google Chrome เป็นต้น
 - ๑.๔.๔.๒ กรณีเครื่องพิมพ์บัตรคิว ไฟฟ้าดับ สถานะของหมายเลขบัตรคิวที่ได้พิมพ์เสร็จสิ้นแล้วจะถูกเก็บไว้ เมื่อเครื่องพิมพ์บัตรคิวถูกเปิดขึ้นมาใหม่ สามารถพิมพ์หมายเลขบัตรคิว ต่อจากคิวเดิมได้
 - ๑.๔.๔.๓ สามารถแจ้งเตือน กรณีเครื่องพิมพ์บัตรคิว กระดาษหมด ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ปัญหาได้
 - ๑.๔.๔.๔ สามารถสั่งปิดเครื่องพิมพ์บัตรคิว (Shutdown) ผ่านอุปกรณ์ควบคุมแบบไร้สาย (Wireless Air Mouse Remote Control) ได้

๒. ชุดควบคุมการแสดงผลหมายเลขคิว จำนวน ๒ ชุด

ชุดควบคุมการแสดงผลหมายเลขคิว ประกอบด้วยอุปกรณ์และฟังก์ชันของโปรแกรม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติของฟังก์ชันหรือการใช้งานทางด้านโปรแกรม

- ๒.๑.๑ แสดงหมายเลขคิวและหมายเลขช่องบริการที่พร้อมให้บริการได้
- ๒.๑.๒ แสดงรูปภาพโลโก้หรือตราสัญลักษณ์ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
- ๒.๑.๓ แสดงภาพนิ่ง ภาพประชาสัมพันธ์ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
- ๒.๑.๔ แสดงข้อความวิงจ่อภาพ ประชาสัมพันธ์ขององค์กรหรือหน่วยงานได้
- ๒.๑.๕ สามารถสร้าง Link เพื่อเชื่อมโยงไปยัง Website และนำข้อมูลมาแสดงบนหน้าจอได้
- ๒.๑.๖ สามารถแสดงไฟล์วิดีโอ นามสกุล MP๔ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้ และระบบจะทำการปิดเสียงของ ไฟล์ วิดีโอ ในขณะที่มีเสียงเรียกคิวให้ผู้เข้ารับบริการติดต่อ ช่องบริการ และจะเปิดเสียงของไฟล์วิดีโออีกครั้งเมื่อ เสียงเรียกคิวเสร็จสิ้น
- ๒.๑.๗ ผู้ใช้งานสามารถเข้าจัดการใช้งาน การแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้ โดยเรียกผ่าน โปรแกรม Web Browser เช่น Internet Explorer, Firefox, Google Chrome เป็นต้น
- ๒.๑.๘ การแสดงผลหมายเลขคิวและประชาสัมพันธ์ข่าวสาร สามารถจัดรูปแบบหน้าจอแสดงผล ได้ เช่น การจัดวาง รูปภาพ, การจัดวางวิดีโอ, การจัดวางตำแหน่งหมายเลขคิวและช่องบริการ, การจัดวางตำแหน่งข้อความวิง บนจอภาพ เป็นต้น

๑๕

๙



๑๖



๒.๑.๙ สามารถแยกโซนของหน้าจอแสดงผลหมายเลขคิว ให้สัมพันธ์กับช่องที่เปิดให้บริการงานได้ เช่น
โซน A มีช่องเปิดให้บริการงานจำนวน ๕ ช่อง หน้าจอแสดงผลหมายเลขคิว จะแสดงเฉพาะ
หมายเลขคิว ของช่องบริการในโซน A เท่านั้น
โซน B มีช่องเปิดให้บริการงานจำนวน ๒ ช่อง หน้าจอแสดงผลหมายเลขคิว จะแสดงเฉพาะ
หมายเลขคิวของ ช่องบริการของโซน B เท่านั้น

๓. อุปกรณ์เรียกหมายเลขคิวประจำช่องบริการ แบบหน้าจอสัมผัส (Touch Screen) จำนวน ๘ ชุด
เรียกหมายเลขคิวประจำช่องบริการ แบบหน้าจอสัมผัส
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๓.๑ อุปกรณ์เรียกคิวแบบสัมผัส (Touch Screen)

๓.๑.๑ โครงสร้างภายนอก ทำจากวัสดุประเภทพลาสติก

๓.๑.๒ มีจอภาพแสดงผล เป็นแบบทัชสกรีน (Touch Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ นิ้ว

๓.๑.๓ ระบบปฏิบัติการเป็น Android

๓.๑.๔ การเชื่อมต่อใช้งานกับระบบบริหารจัดการคิว เป็นการเชื่อมต่อสัญญาณแบบไร้สาย

๓.๒ คุณสมบัติของฟังก์ชันหรือการใช้งานทางด้านโปรแกรม

๓.๒.๑ สามารถเรียกคิว ให้ผู้รับบริการ เข้ารับบริการ ตามลำดับหมายเลขคิว และสามารถข้ามคิว
ผ่านไปในกรณีที่ลูกค้าไม่เข้ารับบริการ

๓.๒.๒ สามารถโอนคิว ของผู้ใช้บริการ ที่เจ้าหน้าที่กำลังให้บริการไปช่องบริการอื่นได้ หรือ ประเภทงานอื่นได้

๓.๒.๓ สามารถหยุดพักการให้บริการได้ ในกรณีที่ผู้มารับบริการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยังไม่พร้อมที่
จะรับหรือให้บริการ

๓.๒.๔ สามารถเรียกคิวซ้ำได้ กรณีที่เรียกครั้งแรกแล้ว แต่ลูกค้ายังไม่เข้ามารับบริการ และสามารถ
กำหนดจำนวนครั้งในการ เรียกซ้ำได้

๓.๒.๕ สามารถบันทึกเวลาการให้บริการในแต่ละคิวของแต่ละประเภทบริการ เก็บในระบบบริหารจัดการคิวได้

๓.๒.๖ สามารถบันทึกสถิติการให้บริการต่างๆ ได้ เช่น การเรียกคิว, การพักคิว, การเรียกซ้ำ, การยกเลิกคิว,
การโอนคิว

๓.๒.๗ สามารถแสดงข้อมูลต่างๆ บนจอของเจ้าหน้าที่ประจำช่องบริการ ดังนี้

๓.๒.๗.๑ แสดงหมายเลขคิวที่กำลังเข้ารับบริการได้

๓.๒.๗.๒ แสดงหมายเลขคิว ที่อยู่สถานะ หยุดพักคิวได้

๓.๒.๗.๓ แสดงหมายเลขคิวที่ให้บริการเรียบร้อยแล้ว

๓.๒.๗.๔ แสดงยอดจำนวนหมายเลขคิว ที่รอรับบริการอยู่ได้

๓.๒.๘ เจ้าหน้าที่สามารถบันทึกข้อมูลในขั้นตอนปิดงาน หลังจากให้บริการเสร็จในแต่ละหมายเลขคิว
โดยเลือกเหตุผลของ การปิดงานได้ เช่น เจ้าหน้าที่ประจำช่องบริการ “งานทะเบียนราษฎร” เลือกบันทึก
ข้อมูลปิดงาน (เปลี่ยนชื่อ ย้าย ออก, ย้ายเข้า เป็นต้น)

๓.๒.๙ มีฟังก์ชันจัดการหัวข้อบันทึกปิดงาน เช่น เพิ่มและลบหัวข้อปิดงาน

๓.๒.๑๐ เจ้าหน้าที่ประจำช่องให้บริการ จะมี User Name และ Password เพื่อเข้าถึงสิทธิการใช้งาน
และการรักษาความปลอดภัยระบบ

๓.๒.๑๑ เจ้าหน้าที่ประจำช่องให้บริการ สามารถเรียกหน้าจอของอุปกรณ์ประเมินความพึงพอใจ ให้
ผู้ใช้บริการทำการประเมิน ความพึงพอใจ ต่อบริการที่ได้รับได้

๔. คุณสมบัติของชุดควบคุมส่วนกลางควบคุมการทำงานของระบบคิว จำนวน ๑ ระบบ
มีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

๔.๑ ระบบติดตามสถานะ

๔.๑.๑ สามารถติดตามสถานะของผู้มาใช้บริการ แบบเรียลไทม์ และแบบกำหนดเงื่อนไขได้

๔.๑.๑.๑ แสดงผลในรูปแบบของกราฟ ได้อย่างน้อย ๒ รูปแบบ เช่น กราฟเส้นกราฟวงกลม เป็นต้น

๔.๑.๑.๒ มีหน้าจอแสดงผล เพื่อติดตามภาพรวมของการให้บริการ

๔.๑.๑.๓ สามารถกำหนดช่วงระยะเวลาได้ เช่น ช่วงระยะเวลาระหว่างวันระยะเวลา, ระยะเวลา
ระหว่างเดือน, ระหว่างปี เป็นต้น

๔.๑.๑.๔ แสดงผล งานที่ให้บริการและจำนวนผู้ให้บริการ

๔.๑.๑.๕ แสดงผล แยกตามประเภทงานที่ให้บริการ

๔.๑.๑.๖ แสดงผล แยกตามเจ้าหน้าที่ให้บริการ

๔.๒ การออกรายงาน

๔.๒.๑ สามารถออกรายงาน ประเภทงานบริการกับพนักงานผู้ให้บริการรายงานรายบุคคลได้

๔.๒.๒ รายงานสถิติการให้บริการต่างๆได้ เช่น การเรียกคิว, การโอนคิว, การยกเลิกคิว, การพักคิว และ
การเรียกซ้ำ

๔.๒.๓ สรุปจำนวนคิว แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวันเดือนปีได้

๔.๒.๔ สรุปจำนวนผู้ให้บริการ แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวันเดือนปีได้

๔.๒.๕ สามารถออกรายงานตามหัวข้องานย่อยของแต่ละประเภทบริการได้

๔.๒.๖ สามารถออกรายงานสรุปภาพรวม แบบรายวัน, แบบรายเดือน, แบบรายปี หรือกำหนดเป็นช่วงวัน
เดือนปีได้

๔.๒.๗ สามารถแสดงค่าเฉลี่ยเวลาของการให้บริการต่อคิวได้

๔.๒.๘ รายงานจากระบบ สามารถส่งออกไฟล์ข้อมูล ในรูปแบบ EXCEL, PDF และ ส่งพิมพ์รายงานไป
ยังเครื่องพิมพ์ได้

๕. ชุดควบคุมจองคิวออนไลน์ล่วงหน้า จำนวน ๑ ระบบ

๕.๑ สามารถรองรับการจองคิวออนไลน์ (ลงทะเบียนขอรับบริการล่วงหน้า) ตามลิงค์ (<https://q-online.bora.dopa.go.th>) ของกรมการปกครองได้

๕.๒ รองรับการทำหมายเลขนัดหมายล่วงหน้าตัวเลข ๘ หลัก มาพิมพ์บัตรคิวและแทรกคิวเพื่อให้บริการ ตาม
วันและช่วงเวลา ที่เลือกไว้ได้

๕.๓ สามารถเรียกคิวที่ได้จากข้อที่ ๕.๒ ให้เข้ารับบริการได้ด้วยอุปกรณ์ชุดเดียวกับอุปกรณ์ที่ให้บริการได้

๕.๔ ทางเทศบาลฯ จะต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าระบบจากทางส่วนศูนย์ประมวลผลข้อมูลภาค, ศูนย์
ประมวลผลการทะเบียน กรมการปกครอง เพื่อเข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบงานทะเบียนกลาง

๖. ระบบประเมินความพึงพอใจ ประจำช่องบริการ จำนวน ๑ ระบบ
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๖.๑ สามารถกำหนดระดับความพึงพอใจได้หลายรูปแบบ เช่น ดีมาก, ดี, พอใช้, ปรับปรุง, แย่ หรือ ดีมาก,
พอใช้, แย่ หรือ ดีมาก, แย่ เป็นต้น

๖.๒ สามารถกำหนดรูปภาพสัญลักษณ์ให้กับระดับความพึงพอใจได้

๖.๓ สามารถแสดงข้อมูลต่างๆ บนหน้าจอโปรแกรม ขณะรับบริการได้ ดังนี้

๖.๓.๑ แสดงรูปภาพสัญลักษณ์ระดับความพึงพอใจ ให้ผู้ใช้บริการเลือก

๖.๓.๒ แสดงข้อความข่าวสารประชาสัมพันธ์ขององค์กร

๖.๓.๓ แสดงรูปภาพโลโก้ หรือตราสัญลักษณ์ขององค์กรหรือหน่วยงาน

๖.๓.๔ แสดงภาพนิ่ง ประชาสัมพันธ์ขององค์กรหรือหน่วยงาน

๖.๓.๕ สามารถแสดงข้อความวิ่งบนจอภาพ

๖.๓.๖ สามารถแสดงไฟล์วิดีโอ นามสกุล MP๔ ขององค์กรหรือหน่วยงานได้ และระบบจะทำการปิดหน้าจอไฟล์วิดีโอ ในขณะที่ต้องการให้ผู้ใช้บริการ ประเมินความพึงพอใจ โดยการกดเลือก สัญลักษณ์แทนการให้คะแนนความพึงพอใจของการให้บริการ และจะเปิดหน้าจอไฟล์วิดีโออีกครั้งเมื่อผู้ใช้บริการประเมินความพึงพอใจเสร็จสิ้น

๖.๔ หน้าจอแสดงผล ประเมินความพึงพอใจ สามารถจัดรูปแบบหน้าจอแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับประเภทงานที่ให้บริการได้ เช่น การจัดวางรูปภาพ, การจัดวางวิดีโอ, การจัดวางตำแหน่งข้อความวิ่งบนจอภาพ, การจัดวางตำแหน่งหมายเลขคิวและช่องบริการ เป็นต้น

๖.๕ สามารถจับคู่คิวที่รับบริการกับผลการประเมินความพึงพอใจได้

๗. ระบบเสียงเรียกอัตโนมัติ จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

ชุดระบบเสียงเรียกคิว

๗.๑ ชุดระบบเสียง มีภาคขยายเสียงขนาดมากกว่า ๒๕ วัตต์ พร้อมลำโพง

๗.๒ ชุดระบบเสียงมีช่องต่อสัญญาณเสียง Input เพื่อรับสัญญาณเสียงจากอุปกรณ์ควบคุมการแสดงผลหมายเลขคิว

๗.๓ ชุดระบบเสียงมีปุ่มหรือรีโมท ปรับระดับความดังของเสียง

๗.๔ สามารถขนเรียกคิว ได้อย่างน้อย ๒ ภาษา (ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย)

๗.๕ สามารถปรับ เพิ่ม ลด ความดังของเสียงได้

๗.๖ สามารถกำหนดเสียงเรียกให้สัมพันธ์กับภาษาที่เลือกจากเครื่องพิมพ์บัตรคิวได้

๗.๗ สามารถแบ่งพื้นที่เสียงเรียกให้สัมพันธ์กับ (โซน) หน้าจอแสดงลำดับคิว, ช่องบริการ และประชาสัมพันธ์

๘. ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ HARDWARE/ระบบไฟฟ้า/อุปกรณ์ต่อพ่วง ประกอบด้วยดังนี้

• ติดตั้งระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณ

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- ต้องเชื่อมต่อสายไฟฟ้าให้ถูกต้องแยกตามเฟสและสี
- ตรวจสอบการสลับเฟสของระบบแหล่งจ่ายไฟฟ้า
- ต้องเชื่อมต่อสายสัญญาณสำหรับเชื่อมโยงระบบให้ได้ตามที่กำหนด
- ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสายสัญญาณทั้งระบบให้สามารถทำงานส่งถ่ายข้อมูลได้ตามปกติ

• ติดตั้งระบบNET WORK

• วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาาระบบงานบัตร ณ สถานที่ติดตั้ง

- สำรองหน้างาน ณ ห้องสำนักทะเบียนท้องถิ่น
- วิเคราะห์และแก้ไข การเดินระบบไฟฟ้าและสายสัญญาณ ให้เหมาะสมกับระบบฯและสถานที่

หมายเหตุ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด และบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามสำนักงบประมาณกำหนด

ภาคผนวก ๕

การทดสอบวัดประสิทธิภาพการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์

เทศบาลเมืองบ้านสวนจะทำการทดสอบวัดประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ผู้ยื่นข้อเสนอราคาเสนอนั้น สามารถสนับสนุนการทำงานร่วมกับระบบงานการให้บริการด้านงานบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามที่กรมการปกครองกำหนด โดยวัตถุประสงค์การทดสอบหลัก คือ การทดสอบอุปกรณ์ (Functional Test) รายละเอียดการทดสอบ ดังนี้

๑. ข้อบังคับทั่วไปในการทดสอบดังนี้

๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่นำมาทดสอบ ผู้เสนอราคาจะต้องติดตั้งกับอุปกรณ์ที่คณะกรรมการทดสอบจัดเตรียม โดยผู้เสนอราคาต้องเข้าติดตั้งและทดสอบตาม วัน เวลา และสถานที่ตามที่สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี กำหนด

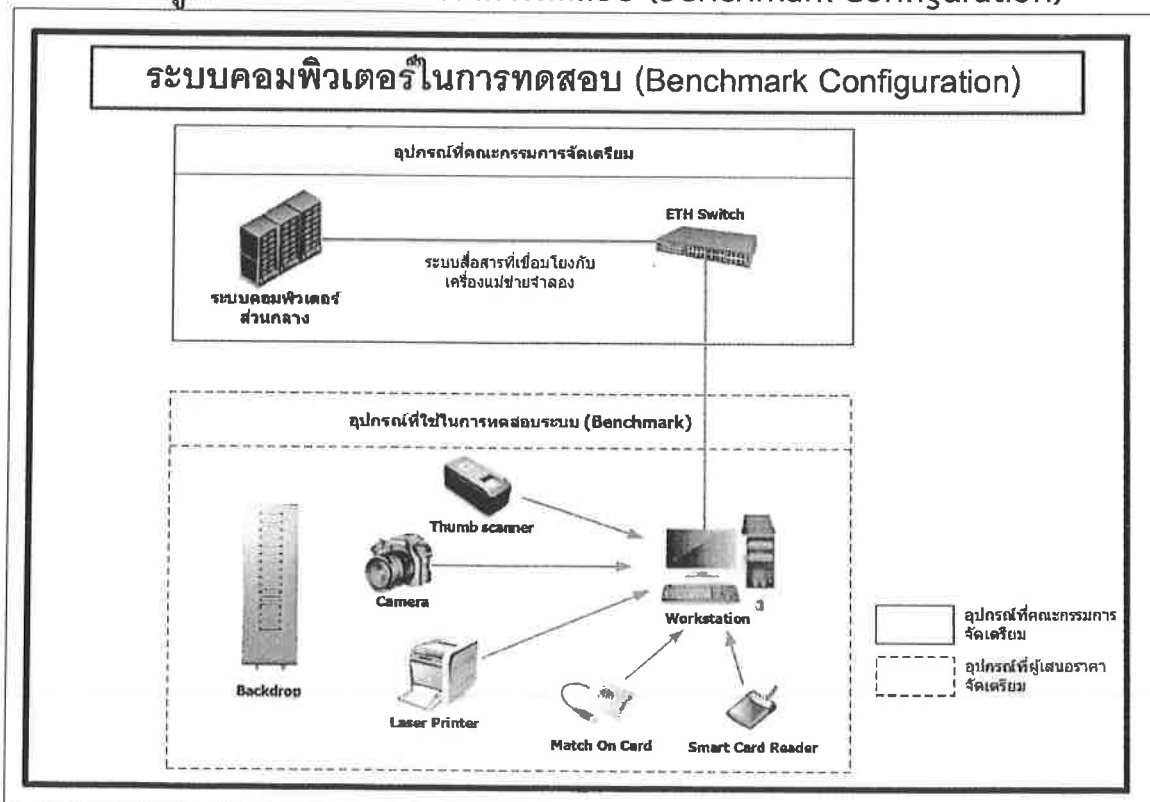
๑.๒ ให้ผู้เสนอราคามารับฟังคำชี้แจงที่ สำนักงานเทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี ๓ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

๑.๓ ผู้เสนอราคาต้องทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ผู้เสนอราคา นำเสนอ ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบโปรแกรมให้บริการถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวประชาชน คำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่นำมาทดสอบ เป็นรุ่นและยี่ห้อเดียวกับที่เสนอมา หรือเป็นยี่ห้อเดียวกันแต่มีคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่สูงกว่าที่ผู้เสนอราคา นำเสนอ และมีการติดตั้งตามรูปแบบดังนี้

๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องทำการติดตั้งระบบงานบัตรประจำตัวประชาชนตามโครงรูประบบคอมพิวเตอร์ในการทดสอบ (Benchmark Configuration)

โครงรูประบบคอมพิวเตอร์ในการทดสอบ (Benchmark Configuration)



.....

.....

.....

.....

.....

๒. การจัดเตรียมการทดสอบ

๒.๑ คณะกรรมการจะเตรียมรายการที่เกี่ยวข้องในการทดสอบ ดังนี้

- ๒.๑.๑ ระบบสื่อสารที่เชื่อมโยงกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทดสอบระบบบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒.๑.๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (Switch)

๒.๒ ผู้เข้าทดสอบจะต้องเตรียมอุปกรณ์สำหรับการทดสอบ เป็นรุ่นและยี่ห้อเดียวกับที่เสนอมา หรือเป็นยี่ห้อเดียวกันแต่มีคุณลักษณะเฉพาะที่ไม่สูงกว่าที่ผู้เสนอราคา นำเสนอ ตามรายละเอียดดังนี้

- ๒.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒.๒ เครื่องอ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒.๓ เครื่องอ่านเขียนบัตรสมาร์ทการ์ด พร้อมจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลง Chip จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒.๔ กล้องถ่ายภาพ ระบบบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒.๕ อุปกรณ์อ่านลายพิมพ์นิ้วมือ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒.๖ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง
- ๒.๒.๗ ฉาก จำนวน ๑ ชุด

โดยผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องติดตั้งทดสอบระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้สามารถติดตั้งทำงานร่วมกับระบบชุดคำสั่งโปรแกรมให้บริการถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวประชาชน คำร้องขอมีบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพตามที่กรมการปกครองกำหนด

๓. เกณฑ์การทดสอบอุปกรณ์ (Functional Test)

๓.๑ อุปกรณ์ที่นำมาทดสอบต้องสามารถใช้งานกับการให้บริการถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวประชาชน คำร้องขอมีบัตร (บ.ป.๑) ประหยัดด้วยดังนี้

- ๓.๓.๑ เข้าระบบคำร้องขอมีบัตร (บ.ป.๑) ของกรมการปกครองได้
- ๓.๓.๒ ทำการเก็บลายพิมพ์นิ้วมือหัวแม่มือทั้งขวาและซ้ายในระบบได้
- ๓.๓.๓ ถ่ายรูปทำบัตรประชาชนและจัดเก็บเข้าระบบ
- ๓.๓.๔ พิมพ์ใบคำร้องขอมีบัตร (บ.ป.๑)

๔. ข้อบังคับทั่วไปในการทดสอบ ดังนี้

๔.๑ เทศบาลเมืองบ้านสวนขอสงวนสิทธิ์ในการทดสอบระบบ (Benchmark) เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ยื่นข้อเสนอราคาตามประกาศของเทศบาลเมืองบ้านสวนซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องพร้อมทำการทดสอบระบบ (Benchmark) โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และค่าใช้จ่ายในการทดสอบที่เกิดขึ้นผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ เทศบาลเมืองบ้านสวนจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่พร้อมหรือไม่เข้าทำการทดสอบตามกำหนดจะถือว่าไม่ผ่านการทดสอบ

๔.๒ กำหนดระยะเวลาในการทดสอบระบบ (Benchmark) ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง

หมายเหตุ

สถานที่ทดสอบ ณ สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวนตำบลบ้านสวนอำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี โดยเทศบาลเมืองบ้านสวนจะกำหนดวันและเวลาในการชี้แจงและการทดสอบระบบ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอราคาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ทั้งนี้ จะระบุให้ทราบในประกาศการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ภาคผนวก ๒

รายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งปัจจุบัน

ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องดำเนินการรื้อถอนและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์งานทะเบียน รวมทั้งอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้เป็นไปตามแบบแปลนที่เทศบาลเมืองบ้านสวนกำหนด ให้สามารถเชื่อมต่อการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ที่เทศบาลเมืองบ้านสวนมีอยู่ร่วมกับการทำงานให้บริการด้านการทะเบียนราษฎรได้ เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบคอมพิวเตอร์ที่เทศบาลเมืองบ้านสวนมีอยู่ รายละเอียดดังนี้

๑. งานทะเบียนราษฎร

๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์สนับสนุนการปฏิบัติงานส่วนกลางประกอบด้วย

๑.๑) ระบบอุปกรณ์ HARDWARE

๑.๒) FILE / DATABASE SERVER (LCD Monitor)

๑.๓) SERVICE WORKSTATION (LCD Monitor)

๑.๔) PASSBOOK PRINTER (เครื่องพิมพ์สมุดทะเบียนบ้าน)

๑.๕) เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี

๑.๖) เครื่องพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและรายงาน (LINE MATRIX PRINTER)

๑.๗) UPS เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า

๑.๘) อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)



ภาคผนวก ๗

รายละเอียดการสนับสนุนด้านการปฏิบัติงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องมีความพร้อมในการสนับสนุนการใช้งานตลอดระยะตามสัญญา โดยจัดให้มีบุคลากร ผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์งานการทะเบียนราษฎรเข้าดำเนินการ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงรักษาเชิงป้องกันเป็นประจำ จัดให้มีระบบประสานงานสนับสนุนการแจ้งปัญหาจากการใช้งาน จัดให้มีอะไหล่และอุปกรณ์ทดแทนการใช้งาน จัดให้มีการปรับปรุงชุดคำสั่งที่นำเสนอในภาคผนวก ๔ รวมถึง ปรับปรุงลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่เสนอให้มีประสิทธิภาพ ตามที่ผู้ผลิตแนะนำโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. จัดให้มีพนักงานประจำรับแจ้งและแก้ไขปัญหา ในวันเวลาปฏิบัติราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และวันเวลาที่ราชการเปิดให้บริการประชาชนเป็นกรณีพิเศษ

๒. จัดให้มีอุปกรณ์และอะไหล่ทดแทนเพียงพอในการให้บริการซ่อมบำรุง ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๓. จัดให้มีระบบบริการรับแจ้งและติดตามการแก้ไขปัญหา ตามช่องทาง เช่น (LINE , โทรศัพท์) เป็นต้น

๔. มีความพร้อมในการตรวจสอบวิเคราะห์ปัญหา และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ที่ติดตั้งใช้งาน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลเมืองบ้านสวนโดยเริ่มดำเนินการภายใน ๕ ชั่วโมง นับแต่ได้รับแจ้งปัญหา

๕. จัดให้มีช่างผู้มีความรู้ความสามารถในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เข้าดำเนินการ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ระบบการทะเบียนราษฎรสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตลอดระยะเวลาตามสัญญา

ms

3

Signature

ms

Signature