



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ครั้งที่ 1

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อวันที่ 18 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ หน่วยงาน กองการศึกษา ตามแผนงาน / งาน / ประเภทรายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 1 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

[illegible]

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา										
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	0.00	0.00	+	34,000.00	34,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณรายการนี้ไว้/ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้าง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ของเทศบาลเมืองบ้านสวน (กองการศึกษา)
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	34,000.00	34,000.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองการศึกษา มีบางรายการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไห)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - กรมการคลังไม่ทราบเรื่องเลย

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - อนุมัติ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติ (ความเห็นกรมการคลัง)

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี

เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุ ทุมแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายพงศ์ชิต สหกิจชัยवाल)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวิชิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

วันที่ ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๖

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
3	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
4	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่-.....-..... ถูกต้องแล้ว	se
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่-.....-..... ถูกต้องแล้ว	-

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เครือถนน)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่-.....-.....

ประกอบงบการเงินประจำปีงบประมาณฯ ครั้งที่ 1 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณ ปาเพ็ญแพทย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)

(นางชุตามารณ์ มรัมย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางวรรณธรณ์ นวินนทเพ็ญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง