



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ครั้งที่ 2

อนุมัติโดย อำนาจสภาท้องถิ่น

ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยที่ 4 ประจำปี พ.ศ.2566

เมื่อวันที่ 23 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2566

เทศบาลเมืองบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ อำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ อำนาจสภาท้องถิ่นที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๔ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ 2 อำนาจสภาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักปลัดเทศบาล บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,540,000.00	978,135.60	-	96,000.00	882,135.60	เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	2,500,000.00	2,500,000.00	-	407,700.00	2,092,300.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุสำรวจ	-	200,000.00	200,000.00	-	119,600.00	80,400.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด สำนักช่าง อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	400,000.00	334,670.22	-	203,500.00	131,170.22	เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
รวมโอนลด					5,640,000.00	4,012,805.82	-	826,800.00	3,186,005.82	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล	บริหาร งานทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	โครงการพัฒนาระบบบริหาร งานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office Pro Smart Sign)	0.00	0.00	+	69,000.00	69,000.00	- เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการอำนวยความสะดวกจากการพัฒนาระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office Pro Smart Sign) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office Pro Smart Sign) จำนวน 1 ระบบ . - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 6/2566 หน้า 2 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดเทศบาล)
บริหาร งานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2	0.00	0.00	+	27,000.00	27,000.00	- เพื่อให้ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการอำนวยความสะดวกจากการพัฒนาระบบบริหารงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office Pro Smart Sign) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บริหาร งานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 6 เครื่อง	0.00	0.00	+	120,000.00	120,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 6 เครื่องๆ ละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 120,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
บริหาร งานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่อง	0.00	0.00	+	120,000.00	120,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 5 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท รวมเป็นเงิน 120,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
บริหาร งานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	8,900.00	8,900.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,900 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บริหาร งานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink tank printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	8,000.00	8,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ แบบ(Ink tank printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
บริหาร งานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	16,000.00	16,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 16,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
บริหาร งานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA	0.00	0.00	+	17,100.00	17,100.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1KVA จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท รวมเป็นเงิน 17,100 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ บริหาร งานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 11 ชุด	0.00	0.00	+	46,200.00	46,200.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 11 ชุด ๆ ละ 4,200 บาท รวมเป็นเงิน 46,200 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
บริหาร งานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัฒลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	2,500.00	2,500.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัฒลมอุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 22 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 2,500 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง	0.00	0.00	+	80,000.00	80,000.00	- เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อความต้องการ ในการปฏิบัติงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท รวมเป็นเงิน 80,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
เคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 4 เครื่อง	0.00	0.00	+	22,800.00	22,800.00	- เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อความต้องการ ในการปฏิบัติงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 KVA จำนวน 4 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท รวมเป็นเงิน 22,800 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
เคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุด	0.00	0.00	+	16,800.00	16,800.00	- เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อความต้องการ ในการปฏิบัติงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 4,200 บาท รวมเป็นเงิน 16,800 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักช่าง										
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	+	12,000.00	12,000.00	- เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x75 (กว้างxลึกxสูง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	3,000.00	3,000.00	- เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 3,000 บาท โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 80x60x75 (กว้างxลึกxสูง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	6,000.00	6,000.00	- เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 6,000 บาท โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 120x60x75 (กว้างxลึกxสูง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักช่าง										
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะประชุม จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	2,500.00	2,500.00	- เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 2,500 บาท โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 60x60x75 (กว้างxลึกxสูง) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 5 ตู้	0.00	0.00	+	30,000.00	30,000.00	- เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของสำนักช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก 2 บาน จำนวน 5 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท รวมเป็นเงิน 30,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน (สำนักช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบฝังฝ้า 24,000 BTU จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	+	83,500.00	83,500.00	- เพื่อใช้ติดตั้งในห้องประชุมผู้บริหาร สำนักช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบฝังฝ้า 4 ทิศทาง (Inverter) ขนาดไม่น้อยกว่า 24,000 BTU จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 83,500 บาท (เป็นราคารวมค่าติดตั้ง) โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ 1.1 ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู 1.2 ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 1.3 ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักช่าง)

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักช่าง										
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	+	48,000.00	48,000.00	- เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 24,000 บาท รวมเป็นเงิน 48,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน (สำนักช่าง)
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องปริ้นเตอร์ขนาด A3+ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	18,500.00	18,500.00	- เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปริ้นเตอร์ขนาด A3+ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 18,500 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที - มีลาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A3+, A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักช่าง)
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	826,800.00	826,800.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีบางรายการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางจิราภรณ์ อุตศาสตร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวตยาภรณ์ สุนทรชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชัย พิทยานุรักษ์กุล)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศพร ยอดแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เดิมขอรับแจ้งการทบทวนแก้ไข ๙๕๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น การขอรับ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ/ดำเนินการตามระเบียบ ๑

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สามัญ สมัยที่ ๕ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)

(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายพงศ์ชิต สหกิจชัชวาล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

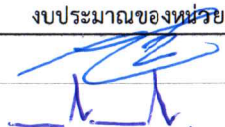
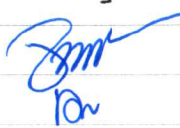
(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

วันที่

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อำนาจ สภาท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
3	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	
4	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	-
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ) 

(นางสาวทศพร ยอดแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 2 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอรุณ วิชาญแพทย)

ตำแหน่ง นักบัญชีชำนาญการการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) 

(นางชุตีภรณ์ มียยม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) 

(นางวรินทร์ นันทน์ทณกรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง