



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ครั้งที่ 20

อนุมัติโดย อำนาจสภาท้องถิ่น

ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านสวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2566

เมื่อวันที่ 27 เดือน กันยายน พ.ศ.2566

เทศบาลเมืองบ้านสวน

อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐ อำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองบ้านสวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่ ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียด ตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐ อำนาจสภาท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณ การรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิชิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 20 อำนาจสภาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด											
สำนักปลัดเทศบาล											
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ	-	170,000.00	150,150.00	-	100,000.00	50,150.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเหตุดู สถาบันหลักของชาติไทย (สำนักปลัดเทศบาล)	200,000.00	200,000.00	-	200,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้งนายกเทศมนตรี/ สมาชิกสภาเทศบาลเมืองบ้านสวน (สำนักปลัดเทศบาล)	500,000.00	50,000.00	-	50,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การรักษา ความสงบภายใน	เทศกิจ	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		865,800.00	649,400.00	-	639,000.00	10,400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การรักษา ความสงบภายใน	เทศกิจ	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		442,500.00	114,500.00	-	100,000.00	14,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การรักษา ความสงบภายใน	เทศกิจ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (สำนักปลัด)	500,000.00	299,300.00	-	199,300.00	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

1,288,300

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนสด											
สำนักปลัดเทศบาล											
การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		848,500.00	102,056.45	-	70,000.00	32,056.45	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		865,800.00	185,800.00	-	100,000.00	85,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		100,000.00	100,000.00	-	100,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการอพยพหนีไฟให้แก่โรงเรียน ในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน	120,000.00	70,320.00	-	70,000.00	320.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ให้กับผู้นำชุมชน ในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน	70,000.00	11,100.00	-	10,000.00	1,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การรักษา ความสงบภายใน	ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	1,000,000.00	1,048,650.00	-	979,000.00	69,650.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

1,329,000

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนสด											
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ											
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	4,459,140.00	444,313.22	-	240,000.00	204,313.22	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	840,000.00	263,900.00	-	220,000.00	43,900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	-	100,000.00	64,780.00	-	30,000.00	34,780.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	100,000.00	22,000.00	-	10,000.00	12,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	100,000.00	79,670.00	-	70,000.00	9,670.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ	-	200,000.00	149,985.00	-	140,000.00	9,985.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	20,000.00	425,011.50	-	100,000.00	325,011.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

810,000

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด											
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ											
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	200,000.00	101,955.00	-	50,000.00	51,955.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	15,000.00	57,600.00	-	50,000.00	7,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	50,000.00	41,700.00	-	30,000.00	11,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	200,000.00	93,500.00	-	90,000.00	3,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	350,000.00	132,892.36	-	100,000.00	32,892.36	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	วางแผนสถิติ และวิชาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,300,000.00	152,800.00		110,600.00	42,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โหนด สำนักคลัง											
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	9,329,800.00	710,502.75	-	300,000.00	410,502.75	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	1,466,000.00	475,600.00	-	470,000.00	5,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	500,000.00	396,000.00	-	300,000.00	96,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	143,000.00	123,879.00	-	100,000.00	23,879.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	420,000.00	225,880.00	-	150,000.00	75,880.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการให้ความรู้ เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	65,500.00	11,455.00	-	11,000.00	455.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	243,000.00	178,762.85	-	113,000.00	65,762.85	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	500,000.00	46,037.60	-	40,000.00	6,037.60	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

1,484,000

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	โอนลด สำนักคลัง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	100,500.00	78,450.00	-	70,000.00	8,450.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
	บริหารงานคลัง										
งบกลาง	โอนลด กองการเจ้าหน้าที่	งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	1,211,700.00	204,758.80	-	160,000.00	44,758.80	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
	งบกลาง										
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	5,418,300.00	1,006,920.63	-	261,100.00	745,820.63	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	2,761,300.00	11,222,700.00	-	570,000.00	10,652,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ การรับรองและพิธีการ	-	170,000.00	50,150.00	-	20,000.00	30,150.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	503,600.00	155,800.00	-	90,000.00	65,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด											
กองการศึกษา											
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	442,800.00	252,300.00	-	195,000.00	57,300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	117,000.00	90,740.00	-	58,000.00	32,740.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	400,000.00	351,082.00	-	200,000.00	151,082.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	180,000.00	145,540.00	-	100,000.00	45,540.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและ นอกราชอาณาจักร	90,000.00	90,000.00	-	72,000.00	18,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กีฬาและนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	197,500.00	107,200.00	-	100,000.00	7,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กีฬาและนันทนาการ	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	150,000.00	107,000.00	-	100,000.00	7,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

825,000

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนสด											
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	443,500.00	46,600.00	-	46,000.00	600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		118,000.00	118,000.00	-	60,000.00	58,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		169,000.00	72,600.00	-	72,000.00	600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		232,000.00	175,828.10	-	170,000.00	5,828.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		200,000.00	100,290.00	-	100,000.00	290.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		5,558,000.00	715,677.55		300,000.00	415,677.55	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง		318,000.00	156,548.39		130,000.00	26,548.39	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,249,500.00	409,464.25		200,000.00	209,464.25	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

1,078,000

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนสด											
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการครอบครัวล้อมรั้ว ทางไกลยาเสพติด	400,000.00	62,800.00		62,000.00	800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันควบคุม โรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการ สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ฯ	130,000.00	43,290.00		43,000.00	290.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพ ในโรงเรียนและชุมชน (โครงการตามแนวพระราชดำริ)	202,000.00	77,700.00		77,000.00	700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	450,000.00	101,800.00		100,000.00	1,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		195,000.00	132,564.50		130,000.00	2,564.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	100,000.00		100,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		20,000.00	20,000.00		20,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด											
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
สาธารณสุข	ศูนย์บริการ สาธารณสุข	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,092,000.00	360,290.00		100,000.00	260,290.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	ศูนย์บริการ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		100,000.00	100,000.00		100,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	ศูนย์บริการ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ การรับรองและพิธีการ		30,000.00	30,000.00		30,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	ศูนย์บริการ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		200,000.00	191,733.18		150,000.00	41,733.18	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	ศูนย์บริการ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		50,000.00	48,325.14		40,000.00	8,325.14	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สาธารณสุข	ศูนย์บริการ สาธารณสุข	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		50,000.00	37,761.28		30,000.00	7,761.28	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
เคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษา และปรับปรุงครุภัณฑ์	4,812,623.00	424,433.00	-	423,000.00 69,000 84,000,	1,433.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

873,000

แผนงาน	งาน	งบ	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด กองสวัสดิการสังคม											
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,509,000.00	1,010,352.58		954,000.00	56,352.58	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		9,000.00	9,000.00		9,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ		37,000.00	37,000.00		37,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		200,000.00	92,046.80		50,000.00	42,046.80	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		150,000.00	35,210.00		30,000.00	5,210.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		245,600.00	54,300.00		54,000.00	300.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	40,000.00	36,100.00		30,000.00	6,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการงบประมาณรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมพระยาสัน ให้แก่ประชาชน	150,000.00	81,560.00		81,000.00	560.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

1,245,000

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด กองสวัสดิการสังคม											
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนากลุ่มอาชีพ	150,000.00	44,385.00		44,000.00	335.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพ และบทบาทของสตรี	800,000.00	22,750.00		22,000.00	750.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	100,000.00	51,385.00		51,000.00	385.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน		160,000.00	128,000.00		100,000.00	28,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สังคมสงเคราะห์	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		1,037,200.00	301,305.42		264,000.00	37,305.42	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สังคมสงเคราะห์	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		192,100.00	31,500.00		30,000.00	1,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สังคมสงเคราะห์	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	80,000.00	76,100.00		76,000.00	100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

587,000

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด											
กองสวัสดิการสังคม											
สังคมสงเคราะห์	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการช่วยเหลือประชาชน ด้านการส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิต	200,000.00	200,000.00		200,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สังคมสงเคราะห์	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบ้านสวนห่วงใย ใส่ใจผู้สูงอายุ	700,000.00	209,200.00		209,000.00	200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สังคมสงเคราะห์	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน เทศบาลเมืองบ้านสวน	150,000.00	104,525.00		104,000.00	525.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
สังคมสงเคราะห์	สวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารจัดการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ เทศบาลเมืองบ้านสวน	150,000.00	30,600.00		30,000.00	600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด สำนักช่าง											
เคหะและชุมชน	สวนสาธารณะ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		297,900.00	297,900.00		297,000.00	900.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
เคหะและชุมชน	สวนสาธารณะ	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		4,778,200.00	695,903.86	-	350,000.00	345,903.86	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
เคหะและชุมชน	สวนสาธารณะ	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		762,800.00	334,845.30	-	300,000.00	34,845.30	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

1,490,000

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักช่าง											
เคหะและชุมชน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		3,032,200.00	1,364,525.16	-	1,100,000.00	264,525.16	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,044,300.00	562,424.84	-	400,000.00	162,424.84	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		2,105,100.00	297,163.22	-	120,000.00	177,163.22	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		850,000.00	307,050.00	-	200,000.00	107,050.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		65,000.00	65,000.00	-	65,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	500,000.00	215,695.02	-	100,000.00	115,695.02	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายบรารายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	172,000.00	108,000.00	-	100,000.00	8,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		64,000.00	116,301.50	-	100,000.00	16,301.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักช่าง											
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		200,000.00	181,658.00	-	181,000.00	658.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า		300,000.00	320,479.14	-	300,000.00	20,479.14	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		72,000.00	61,076.37	-	52,000.00	9,076.37	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		6,841,300.00	1,413,161.61	-	1,000,000.00	413,161.61	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		8,169,300.00	2,023,179.03	-	1,300,000.00	723,179.03	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,250,900.00	355,700.00	-	250,000.00	105,700.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000.00	299,967.50	-	290,000.00	9,967.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

3,373,000

แผนงาน	งาน	งบ	รายการ	ประเภทรายการ	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักช่าง											
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายการเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายการงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	208,000.00	101,600.00	/	100,000.00	1,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		500,000.00	178,295.43	-	100,000.00	78,295.43	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		0.00	30,400.00	/	30,000.00	400.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องแต่งกาย		50,000.00	17,900.00	-	5,300.00	12,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุจราจร		50,000.00	50,000.00	-	50,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
รวมโอนลด						97,519,263.00	36,621,393.33	-	18,986,300.00	17,635,093.33	

285,300

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 85 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	69,000.00	69,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด 85 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง รวมเป็นเงิน 69,000 บาท - เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
เคหะแอมพูน	กำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่อง Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	+	24,000.00	24,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่อง Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท รวมเป็นเงิน 24,000 บาท - เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงาน - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการเจ้าหน้าที่											
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	7,500.00	7,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟา 1 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ 1) ขนาด 83.5 x 82 x 83.5 เซนติเมตร 2) โครงทำจากไม้ particle board 3) บูฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม 4) ขาชุบโครเมียม - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โซฟา 2 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	10,500.00	10,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโซฟา 2 ที่นั่ง จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ 1) ขนาด 143.5 x 82 x 83.5 เซนติเมตร 2) เป็นโครงไม้จากไม้ particle board 3) บูฟองน้ำ หุ้มด้วยหนังเทียม 4) ขาชุบโครเมียม - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการเจ้าหน้าที่											
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	5,000.00	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะกลาง จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ 1) ขนาด 900 x 500 x 400 มิลลิเมตร 2) หนาโต๊ะทำจากไม้ particle board 3) ขาโต๊ะทำจากเหล็ก ชุบโครเมียม - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เอกสาร 10 ล้นชัก จำนวน 2 ตู้	0.00	0.00	+	6,000.00	6,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 10 ล้นชัก จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 3,000 บาท รวมเป็นเงิน 6,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ 1) ขนาด 37.2 x 46.5 x 94 เซนติเมตร 2) ทำจากเหล็ก 3) หนา ล้นชักมีมือจับพลาสติก และมีช่องสำหรับใส่การ์ดหน้าล้นชัก - เพื่อใช้จัดเก็บเอกสารราชการของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการเจ้าหน้าที่	บริหารงานทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ชุด	0.00	0.00	+	48,000.00	48,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 16,000 บาท รวมเป็นเงิน 48,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ 1) ขนาด 2,000 x 1,000 x 750 มิลลิเมตร 2) โต๊ะทำจากไม้ particle board 3) พร้อมตู้ข้างแบบล้อเลื่อน 2 ล้นชัก, ที่วาง CPU และโต๊ะเสริมข้าง - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ, หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรและ หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 6 ตัว	0.00	0.00	+	12,000.00	12,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ จำนวน 6 ตัว ๆ ละ 2,000 บาท รวมเป็นเงิน 12,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ 1) ขนาด 180 x 75 x 75 เซนติเมตร 2) โต๊ะทำจากไม้ มีขอบยางกันกระแทก 3) ขาเป็นโครงเหล็กชุบโครเมียม พับเก็บได้ - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการเจ้าหน้าที่											
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 6 ตู้	0.00	0.00	+	24,000.00	24,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 6 ตู้ ๆ ละ 4,000 บาท รวมเป็นเงิน 24,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ 1) ขนาด 91.4 x 40.6 x 88 เซนติเมตร 2) ตู้ทำจากเหล็ก บานเลื่อนเป็นกระจกใส และสามารถล็อกได้ 3) มีแผ่นชั้นวาง 2 แผ่น - เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารราชการของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว (กองการเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	+	4,500.00	4,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่า ดังนี้ 1) ขนาด 64 x 72 x 119 เซนติเมตร 2) โครงเก้าอี้ทำจากเหล็ก บุฟองน้ำ หุ้มทับด้วยหนังเทียม 3) ขาเก้าอี้เป็นโครงเหล็กชุบโครเมียม มีล้อเลื่อน - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการเจ้าหน้าที่											
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	รถเข็นเอกสาร จำนวน 1 คัน	0.00	0.00	+	2,100.00	2,100.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถเข็นเอกสารจำนวน 1 คัน โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้ 1) รองรับน้ำหนักได้ 300 กิโลกรัม 2) โครงเหล็กอลูมิเนียม มีพื้นกันลื่น 3) สามารถพับเก็บได้ - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องสแกนใบหน้า บันทึกเวลาทำงาน (FACE SCAN) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	+	30,000.00	30,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนใบหน้าบันทึกเวลาทำงาน (FACE SCAN) จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 15,000 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่า ดังนี้ 1) สามารถบันทึกใบหน้าได้ภายใน 0.5 วินาทีหรือดีกว่า และสามารถตรวจจับใบหน้าได้แม้อยู่ในที่มืด 2) สามารถรองรับการทำงานได้แบบใบหน้าและลายนิ้วมือเป็นอย่างดี 3) สามารถเชื่อมต่อและดึงข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 2 ชนิด หรือดีกว่า - เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาทำงานของบุคลากรเทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	อุปกรณ์อ่านบัตร แบบเอกสาร (Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	700.00	700.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์อ่านบัตรแบบเอกสาร (Smart Card Reader) จำนวน 1 เครื่อง - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณก่อนมติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการเจ้าหน้าที่											
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	+	64,000.00	64,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 32,000 บาท เป็นเงิน 64,000 บาท - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	27,000.00	27,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาทิต) จำนวน 1 เครื่อง - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	+	11,400.00	11,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท เป็นเงิน 11,400 บาท - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่)
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสัทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด	0.00	0.00	+	8,400.00	8,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสัทธิการใช้งานประเภทติดตั้ง มาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 4,200 บาท เป็นเงิน 8,400 บาท - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณก่อน ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	สำนักปลัดเทศบาล	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	0.00	0.00	+	499,600.00	499,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต จำนวน 19 เครื่อง ๆ ละ 26,290 บาท เป็นเงิน 499,510 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 64 GB - มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า 10.9 นิ้ว และมีความละเอียด 2,360 x 1,640 Pixel - สามารถใช้งานได้ Wi - Fi (802.11 ax) และ Bluetooth - มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต - รับประกันสินค้า 1 ปี - เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานสำหรับคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้ปฏิบัติงานด้านสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์กลางของสำนักปลัดเทศบาล อีกทั้งเพื่อรองรับการใช้งานระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนดฉบับปัจจุบัน ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ โฆษณาและ เผยแพร่	ชุดประชุมทางไกล (Video Conference) พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	+	440,600.00	440,600.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดประชุมทางไกล (Video Conference) พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 440,600 บาท ประกอบด้วย 1. กล้องวิดีโอ PANASONIC HC-X 1500 Professional 4K 2. จอรับภาพทัชสกรีน FEELWORLD F5 PRO V4 3. ชุดเครื่องส่ง/รับสัญญาณวิดีโอไร้สาย ACCSOON Cineview SE SDI/HDMI 4. แบตเตอรี่ ยี่ห้อ SPA NPF750 5. ขาตั้งกล้อง TRIPOD SIRUI SH05 6. ขาตั้งกล้อง TRIPOD YUNTENG 900 7. ชุดหูฟัง INTERCOM SARAMONIC WITalk WT5D 5S 8. จอภาพ Xiaomi Mi Curved Gaming Monitor 9. VIDEO CAPTURE ROLAND UVC-01 USB 10. กล้องไฟ TALLY LAMP Cerevo FLEXTALLY 11. SWITCHER ROLAND ROLAND V-1HD+COMPACT 4 12. SOUND MIXER Behnher X AIR XR12-input Digital MIXER 13. ตู้ NPE RACK ABS 6US ลึก 9 นิ้ว - เป็นอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานสำหรับการประชุมทางไกล ของเทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล											
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	งานปรับปรุงห้องเก็บของ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น 2 เป็นห้องปฏิบัติงานฝ่ายนิติการ	0.00	0.00	+	195,000.00	195,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่างานปรับปรุงห้องเก็บของสำนักปลัดเทศบาล ชั้น 2 เป็นห้องปฏิบัติงาน ฝ่ายนิติการ โดยดำเนินการดังนี้ - ทำการรื้อถอนผนังเบา ประตู โคมตะแกรงผิงผ้า และฝ้าเพดานตามแบบและรายการ - ติดตั้งงานฝ้าเพดาน งานประตู และช่องแสง - ย้ายและติดตั้งโคมตะแกรงผิงผ้า 3 X 36 ขนาด 0.60 X 1.20 เมตร - ย้ายและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ 16,000 BTU จำนวน 1 ชุด และเครื่องปรับอากาศ 12,000 BTU จำนวน 1 ชุด - ติดตั้งวางระบบ LAN เข้าคอมพิวเตอร์ 14 ชุด - งานครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองบ้านสวน แบบเลขที่ 42/2566 - เพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติงานของฝ่ายนิติการ เทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา											
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สนาม	เครื่องเล่นสนาม พร้อมปูพื้นหญ้าเทียม	0.00	0.00	+	199,300.00	199,300.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องเล่นสนามพร้อมปูพื้นหญ้าเทียม ติดตั้งที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านสวน 2 โดยดำเนินการดังนี้ 1. เครื่องเล่นสนาม ขนาดไม่น้อยกว่า 250x650x300 เซนติเมตร จำนวน 1 ชุด 2. ปูพื้นหญ้าเทียม ขนาดไม่น้อยกว่า 60 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ความสูงของพื้นหญ้าเทียม สูงไม่น้อยกว่า 2 เซนติเมตร - หญ้าสีเขียวล้วน - มีระบายน้ำที่พื้นแผ่น - เคลือบป้องกันแสงUV ทนแดดทนฝน - ไม่มีโลหะหนักปนเปื้อนต่อเด็กและสิ่งแวดล้อม - เพื่อให้นักเรียนมีสนามเด็กเล่นสำหรับพัฒนาทักษะของนักเรียนที่เหมาะสม มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเพียงพอต่อจำนวนนักเรียน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 5/2566 หน้า 7 ลำดับที่ 1
ศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	กีฬาและ นันทนาการ	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์กีฬา	ลู่วิ่งไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่อง	0.00	0.00	+	479,400.00	479,400.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ลู่วิ่งไฟฟ้า จำนวน 4 เครื่อง เครื่องละ 119,840 บาท - เพื่อให้ประชาชนมีเครื่องออกกำลังกายที่เพียงพอ ณ อาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลเมืองบ้านสวน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 5/2566 หน้า 7 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่											
สำนักช่าง											
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบฝังฝ้า พร้อมปรับปรุงฝ้าเพดาน อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองบ้านสวน	0.00	0.00	+	8,900,000.00	8,900,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศแบบฝังฝ้า พร้อมปรับปรุงฝ้าเพดาน อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. งานครุภัณฑ์พร้อมติดตั้งเครื่องปรับอากาศขนาดไม่น้อยกว่า 48,100 บีทียู จำนวน 34 ชุด เป็นเงิน 7,485,000 บาท 2. งานปรับปรุงฝ้าเพดาน พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 1,556 ตารางเมตร เป็นเงิน 1,415,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,900,000 บาท รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลเมืองบ้านสวน เลขที่ 46/2566 - เพื่ออำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ติดตั้งโคมไฟนวัตกรรม LED ขนาด 95 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน	0.00	0.00	+	7,855,000.00	7,855,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งโคมไฟนวัตกรรม LED ขนาด 95 วัตต์ พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 500 ชุด ภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน รายละเอียดตามผังจุดติดตั้งโคมไฟ สำนักช่าง เทศบาลเมืองบ้านสวน - เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้แสงสว่างบนท้องถนนอย่างเพียงพอ ช่วยลดมลภาวะทางสายตาเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชนและลดพลังงาน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 5/2566 หน้า 3 ลำดับที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณก่อน ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักช่าง											
อุตสาหกรรม และการโยธา	ก่อสร้าง	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำรวจ	ล้อยัดระยะไกล จำนวน 1 อัน	0.00	0.00	+	5,300.00	5,300.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อยัดระยะไกล จำนวน 1 อัน เป็นเงิน 5,300 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ 1. เส้นผ่าศูนย์กลางวงล้อไม่น้อยกว่า 300 มิลลิเมตร 2. ตัวเลขแสดงผลไม่น้อยกว่า 4 หลัก 3. มีสวิตช์เบรกใช้งานได้สะดวก - เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานของสำนักช่าง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ
อุตสาหกรรม และการโยธา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	ลงทุน	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุง ห้องประชุมสำนักช่าง อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลเมืองบ้านสวน	0.00	0.00	+	58,000.00	58,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการปรับปรุงห้องประชุมสำนักช่าง อาคารอเนกประสงค์เทศบาลเมืองบ้านสวน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. รื้อและติดตั้งฝ้ายับจัมบอร์टना 9 มม. ฉาบเรียบโครงเคร่า C-Line / ทาสี พร้อมถอดและติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง จำนวน 1 งาน 2. กั้นผนังกระจกอลูมิเนียมกรู Composite จำนวน 2 ชุด - เพื่อปรับปรุงห้องประชุมสำนักช่างให้มีไว้สำหรับประชุมบุคลากร ของสำนักงานและการประชุมต่าง ๆ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง - โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ การใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่						0.00	0.00	+	18,986,300.00	18,986,300.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่

มีบางรายการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....
(นางจิราภรณ์ อุตศาสตร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....
(นายเนติวิทย์ เรืองสุขพิพัฒน์)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....
(นางสาวทยาภรณ์ สุนทรชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....
(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....
(นางสาวชุติมา คล้ายสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

- อนุมัติ จำแนกประเภททรัพย์สิน ๗๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- อนุมัติ งบประมาณรายจ่าย งบดำเนินงาน ๗๖

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

ดำเนินการตามระเบียบฯ

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย ^{วิสามัญ} สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ... ประจำปี ๒๕๖๖

เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



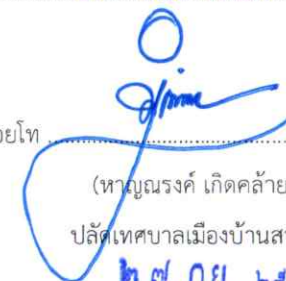
(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยโท



(หาญณรงค์ เกิดคล้าย)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

วันที่

๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ทุกสำนัก/กอง

5. เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....


(นางจิราภรณ์ อดิศาสตร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....


(นายเนติวิทย์ เรืองสุพิพัฒนะ)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....


(นางสาวตยาภรณ์ สุนทรขึ้น)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....


(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....


(นายชัยวัฒน์ เครือถนน)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสิริวี วงษ์บำรุงจิตร์)

ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....


(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไห)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....


(นางสาวชุติมา คล้ายสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
อำนาจ สภาท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
3	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
4	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เครือกนก)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 20 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณี บำเพ็ญเพ็ญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)

(นางสุดาภรณ์ มณีสุน)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางวรัญธนา นวินนัทธกรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง