



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ครั้งที่ 4

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น
เมื่อวันที่ 6 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566

เทศบาลเมืองบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔

.....

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ หน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล และกองการเจ้าหน้าที่ ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชี การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๔ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณ การรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๕ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 4 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนลด กองการเจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป โอนลด สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงาน สาธารณสุข โอนลด สำนักช่าง แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	12,734,600.00	11,309,348.06	-	600,000.00	10,709,348.06	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	12,734,600.00	10,709,348.06	-	24,243.00	10,685,105.06	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	-	2,000,000.00	1,900,000.00	-	90,000.00	1,810,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,749,900.00	1,576,669.68	-	381,000.00	1,195,669.68	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
รวมโอนลด					29,219,100.00	25,495,365.80	-	1,095,243.00	24,400,122.80	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ไปราชการ	194,000.00	172,920.00	+	100,000.00	272,920.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	461,000.00	194,100.00	+	500,000.00	694,100.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	-	60,000.00	37,534.97	+	70,000.00	107,534.97	เนื่องจากอัตราค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้น และมีการใช้ทำกิจกรรมบ่อยครั้ง ค่าไฟฟ้าจึงเพิ่มสูงขึ้น
แผนงาน สาธารณสุข	งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	10,000.00	7,114.14	+	20,000.00	27,114.14	เนื่องจากอาคารศูนย์บริการ สาธารณสุขมีการเพิ่มความเร็ว ของอินเทอร์เน็ตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในศูนย์บริการ สาธารณสุข

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักช่าง										
แผนงาน เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง	-	60,000.00	52,000.00	+	3,000.00	55,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน เคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	-	5,181,600.00	4,340,033.99	+	155,000.00	4,495,033.99	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	2,303,000.00	1,925,270.97	+	13,000.00	1,938,270.97	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	-	113,500.00	94,797.58	+	10,000.00	104,797.58	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	180,000.00	140,000.00	+	200,000.00	340,000.00	เพื่อให้มีงบประมาณเพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
โอนเพิ่ม กองการเจ้าหน้าที่										
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	12,839,850.00	11,433,973.06	+	24,243.00	11,458,216.06	เนื่องจากระบบ e-lass มีการคำนวณงบประมาณ ไม่ตรงกับรายจ่าย
รวมโอนเพิ่ม					21,402,950.00	18,397,744.71	+	1,095,243.00	19,492,987.71	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล และกองการเจ้าหน้าที่

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม

สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล และกองการเจ้าหน้าที่ มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางจิราภรณ์ ฤตศาสตร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชัย พิทยานุรักษ์กุล)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทยาภรณ์ สุนทรชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชุติมา คล้ายสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นชอบดำเนินการตามระเบียบฯ ภายใน

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น ครอบคลุม

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบฯ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี

เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอุไร พุฒแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 

(นายพงศ์ชิต สหกิจชัชवाल)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

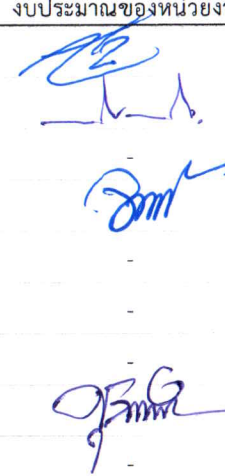
(ลงชื่อ) 

(นายวิชิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
3	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	
4	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ ถูกต้องแล้ว	
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นายชัยวัฒน์ เครือกนก)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๖

ประกอบงบการเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ ๔ ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ) (นางสาวอรุณี ปาเพ็ญแพทย)

ตำแหน่ง (ผู้อำนวยการกองการเงินและบัญชี)

(ลงชื่อ) (นางชุดาภรณ์ มัชฌิม)

ตำแหน่ง (นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ)

(ลงชื่อ) (นางสาวอุไร พุ่มแก้ว)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักคลัง