

การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของเทศบาลเมืองบ้านสวน ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน)

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ ๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือ ส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๒๕	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่แผนการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนรับทราบ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดำเนินการแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ในการประชุมหัวหน้าส่วนประจำเดือนตุลาคมของทุกปี	ดำเนินการแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ ในการประชุมหัวหน้าส่วนประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว	บุคลากรทราบแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณฯ และการมีส่วนร่วมในการติดตามให้สามารถดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
ข้อ ๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๖๑.๒๖	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบการเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์การเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของหน่วยงาน	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ประชาสัมพันธ์การประชาสัมพันธ์การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์การลงพื้นที่ประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนงบประมาณของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรของเทศบาลฯ ทราบวัน เวลาและสถานที่จัดทำประชาคมเพื่อเข้าไปมีส่วนร่วมกระบวนการได้
ข้อ ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมการศึกษาคุณงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๘๐.๙๘	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบข่าวสารการจัดฝึกอบรมของหน่วยงานภายนอก เนื่องจากความล่าช้าในการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานผู้จัด	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ	กองการเจ้าหน้าที่	มีการแจ้งเวียนช่องทาง การประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	มีการขออนุมัติเข้ารับการฝึกอบรมเหมาะสมกับตำแหน่ง	บุคลากรของเทศบาลฯ ได้เข้ารับการฝึกอบรมมากขึ้น

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๗	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	แจ้งเวียนแนวปฏิบัติทุกสำนัก/กอง	สำนักปลัดเทศบาล	มีหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติฯทุกสำนัก/กอง	มีการลงรับหนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติฯ	บุคลากรของเทศบาลปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินได้ถูกต้อง
ข้อ i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๗๘.๒๓	ขั้นตอนการขออนุญาตฯ มีมากเกินไป	ดำเนินการพิจารณาลดขั้นตอนการขออนุญาตฯ หรือปรับเปลี่ยนให้เกิดความเหมาะสม	ทุกสำนัก/กอง	ทุกสำนัก/กอง มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนที่มีความสำคัญตามลำดับ	การรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนในแต่ละเดือน มีปริมาณความสำเร็จของงานมากขึ้น	การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากขึ้น
ข้อ i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๖.๕๙	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ประชุมชี้แจงบุคลากรในแต่ละฝ่ายเน้นย้ำการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกสำนัก/กอง	ทุกส่วนราชการมีการขอยืมทรัพย์สินฯ ประจำวันและเก็บแบบฟอร์มการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการ	มีการสรุปการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการประจำเดือน	บุคลากรสามารถขอยืมทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง
ข้อ i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๖๙	บุคลากรบางส่วนยังไม่ทราบมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่	จัดฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากรในทุกปีงบประมาณ	กองการเจ้าหน้าที่	จัดทำรายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม	มีรายการผลการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	บุคลากรของเทศบาลฯ ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่
ข้อ i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๙	การปฏิบัติงานในบางส่วนยังมีโอกาสเกิดการทุจริต	ประเมินการปฏิบัติงานในส่วนที่มีโอกาสเกิดการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	จัดทำรายงานผลการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ	มีรายการผลการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	โอกาสการทุจริตในการปฏิบัติงานลดน้อยลง

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตาม/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๗	ผู้พบเห็นการทุจริตไม่กล้าร้องเรียนต่อหน่วยงาน	การประชาสัมพันธ์การรับร้องเรียนการเก็บข้อมูลของผู้ร้องให้เป็นความลับ	สำนักปลัดเทศบาล	ตรวจสอบช่องทางการประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง	มีการจัดทำสถิติการร้องเรียนการทุจริต	ผู้พบเห็นการทุจริตมีความมั่นใจในความปลอดภัยในการร้องเรียนมากขึ้น
ข้อ e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๑	พบขั้นตอนการดำเนินการมากเกินไปไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด	ทุกสำนัก/กอง	มีการรายงานผลการปฏิบัติการในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติการในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือนทุกเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและระยะเวลาเหมาะสมมากขึ้น
ข้อ e๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๐	เทศบาลฯ ยังมีช่องทางประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดียไม่ครบถ้วน	ดำเนินการเปิดช่องทางประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดียเพิ่มขึ้น	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มีการรายงานผลการปฏิบัติการในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	ดำเนินการเปิดช่องทางประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย ทาง Line และ Facebook	มีช่องทางประชาสัมพันธ์ทางโซเชียลมีเดีย เพิ่มขึ้น
ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๓.๑๙	ประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ทางโซเชียลมีเดียไม่ครบถ้วน	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ทางโซเชียลมีเดียทุกช่องทาง	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มีการรายงานผลการปฏิบัติการในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติการในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖	ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น
ข้อ e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๒	ประชาชนไม่ทราบกำหนดวันและเวลาการประชาคมจัดทำแผนงบประมาณ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์กำหนดวันและเวลาการประชาคมจัดทำแผนงบประมาณ ทุกช่องทางประชาสัมพันธ์เป็นระยะ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มีการรายงานผลการปฏิบัติการในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชาคมในรายงานการประชุมประชาคมมากขึ้น	มีประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคมเพิ่มมากขึ้น
ข้อ e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๓.๙๓	ประชาชนไม่ทราบกำหนดวันและเวลาการประชาคมจัดทำแผนงบประมาณ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การปรับปรุง ผลของการปรับปรุง ทุกช่องทางประชาสัมพันธ์ เป็นระยะ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	มีการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ ครบทุกช่องทาง	พบการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ ครบทุกช่องทาง	ประชาชนพบว่ามีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใส่อย่างเห็นได้ชัด

๒. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น (๘๕.๐๑-๘๕.๘๘ คะแนน)

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มากน้อย เพียงใด	๘๘.๐๕	พบขั้นตอนการดำเนินการมากเกินไป ไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด	ดำเนินการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด	ทุกสำนัก/กอง	มีการรายงานผลการปฏิบัติการ ในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	มีการรายงานผลการปฏิบัติการในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือนทุกเดือน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	การปฏิบัติงานมีความรวดเร็วและระยะเวลาเหมาะสมมากขึ้น
ข้อ i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	๘๔.๐๓	ประชาชนได้รับความล่าช้าในการให้บริการและบางครั้งเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการอธิบายของเจ้าหน้าที่	กำหนดวิธีการในปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	มีการรายงานผลการปรับปรุงการให้บริการ ในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	มีปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน	ประชาชนมีความรู้สึกได้รับความเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน
ข้อ i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๓	พนักงานเทศบาลบางส่วนยังให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวที่ไม่ใช่เหตุสำคัญ	จัดโครงการ/ฝึกอบรมปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	ตรวจสอบคะแนนที่ประชาชนให้คะแนนตามแบบสอบถามความพึงพอใจ	พนักงานเทศบาลมีจิตสำนึกให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่	พนักงานเทศบาลปฏิบัติงานโดยให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว
ข้อ i๔ หน่วยงานของท่านใช้ ง่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๘	พนักงานบางส่วนไม่เข้าใจการใช้ ง่าย ตามแผนงบประมาณ	จัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	สำนักคลัง	รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม	มีการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจในการใช้ ง่าย งบประมาณ

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๐	พนักงานบางส่วนไม่เข้าใจการใช้ จ่ายตาม แผนงบประมาณ	จัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	สำนักคลัง	รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม	มีการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณ
ข้อ i๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๙๓.๔๘	ใช้ช่องว่างในการใช้เอกสารประกอบการเบิกจ่าย	กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	สำนักคลัง	รายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน	มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายถูกต้องมากขึ้น	การเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย
ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อย เพียงใด	๙๑.๒๘	พนักงานบางส่วนไม่เข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	จัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักคลัง	รายงานผลการจัดโครงการฝึกอบรม	มีการจัดโครงการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	พนักงานเทศบาลมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
ข้อ i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๙๓	พนักงานเทศบาลได้รับมอบหมายงานในตำแหน่งที่ว่างซึ่งต้องการความสามารถเฉพาะบางอย่าง	ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างเพิ่มเติมและประชาสัมพันธ์การรับโอนข้าราชการ	กองการเจ้าหน้าที่	ขออนุมัติการสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง	มีการสอบคัดเลือกพนักงานจ้างและมีข้าราชการโอนย้ายเข้ามา	มีพนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมากขึ้น ลดการมอบหมายงาน
ข้อ i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใดของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๘	พนักงานเทศบาลบางส่วนไม่ทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	แจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลให้ทั่วถึง	กองการเจ้าหน้าที่	มีการรายงานผลการปฏิบัติการในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	พนักงานเทศบาลทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาลงานทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๐๓	พนักงานเทศบาลบางส่วนไม่ทราบหลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน	แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ทุกสำนัก/กอง	กองการเจ้าหน้าที่	มีการรายงานผลการปฏิบัติ การในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	ทุกสำนัก/กอง ได้รับหนังสือแจ้งเวียนหลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง	พนักงานเทศบาลงานมีความเข้าใจในหลักเกณฑ์การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงาน
ข้อ i๒๔ หน่วยงานของท่านมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๕.๓๓	พนักงานเทศบาลบางส่วนไม่ทราบการกำกับการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำชับให้หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งนโยบายการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทุกสำนัก/กอง	มีการรายงานผลการปฏิบัติ การในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	พนักงานเทศบาลงานทราบการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ทุกสำนัก/กอง มีการตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ
ข้อ i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๙	พนักงานเทศบาลบางส่วนไม่ทราบนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ	กำชับให้หัวหน้าส่วนราชการ แจ้งนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริต แก่พนักงานเทศบาล	ทุกสำนัก/กอง	มีการรายงานผลการปฏิบัติ การในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	พนักงานเทศบาลงานทราบนโยบายการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบของผู้บริหาร	ทุกสำนัก/กอง มีการสอดส่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในสังกัดของตน
ข้อ i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๒	พบ ช่องว่าง ในการตรวจสอบการทุจริต	ปรับปรุงแก้ไขเพื่อปิดช่องว่างในการตรวจสอบการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	มีการรายงานผลการปฏิบัติ การในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	มีการปรับปรุงการวิธีการตรวจสอบการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริตสามารถป้องกันการทุจริตได้ดีขึ้น

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๑	พบช่องว่างในการตรวจสอบการทุจริต	ปรับปรุงแก้ไขเพื่อปิดช่องว่างในการตรวจสอบการทุจริต	สำนักปลัดเทศบาล	มีการรายงานผลการตรวจสอบการทุจริตในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	มีการปรับปรุงวิธีการตรวจสอบการทุจริต	มีการพบเจ้าหน้าที่ที่ทำการทุจริตจริงและลงโทษอย่างจริงจัง
ข้อ e๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและ ไม่เลือกปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๘๖.๒๓	ประชาชนได้รับความล่าช้าในการให้บริการและบางครั้งเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการอธิบายของเจ้าหน้าที่	กำหนดวิธีการในปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	มีการรายงานผลการปรับปรุงการให้บริการในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	มีปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน	ประชาชนมีความรู้สึกได้รับความ เป็น ธรรม และเท่าเทียมกัน
ข้อ e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๘๗.๐๐	ประชาชนได้รับความล่าช้าในการให้บริการและบางครั้งเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการอธิบายของเจ้าหน้าที่	กำหนดวิธีการในปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	มีการรายงานผลการปรับปรุงการให้บริการในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	มีปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน	ประชาชนได้รับการบริการที่ดีขึ้น
ข้อ e๔ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๓	ประชาชนบางส่วนไม่ได้เข้าร่วมในการประชาคมจัดทำแผนงบประมาณจึงไม่ทราบจุดมุ่งหมายของโครงการต่างที่นำมาเข้าแผนงบประมาณ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ กำหนดวันและเวลาการประชุมประชาคมจัดทำแผนงบประมาณ ทุกช่องทาง ประชาสัมพันธ์เป็นระยะ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตรวจสอบช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ ทุกช่องทาง	ประชาชนมีการเข้าร่วมประชาคมเพื่อแสดงความคิดเห็นในการจัดทำแผน	ประชาชนเข้าใจประโยชน์ที่จะได้รับในโครงการต่างๆของเทศบาลฯ
ข้อ e๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๓.๐๗	ประชาชนบางส่วนไม่ทราบช่องทางการติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ในทุกช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตรวจสอบช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ ทุกช่องทาง	ประชาชนมีการแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	เทศบาลฯ นำข้อมูลไปปรับปรุงการบริการให้ดีขึ้น

ข้อคำถาม	ผลการประเมิน	ข้อค้นพบ	มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	แนวทางการกำกับติดตามฯ/รายงานผล	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการฯ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
ข้อ e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๗	ในระบบ Call Center และทาง โซเชียลมีเดีย เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่อง ซึ่งจะต้องดำเนินการส่งเรื่องต่อไปยังสำนัก/กองที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการติดต่อกับผู้สอบถามทางช่องทางดังกล่าว	ปรับปรุงระยะเวลาของสำนัก/กองที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ให้ระยะเวลาติดต่อกลับประชาชนรวดเร็วขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	มีการรายงานผลการติดต่อกลับ	มีการรายงานผลการติดต่อกลับชัดเจนมากขึ้นในการประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	ประชาชนได้รับการอธิบายตอบข้อซักถามได้ดียิ่งขึ้น
ข้อ e๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณี ที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่	๙๓.๐๗	ประชาชนไม่ทราบช่องทางการร้องเรียน/แจ้งข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่	ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบในทุกช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ	สำนักปลัดเทศบาล/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ตรวจสอบช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ ทุกช่องทาง	มีการประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางประชาสัมพันธ์ของเทศบาลฯ ครอบคลุมทุกช่องทาง	ประชาชนทราบช่องทางการทราบช่องทางการร้องเรียน/แจ้งข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่
ข้อ e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๙	ประชาชนแสดงความ คิดเห็นและให้คะแนนในแบบถามความพึงพอใจในระดับปานกลาง	ปรับปรุงการบริการในส่วนที่ได้คะแนนความพึงพอใจน้อย	ทุกสำนัก/กอง	มีการรายงานผลการปฏิบัติการในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	มีการดำเนินการปรับปรุงการให้บริการ	ประชาชนผู้มาติดต่อบริการให้คะแนนในแบบสอบถามมากขึ้น
ข้อ e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๙	พบขั้นตอนการดำเนินการที่ใช้ระยะเวลาเกินไป	ปรับปรุงระยะเวลาของการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	มีการรายงานผลการปรับปรุงในที่ประชุมหัวหน้าฝ่ายประจำเดือน	มีการดำเนินการปรับปรุงระยะเวลาในการให้บริการ	การให้บริการประชาชนรวดเร็วยิ่งขึ้น