



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ครั้งที่ 7

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น  
เมื่อวันที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองบ้านสวน  
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ หน่วยงาน สำนักช่าง และสำนักปลัดเทศบาลตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๗ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิชิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 7 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
<b>โอนลด</b>										
<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง	-	500,000.00	500,000.00	-	260,000.00	240,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเลือกตั้ง นายกเทศมนตรี/ สมาชิกสภา เทศบาลเมืองบ้านสวน	500,000.00	120,000.00	-	120,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงาน การรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุในช่วงเทศกาล	50,000.00	34,200.00	-	20,000.00	14,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
<b>โอนลด</b>										
<b>สำนักช่าง</b>										
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	120,000.00	119,677.42	-	110,000.00 90,000	9,677.42	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
<b>รวมโอนลด</b>					<b>1,170,000.00</b>	<b>773,877.42</b>	<b>-</b>	<b>510,000.00</b>	<b>263,877.42</b>	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+ -	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
<b>โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล</b>										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	1,045,000.00	513,276.70	+	380,000.00 <del>260,000</del> 120,000	893,276.70	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
<b>โอนเพิ่ม สำนักช่าง</b>										
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	400,000.00	26,515.18	+	90,000.00	116,515.18	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		46,200.00	23,152.20	+	20,000.00	43,152.20	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
<b>รวมโอนเพิ่ม</b>					<b>1,491,200.00</b>	<b>562,944.08</b>	<b>+</b>	<b>490,000.00</b>	<b>1,052,944.08</b>	



แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
<p>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แผนงาน การรักษา ความสงบภายใน</p>	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการ อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	+	20,000.00	20,000.00	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นการจ่ายค่าตอบแทน สำหรับผู้ซึ่งปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่เทศบาลเมืองบ้านสวน</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือ เวลาที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยของ ประชาชนตามกฎหมาย</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)</li> </ul>
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	20,000.00	20,000.00	
รวมรายการโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น					1,491,200.00	562,944.08	+	510,000.00	1,072,944.08	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง และสำนักปลัดเทศบาล

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักช่าง และสำนักปลัดเทศบาล มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ และมีบางรายการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  


(นางจิราภรณ์ อุตศาสตร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....  


(นายอภิชัย พิทยานุรักษ์กุล)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ - ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - 1. อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบฯ

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น อนุมัติ

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบฯ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย ..... สมัยที่ ..... ครั้งที่ .... ประจำปี .....

เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) 

(นายพงศัชิต สหกิจชัชवाल)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๗

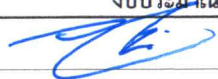
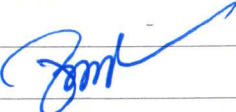
(ลงชื่อ) 

(นายวิชิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๗

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ  
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... - ๒ เม.ย. ๒๕๖๗ ..... ถูกต้องแล้ว	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... ถูกต้องแล้ว	-
3	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... ถูกต้องแล้ว	-
4	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... - ๒ เม.ย. ๒๕๖๗ ..... ถูกต้องแล้ว	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... ถูกต้องแล้ว	-
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... ถูกต้องแล้ว	-
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... ถูกต้องแล้ว	-
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... ถูกต้องแล้ว	-
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... ถูกต้องแล้ว	-

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ) .....

(นายชัยวัฒน์ เครือถนน)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

**สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี**

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ..... - ๒ เม.ย. ๒๕๖๗ .....

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ ๗ ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอรุณี ใจบุญแพท)

ตำแหน่ง ..... ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) .....  
(นางชุตารณี วัลย์ยม)

ตำแหน่ง ..... นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ตำแหน่ง ..... ผู้อำนวยการสำนักคลัง