



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ครั้งที่ 9

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น
เมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

เทศบาลเมืองบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ หน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล และกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียด ตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๙ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ กำหนดว่า “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างประมาณ การรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชน ทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 9 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพ คณะกรรมการเกี่ยวกับ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	400,000.00	108,245.00	-	68,000.00	40,245.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของ ปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	2,031,350.00	1,588,560.00	-	700,000.00	888,560.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	800,000.00	739,800.00	-	105,000.00	634,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนสด สำนักช่าง										
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,749,900.00	765,379.68	-	88,000.00	677,379.68	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง	-	138,000.00	127,177.42	-	100,000.00	27,177.42	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	72,000.00	72,000.00	-	72,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนสด กองสวัสดิการสังคม										
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการ รับรองและพิธีการ	ค่ารับรอง	100,000.00	100,000.00	-	33,000.00	67,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
รวมโอนสด					5,291,250.00	3,501,162.10	-	1,166,000.00	2,335,162.10	

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	4,999,300.00	2,092,221.29	+	65,000.00	2,157,221.29	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง	-	227,900.00	99,214.84	+	3,000.00	102,214.84	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	800,000.00	236,040.50	+	500,000.00	736,040.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	500,000.00	8,770.83	+	200,000.00	208,770.83	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	203,000.00	0.00	+	105,000.00	105,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/เงินดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+ - จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักช่าง									
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	700,000.00	62,800.00	+	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	-	378,200.00	71,760.00	+	160,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนเพิ่ม					7,808,400.00	2,584,927.46	+	1,133,000.00	3,717,927.46

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
กองสวัสดิการสังคม										
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	0.00	0.00	+	30,000.00	30,000.00	- เนื่องจากไม่มีการตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบหรือ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	0.00	0.00	+	3,000.00	3,000.00	- เนื่องจากไม่มีการตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ของกองสวัสดิการสังคม
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00		33,000.00	33,000.00	
รวมโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					7,808,400.00	2,584,927.46	+	1,166,000.00	3,750,927.46	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสวัสดิการสังคม

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสวัสดิการสังคม

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ และมีบางรายการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้

ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางจิราภรณ์ อดิศาสตร์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชัย พิทยานุรักษ์กุล)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวตยาภรณ์ สุนทรชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ เครือกนก)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเอื้องผิง สุขประเสริฐ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

รักษาการแทน ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม

วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - กรมการคลังดำเนินการตามระเบียบฯ แล้ว

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - ครองอยู่

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - อนุมัติ

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี

เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ)



(นางสาวรุ พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่

- ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายพงศ์ชิต สหกิจชัชวาล)

รองปลัดเทศบาล รักษาการฯ แทน

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่

- ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายวิฑิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

วันที่

- ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

5. เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

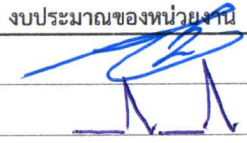
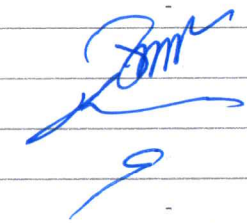
(ลงชื่อ).....

(นายชัยวัฒน์ เครือกนก)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ถูกต้องแล้ว	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ถูกต้องแล้ว	
3	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	
4	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ถูกต้องแล้ว	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ถูกต้องแล้ว	
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗ ถูกต้องแล้ว	
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	-
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ถูกต้องแล้ว	-

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นายจิวัฒน์ เครือคนก)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๑ พ.ค. ๒๕๖๗

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 9 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)
(นางสาวอรุณ บำเพ็ญแพทย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)
(นางชดาภรณ์ นิลม)

ตำแหน่ง ภาวการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)
(นางจิตติมา จุกสีตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง