



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ครั้งที่ 5

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น
เมื่อวันที่ 17 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568

เทศบาลเมืองบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลเมืองบ้านสวน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

.....

ด้วยเทศบาลเมืองบ้านสวน มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ หน่วยงาน สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองสวัสดิการสังคม และกองการเจ้าหน้าที่ ตามแผนงาน / งาน / ประเภทรายละเอียดยกตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๕ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิจิต ชิตวิเศษ)
นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

เทศบาลเมืองบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 5 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	-	289,000.00	194,160.00	-	10,000.00	184,160.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานเทศกิจ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	985,200.00	372,500.00	-	23,000.00	349,500.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด กองการเจ้าหน้าที่ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน	-	432,000.00	343,500.00	-	20,000.00	323,500.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่)

D.60

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด กองสวัสดิการสังคม										
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	100,000.00	100,000.00	-	27,500.00	72,500.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเชิดชูเกียรติพ่อดีเด่น	50,000.00	27,300.00	-	25,000.00	2,300.00	เนื่องจากได้ดำเนิน โครงการเสร็จสิ้นแล้ว ในปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมและ พัฒนากิจกรรมกลุ่มพัฒนาสตรี	60,000.00	25,695.00	-	25,000.00	695.00	เนื่องจากได้ดำเนิน โครงการเสร็จสิ้นแล้ว ในปีงบประมาณปัจจุบัน

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด										
สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	300,000.00	300,000.00	-	50,000.00	250,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	-	900,000.00	543,000.00	-	90,000.00	453,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงานสาธารณสุข	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	200,000.00	173,400.00	-	52,000.00	121,400.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
รวมโอนลด					3,316,200.00	2,079,555.00	-	322,500.00	1,757,055.00	

D. ๐๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	โอนเพิ่ม กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าสมนาคุณ กรรมการสอบคัดเลือกฯ	10,000.00	10,000.00	+	20,000.00	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สังคมสงเคราะห์	โอนเพิ่ม กองสวัสดิการสังคม งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	80,000.00	74,155.00	+	20,000.00	94,155.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียน ในการฝึกอบรม	30,000.00	30,000.00	+	40,000.00	70,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	10,000.00	10,000.00	+	90,000.00	100,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินการ
แผนงานสาธารณสุข	งานศูนย์บริการสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	80,000.00	16,958.00	+	52,000.00	68,958.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการดำเนินการ
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร	-	5,000.00	320.00	+	50,000.00	50,320.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
รวมโอนเพิ่ม					215,000.00	141,433.00	+	272,000.00	413,433.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	-	0.00	0.00	+	10,000.00	10,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่ลูกจ้างประจำ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมของเทศบาลเมืองบ้านสวน (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานเทศกิจ	งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	0.00	0.00	+	23,000.00	23,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าค้างจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ที่ล่วงมาแล้ว - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
กองสวัสดิการสังคม										
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร	เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	+	12,500.00	12,500.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่ พนักงานเทศบาล และผู้ที่มีสิทธิได้รับเงิน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	0.00	0.00	+	5,000.00	5,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนของพนักงานเทศบาล และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมของเทศบาลเมืองบ้านสวน (กองสวัสดิการสังคม)
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	50,500.00	50,500.00	
รวมโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					215,000.00	141,433.00	+	322,500.00	463,933.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองสวัสดิการสังคม และกองการเจ้าหน้าที่

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองสวัสดิการสังคม และกองการเจ้าหน้าที่

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ

ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวตยาภรณ์ สุนทรชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริวิ วงษ์บำรุงจิตร์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นายณฐวรราช บุญนิม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....

(นางวนิดา หุตะแพทย์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

๒๘๗

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
.....

(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....

(ลงชื่อ)
.....

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....

อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ)
.....

(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี
เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘ ถูกต้องแล้ว	-
3	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-
4	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘ ถูกต้องแล้ว	-
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘ ถูกต้องแล้ว	-
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘ ถูกต้องแล้ว	-
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นายปิยะ เสี่ยงอูย)

หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๘

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 5 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณ ป่าไธสง)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(นางสาวจุฑามาศ บงกชเจริญ)

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)

(นางจิตติมา อุกสิทธิ์)

ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง

P. ๑๓