

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของเทศบาลเมืองบ้านสวน ประจำปี ๒๕๖๗**

| มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                           | สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/<br>กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                           | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                      | ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ<br>ของการดำเนินการ                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <u>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u><br>- มาตรการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้มีความชัดเจนในขั้นตอนและระยะเวลา<br>- กิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจในการให้บริการแก่ผู้บริการอย่างเท่าเทียม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน | 1. ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจน<br>2. ดำเนินการกำชับเจ้าพนักงานให้ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ไม่เลือกปฏิบัติ<br>3. สำนวความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น (ดำเนินการทั้งปีงบประมาณ พ.ศ. 2568)       | ทุกส่วนราชการ                                             | 1. ผู้มารับบริการได้รับทราบผลดำเนินการตามกรอบระยะเวลา<br>2. ผู้มารับบริการมีความพึงพอใจในการให้บริการ<br>3. สามารถนำผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ มาพัฒนาการให้บริการในปีงบประมาณถัดไป | ไม่มี    |
| <u>2. การให้บริการและระบบ E-service</u><br>- เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ                                                                                                                                                          | ดำเนินการแจ้งทุกส่วนราชการให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนราชการเพื่อบ่งชี้ประกอบข้อมูลตามตัวชี้วัด ก่อนรายงานมายังกองยุทธศาสตร์ฯ เพื่อรวบรวมทำรายงานประจำปี                                                                                           | กองยุทธศาสตร์ฯ<br>(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br><br>ทุกส่วนราชการ | คะแนนในตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น                                                                                                                                                                 | ไม่มี    |
| <u>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u><br>- จัดทำข้อมูลสถิติ E-service ของทุกส่วนราชการ<br>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการใช้งานระบบ E-service                                                         | 1. หน่วยงานได้นำกระบวนการรับฟังความคิดเห็น และการประชาคม มาใช้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคมโครงการของหน่วยงาน เป็นต้น<br>2. หน่วยงานนำข้อมูลสถิติการให้บริการไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับกับการมี | กองยุทธศาสตร์ฯ<br>(ผู้รับผิดชอบหลัก)<br><br>ทุกส่วนราชการ | ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบผลงานและสถิติการดำเนินงานของหน่วยงาน                                                                                                                            | ไม่มี    |

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                                                                                                                                                                                                           | ส่วนร่วมของประชาชน ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>และบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| <u>4. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์<br/>เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ</u><br>- กิจกรรมปรับปรุงช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน<br>- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านทางรถ<br>กระจายเสียงให้ทราบช่องทางต่างๆ | 1. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ใช้งานง่าย<br>และปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน<br>2. ประชาสัมพันธ์ผู้มาใช้บริการถึงช่องทาง<br>ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น สื่อ Social Media หรือ<br>ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ/ที่ทำการ<br>3. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์<br>บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์<br>4. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์<br>ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน | กองยุทธศาสตร์ฯ | 1. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูล<br>ข่าวสารได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น<br>2. ประชาชนในพื้นที่รับทราบข้อมูล<br>การติดต่อราชการในระบบ E-<br>service                                                                                                     | ไม่มี |
| <u>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน<br/>ของทางราชการ</u><br>- จัดทำมาตรการในการขอยืมใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ และแจ้งเวียนทุก<br>ส่วนราชการให้เจ้าหน้าที่ภายในทราบและ<br>ถือปฏิบัติ                   | 1. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>2. แจ้งเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้<br>ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง<br>เคร่งครัด<br>3. กำหนดการตรวจสอบการขอยืมใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ                                                                                                                                                                                                  | สำนักปลัด ฯ    | 1. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ<br>มาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ และสามารถยืมใช้<br>ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่าง<br>ถูกต้อง<br>2. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการนำ<br>ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้<br>ส่วนตัว                             | ไม่มี |
| <u>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน<br/>การใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัด<br/>จ้าง</u><br>-กิจกรรมประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.<br>2567 ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน<br>ทราบ                   | 1. ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับ<br>งบประมาณของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคลากร<br>ภายในหน่วยงานได้รับทราบ ในการประชุมของ<br>หน่วยงาน<br>2. ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ<br>หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (ไลน์กลุ่มของ<br>สำนักงานฯ)                                                                                                             | สำนักคลัง      | 1. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของ<br>หน่วยงานและมีส่วนรวมในการ<br>กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์<br>2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสามารถ<br>ชี้แจงการใช้งบประมาณของส่วน<br>ราชการแต่บุคคลภายนอกได้ | ไม่มี |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |                                                                                                                                                               |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมประชุมเพื่อรายงานผลและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อสร้างความโปร่งใสและชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณทุกรายการว่าได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน</li> </ul>       | 3. แจ้างผลการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมหัวหน้าส่วนประจำเดือนในแต่ละเดือน                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |                                                                                                                                                               |       |
| <u>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี โดยเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบองค์ประกอบ</li> </ul>                       | รวบรวมข้อมูลตามที่กำหนดในตัวชี้วัดรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี                                                                                                                                                                                                                                                                              | กองการเจ้าหน้าที่ | คะแนนในตัวชี้วัดเพิ่มขึ้น                                                                                                                                     | ไม่มี |
| <u>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง โดยจะต้องเป็นมาตรการหรือช่องทางที่คุ้มครองผู้ให้ข้อมูล</li> <li>- จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย</li> </ul> | สำนักปลัด ฯ       | บุคลากรในหน่วยงาน ทราบแนวทางการจัดการกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจในกระบวนการดังกล่าว ของผู้ให้ข้อมูล | ไม่มี |