



คู่มือการให้บริการ สำหรับประชาชน

ส่วนการโยธา สำนักช่าง
ทศบาลนครบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน (สำหรับการแจ้งขุดดิน-ถมดิน)
สำนักช่าง เทศบาลนครบ้านสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

"ขุดดิน" หมายความว่า กระทำแก่พื้นดินเพื่อนำดินขึ้นจากพื้นดิน หรือทำให้พื้นดินเป็นบ่อดิน

"บ่อดิน" หมายความว่า แอ่ง บ่อ สระ หรือช่องว่างใต้พื้นดิน ที่เกิดจากการขุดดิน

"ถมดิน" หมายความว่า การกระทำใดๆต่อดินหรือพื้นดินเพื่อให้ระดับดินสูงขึ้นกว่าเดิม

"เนินดิน" หมายความว่า ดินที่สูงขึ้นกว่าระดับพื้นดินโดยการถมดิน

"แผนผังบริเวณ" หมายความว่า แผนที่แสดงสภาพของที่ดิน ที่ตั้ง และขอบเขตของที่ดินที่จะขุดดินหรือถมดิน รวมทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของบุคคลอื่น วิธีป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และวิธีการในการขุดดินหรือถมดิน

๑.การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วนดังนี้

๑.๑ การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินใช้บังคับ ได้แก่

๑) เทศบาล

๒) กรุงเทพมหานคร

๓) เมืองพัทยา

๔) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรี ประกาศ

กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

๖) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง

๗) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

(ใช้กับการถือครองการบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

๑.๒ การดำเนินการขุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน ได้แก่ มาตรา ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่ำเจ้าของที่อยู่ข้างเคียงและมีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศตามกำหนด ซึ่งพื้นที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร

การถมดินที่มีพื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดตามวรรคหนึ่ง นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำตามวรรคหนึ่ง ต้องแจ้งการถมดินนั้นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

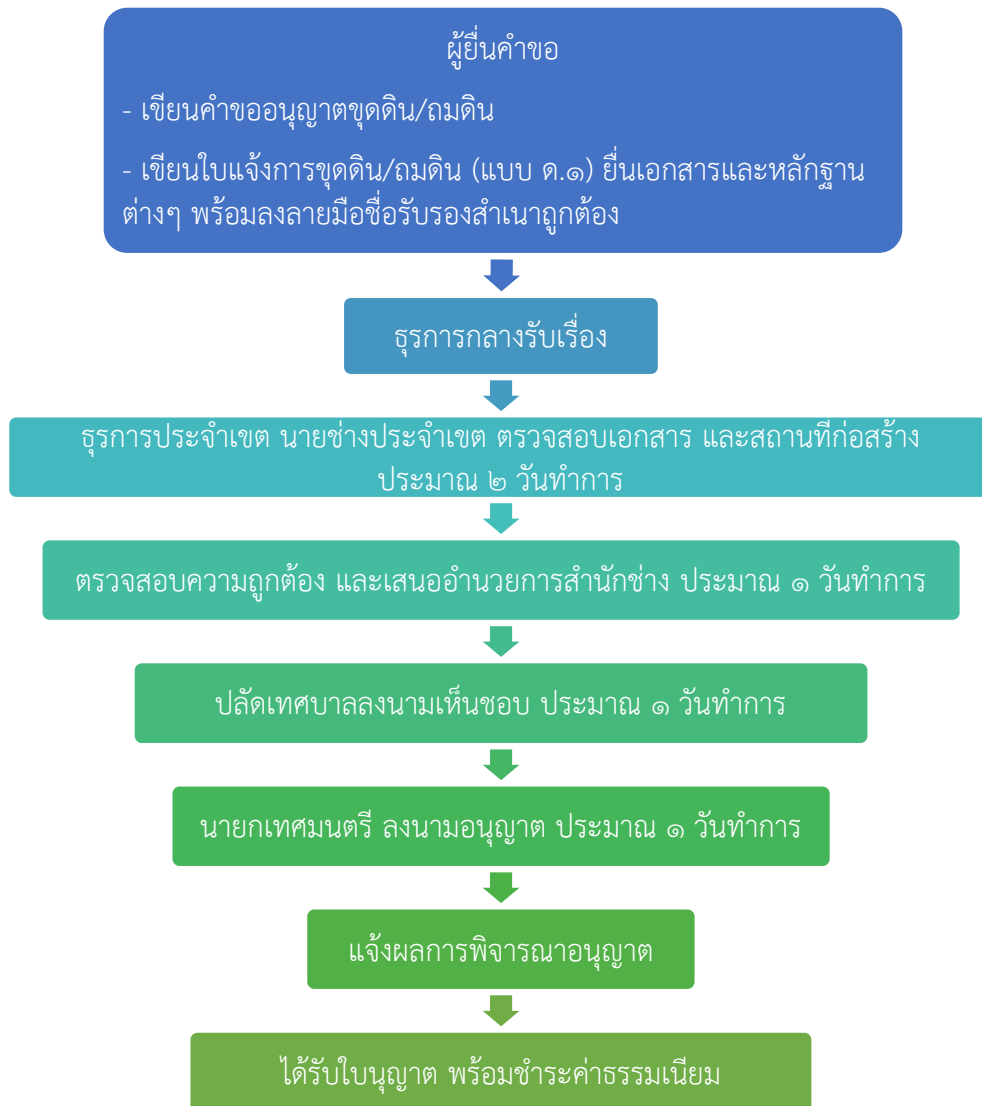
ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในวรรคสามโดยถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง และให้ผู้แจ้งเริ่มต้นทำการถมดินตามที่ได้แจ้งไว้ได้ตั้งแต่วันที่ได้รับใบรับแจ้ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๑๗ วรรคสาม วรรคสี่และวรรคห้า มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๒๗ ผู้ถมดินตามมาตรา ๒๖ ต้องทำการถมดินให้ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖
มาตรา ๒๘ ผู้ถมดินตามมาตรา ๒๖ ต้องควบคุมลูกจ้างหรือตัวแทนให้ปฏิบัติตามมาตรา ๒๗ และต้อง
รับผิดชอบในการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนซึ่งได้กระทำในทางที่จ้างหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. การพิจารณารับแจ้งการถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐาน
การแจ้ง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไข
ให้ถูกต้อง ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับ
แจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้อง
ภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

ขั้นตอนการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน



หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการโยธา สำนักช่าง เทศบาลนครบ้านสวน

หลักฐานการขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน		อัตราค่าธรรมเนียม
		การขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน
๑. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา	๑ ฉบับ	๑. ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท ๒. ตั้งวางของในที่สาธารณะ ตารางเมตรละ ๕๐ บาท/เดือน ๓. ค่าธรรมเนียมการขออนุญาต เรื่องละ ๒๐ บาท
๒. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้งในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา	๑ ฉบับ	
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน	๑ ฉบับ	
๔. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล	๑ ฉบับ	
๕. หนังสือมอบอำนาจ	๑ ฉบับ	
* ในกรณีที่ผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน ให้บุคคลอื่นไปยื่นแจ้งการขุดดิน/ถมดิน		
๖. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน	๑ ฉบับ	
* ในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นไปยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน		
๗. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาต จากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๑ ชุด	

บทกำหนดโทษ

มาตรา ๓๕ ผู้ใดทำการขุดดินตามมาตรา ๑๗ หรือทำการถมดินตามมาตรา ๒๖ วรรคสาม โดยไม่ได้รับ ใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๑๗ วรรค สอง หรือมาตรา ๒๖ วรรคสี่ แล้วแต่กรณีต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ หากการกระทำตามวรรคหนึ่งเกิดขึ้นใน บริเวณห้ามขุดดินหรือถมดิน ตามมาตรา ๖ (๑) ผู้นั้นต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๒ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติ
การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๕๓

แบบ ขถด.๑

เลขที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับหนังสือ
(.....)
ตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะทำการขุดดิน/ถมดิน/สูง.....เมตร พื้นที่ปากบ่อ/ดินถม.....ตารางเมตร
ในโฉนดที่ดิน//น.ส.๓/น.ส.๓ ก/ส.ค.๑ เลขที่.....หรือเอกสารสิทธิที่ดินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น.....
ที่ดิน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ซึ่งอยู่ในเขต.....เทศบาลนครบ้านสวน.....โดย.....เป็นเจ้าของที่ดิน
กำหนดเวลาแล้วเสร็จ.....วัน มี.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ
และ.....เป็นผู้ควบคุมงาน พร้อมนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วคือ

- ☐ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎหมายหรือข้อบัญญัติ
ท้องถิ่นที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน จำนวน ๓ ชุด ชุดละ.....แผ่น
- ☐ สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน จำนวน ๑ ชุด ชุดละ.....แผ่น
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีและผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีและผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีและผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ หนังสือมอบอำนาจในกรณีและผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดินให้บุคคลอื่นในยื่นใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- ☐ หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินในกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้งการขุดดิน/ถมดิน
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพ
วิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
- ☐ หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน ๑ ชุด
สำเนาแสดงเอกสารสิทธิในที่ดินที่.....ฉบับ
- ☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี).....

จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน

หมายเหตุ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้แจ้ง

(๑) ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(.....)

(๒) ให้เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

ประทับตราในกรณีและผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล

คู่มือสำหรับประชาชน
งานซ่อมแซม/ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
สำนักช่าง เทศบาลนครบ้านสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ไฟฟ้าสาธารณะ เป็นบริการขั้นพื้นฐานที่ประชาชนพึงได้รับจากรัฐ เพราะเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตของประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ไฟฟ้าสาธารณะจึงเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีส่วนช่วยลดปัญหาการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ปัญหาการมั่วสุมของเยาวชน และปัญหาการก่ออาชญากรรมต่าง ๆ ในยามวิกาล เช่น การลักขโมย ฉกชิงวิ่งราว ทำร้ายร่างกาย ฯลฯ ซึ่งการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชน โดยมีแนวทางการปฏิบัติในการให้บริการ ไฟฟ้าสาธารณะแก่ประชาชน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อให้ถนนหนทางและพื้นที่สาธารณะมีแสงสว่างที่เพียงพอ เหมาะสม
๒. เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการสัญจรของผู้ใช้ถนนหนทาง
๓. เพื่อเพิ่มความปลอดภัยและช่วยลดปัญหาการก่ออาชญากรรมของโจรผู้ร้าย
๔. เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศแวดล้อมให้น่าอยู่อาศัย

ไฟฟ้าสาธารณะ หมายถึง การติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบแรงต่ำ ๒๒๐-๒๓๐ โวลต์ (๑ เฟส) และ ๓๘๐-๔๐๐ โวลต์ (๓ เฟส) ในเขตเทศบาลนครบ้านสวน บริเวณถนนสายหลัก แนวถนนสายรอง ทางแยกสวนสาธารณะ ตลาด สนามเด็กเล่น ลานจอดรถสาธารณะ ลานกีฬา เป็นต้น

- ถนนสายหลัก หมายถึง ถนนสายหลักของท้องถิ่น เช่น ถนนที่ต่อเชื่อมกับทางหลวงแผ่นดิน ถนนในเขตชุมชนหนาแน่น เป็นต้น
- ถนนสายรอง หมายถึง ถนนต่อแยกจากถนนสายหลัก
- ทางแยก หมายถึง บริเวณที่ถนนสองเส้นหรือมากกว่ามาเชื่อมต่อกัน

ขั้นตอนการขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

๑. ผู้ต้องการใช้บริการยื่นใบคำร้องขอซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะต่อพนักงาน พร้อมเอกสารและแผนผังแสดงสถานที่โดยสังเขป
๒. พนักงานรับใบคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร หากไม่ครบถ้วนให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องโดยทันที ถ้าครบถ้วนถูกต้องให้ดำเนินการต่อไป ๑ วันทำการ
๓. แจ้งพนักงานผู้รับผิดชอบออกตรวจสอบสถานที่ที่ไฟฟ้าชำรุด และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน ๒ วันทำการ
๔. เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้ดำเนินการ ให้พนักงานผู้รับผิดชอบจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อให้พร้อมสำหรับการดำเนินการซ่อมแซม และดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง ภายใน ๑ วันทำการ

อัตราค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



ผู้ต้องการใช้บริการยื่นใบคำร้อง พร้อมเอกสารและแผนผังแสดงสถานที่โดยสังเขป
พนักงานรับใบคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ



พนักงานตรวจสอบสถานที่ที่ไฟฟ้าชำรุด และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วันทำการ



หลังจากอนุมัติ พนักงานจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์
เพื่อให้พร้อมสำหรับการดำเนินการซ่อมแซม
และดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ

สรุปกระบวนการงานบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ

ขั้นตอนการขอติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ

๑. ผู้ต้องการใช้บริการยื่นใบคำร้องขอติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะต่อพนักงาน พร้อมเอกสารและแผนผังแสดงสถานที่โดยสังเขป
๒. พนักงานรับใบคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร หากไม่ครบถ้วนให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องโดยทันที ถ้าครบถ้วนถูกต้องให้ดำเนินการต่อไป ๑ วันทำการ
๓. แจ้งพนักงานผู้รับผิดชอบออกตรวจสอบสถานที่และสภาพความเหมาะสม โดยสังเขป และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน ๒ วันทำการ
๔. เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้ดำเนินการ ให้พนักงานผู้รับผิดชอบจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์ เพื่อให้พร้อมสำหรับการดำเนินการติดตั้ง และเข้าติดตั้งระบบไฟฟ้าสาธารณะให้แก่ผู้ยื่นคำร้อง ภายใน ๑ วันทำการ

อัตราค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการโยธา สำนักช่าง เทศบาลนครบ้านสวน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



ผู้ต้องการใช้บริการยื่นใบคำร้อง พร้อมเอกสารและแผนผังแสดงสถานที่โดยสังเขป
พนักงานรับใบคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ



พนักงานตรวจสอบสถานที่และสภาพความเหมาะสม
และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วันทำการ



หลังจากอนุมัติ พนักงานจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์
เพื่อให้พร้อมสำหรับการดำเนินการ และเข้าดำเนินการ
ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ

สรุปกระบวนการงานบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ

คู่มือสำหรับประชาชน
การให้บริการตัดต้นไม้
สำนักช่าง เทศบาลนครบ้านสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การให้บริการตัดต้นไม้และกิ่งไม้ในเขตเทศบาลนครบ้านสวน เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เศรษฐส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่จะให้บริการตามลำดับวันที่ที่ขอรับบริการ

ขั้นตอนการขอใช้บริการตัดต้นไม้และกิ่งไม้

๑. ผู้ต้องการใช้บริการยื่นใบคำร้องขอตัดต้นไม้ พร้อมเอกสารและแผนผังแสดงสถานที่โดยสังเขป
๒. พนักงานรับใบคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร หากไม่ครบถ้วนให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องโดยทันที ถ้าครบถ้วนถูกต้องให้ดำเนินการต่อไป ๑ วันทำการ
๓. แจ้งพนักงานผู้รับผิดชอบออกตรวจสอบสถานที่ตามคำร้อง และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน ๒ วันทำการ
๔. เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้ดำเนินการ พนักงานผู้รับผิดชอบดำเนินการตัดต้นไม้ตามคำร้องภายใน ๑ วันทำการ ตามลำดับวันที่ที่ขอรับบริการ

อัตราค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการโยธา สำนักช่าง เทศบาลนครบ้านสวน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



ยื่นใบคำร้อง พร้อมเอกสารและแผนผังแสดงสถานที่โดยสังเขป
พนักงานรับใบคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ



พนักงานตรวจสอบสถานที่ตามคำร้อง
และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วันทำการ



หลังจากอนุมัติ พนักงานจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์
เข้าดำเนินการตัดต้นไม้/กิ่งไม้
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ

สรุปกระบวนการงานบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ

คู่มือสำหรับประชาชน
การให้ซ่อมถนน/ฝาท่อ ขำรูด
สำนักช่าง เทศบาลนครบ้านสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การให้บริการซ่อมถนน/ฝาท่อ ขำรูด ในเขตเทศบาลนครบ้านสวน เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่จะให้บริการตามลำดับวันที่ที่ขอรับบริการ

ขั้นตอนการขอใช้บริการซ่อมถนน/ฝาท่อ ขำรูด

1. ผู้ต้องการใช้บริการยื่นใบคำร้องขอซ่อมถนน/ฝาท่อ ขำรูด พร้อมเอกสารและแผนผังแสดงสถานที่โดยสังเขป
2. พนักงานรับใบคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร หากไม่ครบถ้วนให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องโดยทันที ถ้าครบถ้วนถูกต้องให้ดำเนินการต่อไป 1 วันทำการ
3. แจ้งพนักงานผู้รับผิดชอบออกตรวจสอบสถานที่ตามคำร้อง และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน 2 วันทำการ
4. เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้ดำเนินการ พนักงานผู้รับผิดชอบดำเนินการซ่อมถนน/ฝาท่อ ขำรูดตามคำร้อง ภายใน 1 วันทำการ ตามลำดับวันที่ที่ขอรับบริการ

อัตราค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการโยธา สำนักช่าง เทศบาลนครบ้านสวน

แผนผังแสดงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



ยื่นใบคำร้อง พร้อมเอกสารและแผนผังแสดงสถานที่โดยสังเขป
พนักงานรับใบคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร
ระยะเวลาดำเนินการ 1 วันทำการ



พนักงานตรวจสอบสถานที่ตามคำร้อง
และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วันทำการ



หลังจากอนุมัติ พนักงานจัดเตรียมวัสดุ/อุปกรณ์
เข้าดำเนินการซ่อมถนน/ฝาท่อ ข้ำรูด
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ

สรุปกระบวนการงานบริการ 3 ขั้นตอน รวมระยะเวลา 4 วันทำการ

คู่มือสำหรับประชาชน
การให้บริการดูแลสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำ
สำนักช่าง เทศบาลนครบ้านสวน

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การให้บริการดูแลสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำในเขตเทศบาลนครบ้านสวน เพื่อให้เกิดความสะอาดเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ช่วยบรรเทาความเดือดร้อนต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งผู้ขอรับบริการสามารถขอรับบริการตามข้อบัญญัติและระเบียบที่กำหนด โดยเจ้าหน้าที่จะให้บริการตามลำดับวันที่ที่ขอรับบริการ

ขั้นตอนการขอใช้บริการดูแลสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำ

๑. ผู้ต้องการใช้บริการยื่นใบคำร้องขอดูแลสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำ พร้อมเอกสารและแผนผังแสดงสถานที่โดยสังเขป
๒. พนักงานรับใบคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร หากไม่ครบถ้วนให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องโดยทันที ถ้าครบถ้วนถูกต้องให้ดำเนินการต่อไป
๓. แจ้งพนักงานผู้รับผิดชอบออกตรวจสอบสถานที่ตามคำร้อง และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติภายใน ๒ วันทำการ
๔. เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติให้ดำเนินการ พนักงานผู้รับผิดชอบดำเนินการดูแลสิ่งโสโครกและท่อระบายน้ำ ตามคำร้อง ภายใน ๑ วันทำการ ตามลำดับวันที่ที่ขอรับบริการ

อัตราค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ส่วนการโยธา สำนักช่าง เทศบาลนครบ้านสวน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ



ยื่นใบคำร้อง พร้อมเอกสารและแผนผังแสดงสถานที่โดยสังเขป
พนักงานรับใบคำร้อง และตรวจสอบเอกสาร
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ



พนักงานตรวจสอบสถานที่ตามคำร้อง
และรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
ระยะเวลาดำเนินการ ๒ วันทำการ



หลังจากอนุมัติ พนักงานเข้าดำเนินการติดตั้งโศโครกและ
ท่อระบายน้ำ
ระยะเวลาดำเนินการ ๑ วันทำการ

สรุปกระบวนการงานบริการ ๓ ขั้นตอน รวมระยะเวลา ๔ วันทำการ

คำร้องทั่วไป

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลนครบ้านสวน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....

เลขที่บัตรประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง/เจ้าของทรัพย์สิน
(.....)

เรียน.....

.....
.....
.....
.....
.....