



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานบริหารงานทั่วไป

ที่ กจ ๗๒๘/๒๕๖๗

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace)

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่องเดิม

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High – Potentiated Local Assessment) เพื่อยกระดับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติราชการ โดยกองการเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายในด้านที่ ๔ ตัวชี้วัดที่ ๑๑ การส่งเสริมและการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จร

(นางสาววัชรีย์ บุญถนอม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวชันทนา คล้ายสุวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารและบรรจุแต่งตั้ง วิชาการราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
23 ส.ค. 2567

ทราบ

เรียน นายกเทศมนตรี

- เพื่อโปรดทราบ

(นายวิจิต ชิตวิเศษ)

นายกเทศมนตรีเมืองบ้านสวน

๒๖ ส.ค. ๒๕๖๗

(นายพงศ์จิต สดกั้งชัชวาล)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาลเมืองบ้านสวน

23 ส.ค. 2567

แนวทางการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบ้านสวน จังหวัดชลบุรี

ด้านที่ 1 การส่งเสริมสุขภาพกายใจ Happy Body

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม หรือโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย	- ส่งเสริมให้บุคลากรรวมกลุ่ม ทำกิจกรรมออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ หรือสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจ เพื่อสุขภาพที่ดี เช่น กิจกรรมโยคะเพื่อสุขภาพ ในโครงการสุขภาพดี สดใส ลดปัจจัยเสี่ยงอ้วนลงพุง ตามหลัก 3 อ. โครงการวัยทำงานสุขภาพดี มีความสุข อายุยืนยาว - จัดอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย ภายในหน่วยงาน /สถานที่ราชการ	-	กองการศึกษา และสำนัก สาธารณสุขฯ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	
2	กิจกรรมตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี	- มีการตรวจสุขภาพประจำปี ตามโครงการตรวจสุขภาพเชิงรุกตามพระราชดำริของ สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	-	สำนัก สาธารณสุขฯ	1 มี.ค. 67 - 30 พ.ค. 67	
3	กิจกรรมรณรงค์ ลด ละ เลิก บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสิ่งเสพติด	- ประชาสัมพันธ์สื่อเพื่อรณรงค์ ลด ละ เลิก บุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์และสิ่งเสพติด ภายในสำนักงาน และสื่อต่าง ๆ	-	สำนัก สาธารณสุขฯ	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	

แนวทางการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบ้านสวน จังหวัดชลบุรี

ด้านที่ 2 Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดเกื้อกูลในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม หรือโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมคัดเลือกบุคลากรดีเด่นและผู้ทำคุณประโยชน์	- มอบโล่เชิดชูเกียรติ “ข้าราชการดีเด่นของหน่วยงาน” - มีกิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตร ให้พนักงานดีเด่น ในโครงการจัดงานวันเทศบาล	-	กองการเจ้าหน้าที่	1 ต.ค. 66 - 30 เม.ย. 67	
2	กิจกรรมต้อนรับพนักงาน	- จัดพิธีต้อนรับพนักงานราชการที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่ง	-	สำนักปลัดเทศบาล	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	

ด้านที่ 3 Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม หรือโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ส่งเสริมการดูแลและรักษาสิ่งแวดล้อม	- ทำกิจกรรมสาธารณประโยชน์ในการอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม (โครงการบ้านสวนสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม)	-	สำนักสาธารณสุข	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	
2	สนับสนุนการเสียสละเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้สังคมน่าอยู่	- มีประธานให้บุคลากรร่วมบริจาคโลหิต ถวายเป็นพระราชกุศล - มีการเชิญให้ร่วมบริจาคสิ่งของเหลือใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่นในโครงการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วม	-	สำนักสาธารณสุข	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	

แนวทางการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบ้านสวน จังหวัดชลบุรี

ด้านที่ 4 Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม หรือโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมสันทนาการภายในองค์กร	- มีการร่วมกิจกรรมสันทนาการระหว่างหน่วยงาน เช่น ร่วมกิจกรรมการเล่นพื้นบ้านชักเย่อ และร่วมก่อพระทรายตามประเพณีในวันไหลบางแสน เป็นต้น	-	ทุกหน่วยงาน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	
2	กิจกรรมตามประเพณีต่าง ๆ	- ทำบุญประเพณีตรุษจีน สารทจีน พิธีสงฆ์น้ำพระรดน้ำคำหัวของประเพณีวันสงกรานต์	-	ทุกหน่วยงาน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	

ด้านที่ 5 Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม หรือโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร	มีการจัดโครงการอบรมบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ในด้านต่าง ๆ เช่น - โครงการอบรมระบบแผนที่ภาษีฯ 40,000 - โครงการอบรมให้ความรู้ด้านการเงินฯ 50,000 - โครงการให้ความรู้เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง 73,000 - โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานฯ 2,750,000 - โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพคณะกรรมการเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯ 400,000		ทุกหน่วยงาน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	
2	ประชุมส่วนราชการ	- ผู้บริหารร่วมประชุมเพื่อรับฟังปัญหาต่าง ๆ และติดตามการดำเนินงาน เป็นประจำทุกเดือน	-	สำนักปลัดเทศบาล	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	

แนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ภาวะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบ้านสวน จังหวัดชลบุรี

ด้านที่ 6 Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม หรือโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมปฏิบัติตามหลักศาสนา	- กิจกรรมไหว้ศาลพระพรหม ศาลพระภูมิ และเจ้าที่ กลางแจ้ง เป็นประจำทุกวันพระ - มีการทำบุญ ไหว้พระตามวันสำคัญทางพุทธศาสนาต่าง ๆ ในโครงการส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวันสำคัญของชาติ	- 300,000.00	สำนักปลัด เทศบาล กองการศึกษา	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	

ด้านที่ 7 Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม หรือโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	กิจกรรมตลาดนัดออนไลน์	- จัดตั้งกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE ของบุคลากรเพื่อส่งเสริม การเพิ่มรายได้	-	ทุกหน่วยงาน	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	
2	กิจกรรมส่งเสริมด้านการเงิน ส่วนบุคคล	- จัดประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการลงทุน/การออมเงิน ในชีวิต	-	กองการ เจ้าหน้าที่	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	

แนวทางการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบ้านสวน จังหวัดชลบุรี

ด้านที่ 8 Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม หรือโครงการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	จัดสวัสดิการ "ลาคลอด"บุตร	- จัดให้มีสวัสดิการลาคลอดบุตรให้บุคลากรตามระเบียบฯ - จัดให้มีสวัสดิการลาดูแลรักษาที่คลอดบุตรตามระเบียบฯ	-	กองการเจ้าหน้าที่	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	
2	กิจกรรมครอบครัวเข้าร่วมงานเทศบาล	- เชิญชวนให้บุคลากรนำครอบครัวและบุตรเข้าร่วมกิจกรรมที่เทศบาลจัดขึ้น เช่น วันเด็กแห่งชาติ วันมูทิตาจิต เป็นต้น	-	กองการเจ้าหน้าที่	1 ก.ย. 67 - 30 ก.ย. 67	

ด้านที่ 1 การส่งเสริมสุขภาพกายใจ Happy Body



ด้านที่ 2 Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดเกื้อกูลในองค์กร



ด้านที่ 3 Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร



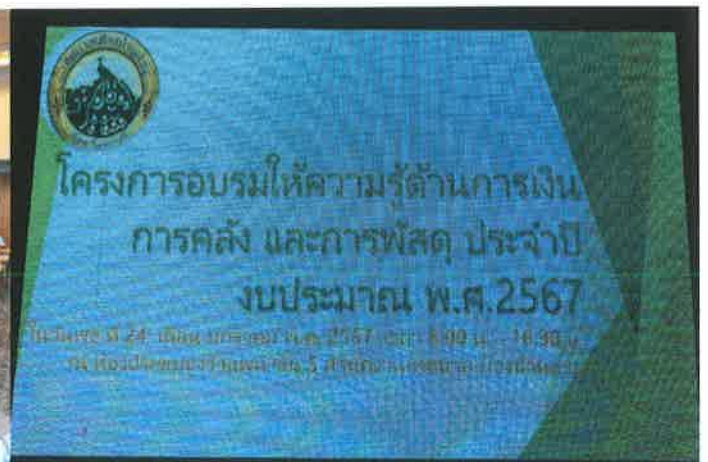
ด้านที่ 4 Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย



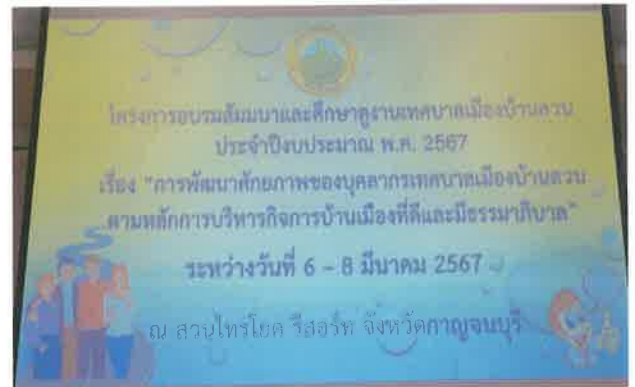
ด้านที่ 4 Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย



ด้านที่ 5 Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ



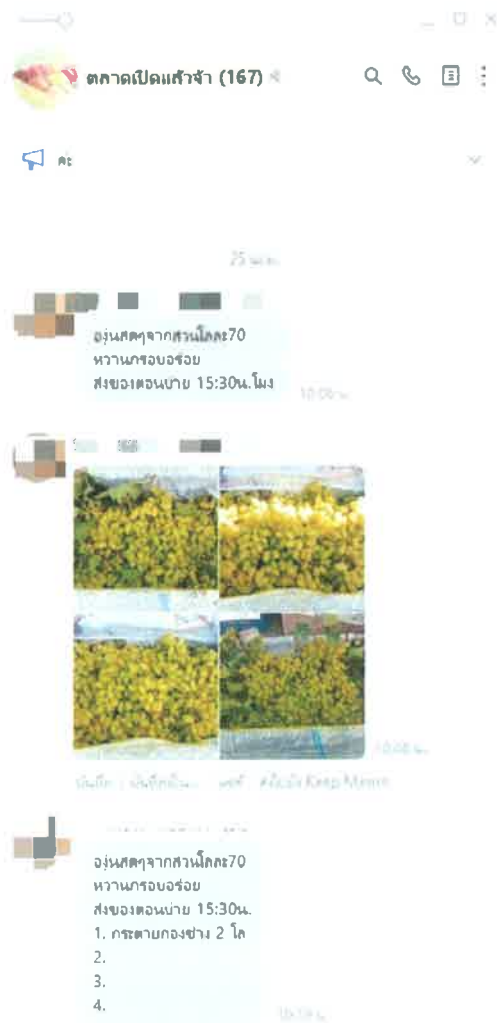
ด้านที่ 5 Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ



ด้านที่ 6 Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต



ด้านที่ 7 Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย



ด้านที่ 8 Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

2. กรณีคลอดบุตร



ผู้ประกันตนผู้หญิง :

1. ค่าคลอดบุตร 15,000 บาท ไม่จำกัดสถานพยาบาลและจำนวนครั้ง
2. เงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อคลอดบุตร ร้อยละ 50 ของค่าจ้างเฉลี่ย 90 วัน (ไม่เกิน 2 ครั้ง)
3. ค่าตรวจและฝากครรภ์ ไม่เกิน 1,500 บาท

ผู้ประกันตนผู้ชาย :

1. ภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรืออยู่กินฉันท์สามีภรรยา
2. ค่าคลอดบุตร 15,000 บาท ไม่จำกัดสถานพยาบาลและจำนวนครั้ง
3. ค่าตรวจและฝากครรภ์ ไม่เกิน 1,500 บาท

เงื่อนไขเพิ่มเติม : ส่งเงินสมทบมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า 3 เดือน ภายใน 15 เดือนก่อนคลอดบุตรถ้าเป็นผู้ประกันตนทั้งคู่ ให้ใช้สิทธิคนเดียว

