



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาบุคลากร

ที่ กจ ๔๑๖/๒๕๖๘

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำจดหมายข่าวของกองการเจ้าหน้าที่ “ที่นี่...บ้านสวน” ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

เรื่องเดิม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำจดหมายข่าว เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งในการสื่อสาร และสร้างความสัมพันธ์ของบุคลากรในสังกัดเทศบาลนครบ้านสวน และสร้างสมรรถนะและทักษะการทำงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของบุคลากรในกองการเจ้าหน้าที่ ในการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อบุคลากร ในด้านต่างๆ เพิ่มขึ้น ในชื่อ “ที่นี่...บ้านสวน” นั้น

ข้อเท็จจริง

งานพัฒนาบุคลากร ขอเรียนว่าได้จัดทำจดหมายข่าว “ที่นี่...บ้านสวน” ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดจดหมายข่าวที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

งานพัฒนาบุคลากร จึงขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าวดังกล่าว ให้ทุกส่วนราชการทราบและเผยแพร่ให้บุคลากร ในสังกัดทราบ เอกสารตาม QR Code ที่แนบมา

๒) แจ้งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเผยแพร่ทางเว็บไซต์ เทศบาลนครบ้านสวน ในหัวข้อ “การจัดการความรู้ KM”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวอัจฉรา เด่นเจริญโสภณ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นายณฐวรราช บุญนิม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- ๑๗๐/๒๕๖๘/๒๕๖๘/๒๕๖๘/๒๕๖๘/๒๕๖๘
๑๗๐/๒๕๖๘/๒๕๖๘/๒๕๖๘/๒๕๖๘/๒๕๖๘

(นางสาวศรวิมล ทองทองขาม)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

ดำเนินการ

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
ฝ่าย	☐ บริหาร ☒ งบประมาณ
เลขรับ	๙๖
วันที่	- 1 พ.ค. 2568
เวลา	15.16 น.





ปีที่ 1 ฉบับที่ 4 เดือนพฤษภาคม 2568

ที่นี่...

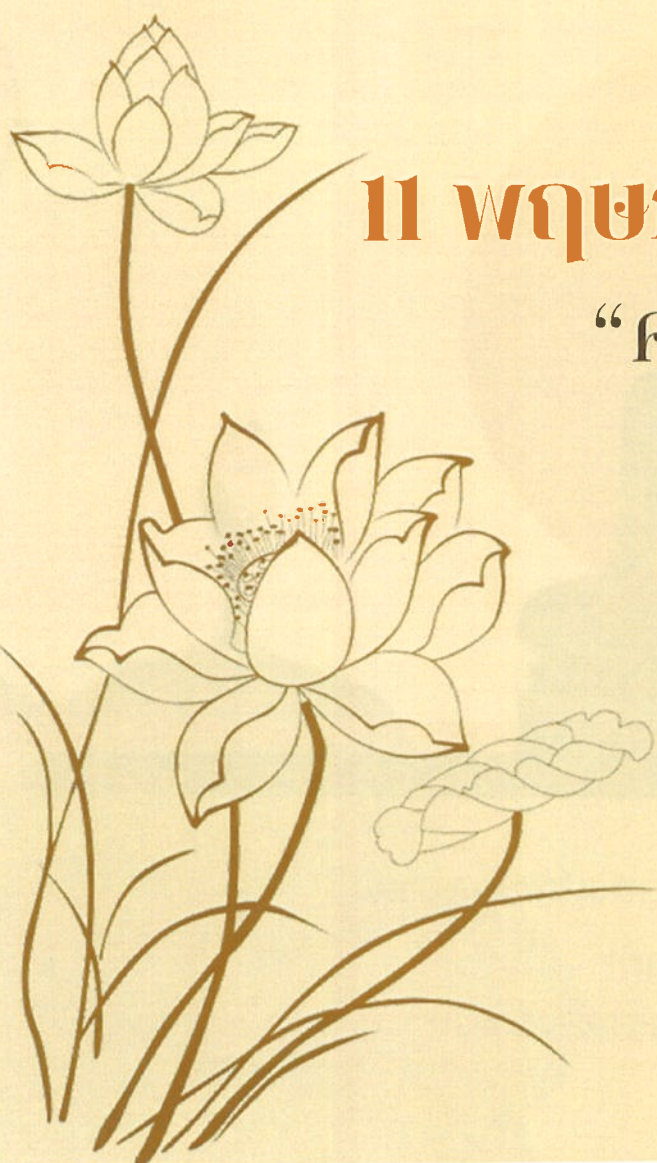
บ้านสวน

11 พฤษภาคม วันวิสาขบูชา

“ความสุข”

เกิดจากจิตใจที่สะอาดและบริสุทธิ์

กองการเจ้าหน้าที่
เทศบาลนครบ้านสวน



รอบรับ

สมาชิกของครอบครัว Bansuan

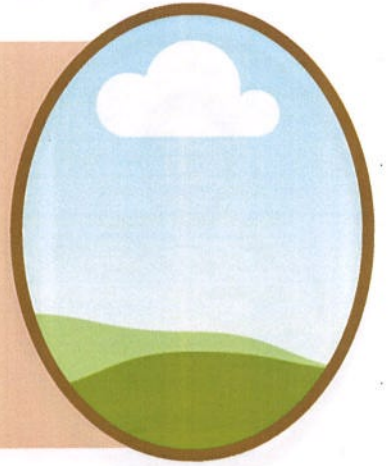
บุคลากรโอนมาดำรงตำแหน่ง

นายจักรพันธ์ พยอมใหม่

ตำแหน่ง : ผอ.ส่วนการโยธา ทน.นครราชสีมา จ.นครราชสีมา

รับโอนมาดำรงตำแหน่ง : ผู้อำนวยการสำนักช่าง ระดับสูง

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568



นายฉันทกร สายสมร

ตำแหน่ง : วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ ทน.แหลมฉบัง จ.ชลบุรี

รับโอนมาดำรงตำแหน่ง : วิศวกรโยธา ระดับปฏิบัติการ สำนักช่าง

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568



นายภัทรพล สีทิธิบุญ

ตำแหน่ง : นิติกร ระดับชำนาญการ เมืองพัทยา จ.ชลบุรี

รับโอนมาดำรงตำแหน่ง : นิติกรระดับชำนาญการ สำนักปลัดฯ

ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568



กิจกรรมเนื่องในวันเทศบาล ประจำปี 2568

นายประวิทย์ แสงเปล่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ บุคลากรในสังกัดร่วมพิธีทำบุญตักบาตร เนื่องในวันเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 24 เมษายน 2568 ณ สำนักงานเทศบาลนครบ้านสวน เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรภายในสำนักงาน



**รายชื่อพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นบุคลากรดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ สำนักงานเทศบาลนครบ้านสวน**

1. กลุ่มพนักงานเทศบาล

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1. นางสาวปณิศา นิสสัยสุข 2. นายณัฐพงศ์ ชลสิทธิชาติ 3. นางสาวภาวิณี ชินทอง 4. นายนรากร รุ่งเกียรติ 5. นางสาวหัตถยา สีนชัย 6. นางสาวอุไรวรรณ ทองอร่าม 7. นางสาวกฤษฎณา บุญเกื้อ 8. จำอากาศโทอริย์รัช จันทร 9. นางสาวสุดารัตน์ เหล็กเพชร 10. นางสาวกิตติยา อินทรอุดม 11. นางสาวชุตินา คล้ายสุวรรณ 12. นางสาววัชรีย์ บุญถนอม	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน วิศวกรโยธาชำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักปลัดเทศบาล สำนักปลัดเทศบาล สำนักคลัง สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ กองการเจ้าหน้าที่



2. กลุ่มพนักงานครูเทศบาล

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
1. นายภัทรารุณ เฟ่งพินิจ 2. นางสาวนวลอนงค์ แซ่ชื่อ 3. นางสาวจารุณี กลมเกลลา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ ครู	กองการศึกษา กองการศึกษา กองการศึกษา

กิจกรรม 5 ส ทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลนครบ้านสวน บ้านหลังที่ 2 ของบุคลากรทุกคน



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- 

สมัครสมาชิก

Profile

ชื่อจริง *

นามสกุล *

ชื่อเล่น

เบอร์โทร *

Email *

ที่อยู่

Picture Profile

เพศ *

อายุ *

ระดับการศึกษา *

1.ประเภทบุคคล *

☐ ประชาชน
☐ บุคลากรภาครัฐ (ส่วนกลาง/ภูมิภาค/ท้องถิ่น) ต่อข้อ 2

2.บุคลากรภาครัฐ

☐ กระทรวงมหาดไทย (ไปต่อข้อ 4)
☐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (ไปต่อข้อ 9)
☐ อื่นๆ โปรดระบุ (ไปต่อข้อ 3)

3.อื่นๆ โปรดระบุ (ต่อจากข้อ 2)

4.หน่วยงาน (ต่อจากข้อ 2)

☐ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ไปต่อข้อ 6)
☐ กรมอื่นๆ โปรดระบุ (ไปต่อข้อ 5)

(เฉพาะ) หลักฐานการปฏิบัติงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ ข้าราชการบรรจุใหม่ก่อนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

5.กรมอื่นๆ โปรดระบุ (ต่อจากข้อ 4)

6.สังกัด (ต่อจากข้อ 4)

☐ ส่วนกลาง (ไปต่อข้อ 7)
☐ ส่วนจังหวัด โปรดระบุ (ไปต่อข้อ 8)

7.สำนัก/กอง (ต่อจากข้อ 6)

8.จังหวัด โปรดระบุ (ต่อจากข้อ 6)

9.จังหวัด (จากข้อ 2) (ไปต่อข้อ 10)

10.ประเภท

11.อื่นๆ โปรดระบุ (จากข้อ 10)

ข้อมูลการเข้าระบบ

Username *

Password *

Confirm password *

ระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

- 3 เลือกเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สนใจ เช่น การเรียนรู้สู่การปฏิบัติงาน ด้านกฎหมายท้องถิ่น ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น รายงานผลการดำเนินการทางวินัย การจัดการขยะมูลฝอยของ อปท.เบื้องต้น การบันทึกบัญชีของ อปท. รายได้ของ อปท.เบื้องต้น
- 4 เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร โดยต้องศึกษาทุกหน้า ห้ามกดเร่งหรือกดข้าม
- 5 ศึกษาครบตามหลักสูตร ทำแบบประเมิน และพิมพ์ประกาศนียบัตร



นอกจากการพัฒนาผ่านการเรียนรู้ในระบบออนไลน์แล้วยังมีเครื่องมืออีกมากมายที่จะสามารถนำมาใช้พัฒนาตนเองได้ เช่น การเรียนรู้ขณะปฏิบัติหน้าที่ (ON THE JOB TRAINING) การจัดการความรู้ (KNOWLEDGE MANAGEMENT) เป็นต้น เพียงแค่เลือกเครื่องมือที่เหมาะสมกับเราแล้วใช้อย่างจริงจัง ก็จะทำให้เราเป็นคนที่มีความรู้ความสามารถที่เป็นปัจจุบัน ทันสมัย ไม่ตกยุคอย่างแน่นอน



When ต้องขึ้นเมื่อไหร่

- ✧ เริ่มเก็บปรากฏการณ์
ภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของ
แต่ละภาค
- ✧ เริ่มเก็บปรากฏการณ์การศึกษา
ภายใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนแรก
ของปีการศึกษานั้น ๆ

How

เบิกได้ปีการศึกษาละกี่บาท
เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน
อัตราที่กำหนด ตามระดับ
การศึกษาและสถานศึกษา
แบ่งเป็น

1. สถานศึกษาของทางราชการ
2. สถานศึกษาเอกชน ที่รับ
เงินอุดหนุน
3. สถานศึกษาเอกชน ที่ไม่รับ
เงินอุดหนุน

ระดับการศึกษา

ทางราชการ

เอกชน รับเงินอุดหนุน

เอกชน ไม่รับเงินอุดหนุน

• อนุบาล/เทียบเท่า	5,800	4,800	13,600
• ประถมศึกษา/เทียบเท่า	4,000	4,200	13,200
• ม.ต้น/เทียบเท่า	4,800	3,300	15,800
• ม.ปลาย/ปวช./เทียบเท่า	4,800	-	-
• ม.ปลาย/เทียบเท่า	-	3,200	16,200
• ปวช. (แล้วแต่สาขา)	-	3,400-7,200	16,500-24,400
• ปวท./ปวส. (แล้วแต่สาขา)	-	25,000-30,000 (ไม่เกินครึ่งหนึ่งเท่าที่จ่ายจริง)	25,000-30,000 (ไม่เกินครึ่งหนึ่งเท่าที่จ่ายจริง)
• อนุปริญญา/เทียบเท่า	13,700	-	-
• ปริญญาตรี	25,000	25,000 (ไม่เกินครึ่งหนึ่งเท่าที่จ่ายจริง)	25,000 (ไม่เกินครึ่งหนึ่งเท่าที่จ่ายจริง)

ทุกท่านได้รับทราบสิทธิสวัสดิการช่วงเหนือการศึกษาบุตรในเบื้องต้น
ไปแล้ว แต่ยังมึเรื่องอีกมากมายที่บุคลากรควรได้ศึกษาทำความเข้าใจ ครั้นหน้า
จะมาแล้วใหม่ เพื่อให้ทันจุด ทันสมัย และก้าวไปด้วยกัน



การปฏิบัติงานล่าช้า
การไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน
ก็เป็นความผิดทางวินัยได้นะ



พิตวิสัยจากการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม
พนักงานส่วนท้องถิ่น



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
ข้อ 4 พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม
ดังต่อไปนี้ ก.จริยธรรมหลัก
(5) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น



“การโดนลงโทษทางวินัย นอกจากจะได้รับโทษ
ตามฐานความผิดแล้ว ในรอบการประเมินฯนั้น
อาจไม่ได้เลื่อนขั้นเงินเดือน และbonusจะถูกบันทึก
ในทะเบียนประวัติ ไปตลอดชีวิตราชการ”

โทษทางวินัย
พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ
ภาคทัณฑ์
ตัดเงินเดือน
ลดขั้นเงินเดือน
ปลดออก
ไล่ออก

โทษทางวินัยพนักงานจ้าง
ภาคทัณฑ์
ตัดค่าตอบแทน
ลดค่าตอบแทน
ไล่ออก

การทำงานเพื่อเงินนั้น

ต้องรองกว่าจะได้เงินเสียก่อน
จึงจะรู้สึกพอใจ
ถ้าทำงานเพื่องาน
พอใจมือทำก็พอใจแล้ว
และเป็นสุขทันที
ส่วนเงินนั้น ก็ไม่ไปไหนเสีย

พุทธทาสภิกขุ



buddhadasaarchives



suanmokkh_bangkok

“จำให้ขึ้นใจ ต้องไม่ละเลยข้อปฏิบัติ ต้องไม่ฝ่าฝืนข้อห้าม
หากไม่ปฏิบัติ หากฝ่าฝืน จะถือว่ากระทำความผิดวินัย”

หมู่ Steadiness : นิ่งสงบทุกความเคลื่อนไหว งานเป็นทุกตารางนิ้ว

คนประเภทนี้เป็นคนที่ใจเย็น ทำอะไรเสมอต้นเสมอปลาย สามารถปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์ต่างๆ มีไหวพริบดี ชอบทำอะไรตามลำดับขั้นตอน เป็นคนที่ชอบใช้ใจมากกว่า ใช้กำลัง มีบุคลิกรวดเร็ว ปราดเปรี้ยว ชี้ไล่นั่น และชอบช่วยเหลือผู้อื่นอยู่เสมอ เป็นผู้ให้ นั่นเอง คนประเภทนี้มักไม่ค่อยเรียกร้องอะไร ชอบความประณีตประณีต เมื่อต้องพบเจอกับความขัดแย้ง ไม่ชอบความขัดแย้ง จะพยายามหลีกเลี่ยงให้ได้มากที่สุด คนประเภทนี้มักจะเป็นผู้ประสานงานที่ดีของคนในทีม

ข้อดี: จะเป็นผู้ที่หลีกเลี่ยงความขัดแย้ง รุนแรง ไม่ชอบปะทะ หรือใช้กำลัง ทีมไหนมีคนประเภทนี้มักจะทำให้แก้ไขความขัดแย้ง ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและราบรื่น

ข้อเสียที่ควรแก้ไข: มักจะไม่ค่อยชอบการเป็นผู้นำ ไม่ชอบอยู่ท่ามกลางความขัดแย้งรุนแรงและอาจจะทำให้ถูกข่มได้ เพราะมีนิสัยที่อ่อนโยนประณีตประณีตมากเกินไป

หมู่ Conscientiousness : สุดยอด Perfectionist

คนประเภทนี้นั้นเป็นคนที่มีความรักการ ชอบทำอะไรตามระเบียบแบบแผนแบบเป๊ะๆ ทำอะไรทุกอย่างแบบทุ่มเทและจริงจังอยู่เสมอ มีความรับผิดชอบสูงมาก เวลาทำงานมีการวางแผนเป็นขั้นตอน เป็นคน Perfectionist นั่นเอง 555 คนประเภทนี้มักจะไม่ชอบความวุ่นวาย อนุรักษ์นิยม ใจเย็น จืดชืดหลักการอยู่ตลอดเวลา และชอบการเปลี่ยนแปลง ไม่ชอบทำอะไรที่มีความเสี่ยง ถ้ารู้ว่าเสี่ยง ก็จะไม่เลือกที่ไม่ทำดีกว่า และรักความสันโดษมาก

ข้อดี: เป็นผู้ที่หาความผิดพลาดได้จากมาก มีหลักการและระเบียบในการทำงาน เอาจริงเอาจังและละเอียดรอบคอบ มีนั้นมีความสามารถในการทำงานที่ป้องกันดีกว่าแก้ไข

ข้อเสียที่ควรแก้ไข: มีลักษณะการทำงานที่เคร่งเครียด ไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง ไม่ค่อยยืดหยุ่น





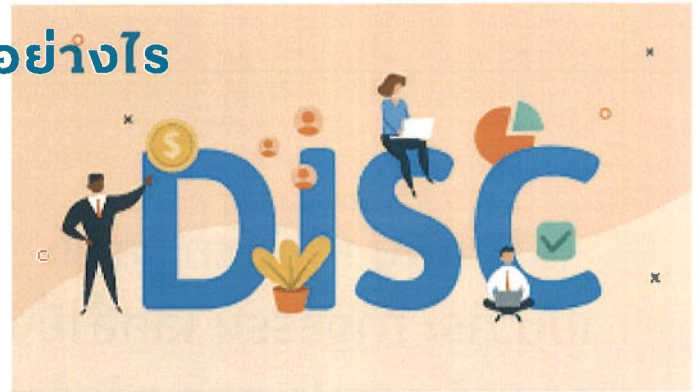
แล้วต้องพัฒนาตัวเองอย่างไร

กระตือรือร้นที่จะหาการตัดสินใจ
ที่รอบคอบ ใจร้อน ชอบแข่งขัน และเปรี๊ยะ
เที๊ยะบ อารมณ์ร้อน บางครั้งปกป้องตนเอง
จากการถูกวิจารณ์และอาจจะก้าวก้าางงาน
ของคนอื่น

ดังนั้น ควรจะระมัดระวังอารมณ์ของตัวเอง
ขณะที่โกรธใส่ใจการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้คน
เพิ่มความสนใจในแผนการระยะยาวและระ
ละเอี๊ยะด

หนูมักจะปฏิเสธไม่เป็น
จนทำให้ถูกเอาเปรี๊ยะบได้โดยง่าย
มีปัญหาในการจัดการกับความ
ขัดแย้งของตัวเอง ขี้เกรงใจ ขี้กังวล
ไม่กล้ายืนยันสิทธิ์ของตัวเองไม่กล้า
ตัดสินใจ ไม่ชอบเป็นผู้นำ

ดังนั้น ควรจะฝึกฝนการทำอะไรคนเดียว
และมั่นคงในการตัดสินใจ เรี๊ยะงนรู้วิธีการ
บอกข้อผิดพลาด แสดงความไม่เห็นด้วย
อย่างตรงไปตรงมา เรี๊ยะงนรู้ที่จะเป็นผู้นำ
ในบางครั้ง



อินทรีจี้ มักจะขาดสมาธิในการจดจ่อ
เรื่องใด เรื่องหนึ่ง ที่ต้องใช้ระยะเวลา
อาจจะทำตามสิ่งต่างๆที่มีมาให้อยู่แล้ว
ได้ไม่ต้องดิ้นกหาความใส่ใจในระ
ละเอี๊ยะดที่จุกจิกบางครั้งอาจจะขาดความ
รอบคอบไม่อยู่กับปัจจุบันและให้ความสำคัญ
กับไเอ่ี๊ยะงมากกว่าข้อมูล

ดังนั้น ควรจะเข้าใจความแตกต่างระหว่าง
ความคิดกับสิ่งที่ทำได้จริงสังเกตว่าตัวเอง
จดจ่อเรื่องใดได้นานแค่ไหนเข้าใจว่าความ
สนุกสนานเฮฮาไม่สามารถใช้ได้ในทุก
สถานการณ์



หมี มักจะผูกมัดติดอยู่ด้วยความคิด
ไม่ชัดเจนเชื่อหรือจอมรับผู้อื่นจาก
จิตติดในหลักการมากเกินไป

ติดในกรอบอยู่กับรายละเอียด
ไม่เปลี่ยนแปลงอะไร มองข้ามเรื่องอารมณ์และ
ความรู้สึกมีความคาดหวังที่สูงและกลัวความพิ
พลาด

ดังนั้น ควรจะมีเวลาให้ตัวเองทำสิ่งที่ไม่คุ้นเคย
แปลกใหม่ ลดขั้นตอนที่ซับซ้อน จี๊ยะงนตาม
สถานการณ์และผู้คนในบางครั้ง



“การเข้าใจว่าผู้ร่วมงานหรือคนที่เรายู่ด้วยมีลักษณะแบบไหน จะช่วยให้เราเข้าใจการกระทำ เหตุผลที่อยู่เบื้องหลัง
ของคนเหล่านั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณจะได้เข้าใจตนเองมากขึ้น เพราะเมื่อมีปัญหาอะไรธรรมชาติของมนุษย์ มักจะมอง
หาสิ่งที่เกิดขึ้นภายนอก ทั้งๆ ปัญหาอาจเกิดจากพฤติกรรมของตนเอง การรู้จักคนรอบข้าง จะช่วยให้คุณเข้าใจกันมากขึ้น”

