



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ครั้งที่ 10

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น
เมื่อวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ด้วยเทศบาลนครบ้านสวน มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาลตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๐ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฉัตรชัย อึ้งลัม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 10 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลนครบ้านสวน และนายกเทศมนตรีนครบ้านสวน	0.00	1,203,837.00/-	-	97,000.00	1,106,837.00/-	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
รวมโอนลด					0.00	1,203,837.00	-	97,000.00	1,106,837.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,080,000.00	48,818.34	+	72,000.00	120,818.34	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	850,000.00	307,298.85	+	15,000.00	322,298.85	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	203,000.00	46,314.30	+	10,000.00	56,314.30	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนเพิ่ม					3,133,000.00	402,431.49	+	97,000.00	499,431.49	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ

ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางกิริดา สุณีพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....

(นางสาวอุไร พุฒแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

วันที่
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
.....

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

วันที่
.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี

เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-
3	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-
4	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘ ถูกต้องแล้ว	7
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	-

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นางบุษรินทร์ อีสระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 10 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง