



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ครั้งที่ 9

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น
เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ด้วยเทศบาลนครบ้านสวน มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ หน่วยงาน สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักคลัง สำนักช่าง สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และตรวจสอบภายใน ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๙ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประวิทย์ นรนา

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ **28 พ.ค. 2568**

เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 9 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด หน่วยตรวจสอบภายใน										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	-	20,000.00	20,000.00	-	20,000.00	0.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	10,000.00	10,000.00	-	7,100.00	2,900.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	-	900,000.00	108,000.00	-	100,000.00	8,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

1
P. Somp

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด กองการศึกษา										
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	3,613,500.00	1,879,350.00	-	677,000.00 - 550,000 - 127,000	1,202,350.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด กองสวัสดิการสังคม										
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ ความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	100,000.00	72,500.00	-	30,000.00	42,500.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
โอนลด สำนักช่าง										
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	-	520,000.00	403,856.45	-	403,856.45	0.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานถ่ายโอน	-	90,000.00	69,677.42	-	69,677.42	0.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน

P.8mp

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	โอนลด สำนักคลัง งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	11,682,000.00	5,270,645.48	-	1,000,000.00	4,270,645.48	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	โอนลด สำนักปลัดเทศบาล บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การบริหารจัดการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลนครบ้านสวน และนายกเทศมนตรีนครบ้านสวน	0.00	1,675,420.00	-	147,000.00 - 70,000 - 50,000 - 12,000 - 15,000	1,528,420.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย ของปีงบประมาณปัจจุบัน
รวมโอนลด					16,935,500.00	9,509,449.35	-	2,454,633.87	7,054,815.48	

D. Smp

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	230,000.00	82,440.00	/+	27,000.00	109,440.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและ การตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	303,700.00	126,530.00	+	100.00	126,630.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักสารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
แผนงานเกษตรและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย	-	200,000.00	131,000.00	/+	100,000.00	231,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
โอนเพิ่ม กองการเจ้าหน้าที่										
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินบำเหน็จบำนาญ พนักงานครู	210,000.00	6,320.00	+	106,000.00	112,320.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

28

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม										
กองสวัสดิการสังคม										
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	109,000.00	16,571.00	+	30,000.00	46,571.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
โอนเพิ่ม										
สำนักช่าง										
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,711,900.00	355,900.00	+	403,856.45	759,756.45	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	120,000.00	0.00	+	69,677.42	69,677.42	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
โอนเพิ่ม										
สำนักคลัง										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	9,980,735.00	3,315,033.42	+	1,000,000.00	4,315,033.42	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง	800,000.00	573,950.00	+	70,000.00	643,950.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	งานเทศกาล	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	271,200.00	132,870.00	+	15,000.00	147,870.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	48,000.00	8,000.00	+	12,000.00	20,000.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	-	633,200.00	323,447.75	+	50,000.00	373,447.75	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม กองการศึกษา										
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	4,504,100.00	2,012,797.60	+	450,000.00	2,462,797.60	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่ายค่าอาหารเสริม (นม)
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การบริหารราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา	4,394,900.00	436,598.00	+	100,000.00	536,598.00	เนื่องจากงบประมาณ ที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนเพิ่ม					23,516,735.00	7,521,457.77	+	2,433,633.87	9,955,091.64	

7
D8

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการเจ้าหน้าที่										
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินค่าครองชีพผู้รับบำนาญ พนักงานครู (ช.ค.บ.)	0.00	0.00	+	21,000.00	21,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพ พนักงานครูเทศบาลผู้รับบำนาญ ในสังกัดเทศบาลนครบ้านสวน ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	21,000.00	21,000.00	
รวมโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					23,516,735.00	7,521,457.77	+	2,454,633.87	9,976,091.64	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักคลัง สำนักช่าง สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และตรวจสอบภายใน
เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักคลัง สำนักช่าง สำนักปลัดเทศบาล กองการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ และตรวจสอบภายใน
มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ
ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ ผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นางสาวตยาภรณ์ สุนทรชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่ 28 พ.ค. 2568

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุไร พุ่มแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ 28 พ.ค. 2568

(ลงชื่อ).....

(นายจักรพันธ์ พยอมใหม่)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

วันที่ 28 พ.ค. 2568

(ลงชื่อ).....

(นางกิริดา สุนิพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 28 พ.ค. 2568

(ลงชื่อ).....

(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไท)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ 28 พ.ค. 2568

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริวี วงษ์บำรุงจิตร)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

วันที่ 28 พ.ค. 2568

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวรราช บุญนิม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่ 28 พ.ค. 2568

(ลงชื่อ).....

(นายวุฒิพงษ์ สีมาลา)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

วันที่ 28 พ.ค. 2568

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - เห็นควรจัดแผนการตามระเบียบฯ ๗๐๗

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ 28 พ.ค. 2568

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ ๗๐๗

(ลงชื่อ) 

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

วันที่ 28 พ.ค. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น - ดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) 

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

วันที่ 28 พ.ค. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี

เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา

5. เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

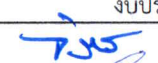
(ลงชื่อ).....

(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะโท)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่.....**28 พ.ค. 2568**.....

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	รายการ	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ งบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 28 พ.ค. 2568 ถูกต้องแล้ว	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 28 พ.ค. 2568 ถูกต้องแล้ว	
3	สำนักคลัง	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 28 พ.ค. 2568 ถูกต้องแล้ว	
4	สำนักปลัดเทศบาล	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 28 พ.ค. 2568 ถูกต้องแล้ว	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ถูกต้องแล้ว	
6	กองสวัสดิการสังคม	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 28 พ.ค. 2568 ถูกต้องแล้ว	
7	กองการศึกษา	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 28 พ.ค. 2568 ถูกต้องแล้ว	
8	กองการเจ้าหน้าที่	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 28 พ.ค. 2568 ถูกต้องแล้ว	
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	งบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 28 พ.ค. 2568 ถูกต้องแล้ว	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นางบุษรินทร์ อัสสระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ 28 พ.ค. 2568

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 9 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรุณี ชำนาญแพทย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้างานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)

(นายธนพล เขาวพ้อง)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสถิติการคลัง

(ลงชื่อ)

(นางจิตติมา จุกส์ตา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง