

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครบ้านสวน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ภาพรวม)

ลำดับ	วิธี	จำนวนโครงการ	จำนวนงบประมาณ
	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
1	วิธีเฉพาะเจาะจง		
	วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท	552	29,567,164.76
	วงเงินเกิน 500,000 บาท		
2	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	18	55,611,122.00
3	วิธีคัดเลือก	1	6,390,000.00
	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง		
4	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
	จ้างที่ปรึกษา		
5	วิธีเฉพาะเจาะจง		
	รวม	571	91,568,286.76

ปัญหา/อุปสรรค

- 1 กรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : eGP) (ระยะที่ 5) ทำให้ระบบไม่เสถียร ทำงานได้ไม่ต่อเนื่องต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ได้ทันตามกำหนดเวลา ส่งผลให้เกิดความล่าช้า
- 2 ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มียุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจนทางข้อมูลในหลายเรื่อง ทำให้การตีความในการปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
- 3 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเป็นงานที่ต้องทำโดยด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- 4 เจ้าของโครงการไม่เร่งการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งานประมาณ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ

ข้อเสนอแนะ

- 1 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและแผนการงาน แจกให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทราบเพื่อใช้เป็นแนวทางร่วมกันอีกทั้งเพื่อใช้สำหรับการกำกับติดตาม และเร่งรัดการดำเนินการ
- 2 สร้างความตระหนักให้เจ้าของโครงการ เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงสิ้นปีงบประมาณ และสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ
- 3 กรมบัญชีกลางทำระบบ e-GP ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ลดบางขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นในระบบ e-GP เพื่อให้การทำงานเสร็จเร็วขึ้น
- 4 ส่งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง และต้องศึกษาระเบียบกฎหมาย คู่มือ แนวทางปฏิบัติใหม่ๆ อยู่เสมอ และเข้ารับการทบทวนเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อความถูกต้องแม่นยำ ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- 5 ให้ผู้ที่ต้องการใช้พัสดุดำเนินการวางแผนดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น