



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ครั้งที่ 12

อนุมัติโดย อำนาจสภาท้องถิ่น

ในการประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ประจำปี พ.ศ. 2568

วันพฤหัสบดีที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ อำนาจสภาท้องถิ่น

ด้วยเทศบาลนครบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ อำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ หน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่ ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๒ อำนาจสภาท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ - ๗ ส.ค. ๒๕๖๘

เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ครั้งที่ 12 อำนาจสภาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด กองการเจ้าหน้าที่										
แผนงานงบกลาง	งานงบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนทดแทน	-	204,800.00	102,842.00	-	42,100.00	60,742.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่ายของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมสัมมนาและ ศึกษาดูงานเทศบาลเมืองบ้านสวน	2,250,000.00	750,000.00	-	435,000.00	315,000.00	เนื่องจากยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	โครงการติดตั้งระบบกระจายเสียงไร้สาย ผ่านอินเทอร์เน็ต ภายในเขตเทศบาลเมืองบ้านสวน ระยะที่ 2	500,000.00	500,000.00	-	500,000.00	0.00	เนื่องจากยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โหนด สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	14,331,900.00	2,939,282.06	-	1,008,150.00	1,931,132.06	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่ายของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภาเทศบาลนครบ้านสวน และนายกเทศมนตรีนครบ้านสวน	0.00	1,001,837.00	-	1,000,000.00	1,837.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่ายของปีงบประมาณปัจจุบัน
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงตกแต่ง ภายในห้องสำนักปลัดเทศบาล ชั้น 2	0.00	472,000.00	-	449,900.00	22,100.00	เนื่องจากยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
โหนด กองการศึกษา										
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	3,250,300.00	1,218,627.49	-	461,200.00	757,427.49	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ ต่อการเบิกจ่ายของปีงบประมาณปัจจุบัน

D. S. P.

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด กองสวัสดิการสังคม										
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน	1,800,000.00	1,000,000.00	-	428,600.00	571,400.00	เนื่องจากยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
โอนลด สำนักช่าง										
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปการ	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บวัสดุ ศูนย์สันติภูมิเทศบาลเมืองบ้านสวน หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านสวน	2,200,000.00	358,000.00	-	358,000.00	0.00	เนื่องจากดำเนินการลงนามสัญญาก่อนหน้านี้ ผูกพันเรียบร้อยแล้ว ทำให้มีงบประมาณ เหลือจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปการ	โครงการปรับปรุงเปลี่ยนฝาบ่อพักเหล็กหล่อ ภายในซอยบ้านสวน - สุขุมวิท 17 , ซอยบ้านสวน - พระยาเสด็จ 2 หมู่ที่ 3 ตำบลบ้านสวน	1,871,000.00	383,000.00	-	351,000.00	32,000.00	เนื่องจากดำเนินการลงนามสัญญาก่อนหน้านี้ ผูกพันเรียบร้อยแล้ว ทำให้มีงบประมาณ เหลือจ่าย
รวมโอนลด					26,408,000.00	4,904,657.00	-	5,033,950.00	-129,293.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการเจ้าหน้าที่										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 64 x 72 x 119 ซม. จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	5,000.00	5,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 64 x 72 x 119 ซม. จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 5,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	24,000.00	24,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 24,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	8,900.00	8,900.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,900 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับ เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	+	4,200.00	4,200.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 8,900 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (กองการเจ้าหน้าที่)

Ror

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถบรรทุก (ดีเซล) จำนวน 1 คัน	0.00	0.00	+	935,000.00	935,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดรถยนต์บรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 คัน ปริมาตรกระบอกลูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแค้น จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 935,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ชุดโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 185 x 145 x 75 ซม. จำนวน 3 ชุด	0.00	0.00	+	27,000.00	27,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 185 x 145 x 75 ซม. จำนวน 3 ชุด ๆ ละ 9,000 บาท รวมเป็นเงิน 27,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารบนกระจกล่างทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x 183 ซม. จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	+	7,500.00	7,500.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบนกระจกล่างทึบ ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x 183 ซม. จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 7,500 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสาร 2 บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x 183 ซม. จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	+	6,500.00	6,500.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสาร 2 บานเปิด ขนาดไม่น้อยกว่า 91 x 45 x 183 ซม. จำนวน 1 ตู้เป็นเงิน 6,500 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 240 x 100 x 77 ซม. จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	25,000.00	25,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีนครบ้านสวน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาดไม่น้อยกว่า 240 x 100 x 77 ซม. จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 25,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 180 x 88 x 76 ซม. จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	+	37,800.00	37,800.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 180 x 88 x 76 ซม. จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 18,900 บาท รวมเป็นเงิน 37,800 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานหน้าไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร ครบชุด จำนวน 2 ชุด	0.00	0.00	+	31,800.00	31,800.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานหน้าไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.8 เมตร ครบชุด ประกอบด้วย - โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 180 x 80 x 75 ซม. - ตู้ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 65 ซม. - ตู้ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 40 x 43 x 55 ซม. - จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 15,900 บาท รวมเป็นเงิน 31,800 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานหน้าไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.6 เมตร จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	+	12,900.00	12,900.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานหน้าไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 1.6 เมตร ประกอบด้วย - โต๊ะ ขนาดไม่น้อยกว่า 160 x 78 x 74 ซม. - ตู้ข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 40 x 65 ซม. - ตู้ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 40 x 40 x 55 ซม. - จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 12,900 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ - ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	24,000.00	24,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีนครบ้านสวน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานผู้บริหาร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 24,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 75 x 121 - 128 ซม. จำนวน 5 ตัว	0.00	0.00	+	39,950.00	39,950.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 75 x 121 - 128 ซม. จำนวน 5 ตัว ๆ ละ 7,990 บาท รวมเป็นเงิน 39,950 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 67 x 76 x 118 - 128 ซม. จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	+	8,500.00	8,500.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 67 x 76 x 118 - 128 ซม. จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 8,500 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 8 เครื่อง	0.00	0.00	+	256,000.00	256,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 32,000 บาท รวมเป็นเงิน 256,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 5 เครื่อง	0.00	0.00	+	80,000.00	80,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 16,000 บาท รวมเป็นเงิน 80,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 8 เครื่อง	0.00	0.00	+	45,600.00	45,600.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 1 kVA จำนวน 8 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท รวมเป็นเงิน 45,600 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 8 ชุด	0.00	0.00	+	33,600.00	33,600.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน 8 ชุด ๆ ละ 4,200 บาท รวมเป็นเงิน 33,600 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	รถประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คัน	0.00	0.00	+	1,282,000.00	1,282,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักปลัดเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี จำนวน 1 คัน เป็นเงิน 1,282,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชาห้องนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	+	32,400.00	32,400.00	- เพื่อใช้ในการทดแทนของเดิม - เพื่อจ่ายเป็นโต๊ะหมู่บูชาห้องนายกเทศมนตรี จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 32,400 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน ค้างจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)

P. 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	+	18,500.00	18,500.00	- เพื่อใช้สำหรับรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 13 คิวบิกฟุต จำนวน 1 ตู้ เป็นเงิน 18,500 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2568 หน้า 228 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว	เตาอบไมโครเวฟ จำนวน 1 เตา	0.00	0.00	+	7,600.00	7,600.00	- เพื่อใช้สำหรับรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตาอบไมโครเวฟ จำนวน 1 เตา เป็นเงิน 7,600 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2568 หน้า 228 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว	เครื่องชงกาแฟ พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	31,500.00	31,500.00	- เพื่อใช้สำหรับรับรองประชาชนที่มาติดต่อราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเตาอบไมโครเวฟ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 31,500 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2568 หน้า 228 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดเทศบาล)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์กีฬา	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา ภายในอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลนครบ้านสวน	0.00	0.00	+	461,200.00	461,200.00	- เพื่อเป็นการบริการประชาชนให้ได้รับความสะดวกสบาย ในอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลนครบ้านสวน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬา ภายในอาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลนครบ้านสวน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - เครื่องบริหารสะโพก (Hip Machine) จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องพายเรือออกกำลังกาย จำนวน 1 เครื่อง - เครื่องออกกำลังกายบันไดไฟฟ้า หรือ Stair Climber จำนวน 2 เครื่อง - เครื่องออกกำลังกายกล้ามเนื้อ จำนวน 1 เครื่อง - ชุดดัมเบลทรงกาน้ำ (Kettlebell 4-24 kg) จำนวน 1 ชุด - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2568 หน้า 214 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายในศูนย์พักพิงสุนัขจรจัด เทศบาลนครบ้านสวน	0.00	0.00	+	436,900.00	436,900.00	- เพื่อให้มีระบบเฝ้าระวังและป้องกันรักษาความปลอดภัย ของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินของทางราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายในศูนย์พักพิงสุนัขจรจัด เทศบาลนครบ้านสวน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน จำนวน 16 ตัว - อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ 16 ช่อง จำนวน 1 เครื่อง - อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 8 ช่อง จำนวน 3 ตัว - อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง จำนวน 1 ตัว - ตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์ภายนอกแบบแขวน พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 3 ตู้ - ตู้สำหรับเก็บอุปกรณ์ wall rack พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 ตู้ - สายสัญญาณสายใยแก้วนำแสง Cable Fiber optic ขนาด 6 แกน พร้อมติดตั้ง ความยาว 600 เมตร - ขาสำหรับติดตั้งกล้อง Support CCTV จำนวน 16 ชุด - ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ THW-A 2.5 Sqmm ยาว 1,100 เมตร จำนวน 1 งาน - งานติดตั้งสายสัญญาณระบบกล้องวงจรปิด จำนวน 16 งาน เป็นเงิน 436,900 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของ ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดกำหนดฉบับปัจจุบัน - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2568 หน้า 185 - 186 ลำดับที่ 1 (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม แผนงานสาธารณสุข		งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	13,000.00	13,000.00	- เพื่อให้การปฏิบัติงานสะดวก รวดเร็ว และทันต่อผู้รับบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบใช้ความร้อน (Thermal Printer) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 13,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ฉบับปัจจุบัน (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) ฉบับทบทวน ครั้งที่ 1/2568 หน้า 229 ลำดับที่ 6 (สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน		งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	29,700.00	29,700.00	- เพื่อทดแทนเครื่องทำลายเอกสารเดิมที่มีอายุการใช้งานเกิน 5 ปี - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 29,700 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับปัจจุบัน (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน		งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	32,200.00	32,200.00	- ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 32,200 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับปัจจุบัน (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม										
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือ แบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 5 เครื่อง	0.00	0.00	+	227,500.00	227,500.00	- ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 45,500 บาท รวมเป็นเงิน 227,500 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับปัจจุบัน (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 60,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	+	122,000.00	122,000.00	- ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 60,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 61,000 บาท รวมเป็นเงิน 122,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับปัจจุบัน (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	+	17,200.00	17,200.00	- ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น ขนาด 15 ลิตร จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 8,600 บาท รวมเป็นเงิน 17,200 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณฉบับปัจจุบัน (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักช่าง										
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร จำนวน 1 ถัง	0.00	0.00	+	11,000.00	11,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร จำนวน 1 ถัง เป็นเงิน 11,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน (สำนักช่าง)
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ปั้มน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่ ระบบ Inverter ขนาด 750 วัตต์ จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	+	44,000.00	44,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักช่าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อปั้มน้ำอัตโนมัติแรงดันคงที่ ระบบ Inverter ขนาด 750 วัตต์ จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 22,000บาท รวมเป็นเงิน 44,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักช่าง)
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้าง สิ่งสาธารณูปการ	โครงการหล่อหลักรูปร่างแนวเขตเพื่อเป็นแนวเขตเทศบาล ภายในเขตเทศบาลนครบ้านสวน	0.00	0.00	+	654,000.00	654,000.00	- เพื่อเทศบาลนครบ้านสวนมีหลักฐานที่แสดงแนวเขตอย่างชัดเจน - เพื่อจ่ายเป็นค่าหล่อหลักรูปร่างแนวเขต เพื่อเป็นแนวเขตเทศบาล จำนวน 35 หนุด ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร ความยาวไม่น้อยกว่า 0.40 เมตร และความสูงไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร พร้อมติดตั้ง รายละเอียดตามแบบแปลนของเทศบาลนครบ้านสวน เลขที่14/2568 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2568 หน้า 22 ลำดับที่ 6 (สำนักช่าง)
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	5,033,950.00	5,033,950.00	

D.8.1

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่
เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

สำนักช่าง สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา และกองการเจ้าหน้าที่

มีบางรายการที่ยังไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจ สภาท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นางสาวทยาภรณ์ สุนทรชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

(นายสิริพงษ์ กฤษแก้วบุญเรือง)

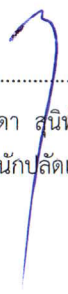
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางบุษรินทร์ อีสสระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นางกิริตา สุนพัฒน์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริวี วงษ์บำรุงจิตร)

ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....

(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นายณฐวรราช บุญนิม)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น - กรมจัดซื้อเพิ่มตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ) [Signature]

(นางสาวอุไร พุดแก้ว)

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ - ๗ ส.ค. ๒๕๖๔

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น - เห็นควรดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

วันที่ - ๗ ส.ค. ๒๕๖๔

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) [Signature]

(นายฉัตรชัย อึ้งลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

วันที่ - ๗ ส.ค. ๒๕๖๔

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ - ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เมื่อวันที่ - ๗ ส.ค. ๒๕๖๔

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

[Signature]

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน

5. เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางกิริดา สุนิพัฒน์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวรราช บุญน้อม)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 12
อำนาจ สภาท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
3	สำนักคลัง	
4	สำนักปลัดเทศบาล	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
6	กองสวัสดิการสังคม	
7	กองการศึกษา	
8	กองการเจ้าหน้าที่	
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นางบุษรินทร์ อีสระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๗ ส.ค. ๒๕๖๘

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 12 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

D.8