



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ โทร. ๔๑๑๓

ที่ กยง ๑๖๖ / ๒๕๖๙ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗  
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยงานจัดทำงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชัย อึ้งลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ครั้งที่ 7

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น  
เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบ้านสวน  
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗  
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ด้วยเทศบาลนครบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน สำนักช่างตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๗ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย อั้งลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ ก.พ. ๒๕๖๙  
 เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี  
 โอนครั้งที่ 7 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักคลัง  แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	12,207,000.00	9,151,692.57	-	1,200,000.00	7,951,692.57	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนลด					12,207,000.00	9,151,692.57	-	1,200,000.00	7,951,692.57	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักช่าง										
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน	-	300,000.00	232,620.00	+	200,000.00	432,620.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง	-	1,200,000.00	1,090,138.98	+	1,000,000.00	2,090,138.98	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนเพิ่ม					1,500,000.00	1,322,758.98	+	1,200,000.00	2,522,758.98	

## 1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม

### หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ

ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....

(นายภูวนัฐ จุลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....

เห็นชอบโครงการฯ.

(ลงชื่อ) .....



(นางสุธาสินี เพชรดี)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ..... - ๒ ก.พ. ๒๕๖๙

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....

เห็นชอบหมด | ดำเนินการตามระเบียบฯ ต่อไป

(ลงชื่อ) .....



(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

วันที่ ..... - ๒ ก.พ. ๒๕๖๙

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....

อนุมัติ | ดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) .....



(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

วันที่ ..... - ๒ ก.พ. ๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย ..... สมัยที่ ..... ครั้งที่ ..... ประจำปี .....

เมื่อวันที่ .....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

5. เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....



(นางสุธาสินี เพชรดี)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ  
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 7  
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-
3	สำนักคลัง	
4	สำนักปลัดเทศบาล	-
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-
6	กองสวัสดิการสังคม	-
7	กองการศึกษา	-
8	กองการเจ้าหน้าที่	-
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	-

**กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ) .....  
(นางบุษรินทร์ อีสระพล)  
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

**สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี**

- ๒ ก.พ. ๒๕๖๙

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ .....

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 7 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ) .....  
(นางสาวอรุณ ปิ่นเพ็ญเพ็ญ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) .....  
(นางชุตติภรณ์ มัธยม)  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) .....  
(นางสุภาสินี เพชรดี)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง  
รักษาการแทนผู้อำนวยการคลัง