



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ โทร. ๔๑๑๓

ที่ กยง ๑๕๑ / ๒๕๖๙ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยงานจัดทำงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสภาท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบอนุมัติ ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยที่แรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชัย อั้งลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ครั้งที่ 8

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
และอำนาจสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. 2569
วันที่ 10 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๘
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น

.....

ด้วยเทศบาลนครบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน สำนักช่าง สำนักคลัง กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจสภาท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙
 เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 โอนครั้งที่ 8 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		12,207,000.00	7,951,692.57 /-	150,000.00 /	7,801,692.57	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศึกษา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณีลอยกระทง	2,000,000.00 /	541,234.00 /-	50,000.00 /	491,234.00	ได้ดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีงบประมาณเหลือจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
<p>โอนลด กองสวัสดิการสังคม</p> <p>แผนงานงบกลาง/ งานงบกลาง/</p>		งบกลาง /	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/	-	86,067,600.00	58,545,800.00	-	1,000,000.00	57,545,800.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
<p>แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน</p>	งบดำเนินงาน	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>โครงการพัฒนาศักยภาพ กองทุนสวัสดิการชุมชน</p>	400,000.00	11,710.00	-	10,000.00	1,710.00	ได้ดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีงบประมาณเหลือจ่าย
<p>แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา</p>	<p>โอนลด สำนักช่าง</p> <p>งานก่อสร้าง</p>	งบดำเนินงาน	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>	1,000,000.00	912,000.00	-	50,000.00	862,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนลด					101,674,600.00	67,962,436.57	-	1,260,000.00	66,702,436.57	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอณเพิ่ม สำนักคลัง แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	100,000.00	73,500.00	+	150,000.00	223,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
ไอณเพิ่ม กองการศึกษา แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	5,000.00	3,558.71	+	10,000.00	13,558.71	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์	-	3,000.00	2,144.00	+	20,000.00	22,144.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	10,000.00	5,500.00	+	20,000.00	25,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอ้เพิ่มเติม กองสวัสดิการสังคม	งานงบกลาง /	งบกลาง /	เบี้ยยังชีพความพิการ /	-	12,616,800.00	8,253,600.00	+	1,000,000.00	9,253,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง/ ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การสร้างเสริมความเข้มแข็ง/ ของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	5,000.00	4,358.00	+	10,000.00	14,358.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
ไอ้เพิ่มเติม สำนักช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	60,000.00	43,061.90	+	50,000.00	93,061.90	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมไอ้เพิ่มเติม					12,799,800.00	8,385,722.61	+	1,260,000.00	9,645,722.61	

อำนาจสภาท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙
 เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 โอนครั้งที่ 8 อำนาจสภาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
<p>โอนลด</p> <p>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>แผนงาน</p> <p>บริหารงานทั่วไป/</p>	<p>งานวางแผนสถิติ</p> <p>และวิชาการ/</p>	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	<p>โครงการปรับปรุงศูนย์บริหารจัดการ</p> <p>ข้อมูลเมืองอัจฉริยะ</p> <p>Intelligent Operation Center (IOC)</p> <p>บริเวณอาคารศูนย์บริการ</p> <p>สาธารณสุขแห่งที่ 2 ชั้น 4</p>	14,200,000.00	200,000.00 /-	-	56,600.00 /	143,400.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
รวมโอนลด					14,200,000.00	200,000.00	-	56,600.00	143,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอ้ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองทุนศาสตร์และงบประมาณ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ /	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง/	0.00	0.00	+	37,600.00	37,600.00	<p>- เพื่อนำครุภัณฑ์ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานของฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการผลิตสื่อวิดีโอประชาสัมพันธ์ (Video Production) ผ่านแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน สร้างสรรค์เนื้อหาที่มีคุณภาพ และรวดเร็วทันเวลา สามารถแปลงข้อมูลทางราชการที่ซับซ้อนให้เป็นสื่อที่เข้าใจง่าย ช่วยให้ประชาชนเข้าถึงข่าวสาร สิทธิสวัสดิการ และระเบียบข้อบังคับต่างๆ ได้ถูกต้อง</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 37,600 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โทรศัพท์มือถือพร้อมระบบปฏิบัติการ (สมาร์ทโฟน) 2. เป็นหน้าจอชนิดสัมผัส ขนาดหน้าจอไม่น้อยกว่า 6.3 นิ้ว 3. มี RAM ไม่น้อยกว่า 8 GB 4. มี ROM ไม่น้อยกว่า 256 GB <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด /</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) /</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
<p>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป /</p>	<p>งานวางแผนสถิติ / และวิชาการ /</p>	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่ /	กล้องชนิดพกพา จำนวน 1 ตัว /	0.00	0.00	+	19,000.00	19,000.00	<p>- เพื่อนำครุภัณฑ์ดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงาน ของฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการในส่วนงานของการประชาสัมพันธ์ สำหรับการถ่ายทอดสด(Live Streaming) / ให้ประชาชนสามารถติดตามการดำเนินงาน / ของเทศบาลนครบ้านสวนได้โดยตรงทันที / - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องชนิดพกพา / จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 19,000 บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นกล้องชนิดพกพา / 2. มีความละเอียดภาพไม่น้อยกว่า 4K/120 fps / 3. มีหน้าจอสัมผัส / 4. เซ็นเซอร์ CMOS ขนาด 1 นิ้ว / <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด / -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) /</p>
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	56,600.00	56,600.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง สำนักคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

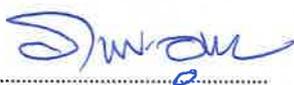
หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง สำนักคลัง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ

ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

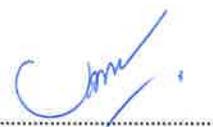
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น/อำนาจสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....


(นายภูวนันท์ จุลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(ลงชื่อ).....


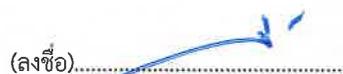
(นางบุษรินทร์ อีสสระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ).....


(นางกัญติมาภรณ์ อัมปะไทย์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสิริวี วงษ์บำรุงจิตร์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

(ลงชื่อ).....


(นางสุธาสินี เพชรดี)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เกือบไปตททตทตท.

(ลงชื่อ)

(นางสุธาสินี เพชรดี)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นตรงอนุมัติ / ดำเนินการตามระเบียบกระทรวง

(ลงชื่อ)

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรชัย อั้งลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สามัญ สมัยที่ 1 น.ร.ก. ครั้งที่ ประจำปี ๒๕๖๙

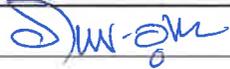
เมื่อวันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

.....

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 8
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และ อำนาจสภาท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-
3	สำนักคลัง	
4	สำนักปลัดเทศบาล	-
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
6	กองสวัสดิการสังคม	
7	กองการศึกษา	
8	กองการเจ้าหน้าที่	-
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	-

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ) 

(นางบุษรินทร์ อิศระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๑๐ ก.พ. ๒๕๖๙

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 8 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุณี ปาเสิญแพทย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) 

(นางจุฑามารณ์ มีธอง)

ตำแหน่ง บัญชีการเงินและบัญชีปฏิบัติ

(ลงชื่อ) 

(นางสุภาสินี เพชรดี)

ตำแหน่ง รายการส่วนบริหารการคลัง

ข้าราชการแทนผู้อำนวยการส.น.ก.คลัง