



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ โทร. ๔๑๑๓

ที่ กยง ๒๖๖ / ๒๕๖๙ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยงานจัดทำงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสภาท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบอนุมัติ ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ครั้งที่ 9

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569
และอำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2569
วันพฤหัสบดีที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น

ด้วยเทศบาลนครบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และสำนักปลัดเทศบาล ตามแผนงาน / งาน / ประเภทรายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจสภาท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย อึ้งลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘

เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 9 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอ้ลล สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	15,479,700.00	10,982,542.46	-	532,000.00 500,000 10,000 12,000	10,450,542.46	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง	-	658,800.00	431,364.51	-	100,000.00	331,364.51	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานเทศกิจ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	653,300.00	623,600.00	-	230,000.00 30,000 200,000	393,600.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	768,500.00	541,407.42	-	440,000.00 340,000 100,000	101,407.42	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าป่วยการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	60,000.00	60,000.00	-	11,000.00	49,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	3,635,000.00	2,495,800.00	-	500,000.00	1,995,800.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอ้ลล สำนักสธารณสุขและลิ่งแวลลลลล แผนงานสธารณสุข	งานบรการสธารณสุข และงานสธารณสุขอีน	งบด้าเนนงาน	รายจ่ายเกยวเนออง กัการปฏบัตราขการ ทลไม่เข้าลक्षणรายจ่าย งบรายจ่ายอีน ๑	โครงการเปดมมอองสุขภาพ เสริมพลลการเปลยนแปลง	2,500,000.00	1,145,615.00	-	900,000.00 30,๐๐๐ 500,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ - ๑๕๐,๐๐๐ -	245,615.00	ได้ด้าเนนการจาดโครงการเสร้จลลน เบ่นทลเรยบร้อยแล้ว จลนงบประมาณเหลือจ่าย
รวมไอ้ลล					23,755,300.00	16,280,329.39	-	2,713,000.00	13,567,329.39	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,060,000.00	338,690.33	+	1,000,000.00 500,000 500,000	1,338,690.33	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ การรับรองและพิธีกร	ค่าใช้จ่าย ในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	20,000.00	2,500.00	+	15,000.00	17,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับการ การรับรองและพิธีกร	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	23,000.00	7,175.00	+	17,000.00	24,175.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	534,000.00	87,580.00	+	100,000.00	187,580.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	50,000.00	39,354.57	+	30,000.00	69,354.57	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง	-	100,000.00	21,619.40	+	200,000.00	221,619.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	-	100,000.00	92,800.00	+	340,000.00	432,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	10,000.00	10,000.00	+	100,000.00	110,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม										
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	15,000.00	10,452.50	+	30,000.00	40,452.50	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	-	10,000.00	10,000.00	+	500,000.00	510,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	-	100,000.00	47,132.44	+	220,000.00	267,132.44	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานเคหะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว	-	400,000.00	400,000.00	+	150,000.00	550,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนเพิ่ม					3,422,000.00	1,067,304.24	+	2,702,000.00	3,769,304.24	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
<p>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แผนงานการรักษา ความสงบภายใน</p>	<p>งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย</p>	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม		0.00	0.00	+	11,000.00	11,000.00	<p>- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ของสำนักปลัดเทศบาล</p>
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	11,000.00	11,000.00	
รวมโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					3,422,000.00	1,067,304.24	+	2,713,000.00	3,780,304.24	

อำนาจสภาท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙
 เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 โอนครั้งที่ 9 อำนาจสภาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งป/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
<p>โอนลด สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p>	<p>งานบริหารทั่วไป</p>	<p>งบบุคลากร</p>	<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	-	15,479,700.00	10,450,542.46	-	<p>226,200.00</p> <p>58,800 / 168,000 -</p>	10,224,342.46	<p>เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)</p>
<p>โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p>	<p>งานวางแผนสถิติ และวิชาการ</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>โครงการปรับปรุงศูนย์บริหารจัดการ ข้อมูลเมืองอัจฉริยะ Intelligent Operation Center (IOC) บริเวณอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข แห่งที่ 2 ชั้น 4</p>	14,200,000.00	143,000.00	-	<p>65,000.00</p>	78,000.00	<p>เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด										
กองสวัสดิการสังคม										
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน	5,217,000.00	3,984,500.00	/-	30,500.00	3,954,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	71,000.00	71,000.00	/-	29,600.00	41,400.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
โอนลด										
กองการศึกษา										
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง	2,000,000.00	491,234.00	/-	100,000.00	391,234.00	ได้ดำเนินการจัดโครงการเสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงมีงบประมาณเหลือจ่าย
รวมโอนลด					36,967,700.00	15,140,276.46	-	451,300.00	14,688,976.46	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่										
สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 50,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง	0,00	0,00	+	168,000.00	168,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด - บริเวณศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) จำนวน 2 เครื่อง และห้องปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น จำนวน 1 เครื่อง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด 50,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง ๆ ละ 56,000 บาท รวมเป็นเงิน 168,000 บาท - เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณกำหนดฉบับปัจจุบัน - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) - เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2568 หน้า 37 ลำดับที่ 1 (จำนวน 2 เครื่อง) (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศแบบ 4 ทิศทาง แบบฝังฝ้าด้านบน ขนาด 49,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0,00	0,00	+	58,200.00	58,200.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด บริเวณห้องปฏิบัติงานผู้บริหารท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ 4 ทิศทาง แบบฝังฝ้าด้านบน ขนาด 49,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 58,200 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัดเทศบาล)
									2,164,300 -	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินด้อน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอ้ดงจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่	โดรน (อากาศยานไร้คนขับ) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	+	65,000.00	65,000.00	- ใช้ในการจัดเก็บภาพวิดีโอมุมสูง สำหรับการประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโดรน (อากาศยานไร้คนขับ) จำนวน 1 เครื่อง เป็นเงิน 65,000 บาท โดยมีคุณลักษณะไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังนี้ - รองรับการบินที่กวดิโอ ความละเอียดไม่น้อยกว่า 4K / 60 fps HDR - สามารถบันทึกภาพรายละเอียดไม่น้อยกว่า 48 ล้านพิกเซล - รองรับการใช้งานรีโมทบังคับ - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 23 ลำดับที่ 1 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม										
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระจกบานเลื่อนเดี่ยว ขนาดไม่น้อยกว่า 120 (W) x 40 (D) x 88 (H) ซม. จำนวน 3 ตู้	0.00	0.00	+	16,500.00	16,500.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองสวัสดิการสังคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนเดี่ยว ขนาดไม่น้อยกว่า 120 (W) x 40 (D) x 88 (H) ซม. จำนวน 3 ตู้ ๆ ละ 5,500 บาท รวมเป็นเงิน 16,500 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระจกบานเลื่อนสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 88 (W) x 46 (D) x 183 (H) ซม. จำนวน 2 ตู้	0.00	0.00	+	14,000.00	14,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้สำหรับจัดเก็บเอกสารของกองสวัสดิการสังคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนสูง ขนาดไม่น้อยกว่า 88 (W) x 46 (D) x 183 (H) ซม. จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 7,000 บาท รวมเป็นเงิน 14,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 180 (W) x 80 (D) x 75 (H) ซม. จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	+	11,000.00	11,000.00	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 180 (W) x 80 (D) x 75 (H) ซม. จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 5,500 บาท รวมเป็นเงิน 11,000 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
<p>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองสวัสดิการสังคม</p> <p>แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน</p>	<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะต่อข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 80 (W) x 60 (D) x 75 (H) ซม. จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	+	9,000.00	9,000.00	<p>- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะต่อข้าง ขนาดไม่น้อยกว่า 80 (W) x 60 (D) x 75 (H) ซม. จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 4,500 บาท รวมเป็นเงิน 9,000 บาท</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>
<p>แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน</p>	<p>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 41 (W) x 50 (D) x 65 (H) ซม. จำนวน 2 ตู้	0.00	0.00	+	9,600.00	9,600.00	<p>- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองสวัสดิการสังคม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 41 (W) x 50 (D) x 65 (H) ซม. จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 4,800 บาท รวมเป็นเงิน 9,600 บาท</p> <p>- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองสวัสดิการสังคม)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	แท่นบรรยาย (PODIUM) จำนวน 4 ชุด	0.00	0.00	+	100,000.00	100,000.00	- เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และรองรับการจัดงานต่าง ๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแท่นบรรยาย (PODIUM) จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 25,000 บาท รวมเป็นเงิน 100,000 บาท (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครบ้านสวน 1 จำนวน 2 ตัว และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลนครบ้านสวน 2 จำนวน 2 ตัว) - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - พ.ศ. 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2568 หน้า 37 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา)
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	451,300.00	451,300.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น / อำนาจสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นางสาวตยาภรณ์ สุนทรชื่น)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....

(นางบุษรินทร์ อิศระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะไพ)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิริวี วงศ์บำรุงจิตร)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นควรดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบ

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น]

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สามัญ สมัย สามัญ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘





เมื่อวันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๘

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

[ลายเซ็น]

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 9
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และ อำนาจสภาท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	-
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
3	สำนักคลัง	-
4	สำนักปลัดเทศบาล	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
6	กองสวัสดิการสังคม	-
7	กองการศึกษา	
8	กองการเจ้าหน้าที่	-
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	-

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ) 

(นางบุษรินทร์ อีสระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๖๙

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 9 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ) 

(นางสาวอรุณี ช่างบุญแพทย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ) 

(นางชุตาทิพย์ มีธัญญา)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ