- ร่างประกาศ -

ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน
เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้านสวน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครบ้านสวน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้านสวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.bansuan.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง เทศบาลนครบ้านสวน ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bansuan@bansuan.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ในเวลาราชการ โดยเทศบาลนครบ้านสวน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bansuan.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย อั้งลิ้ม)
นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้านสวน

ตามประกาศ เทศบาลนครบ้านสวน

ลงวันที่ เมษายน ๒๕๖๙

เทศบาลนครบ้านสวน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลนครบ้านสวน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้านสวน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้านสวน	จำนวน	๑	โครงการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาลนครบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครบ้านสวน เชื่อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล

ธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ

บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลนครบ้านสวนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครบ้านสวน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลนครบ้านสวนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครบ้านสวน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๒๐๗๑๐๐๒๔๘๒ ชื่อบัญชีเทศบาลนครบ้านสวน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ เทศบาลนครบ้านสวน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ bansuan@bansuan.go.th ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลนครบ้านสวน ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๒๐๗๑๐๐๒๔๘๒ ชื่อบัญชี เทศบาลนครบ้านสวน

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ เทศบาลนครบ้านสวน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลนครบ้านสวนจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลนครบ้านสวนได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการ

ประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครบ้านสวนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครบ้านสวน
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้านสวน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๒.๑.๑) พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ผ่านมาด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ หรือ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) จำนวน ๑๕ คะแนน

(๒.๑.๒) พิจารณาจากการรวมมูลค่าผลงานที่ผ่านมาด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ หรือ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี) จำนวน ๑๕ คะแนน

(๒.๒) ด้านแผนการดำเนินการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๒.๒.๑) ด้านวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๕ คะแนน

(๒.๓) ด้านบุคลากรของผู้เสนอราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

(๒.๓.๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑๐ คะแนน

(๒.๓.๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ จำนวน ๗.๕ คะแนน

(๒.๓.๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ จำนวน ๗.๕ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครบ้านสวนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลนครบ้านสวนสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจากวันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลนครบ้านสวน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครบ้านสวนมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลนครบ้านสวนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลนครบ้านสวนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครบ้านสวนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลนครบ้านสวน จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลนครบ้านสวน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครบ้านสวน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครบ้านสวน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครบ้านสวน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลนครบ้านสวนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครบ้านสวน ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลนครบ้านสวน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครบ้านสวน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

<u>งวดที่ ๑</u> เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เมื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๒. เมื่อดำเนินการสำรวจภาคสนาม จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐ แปลง และจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับห้องชุด และแบบสำรวจเกี่ยวกับ

ป้าย พร้อมภาพถ่ายและรหัสประจำแปลงที่ดิน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๓. นำเข้าข้อมูลลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐ และ LTAX Online)

๔. หากมีรายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจากการตรวจรับ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เมื่อดำเนินการสำรวจภาคสนาม จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ แปลง และจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับห้องชุด และแบบสำรวจเกี่ยวกับป้าย พร้อมภาพถ่ายและรหัสประจำแปลงที่ดิน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๒. นำเข้าข้อมูลลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐ และ LTAX Online)

๓. หากมีรายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจากการตรวจรับ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เมื่อดำเนินการสำรวจภาคสนาม จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ แปลง และจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับห้องชุด และแบบสำรวจเกี่ยวกับป้าย พร้อมภาพถ่ายและรหัสประจำแปลงที่ดิน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๒. นำเข้าข้อมูลลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐ และ LTAX Online)

๓. หากมีรายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจากการตรวจรับ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. เมื่อดำเนินการสำรวจภาคสนาม จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ แปลง และจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับห้องชุด และแบบสำรวจเกี่ยวกับ

ป้าย พร้อมภาพถ่ายและรหัสประจำแปลงที่ดิน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๒. นำเข้าข้อมูลลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐ และ LTAX Online)

๓. หากมีรายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจากการตรวจรับ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

๔. แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ลงบนกระดาษขาวมาตราส่วนที่เหมาะสมบนขนาด A๑ จำนวน ๒ ชุด

๕. แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด

๖. รายการ “ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๑” และ รายงาน “ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด (ภ.ด.ส.๒)

ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้ตรวจรับมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครบ้านสวน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลนครบ้านสวนได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ เทศบาลนครบ้านสวนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อเทศบาลนครบ้านสวนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครบ้านสวนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครบ้านสวนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ เทศบาลนครบ้านสวนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครบ้านสวน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ เทศบาลนครบ้านสวน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครบ้านสวนไม่ได้

(๑) เทศบาลนครบ้านสวนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครบ้านสวน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ

ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครบ้านสวน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลนครบ้านสวน ไว้ชั่วคราว

แบบ บก.๐๖

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลนครบ้านสวน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักคลัง เทศบาลนครบ้านสวน

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙
เป็นเงิน ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน)

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
๑. บริษัท แมพพิเดีย จำกัด
๒. บริษัท แนคคร่า ไมโครเทค จำกัด
๓. บริษัท โดรน เอไอ โซลูชั่นส์ จำกัด

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑ นายประวิทย์ แสงเปล่ง	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒ นางสาวสิรินันต์ คุณาคมทรัพย์	ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กรรมการ
๓ นางญาณีนาถ ศรีเรือง	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการ
๔ นางสาวฐานิตา กำพาพันธ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	กรรมการ
๕ นางสาวจิรภิญญา เพ็ชรรัตน์	ตำแหน่ง นักวิชาคลังปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวสิรินันต์ คุณาคมทรัพย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางญาณีนาถ ศรีเรือง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวฐานิตา กำพาพันธ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวจิรภิญญา เพ็ชรรัตน์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)
โครงการจ้างปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ของเทศบาลนครบ้านสวน

๑. ความเป็นมา

ด้วยกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาท้องถิ่น

ด้วยสภาพพื้นที่ เศรษฐกิจที่มีการพัฒนาและเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว ประกอบกับกระทรวงการคลังมีนโยบายเร่งรัดการประเมินราคาที่ดินเป็นรายแปลงให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมุ่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินที่กรมธนารักษ์จัดทำขึ้นไปใช้ในการคำนวณฐานภาษี และสามารถปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งปลูกสร้างและห้องชุด ให้เป็นปัจจุบันและถูกต้อง อย่างไรก็ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ทำให้ต้องจัดทำระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้มีฐานข้อมูลสำหรับใช้ในการจัดเก็บภาษี ที่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด เป็นธรรมกับประชาชนผู้เสียภาษี ครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาลนครบ้านสวน ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ให้ได้แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่สมบูรณ์ นอกจากนี้ทุกส่วนราชการภายในของเทศบาลนครบ้านสวน สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารจัดการและวางแผนพัฒนาพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลนครบ้านสวนมีข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และมีฐานข้อมูลสำหรับการบริหารงานรวมทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และจัดหาเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการสำรวจภาคสนาม การปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด รวมถึงการให้บริการประชาชน จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครบ้านสวน โดยครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาลนครบ้านสวน จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๓๑,๐๐๐ แปลง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่รองรับการใช้ในการจัดเก็บภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐

๒.๒ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ซึ่งอยู่ในรูปแบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๓ เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นการบริการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนผู้เสียภาษีสามารถตรวจสอบด้วยโปรแกรมประยุกต์การใช้งานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๒.๔ เพื่อให้เทศบาลฯ มีข้อมูลที่สามารถรองรับการใช้งานในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ หรือ LTAX ONLINE) และระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้

/๒.๕ เพื่อเพิ่ม....

๒.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลนครบ้านสวน โดยสามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรม

๒.๖ เพื่อนำฐานข้อมูลด้านกายภาพ ที่ได้จากการสำรวจ และการจัดเก็บข้อมูลในเขตพื้นที่ของเทศบาลนครบ้านสวน ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนการพัฒนาด้านต่างๆ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

๒.๗ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการสำรวจแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อจัดการฐานข้อมูลที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้าย ที่ง่ายต่อการบริหารจัดการ และจัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เป็นธรรมแก่ผู้เสียภาษี สามารถตรวจสอบ ติดตาม และสรุปผลการจัดเก็บภาษีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๘ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๓๔

๒.๙ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงฐานข้อมูลในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐ หรือ LTAX ONLINE) และโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ได้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา และให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของกิจการร่วมค้าดังกล่าว สามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาหรือสอบราคาได้

/(๒) กรณี...

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอกิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอในการประกวดราคาหรือสอบราคา

(๓) สำหรับแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าให้ใช้บังคับถึงการคัดเลือกคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าในการซื้อหรือจ้าง เช่าหรืองานบริการ หรืองานจ้างที่ปรึกษาหรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง โดยอนุโลม ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SME เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SME ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SME ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญา ไม่เกิน ๓ ราย

ทั้งนี้ผู้ประกอบการ SME จะได้แต้มต่อด้านราคา จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนั้นแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

อนึ่ง การพิจารณาผลตามเงื่อนไขเอกสารประกวดราคาจ้าง ให้พิจารณาจากเอกสารสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เท่านั้น

๓.๑๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SME แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้นับถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือรับรองผลงานด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นสัญญาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ มูลค่าไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) อย่างน้อย ๑ โครงการในช่วง ๕ ปีที่ผ่านมา โดยผลงานสัญญาดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ โดยต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้ เทศบาลนครบ้านสวนขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. ขอบเขตการของงานที่ดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ การปรับปรุงแผนที่แม่บท

ดำเนินการปรับปรุงแผนที่แม่บท โดยรวบรวมข้อมูลแปลงที่ดินในเขตเทศบาลนครบ้านสวน จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๓๑,๐๐๐ แปลง ลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และสามารถ

/ใช้งาน....

ใช้งานร่วมกับระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐ และ LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยแยกเป็นชั้นข้อมูล ดังนี้

๔.๑.๑ ปรับปรุง ตรวจสอบ หรือจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แสดงแนวเขตและหมุดหลักของเทศบาลนครบ้านสวน ให้ถูกต้องตรงตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งเทศบาลนครบ้านสวน แผนที่และคำบรรยายแนวเขตปกครองของเทศบาลนครบ้านสวน

๔.๑.๒ ปรับปรุงหรือจัดทำชั้นข้อมูลแผนที่แสดงตารางระวางที่ดินทาบทับแผนที่แนวเขตเทศบาลนครบ้านสวน และแสดงรายชื่อระวางทั้งหมดในเขตเทศบาลนครบ้านสวน

๔.๑.๓ จัดทำรูปแสดงแผนที่ดิจิตอล (รูปแปลงที่ดิน) ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ให้สามารถอ้างอิงตำแหน่งที่มีอยู่จริงบนพื้นโลกได้ โดยอาศัยระบบพิกัดทางภูมิศาสตร์ในระวางทุกระวางภายในเขตปกครอง

๔.๑.๔ สามารถแสดงรายละเอียดรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) เลขที่โฉนด (กรณีที่ดินที่มีเอกสารสิทธิเป็นโฉนด

๔.๑.๕ จัดทำแนวเขตหมู่บ้าน โดยมีการแบ่งแนวเขตหมู่บ้านร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครบ้านสวน เพื่อจัดทำแผนที่แนวเขตหมู่บ้านสำหรับรองรับการแบ่งเขตโซน (zone) เพื่อไม่ให้แนวเขตหมู่บ้านกับแนวเขตโซน (zone) มีการคร่อมกัน

๔.๑.๖ ปรับปรุงแผนที่แสดงการแบ่งพื้นที่ออกเป็นเขต (zone) โดยกำหนดพื้นที่ในแต่ละเขต (zone) มีพื้นที่ไม่เกิน ๒ ตารางกิโลเมตร หรือตามสภาพของข้อมูล และกำหนดเลขหมายแต่ละเขต (zone) เช่น ๐๑ ๐๒ ๐๓.....๑๐ เป็นต้น ให้เรียงตามลำดับจากซ้ายบนลงไปขวาล่างโดยใช้แนวถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คู คลอง แหล่งน้ำ สระน้ำ ลักษณะทางธรรมชาติอื่นๆ หรือตามแนวแปลงที่ดิน

๔.๑.๗ ปรับปรุงแผนที่แสดงการแบ่งพื้นที่ในเขตแต่ละเขตออกเป็นเขตย่อย (block) โดยนำแผนที่ที่ได้จากการแบ่งเขต (zone) มาแบ่งออกเป็นเขตย่อย (block) โดยใช้แนวถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คู คลอง แหล่งน้ำ สระน้ำ ลักษณะทางธรรมชาติอื่นๆ หรือตามแนวแปลงที่ดิน ซึ่งห้ามมิให้มีการลากเส้นแบ่งเขตย่อย (block) ผ่าแปลงที่ดิน พร้อมใช้อักษรภาษาอังกฤษในการกำหนดรหัสเขตย่อย (block) ถ้ามีการแบ่งเขต (zone) เป็นเขตย่อย (block) เกินจำนวนอักษรหรือเกิน ๒๖ เขตย่อย ให้แบ่งเขต (zone) เพิ่มขึ้นใหม่อีกหนึ่งเขต (zone) และให้กำหนดรหัสเขตย่อย (block) โดยกำหนดรหัสประจำเขต (zone) แล้วตามด้วยรหัสเขตย่อย (block) เช่น ๐๑A ๐๒A ....., ๐๑B ๐๒B..... เป็นต้น โดยพื้นที่เขตย่อยต้องมีขนาดพื้นที่ตามแนวเขตไม่เกินมาตราส่วนของแผนที่ ขนาด ๑: ๑,๐๐๐ หรือโดยอนุโลมมีพื้นไม่เกินมาตราส่วนของแผนที่ ขนาด ๑: ๒,๐๐๐ (กรณีแปลงที่ดินมีขนาดใหญ่กว่ามาตราส่วน ๑: ๑,๐๐๐) การกำหนดรหัสประจำเขตย่อย (block) ให้เรียงตามลำดับจากเลขน้อยไปมาก และจากบนซ้ายลงขวาล่าง

๔.๑.๘ ปรับปรุงแผนที่แสดงการรูปแปลงที่ดิน (Parcel) แล้วให้กำหนดเลขรหัสประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลง (lot) มีการกำหนดรหัสประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลงในเขตพื้นที่ของเทศบาลนครบ้านสวน โดยการเรียงตามลำดับจากซ้ายไปขวาและจากบนลงล่างของทุกเขตย่อย (block) เพื่อให้สามารถทราบลำดับ/จำนวนแปลงที่ดินในแต่ละเขต (zone) และเขตย่อย (block) เช่น เขตย่อย (block) ๐๑A มีที่ดินจำนวน ๑๐ แปลง ได้แก่ ๐๑A๐๐๑, ๐๑A๐๐๒, ๐๑A๐๐๓, ๐๑A๐๐๔..... ๐๑A๐๑๐ เป็นต้น

/๔.๒ การคัดลอก....

๔.๒ การคัดลอกข้อมูลที่ดิน

ดำเนินการคัดลอกและตรวจสอบข้อมูลเอกสารสิทธิ์ที่ดินในเขตเทศบาลนครบ้านสวนทั้งหมดที่ได้รับจากสำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี มีรายละเอียดประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ ผู้ถือกรรมสิทธิ์ เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคล ประเภทเอกสารสิทธิ์ เลขที่เอกสารสิทธิ์ เลขระวางที่ดิน เลขที่ดิน เลขหน้าสำรวจ จำนวนเนื้อที่ดิน และมาตราส่วน เพื่อปรับปรุงข้อมูลที่ดินให้ถูกต้อง สำหรับบันทึกลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยประสานงานกับเทศบาลนครบ้านสวน และสำนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี

๔.๓ การจัดทำและนำเข้าชั้นข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน

การจัดทำชั้นข้อมูลและนำเข้าข้อมูลในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ดังนี้

๔.๓.๑ การจัดทำชั้นข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน ตำแหน่งที่ดินและทะเบียนทรัพย์สิน มีรายละเอียด ดังนี้

- รหัสแปลงที่ดิน (เช่น ๐๑A๐๐๑)
- ประเภทเอกสารสิทธิ์ (เช่น โฉนด น.ส.๓ ส.ค.๑ ส.ป.ก.)

๔.๓.๒ การจัดทำชั้นข้อมูลที่ดิน ตามลักษณะการทำประโยชน์ของที่ดินแต่ละแปลงที่ดินเป็นอย่างใดอย่างหนึ่ง และให้สามารถแสดงรูปภาพในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ดังนี้

- ที่อยู่อาศัย-บ้านหลังหลัก (๑) (ไร่-งาน-วา)
- ที่อยู่อาศัย-บ้านหลังหลัก (๒) (ไร่-งาน-วา)
- ที่อยู่อาศัย-บ้านหลังอื่น (ไร่-งาน-วา)
- ประกอบเกษตรกรรม - เลี้ยงสัตว์ (ไร่-งาน-วา)
- ประกอบเกษตรกรรม - ไม้ล้มลุก (ไร่-งาน-วา)
- ประกอบเกษตรกรรม - ไม้ยืนต้น (ไร่-งาน-วา)
- ทิ้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ (ไร่-งาน-วา)
- การใช้ประโยชน์อื่นๆ (ไร่-งาน-วา)

๔.๓.๓ การจัดทำชั้นข้อมูลการใช้ประโยชน์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และให้แสดงรูปภาพโดยการใช้สีเป็นสัญลักษณ์แทนสิ่งปลูกสร้างที่ต้องเสียภาษีในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ดังนี้

- รหัสสิ่งปลูกสร้าง (เช่น ๐๑A๐๐๑ – B๐๐๑)
- สถานที่ตั้ง (บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล)
- ขนาดสิ่งปลูกสร้าง (กว้าง x ยาว/ตารางเมตร)
- ขนาดพื้นที่การใช้ประโยชน์อื่นๆ (กว้าง x ยาว/ตารางเมตร)
- ประเภทกิจการ (เช่น ขายของชำ โรงแรม โรงเรียน ร้านอาหาร ฯลฯ)
- การใช้โค้ดตัวเลขเป็นสัญลักษณ์แทนการเสียภาษีเป็นตัวเลข ๑ และไม่เสียภาษีเป็นตัวเลข ๐

๔.๓.๔ จัดทำชั้นข้อมูลป้ายและให้สามารถแสดงรูปภาพในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ดังนี้

/- สถานที่....

- สถานที่ติดตั้งป้าย (บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล)
- ประเภทป้าย
- ขนาดป้าย (กว้าง x ยาว/ตารางเซนติเมตร)

๔.๔ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม

ดำเนินการสำรวจข้อมูลภาคสนาม จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๓๑,๐๐๐ แปลง เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ป้าย โดยใช้แบบสำรวจรายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด/ห้องชุด และป้าย ตามที่เทศบาลนครบ้านสวนกำหนด และขั้นตอนการจัดทำแผนที่ภาษีตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๔.๔.๑. ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดเกี่ยวกับแปลงที่ดินที่คัดลอกจากสำนักงานที่ดินกับแผนที่แม่บทให้ถูกต้องตรงกันก่อนการสำรวจภาคสนาม

๔.๔.๒. สำรวจรายละเอียดและการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับแปลงที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด/ห้องชุด ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล

๔.๔.๒.๑ การสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน พร้อมบันทึกในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท. ๑) รายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคล และที่อยู่เจ้าของที่ดิน เลขรหัสประจำบ้าน
(๒) รหัสประจำแปลงที่ดิน เขต (zone) เขตย่อย (block) และเลขประจำแปลงที่ดิน (lot)
(๓) ประเภทและเลขที่ของเอกสารสิทธิ์
(๔) ระวางที่ดิน
(๕) เลขที่ดิน
(๖) หน้าสำรวจ
(๗) ตำแหน่งที่ตั้งของที่ดิน (หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล)
(๘) จำนวนเนื้อที่ดิน (ไร่-งาน-ตารางวา)
(๙) ลักษณะการใช้ประโยชน์ของที่ดิน (ไร่-งาน-ตารางวา) ดังนี้
- ประเภทเกษตรกรรม ได้แก่ เลี้ยงสัตว์ (ประเภทสัตว์เลี้ยง/จำนวน) ปลูกพืช (ประเภทพืช/จำนวน) และอื่นๆ
- ประเภทอยู่อาศัย ได้แก่ บ้านหลังหลัก (๑) บ้านหลังหลัก (๒) บ้านหลังอื่น
- ประเภทอื่นๆ (ระบุประเภทการประกอบพาณิชยกิจ)
- ประเภททิ้งไว้รกร้างว่างเปล่าหรือไม่ใช้ประโยชน์ตามควรแก่สภาพ
- ใช้ประโยชน์หลายประเภท

(๑๐) ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดิน
(๑๑) รูปถ่ายที่ดินด้วยกล้องถ่ายรูปดิจิทัล

๔.๔.๒.๒ การสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง พร้อมบันทึกในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท. ๒) รายละเอียดดังนี้

/(๑) ชื่อ-นามสกุล....

(๑) ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคล และที่อยู่เจ้าของหรือผู้ครอบครอง โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง

(๒) เลขที่บ้าน

(๓) รหัสของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง/รหัสของแปลงที่ดิน (เช่น ๐๑A๐๐๑-B๐๐๑)

/(๔) ประเภท....

(๔) ประเภทของสิ่งปลูกสร้าง ตามประเภทบัญชีกรมธนารักษ์ฉบับล่าสุด

(๕) ลักษณะโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ตึก/ไม้/ครึ่งตึกครึ่งไม้)

(๖) จำนวนชั้น จำนวนห้อง

(๗) ขนาดของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง (กว้างxยาว/ชั้นข้อมูลขอบเขตอาคารจากการวัดระยะ หรือแบบขอใบอนุญาตปลูกสร้าง)

(๘) อายุสิ่งปลูกสร้าง

(๙) ลักษณะการใช้ประโยชน์ของสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนด

(๑๐) ชื่อและที่อยู่ของผู้ครอบครอง/ผู้เช่า โดยใช้ข้อมูลจากเทศบาลกรณีไม่ใช่เจ้าของ

(๑๑) ราคาประเมินทุนทรัพย์ของสิ่งปลูกสร้าง

(๑๒) ภาพถ่ายสิ่งปลูกสร้างจากกล้องถ่ายรูปดิจิทัล

(๑๓) จัดทำแผนผังบริเวณสิ่งปลูกสร้าง ที่ได้จากการสำรวจบนที่ดินแต่ละแปลง พร้อมบันทึกรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ (๒) – (๓) และ (๗) บันทึกลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

(๑๔) สำรวจข้อมูลสิ่งปลูกสร้างที่มีการประกอบกิจการ กรณีไม่พบเจ้าของสิ่งปลูกสร้างที่เข้าสำรวจ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลตามลำดับและขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ให้ใช้ชื่อเจ้าบ้านจากทะเบียนราษฎร เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์แปลงที่ดินนั้นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น
- กรณีที่พบว่าโรงเรือนนั้นได้เคยมาชำระภาษีกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้ใช้ชื่อผู้ชำระภาษีนั้นเป็นเจ้าของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น

๔.๔.๒.๓ การสำรวจเพื่อจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับห้องชุด พร้อมบันทึกในแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับห้องชุด รายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคล และที่อยู่ของเจ้าของห้องชุด

(๒) ชื่อห้องชุด

(๓) เลขทะเบียนห้องชุด

(๔) โฉนดที่ตั้งห้องชุด

(๕) หน้าสำรวจที่ตั้งห้องชุด

(๖) เลขที่ห้องชุด ชั้นที่ ขนาดพื้นที่ห้องชุด

(๗) ลักษณะการใช้ประโยชน์ห้องชุด

(๘) ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด

/๔.๔.๓ สำรวจ...

๔.๔.๓. สำรวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (แบบฟอร์มสำรวจข้อมูล ผ.ท.๓) ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และกฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล

- แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท. ๓) เป็นแบบสำรวจที่ใช้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับป้าย เครื่องหมายการค้า ที่ติดอยู่กับโรงเรือน สิ่งปลูกสร้างหรือตั้งอยู่บนแปลงที่ดินแต่ละแปลง และบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ประเภทลักษณะกิจการค้า โดยถือหลักความเป็นเจ้าของป้าย/กิจการค้า รายละเอียดดังนี้

(๑) ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคล เจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

(๒) วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งป้าย

(๓) รหัสของป้าย (เช่น ๐๑A๐๐๑-S๐๐๑)

(๔) ตำแหน่งที่ตั้งป้าย (หมู่ที่ ซอย ถนน ตำบล)

(๕) ประเภทของป้าย

(๖) ขนาดของป้าย

(๗) ข้อความ เครื่องหมายบนป้าย

(๘) ภาพถ่ายป้าย

(๙) การจัดทำผังบริเวณที่ตั้งป้าย ที่ได้จากการสำรวจบนที่ดินแต่ละแปลง พร้อมบันทึกข้อมูลประเภทและขนาดของป้าย ลงในระบบในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

๔.๔.๔. จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผท.๔) คือ ทะเบียนที่แสดงรายการทรัพย์สินและการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน อาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด และป้าย ของเจ้าของทรัพย์สินแต่ละรายสำหรับบันทึกข้อมูลในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๔.๕. กรณีแปลงที่ดินที่มีการรวมแปลงหรือแบ่งแยกหรือไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีรูปแปลงที่ดินในระวาง เช่น ที่ดินที่มีเอกสาร น.ส.๓, น.ส.๒ หรือหนังสือแสดงสิทธิของหน่วยงานอื่นของรัฐให้สำรวจแนวเขตแปลงที่ดินแต่ละแปลงแล้วมาปรับลงในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) และระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) พร้อมทั้งกำหนดเลขประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลง โดยในเบื้องต้นให้ใช้เลขประจำแปลงที่ดินเป็นเลขทับจากแปลงที่ติดต่อกัน

๔.๔.๖ จัดเก็บแบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด (ผ.ท.๑, ผ.ท.๒ หรือแบบสำรวจของเทศบาลกำหนด) และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) แยกตามประเภทดังนี้ ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด และแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) โดยเรียงตามรหัสประจำแปลงที่ดิน

๔.๔.๗ ข้อกำหนดการสำรวจและบันทึกภาพถ่ายทางอากาศภาคสนาม

๔.๔.๗.๑ ให้ผู้รับจ้างดำเนินงานสำรวจภาคสนามโดยการบันทึกภาพถ่ายทางอากาศด้วยอากาศยานไร้คนขับ (UAV/Drone) ครอบคลุมพื้นที่แปลงที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้ายประชาสัมพันธ์/ป้ายชื่อสถานที่ ณ จุดสำรวจ โดยต้องจัดทำแผนการบิน (Flight Plan) ให้ครอบคลุมพื้นที่เป้าหมายอย่างครบถ้วน

๔.๔.๗.๒ กำหนดให้ภาพถ่ายทางอากาศมีความละเอียดจุดภาพ (Ground Sample Distance: GSD) ไม่เกิน ๑๐.๐ เซนติเมตร เพื่อให้สามารถจำแนกรายละเอียดของสิ่งปลูกสร้างและข้อความบนป้ายได้อย่างชัดเจน

/๔.๔.๗.๓ อุปกรณ์....

๔.๔.๗.๓ อุปกรณ์ถ่ายภาพต้องมีจำนวนจุดภาพ (Pixel) ไม่น้อยกว่า ๑๘ ล้านพิกเซลต่อภาพ (Frame) และไฟล์ภาพต้องมีการฝังข้อมูลค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ (Geotagging) ทั้งทางราบและทางดิ่ง (Latitude, Longitude, Altitude) ไว้ในข้อมูลของไฟล์ภาพ (Exif file)

๔.๔.๗.๔ การบันทึกภาพต้องมีการซ้อนทับกันของภาพ (Overlap) ตามมาตรฐานงานสำรวจ โดยในแนวบิน (Front Lap) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ และระหว่างแนวบิน (Side Lap) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ เพื่อให้สามารถนำมาประมวลผลเป็นภาพต่อ (Orthophoto) หรือแบบจำลอง ๓ มิติได้อย่างสมบูรณ์

๔.๔.๗.๕ รูปแบบของไฟล์ภาพถ่ายทางอากาศให้จัดเก็บเป็นนามสกุล .jpeg หรือ .tiff ที่มีความคมชัดสูง

๔.๔.๗.๖ การส่งมอบงาน ให้ผู้รับจ้างรวบรวมข้อมูลดิจิทัลทั้งหมด ได้แก่ ไฟล์ภาพถ่ายต้นฉบับ (Raw Images) และภาพที่ผ่านการประมวลผลแล้ว ทำการจัดเก็บและสำรองข้อมูล (Backup) ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพาภายนอก (External Hard Disk) ที่มีความจุเพียงพอ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อไฟล์ (Index) ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๗.๗ การจัดทำจุดควบคุมภาพภาคพื้นดิน (Ground Control Point: GCP) ให้ผู้รับจ้างจัดทำจุดควบคุมภาพภาคพื้นดิน (GCP) ในพื้นที่สำรวจ โดยกระจายตัวให้ครอบคลุมพื้นที่ขอบเขตการบินและส่วนกลางของพื้นที่อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องมีจำนวนจุด GCP ไม่น้อยกว่า ๓ จุดต่อ ๑ บล็อกการบิน

๔.๔.๗.๘ การรังวัดค่าพิกัดจุดควบคุมภาพ (GNSS Survey) ให้ทำการรังวัดค่าพิกัดของจุดควบคุมภาพ (GCP) ด้วยเครื่องมือรับสัญญาณดาวเทียมแบบจลน์ (GNSS RTK) หรือแบบสถิต (Static) ที่มีความละเอียดสูง ระบบพิกัดให้ใช้ระบบพิกัดฉาก (UTM) และระบบพื้นหลักฐาน (Datum) ที่สอดคล้องกับระบบของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง เช่น WGS๘๔ หรือ Indian ๑๙๗๕ และค่าความถูกต้องค่าพิกัดที่รังวัดได้ต้องมีความถูกต้องทางราบ (Horizontal Accuracy) คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๓ เซนติเมตร และทางดิ่ง (Vertical Accuracy) คลาดเคลื่อนไม่เกิน ๕ เซนติเมตร

๔.๔๗.๙ การตรวจสอบความถูกต้อง (Check Points) ให้กำหนดจุดตรวจสอบอิสระ (Check Points) เพิ่มเติมจากการใช้จุด GCP เพื่อใช้ในการประเมินความถูกต้องของแบบจำลองแผนที่ที่ได้จากการประมวลผล โดยตำแหน่งของ Check Points จะต้องไม่ซ้ำกับตำแหน่งของ GCP

๔.๕ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

๔.๕.๑ ดำเนินการจัดทำข้อมูลแสดงขอบเขตโรงเรือนและสิ่งปลูกสร้างบนแปลงที่ดิน โดยนำเข้าข้อมูลลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔.๕.๒ ดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีในรูปแบบข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ โดยมีชั้นข้อมูลข้อ ๖.๒ ถึงข้อ ๖.๔ และมีรายละเอียดข้อมูลเชิงอรรถาธิบายในแต่ละแปลง ได้แก่ รูปแปลงที่ดิน รหัสของแปลงที่ดิน รูปผังโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง รหัสของโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง และเลขที่บ้าน โดยนำเข้าข้อมูลลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔.๕.๓ การจัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในระบบดิจิทัล (digital system) ในรูปแบบไฟล์ PDF และ พิมพ์แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ตามข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อย (block) ขนาดเท่ากับกระดาษ A๑ จำนวนทั้งหมด ให้มีรูปแบบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

/๔.๖ จัดทำ....

๔.๖ จัดทำระบบเพื่อใช้ในการสำรวจ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

จัดหาบริการระบบสำรวจแผนที่ภาษีและจัดการข้อมูลภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย เป็นระยะเวลา ๒ ปี สำหรับใช้ในการสำรวจ การปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน พร้อมเชื่อมโยงข้อมูลในการจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินได้ ดังนี้

๔.๖.๑ ระบบข้อมูลพื้นฐาน

๔.๖.๑.๑ เป็นระบบออนไลน์ที่สามารถใช้งานได้ผ่านอินเทอร์เน็ต ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใด ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหา เช่น คอมพิวเตอร์เสียหรือต้องใช้งานเครื่องเดิมเท่านั้น และสามารถตอบสนองการเข้าใช้งานระบบได้ทุกที่ทุกเวลา

๔.๖.๑.๒ รองรับการทำงานผ่าน Web Browser เช่น Google Chrome ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๖.๑.๓ ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน (User) ได้

๔.๖.๑.๓.๑ สามารถเพิ่มผู้ใช้งาน

๔.๖.๑.๓.๒ สามารถแก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งาน

๔.๖.๑.๓.๓ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ

๔.๖.๑.๓.๔ สามารถระงับการใช้งานของผู้ใช้งาน

๔.๖.๑.๔ จัดเก็บฐานข้อมูลในประเทศไทย (Data Residency) ภายใต้กรอบกฎหมายความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

๔.๖.๒ ระบบสำรวจแผนที่ภาษีและจัดการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๖.๒.๑ การใช้งานผ่าน Web Browser

๔.๖.๒.๑.๑ สามารถแสดงชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Data Layer) ที่เกี่ยวข้องได้

๔.๖.๒.๑.๒ สามารถเลือกแสดงหรือไม่แสดงชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Data Layer) ได้ตามต้องการ และสามารถเปลี่ยนมุมมองภาพแผนที่ ด้วยการขยาย (Zoom In) หรือการย่อ (Zoom Out) และเลื่อนแผนที่ได้

๔.๖.๒.๑.๓ ระบบมีแผนที่ฐาน (Base Map) ให้ผู้ใช้งานเลือกใช้งานในรูปแบบของแผนที่แบบดาวเทียม (Satellite) ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๖.๒.๑.๔ สามารถแสดงผลภาพถ่ายจากอากาศยานไร้คนขับหรือโดรนแบบซ้อนทับบนแผนที่ได้ และผู้ใช้งานสามารถเลือกเปิด-ปิดการแสดงผลภาพถ่ายอากาศยานไร้คนขับด้วยตนเองได้

๔.๖.๒.๑.๕ สามารถแสดงผลข้อมูลจากชั้นข้อมูลแบบซ้อนทับบนภาพถ่ายจากอากาศยานไร้คนขับหรือโดรน เช่น ชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดินได้เป็นอย่างน้อย

๔.๖.๒.๑.๖ สามารถบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน ได้แก่ ชื่อ - สกุล เลขบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๖.๒.๑.๗ สามารถแสดงตำแหน่งหรือค้นหาข้อมูล รวมทั้งจัดการข้อมูลแผนที่ได้

๔.๖.๒.๑.๘ สามารถแก้ไขข้อมูลทะเบียนแปลงที่ดิน แปลงที่ดินต่อเนื่อง การใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดินและการใช้งานลักษณะพิเศษที่จะได้รับสิทธิลดหย่อนภาษี เช่น ทางสาธารณะ บ่อน้ำที่มีความลึกเกิน ๓ เมตร การใช้ประโยชน์ในโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นต้น

/๔.๖.๒.๑.๙ สามารถ....

๔.๖.๒.๑.๙ สามารถสร้าง แก้ไขข้อมูลทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง และลักษณะการใช้ประโยชน์ได้

๔.๖.๒.๑.๑๐ สามารถสร้าง แก้ไขข้อมูลทะเบียนอาคารชุด/ห้องชุด และลักษณะการใช้ประโยชน์ห้องชุดได้

๔.๖.๒.๑.๑๑ สามารถสร้าง แก้ไขข้อมูลทะเบียนป้าย ประเภทป้าย ข้อความบนป้ายได้

๔.๖.๒.๑.๑๒ สามารถอัปโหลดรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้ายได้

๔.๖.๒.๑.๑๓ สามารถสร้างคำขอสำรวจ ติดตามสถานะคำขอสำรวจได้

๔.๖.๒.๑.๑๔ สามารถแก้ไข แบ่ง รวม ลบ รูปแปลงโฉนดที่ดินได้

๔.๖.๒.๑.๑๕ สามารถนำเข้าและแก้ไขข้อมูลตามมาตรา ๑๐ ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือการจดทะเบียนการเช่าในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใด ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้แบบอัตโนมัติ

๔.๖.๒.๒ การใช้งานผ่านแอปพลิเคชันในระบบ Android หรือ ระบบ IOS

๔.๖.๒.๒.๑ สามารถแสดงชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Data Layer) ที่เกี่ยวข้องได้ โดยเชื่อมการใช้งานร่วมกับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) และการแสดงแผนที่ดาวเทียม

๔.๖.๒.๒.๒ สามารถเลือกแสดงหรือไม่แสดงชั้นข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Data Layer) ได้ตามต้องการ และสามารถเปลี่ยนมุมมองภาพแผนที่ โดยการขยาย (Zoom In) หรือการย่อ (Zoom Out) เพื่อเลื่อนปรับแผนที่ได้ และใช้แสดงข้อมูลในระบบร่วมกับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ได้

๔.๖.๒.๒.๓ ระบบมีแผนที่ฐาน (Base Map) ให้ผู้ใช้งานเลือกใช้งานในรูปแบบของแผนที่แบบดาวเทียม (Satellite) ใช้งานร่วมกับโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๖.๒.๒.๔ สามารถแสดงผลภาพถ่ายจากอากาศยานไร้คนขับหรือโดรนแบบซ้อนทับบนแผนที่ได้ และผู้ใช้งานสามารถเลือกเปิด-ปิดการแสดงผลภาพถ่ายอากาศยานไร้คนขับได้ด้วยตนเอง

๔.๖.๒.๒.๕ สามารถแสดงผลข้อมูลจากชั้นข้อมูลแบบซ้อนทับบนภาพถ่ายจากอากาศยานไร้คนขับหรือโดรน เช่น ชั้นข้อมูลรูปแปลงที่ดินได้เป็นอย่างน้อย

๔.๖.๒.๒.๖ สามารถบอกพิกัดและนำทางไปยังแปลงที่ดินในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ที่ต้องการสำรวจได้

๔.๖.๒.๒.๗ สามารถบันทึกข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน ได้แก่ ชื่อ สกุล เลขบัตรประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๖.๒.๒.๘ สามารถแสดงตำแหน่งจากโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) หรือค้นหาข้อมูลแสดงตำแหน่ง รวมทั้งจัดการข้อมูลแผนที่ได้ และเชื่อมโยงกับโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ได้แบบอัตโนมัติ (โดยไม่ต้องเปิดโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์(LTAX GIS)

/๔.๖.๒.๒.๘ สามารถ....

๔.๖.๒.๒.๙ สามารถแก้ไขข้อมูลทะเบียนแปลงที่ดินนั้นๆ หรือแปลงที่ดินที่อยู่ติดกัน โดยเชื่อมรูปแปลงที่ดินแล้วนำไปแก้ไขในโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ได้แบบอัตโนมัติ ไม่ต้องทำในโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) อีกครั้ง เช่น การแบ่งแปลง การเพิ่มแปลง การรวมแปลง เป็นต้น

๔.๖.๒.๒.๑๐ สามารถสร้างหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง และลักษณะการใช้ประโยชน์ได้

๔.๖.๒.๒.๑๑ สามารถสร้างหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนห้องชุด และลักษณะการใช้ประโยชน์ห้องชุดได้

๔.๖.๒.๒.๑๒ สามารถสร้างหรือแก้ไขข้อมูลทะเบียนป้าย ประเภทป้าย และข้อความบนป้ายได้

๔.๖.๒.๒.๑๓ สามารถอัพโหลดรูปภาพหรือภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และป้ายได้

๔.๖.๓ ระบบงานทะเบียนและจัดการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

๔.๖.๓.๑ ชั้นข้อมูลงานทะเบียนแปลงที่ดิน

๔.๖.๓.๑.๑ หน้ารายการข้อมูลแปลงที่ดินและการค้นหาแปลงที่ดินรวมถึงการกรองแบบขั้นสูงและการบันทึกการตั้งค่าการกรองล่าสุด

๔.๖.๓.๑.๒ การเพิ่ม การลบ การแก้ไขปรับปรุง รายละเอียดข้อมูลแปลงที่ดิน ระบบสามารถนำเข้าราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินจากกรมธนารักษ์ แต่ในกรณีที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินจากกรมธนารักษ์ ระบบสามารถระบุราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินที่ผู้ใช้งานกำหนดเองได้

๔.๖.๓.๑.๓ การเชื่อมโยงข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ และการจัดการข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ของแปลงที่ดิน

๔.๖.๓.๑.๔ การเชื่อมโยงข้อมูลแปลงที่ดินที่มีเนื้อที่ติดกันเข้ากับแปลงที่ดินอื่น

๔.๖.๓.๑.๕ สามารถอัพโหลดรูปภาพแปลงที่ดินได้

๔.๖.๓.๑.๖ การลงการใช้ประโยชน์ของแปลงที่ดินในกรณีพิเศษ เช่น การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของรัฐ ทรัพย์สินส่วนกลางที่เจ้าของใช้ร่วมกัน เป็นต้น

๔.๖.๓.๑.๗ การเพิ่ม ลบ แก้ไข การใช้ประโยชน์ทั่วไปในแปลงที่ดิน และการคำนวณสัดส่วนเนื้อแปลงที่ดินแบบอัตโนมัติ

๔.๖.๓.๑.๘ การจัดการการใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดินเช่น การเกษตร อยู่อาศัย อื่นๆ ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ใช้ประโยชน์ตามควรแก่สภาพ และการใช้ประโยชน์หลายประเภท

๔.๖.๓.๑.๙ การจัดการการใช้ประโยชน์ในลักษณะอื่นๆ ที่มีผลต่อการยกเว้นภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๓ มาตรา ๔ เป็นต้น

๔.๖.๓.๑.๑๐ สามารถอัพโหลดรูปภาพที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ในแปลงที่ดินได้

๔.๖.๓.๒ ชั้นข้อมูลงานทะเบียนสิ่งปลูกสร้าง

/๔.๖.๓.๓.๑ หน้ารายการ....

๔.๖.๓.๒.๑ หน้ารายการข้อมูลสิ่งปลูกสร้างและการค้นหาสิ่งปลูกสร้าง รวมถึงการกรองแบบชั้นสูงและการบันทึกการตั้งค่าการกรองล่าสุด

๔.๖.๓.๒.๒ การเพิ่ม ลบ แก้ไขการใช้ประโยชน์ในสิ่งปลูกสร้าง และการคำนวณราคาประเมินสิ่งปลูกสร้างตามประเภทแบบอัตโนมัติ

๔.๖.๓.๒.๓ การจัดการการใช้ประโยชน์ในสิ่งปลูกสร้าง เช่น การเกษตร อยู่อาศัย อื่นๆ ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ใช้ประโยชน์ตามควรแก่สภาพ และการใช้ประโยชน์หลายประเภท

๔.๖.๓.๒.๔ การคำนวณค่าเสื่อมของสิ่งปลูกสร้าง และจำนวนอายุปีแบบอัตโนมัติ

๔.๖.๓.๒.๕ การเชื่อมโยงข้อมูลสิ่งปลูกสร้างกรณีที่มีการปลูกสร้างคร่อมอยู่บนแปลงที่ดินอื่น

๔.๖.๓.๒.๖ การเชื่อมโยงข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ และการจัดการข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์สิ่งปลูกสร้าง

๔.๖.๓.๒.๗ สามารถอัพโหลดรูปภาพสิ่งปลูกสร้างได้

๔.๖.๓.๓ ชั้นข้อมูลงานทะเบียนอาคารชุดและห้องชุด

๔.๖.๓.๓.๑ ทะเบียนอาคารชุด

๑) หน้ารายการข้อมูลอาคารชุดและการค้นหาอาคารชุดได้

๒) การจัดการการใช้ประโยชน์ของห้องชุดทั้งหมดภายในอาคารชุดที่เลือกครั้งละหลายอาคารชุด

๓) สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลอาคารชุดได้

๔) การอัพเดตการใช้ประโยชน์ห้องชุดภายในอาคารชุด

๕) การกรองรายการห้องชุดภายในอาคารชุด แบบรายชั้นและทั้งหมด

๖) ตัวช่วยการกรองรายการห้องชุดที่ยังไม่มีการบันทึกข้อมูลอย่างสมบูรณ์ เช่น ยังไม่มีราคาประเมิน หรือยังไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ เป็นต้น

๗) การอัพเดตราคาประเมินห้องชุดครั้งละหลายรายการ

๘) การอัพเดตขนาดพื้นที่ เช่น พื้นที่ระเบียง พื้นที่จอดรถส่วนบุคคล พื้นที่จัดสวน เป็นต้น และขนาดพื้นที่ห้องชุดครั้งละหลายรายการ

๙) การใช้ประโยชน์ของห้องชุด เช่น อยู่อาศัย อื่น ๆ ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ใช้ประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

๑๐)การลบรายการห้องชุดครั้งละหลายรายการ

๔.๖.๓.๓.๒ ทะเบียนห้องชุด

๑) หน้าตารางแสดงรายการห้องชุดภายในอาคารชุด

๒) สามารถจัดการ เพิ่ม ลบ แก้ไข ห้องชุดได้

/๓) การผูก....

๓) การผูกเจ้าของกรรมสิทธิ์ และการจัดการข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด

๔) ตัวช่วยการค้นหาราคาประเมินทุนทรัพย์ของห้องชุดจากกรมธนารักษ์

๔.๖.๓.๔ ชั้นข้อมูลงานทะเบียนป้าย

๔.๖.๓.๔.๑ หน้ารายการข้อมูลป้ายและการค้นหาป้าย รวมถึงการกรองแบบขั้นสูงและการบันทึกการตั้งค่าการกรองล่าสุด

๔.๖.๓.๔.๒ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขข้อมูลป้ายได้

๔.๖.๓.๔.๓ การเชื่อมโยงข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์และการจัดการข้อมูลเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้ายได้

๔.๖.๓.๔.๔ สามารถอัพโหลดรูปภาพเกี่ยวกับป้ายได้

๔.๖.๓.๕ ชั้นข้อมูลงานทะเบียนเจ้าของทรัพย์สิน

๔.๖.๓.๕.๑ หน้ารายการข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินและการค้นหาเจ้าของทรัพย์สิน รวมถึงการกรองแบบชั้นสูงและการบันทึกการตั้งค่าการกรองล่าสุด

๔.๖.๓.๕.๒ การเพิ่ม ลบ แก้ไข รายละเอียดข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

๔.๖.๓.๕.๓ การเปรียบเทียบข้อมูลที่อยู่ของเจ้าของทรัพย์สิน ที่ได้จากการนำเข้าข้อมูลโดยระบบ เพื่อช่วยในการเลือกที่อยู่ในรายการตัวเลือกจังหวัด อำเภอ/เขต ตำบล/แขวง หมู่ที่ ถนน ซอย และรหัสไปรษณีย์

๔.๖.๓.๕.๔ ตารางแสดงรายการทรัพย์สินทั้งหมดที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ ได้แก่ แปลงที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ห้องชุด และป้าย พร้อมฟังก์ชั่นจัดการแบบรวดเร็ว

๔.๖.๓.๕.๕ การจัดการที่อยู่ในการส่งจดหมายในกรณีที่ ที่อยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

๔.๖.๓.๖ ระบบสามารถประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) แบบอัตโนมัติ โดยระบบจัดการประเมินภาษีได้เอง แทนเจ้าหน้าที่

๔.๖.๓.๗ ระบบสามารถประเมินภาษีป้ายได้เอง ในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) แบบอัตโนมัติ แทนเจ้าหน้าที่

๔.๖.๓.๘ ระบบจัดทำการดาวน์โหลดแบบประเมินภาษี จากโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ได้เองแบบอัตโนมัติ แทนเจ้าหน้าที่ ได้แก่ หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘)

๔.๖.๓.๙ ระบบสามารถพิมพ์หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.๖) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘) จากโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) แบบอัตโนมัติเป็นชุดในครั้งเดียว

๔.๖.๓.๑๐ การจัดทำแบบสำรวจ และแบบรายงานต่างๆ

๔.๖.๓.๑๐.๑ แบบทะเบียนคุม

/๑) รายงาน....

๑) รายงานแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ทั้งหมด

๒) รายงานแบบทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) รายงานผู้ชำระภาษี

๔.๖.๓.๑๐.๒ แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (อัตโนมัติ)

๑) บัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) เพื่อปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาล ทั้งหมด

๒) ระบบดาวน์โหลดแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) ของเจ้าของทรัพย์สินเป็นรายบุคคลหรือนิติบุคคล ได้เองแบบอัตโนมัติ ทั้งหมด

๓) บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) เพื่อปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาล ทั้งหมด

๔) ระบบดาวน์โหลดแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) ได้เองแบบอัตโนมัติ ของเจ้าของทรัพย์สินเป็นรายบุคคลหรือนิติบุคคล (เฉพาะผู้ถือกรรมสิทธิ์หลัก) ทั้งหมด

๔.๖.๓.๑๐.๓ แบบบัญชีรายการอาคารชุด/ห้องชุด (อัตโนมัติ)

๑) บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) เพื่อปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาล ทั้งหมด

๒) แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ของเจ้าของทรัพย์สินเป็นรายบุคคลหรือนิติบุคคล ได้เองแบบอัตโนมัติ ทั้งหมด

๓) บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒) เพื่อปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาล ทั้งหมด

๔) แบบแสดงรายการคำนวณอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘) ของเจ้าของทรัพย์สินเป็นรายบุคคลหรือนิติบุคคล ได้เองแบบอัตโนมัติ (เฉพาะผู้ถือกรรมสิทธิ์หลัก) ทั้งหมด

๔.๖.๓.๑๐.๔ แบบบัญชีรายการป้าย

๑) แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๒) แบบรายงานแนบท้ายแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๔.๖.๓.๑๑ การตั้งค่าหนังสือเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๖.๓.๑๑.๑ สามารถพิมพ์การตั้งค่าเทมเพลตหนังสือแจ้งให้ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบบการใช้เทมเพลตหนังสือกระทรวง

๔.๖.๓.๑๑.๒ การตั้งค่าเทมเพลตหนังสือแจ้งให้ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แบบพิมพ์เนื้อหาจดหมายเองทั้งหมด

/๔.๖.๓.๑๑.๓ การอัพโหลด.....

๔.๖.๓.๑๑.๓ การอัพโหลดรูปภาพลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และรูปภาพ QR Code เพื่อรับชำระเงินค่าภาษี

๔.๖.๓.๑๑.๔ การตั้งค่าหนังสือแจ้งเตือน การประเมินเพื่อเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) และหนังสืออื่น ๆ

๔.๖.๓.๑๑.๕ การตั้งค่าเทมเพลตหนังสือแจ้งให้ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๔.๖.๓.๑๑.๖ การอัพโหลดรูปภาพลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ และรูปภาพ QR Code เพื่อประชาสัมพันธ์

๔.๖.๓.๑๑.๗ ตั้งค่าเทมเพลตคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)

๔.๖.๓.๑๑.๘ การตั้งค่าเทมเพลตใบเสร็จรับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๑)

๔.๖.๓.๑๑.๙ การอัพโหลดโลโก้ และรูปภาพลายน้ำสำหรับใบเสร็จรับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑๑)

๔.๖.๓.๑๑.๑๐ การตั้งค่าเทมเพลตหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้มาชำระภาษีค้างชำระพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๔.๖.๓.๑๒ การตั้งค่าหนังสือเกี่ยวกับภาษีป้าย

๔.๖.๓.๑๒.๑ การตั้งค่าเทมเพลตหนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๔.๖.๓.๑๒.๒ การตั้งค่าเทมเพลตหนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้าย(ภ.ป.๓)

๔.๖.๓.๑๒.๓ การตั้งค่าเทมเพลตใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ภ.ป.๗)

๔.๖.๓.๑๒ การจัดทำจดหมายเวียน

๔.๖.๓.๑๓.๑ หนังสือแจ้งให้ตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) แบบ Realtime พร้อมการบันทึกลงคลังเอกสาร

๔.๖.๓.๑๒.๒ หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖), แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗), และแบบแสดงรายการคำนวณอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘) แบบ Realtime พร้อมการบันทึกลงคลังเอกสาร

๔.๖.๓.๑๓.๓ หนังสือคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบกับหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖)

๔.๖.๓.๑๓.๔ หนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย แบบ Realtime พร้อมการบันทึกลงคลังเอกสาร

๔.๖.๓.๑๓.๕ แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) แบบ Realtime พร้อมการบันทึกลงคลังเอกสารเพื่อจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓) และใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗) ในลำดับถัดไป

๔.๖.๓.๑๓.๖ การพิมพ์ซองจดหมายที่จ่าหน้าด้วยข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน

๔.๖.๓.๑๓.๗ การพิมพ์ใบตอบรับทางไปรษณีย์ (ใบเหลือง) โดยจ่าหน้าชื่อ

/และที่อยู่....

และที่อยู่ของผู้รับด้วยข้อมูลเจ้าของทรัพย์สิน และชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่งด้วยข้อมูลของเทศบาลนครบ้านสวน โดยนำข้อมูลจากโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE)

๔.๖.๓.๑๔ ระบบคลังเอกสาร

๔.๖.๓.๑๔.๑ สามารถจัดทำคลังเอกสารแยกเป็น คลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และคลังเอกสารภาษีป้าย โดยจำแนกเป็นรายปีภาษีต่อเนื่องกัน ตามปีภาษีได้ เช่น ๒๕๖๖ ๒๕๖๗ ๒๕๖๘ ตามลำดับและเปิดต่อเนื่องเมื่อถึงปีภาษีถัดไป

๔.๖.๓.๑๔.๒ การตั้งค่าปีตั้งต้นการทำงานบนคลังเอกสารตามรายปีภาษี

๔.๖.๓.๑๔.๓ การตั้งค่าวันที่กำหนดให้ชำระภาษีในปีภาษีนั้นๆ

๔.๖.๓.๑๔.๔ แฟ้มข้อมูลคลังเอกสารภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑) แฟ้มหนังสือแจ้งให้ตรวจสอบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และ บัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)

๒) แฟ้มหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘)

๓) แฟ้มใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส.๑๑) มีรายละเอียดดังนี้

ก. หน้ารายการข้อมูลใบเสร็จรับเงิน และการค้นหา

ข. การเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลการรับชำระเงิน เพื่อออกเป็นใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส.๑๑)

ค. การตั้งค่าวันที่รับชำระภาษี และข้อมูลประกอบของหนังสือ

ง. แสดงผลสรุปการคำนวณค่าภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม พร้อมกำหนดวันที่ในการชำระ โดยคำนวณแบบอัตโนมัติด้วยระบบก่อนการรับชำระภาษี

จ. การพิมพ์และการจัดทำไฟล์ PDF ใบเสร็จรับเงิน

๔.๖.๓.๑๔.๕ แฟ้มข้อมูลคลังเอกสารภาษีป้าย

๑) แฟ้มเอกสารหนังสือแจ้งให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๒) แฟ้มเอกสารแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑)

๓) แฟ้มเอกสารหนังสือแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.๓)

๔) แฟ้มเอกสารใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ภ.ป.๗)

๔.๖.๔ ระบบงานจัดทำรายงานสรุปผลข้อมูลที่นำเข้าระบบสำรวจแผนที่ภาษีและจัดเก็บรายได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๖.๔.๑ ข้อมูลที่นำเข้าระบบสำรวจแผนที่ภาษีและจัดเก็บรายได้จากฐานข้อมูลในระบบ

/โปรแกรม....

โปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่เทศบาลนครบ้านสวนใช้งานสำหรับบันทึกลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) หรือจากผู้รับจ้างโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครบ้านสวน ดังนี้

๔.๖.๔.๑.๑ รายการสรุปประเภทเอกสารสิทธิ์/จำนวนแปลงที่ดิน

๔.๖.๔.๑.๒ จำนวนแปลงที่ดินทั้งหมด

๔.๖.๔.๑.๓ จำนวนแปลงที่ดินที่สำรวจแล้ว

๔.๖.๔.๑.๔ จำนวนแปลงที่ดินที่ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์

๑) รายการแปลงที่ดินที่ยังไม่ได้บันทึกการใช้ประโยชน์ฯ

๒) รายการแปลงที่ดินที่ยังไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลเจ้าของแปลงที่ดิน

๓) รายการแปลงที่ดินที่ยังไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์

๔.๖.๔.๑.๕ จำนวนสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด

๑) รายการสิ่งปลูกสร้างที่ยังไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง

๔.๖.๔.๑.๖ จำนวนห้องชุดทั้งหมด

๔.๖.๔.๑.๗ จำนวนป้ายทั้งหมดในระบบ

๑) รายการป้ายที่ยังไม่ได้เชื่อมโยงข้อมูลเจ้าของหรือผู้ครอบครองป้าย

๒) รายการป้ายที่มีการแก้ไขหรือสำรวจใหม่ตามที่ได้รับแจ้ง

๔.๖.๔.๒ ข้อมูลที่นำเข้าระบบสำรวจแผนที่ภาษีและจัดเก็บรายได้จากการสำรวจเพิ่มเติมและมีการเปลี่ยนแปลง (ถ้ามี)

๔.๖.๔.๒.๑ แผนที่แสดงแปลงที่ดินที่สำรวจ

๔.๖.๔.๒.๒ รายงานสำรวจและการอนุมัติแต่ละประเภท ได้แก่

๑) ปีที่สำรวจ

๒) คำร้องแจ้งเปลี่ยนแปลง

๓) ตามมาตรา ๑๐ โดยแสดงตำแหน่งแปลงที่ดินในระบบของแผนที่ได้ เลขที่เอกสารสิทธิ ชื่อ -สกุล ไร่-งาน-วา

๔) สามารถแก้ไขข้อมูลเกี่ยวกับแปลงที่ดินในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) พร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า ๕ เครื่องพร้อมกัน โดยข้อมูลจะต้องแสดงผลรวมที่เครื่องแม่ข่ายเพียงเครื่องเดียว

๔.๗ การปรับมาตรา ๑๐ อัตโนมัติ

ระบบสามารถปรับปรุงตามมาตรา ๑๐ แบบอัตโนมัติ กรณีแปลงที่ดินที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) ระบบสามารถดำเนินการแบบอัตโนมัติแทนเจ้าหน้าที่ได้

๔.๘ การบันทึกข้อมูลและการจัดทำรายงาน

๔.๘.๑ ระบบสามารถพิมพ์แบบแผนที่ภาษี (ผท.๗) เป็นรายแปลงได้แบบอัตโนมัติโดยแสดงรายละเอียด รหัสแปลงที่ดิน เลขระวาง เลขเอกสารสิทธิ ชื่อ- สกุล เนื้อที่ดิน ข้อมูลตามมาตรา ๑๐

/๔.๘.๒ จัดทำ...

๔.๘.๒ การจัดทำแบบบัญชีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๘.๓ จัดทำข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินที่ได้จากการสำรวจให้ในรูปแบบบัญชีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ปี ๒๕๖๒ ดังนี้

๔.๘.๓.๑ แบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)

๔.๘.๓.๒ แบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)

๔.๘.๓.๓ แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)

๔.๘.๓.๔ แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔)

๔.๘.๓.๕ แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)

๔.๘.๓.๖ แบบแสดงรายการคำนวณอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘)

๔.๘.๔ จัดทำเอกสารข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดเก็บข้อมูลในระบบสามารถเชื่อมโยงกับระบบการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑), แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓), แบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) หนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๖), แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณอาคารชุด/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘) ได้ทุกแปลงที่ดิน

๔.๘.๕ เมื่อดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตของงานในโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินทั้งหมดในเขตพื้นที่เทศบาลนครบ้านสวนในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ๓๐๐๐) พร้อมนำเข้าข้อมูลในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX ONLINE) และปรับปรุงข้อมูลในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ครบถ้วนทุกแปลง

๔.๙ การฝึกอบรมใช้งานระบบ

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ด้านการใช้งานเกี่ยวกับการใช้งานในระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) และผู้ใช้งานระบบ (User) พร้อมจัดทำเอกสารคู่มือการใช้งานหรือเอกสารประกอบการฝึกอบรม และจัดฝึกอบรมการใช้งานในระบบให้กับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลนครบ้านสวน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ วัน

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. สถานที่การดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่ในเขตเทศบาลนครบ้านสวน ตำบลบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๓๑,๐๐๐ แปลง

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง

๘. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เทศบาลนครบ้านสวนจะใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาแบบเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์คุณภาพ (Price Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยตัวแปรหลัก คือ คุณภาพคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (Performance) เท่ากับ ๘๐ คะแนน และตัวแปรรอง คือ ราคาที่เสนอ (Price) เท่ากับ ๒๐ คะแนน

/เทศบาล...

เทศบาลนครบ้านสวน จะพิจารณาตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาก่อน โดยจะตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติของผู้เสนอราคาทุกรายเป็นอันดับแรก ผู้เสนอราคาที่ผ่านการตรวจสอบเอกสารคุณสมบัติจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพต่อไป ในขั้นตอนนี้เทศบาลนครบ้านสวน จะพิจารณาผู้เสนอราคาที่เสนอด้านคุณภาพได้ตรงตามมาตรฐานความต้องการของเทศบาลนครบ้านสวน โดยผู้เสนอราคาต้องผ่านเกณฑ์คะแนน ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จะถือว่าผู้เสนอราคานั้นผ่านการพิจารณาคัดเลือกและมีสิทธิ์เข้าเสนอราคา กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดด้านคุณภาพเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์น้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก โดยกำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ เกณฑ์ด้านคุณภาพอัตราร้อยละ ๘๐ และด้านราคาอัตราร้อยละ ๒๐ โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

(๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ แบ่งเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

ก. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา	๔๐ คะแนน	ค่าน้ำหนัก ๓๐
ข. ด้านแผนการดำเนินการ	๓๐ คะแนน	ค่าน้ำหนัก ๒๕
ค. ด้านบุคลากรของผู้เสนอราคา	๓๐ คะแนน	ค่าน้ำหนัก ๒๕
รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐ คะแนน**	**ค่าน้ำหนัก ๘๐**

(๒) เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

รวมทั้งสิ้น	**๑๐๐ คะแนน**	**ค่าน้ำหนัก ๒๐**

เทศบาลนครบ้านสวน ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะนำข้อเสนอด้านอื่น ๆ ให้หน่วยงานของทางราชการที่เกี่ยวข้องพิจารณา และเทศบาลนครบ้านสวน จะนำผลการพิจารณาของหน่วยงานดังกล่าวไปประกอบในขั้นตอนการพิจารณาเอกสารด้านคุณภาพ

<u>วิธีการประเมินและการให้คะแนน</u>

๑. การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางด้านเทคนิคจะพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนนตามที่กำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ก. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เสนอราคา คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน					
๑. พิจารณาจากจำนวนผลงานที่ผ่านมาด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ หรือ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น(ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	จำนวนโครงการ	๑-๑๐	๑๑-๒๐	๒๑-๓๐	๓๑-๔๐	๔๑ ขึ้นไป
	คะแนน	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
๒. พิจารณาจากการรวมมูลค่าผลงานที่ผ่านมาด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน โดยใช้โปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ หรือ LTAX ONLINE ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	๑-๑๐	๑๑-๒๐	๒๑-๓๐	๓๑-๔๐	๔๑ ขึ้นไป
	คะแนน	๓	๖	๙	๑๒	๑๕

/ข.ด้านวิธี...

ข. ด้านวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน **คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน**

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑. โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของผู้เสนอราคา	๒๐	A=๑๐๐% : มีรายละเอียดครบถ้วน ชัดเจน มีความเหมาะสม สอดคล้องกับขอบเขตงาน
๒. หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก และบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี)	๒๐	
๓. แผนงานและการบริหารโครงการ (ครอบคลุมวัตถุประสงค์ ความสอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน)	๒๕	B=๘๐% : มีรายละเอียดครบถ้วน รายละเอียดบางส่วนไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน
๔. วิธีดำเนินการและความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี	๒๕	C=๕๐% : มีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน
๕. ข้อเสนอเพิ่มเติม (ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน)	๑๐	N=๐% : ไม่มีรายละเอียด

ค. ด้านบุคลากรของผู้เสนอราคา **คะแนน ๒๕ คะแนน**

โดยผู้เสนอราคาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการพร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน

๑. ผู้จัดการโครงการ

คุณสมบัติบุคลากรหลักของผู้เสนอราคา	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน			
	พิจารณาคุณวุฒิ (๒๐คะแนน)		พิจารณาประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)	
	ปริญญาตรี	ปริญญาโทขึ้นไป	น้อยกว่า ๕ ปี	๕ ปีขึ้นไป
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านวิศวกรรมสำรวจ หรือด้านภูมิศาสตร์ หรือระบบสารสนเทศปริภูมิทางวิศวกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมสำรวจหรือภูมิศาสตร์ มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๑๐	๒๐	๑๐	๒๐

10

๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์

คุณสมบัติบุคลากรหลักของผู้เสนอราคา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน			
	พิจารณาคุณวุฒิ (๑๕ คะแนน)		พิจารณาประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)	
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรีขึ้นไป	น้อยกว่า ๕ ปี	๕ ปีขึ้นไป
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทางด้านสาขาเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๗.๕	๑๕	๗.๕	๑๕

7.5

/๓. ผู้เชี่ยวชาญ....

๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการสำรวจ

คุณสมบัติบุคลากรหลักของผู้เสนอราคา	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน			
	พิจารณาคุณวุฒิ (๑๕ คะแนน)		พิจารณาประสบการณ์ (๑๕ คะแนน)	
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรีขึ้นไป	น้อยกว่า ๕ ปี	๕ ปีขึ้นไป
วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีทางด้านสาขาเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ ภูมิสารสนเทศภูมิศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องและมีประสบการณ์ด้านการสำรวจด้วยอากาศยานไร้คนขับ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี	๗.๕	๑๕	๗.๕	๑๕

๒. เกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๒๐

๒.๑ ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๑๐๐ คะแนน

๒.๒ ผู้เสนอราคาลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน โดยจะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{เกณฑ์ด้านราคาที่ได้} = ๑๐๐ - \left[\frac{(\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}) \times ๑๐๐}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \right]$$

๙. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของเทศบาลนครบ้านสวน หน่วยงานสำนักคลัง หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลนครบ้านสวน ตั้งไว้ ๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าล้านบาทถ้วน) ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานจำนวน ๒ ชุดของแต่ละงวดงาน และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระเวลาที่กำหนดโดยแบ่งเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ให้ส่งมอบงานภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. เมื่อดำเนินการจัดทำแผนที่แม่บทในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เรียบร้อยแล้ว ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๒. เมื่อดำเนินการสำรวจภาคสนาม จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๕,๕๐๐ แปลง และจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับห้องชุด และแบบสำรวจเกี่ยวกับป้าย พร้อมภาพถ่ายและรหัสประจำแปลงที่ดิน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๓. นำเข้าข้อมูลลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐ และ LTAX Online)

๔. หากมีรายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจากการตรวจรับ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

/งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ ให้ส่งมอบงานภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. เมื่อดำเนินการสำรวจภาคสนาม จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ แปลง และจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับห้องชุด และแบบสำรวจเกี่ยวกับป้าย พร้อมภาพถ่ายและรหัสประจำแปลงที่ดิน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๒. นำเข้าข้อมูลลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐ และ LTAX Online)

๓. หากมีรายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจากการตรวจรับ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

งวดที่ ๓ ให้ส่งมอบงานภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. เมื่อดำเนินการสำรวจภาคสนาม จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ แปลง และจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับห้องชุด และแบบสำรวจเกี่ยวกับป้าย พร้อมภาพถ่ายและรหัสประจำแปลงที่ดิน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๒. นำเข้าข้อมูลลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐ และ LTAX Online)

๓. หากมีรายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจากการตรวจรับ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

งวดที่ ๔ ให้ส่งมอบงานภายใน ๓๖๐วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑. เมื่อดำเนินการสำรวจภาคสนาม จำนวนแปลงที่ดินไม่น้อยกว่า ๘,๕๐๐ แปลง และจัดทำแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน แบบสำรวจเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้าง แบบสำรวจเกี่ยวกับห้องชุด และแบบสำรวจเกี่ยวกับป้าย พร้อมภาพถ่ายและรหัสประจำแปลงที่ดิน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๒. นำเข้าข้อมูลลงในระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) และในระบบโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐ และ LTAX Online)

๓. หากมีรายการที่ต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลจากการตรวจรับ ให้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้เรียบร้อยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ส่งมอบงาน

๔. แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ลงบนกระดาษขาวมาตราส่วนที่เหมาะสมบนขนาด A๑ จำนวน ๒ ชุด

๕. แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแบบบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.๔) ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน ๑ ชุด

๖. รายการ “ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภ.ด.ส.๑” และรายงาน “ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด (ภ.ด.ส.๒)

๑๑. การจ่ายเงิน

จ่ายเงินเป็นงวด ๆ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินมูลค่างานตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานซึ่งคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินมูลค่างานตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานซึ่งคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

/งวดที่ ๓...

งวดที่ ๓ จ่ายในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินมูลค่างานตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ซึ่งคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ จ่ายในอัตราร้อยละ ๒๕ ของวงเงินมูลค่างานตามสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ซึ่งคณะกรรมการตรวจงานจ้างได้ตรวจรับมอบงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและเทศบาลนครบ้านสวน ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับเทศบาลนครบ้านสวน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ต่อวัน ของราคาค่าจ้างตามสัญญาจ้างนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่เทศบาลนครบ้านสวน ได้ขยายให้จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการตรวจรับงาน

๑๓. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความถูกต้องของข้อมูลในการสำรวจแผนที่ภาษีและจัดเก็บรายได้ที่เทศบาลใช้ในระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX online) และระบบโปรแกรมสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ณ วันที่สำรวจหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทรัพย์สิน เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว หากเทศบาลนครบ้านสวน ตรวจสอบพบว่าข้อมูลที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตามสภาพความเป็นจริง หรือไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชาการ อันเกิดจากการปฏิบัติงานผิดพลาดของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลนครบ้านสวน โดยเทศบาลนครบ้านสวนไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๔. ข้อกำหนดสิทธิ์

๑๑.๑ ในระหว่างระยะเวลาจ้าง ผู้รับจ้างพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑.๒ ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดหามาตามสัญญานี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ
(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)
ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวสิรินันต์ คุณาคมทรัพย์)
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางญานีนาถ ศรีเรือง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ ..... กรรมการ
(นางสาวฐานิตา กำพาพันธ์)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

ลงชื่อ ..... กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวจิรภิญญา เพ็ชรรัตน์)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ