



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ โทร. ๔๑๑๓

ที่ กยง ๓๖๖ / ๒๕๖๙ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยงานจัดทำงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และสภาท้องถิ่นได้มีมติเห็นชอบอนุมัติ ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ครั้งที่ 10

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2569
และอำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน
สมัยวิสามัญ สมัยที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569
วันพฤหัสบดีที่ 2 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๐
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และอำนาจสภาท้องถิ่น

.....

ด้วยเทศบาลนครบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน สำนักช่าง สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” โดยอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจสภาท้องถิ่น ในคราวประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน สำนักช่าง ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ อำนาจสภาท้องถิ่นที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย อั้งลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ - ๒๗.๗.๒๕๖๙

เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โอนครั้งที่ 10 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ออนไลน์ สำนักปลัดเทศบาล แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	15,479,700.00	9,349,722.46	/-	42,000.00	9,307,722.46	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานเทศกิจ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	653,300.00	393,600.00	/-	50,000.00	343,600.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานงบบกลาง	งานงบบกลาง	งบบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	3,635,000.00	1,995,800.00	/-	240,000.00	1,755,800.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด										
กองทุนศาสตร์และงบประมาณ										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบสารสนเทศ แผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ ของเทศบาลนครบ้านสวน	400,000.00	400,000.00	-	311,200.00 180,000 91,000 100,000	88,800.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการเช่าระบบรับเรื่องร้องทุกข์ออนไลน์ เพื่อการพัฒนาศูนย์อำนวยการ	200,000.00	200,000.00	-	200,000.00	0.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการวิจัยส่งเสริม การจัดทำ City Data Platform : CDP การติดตามและประเมินผล เพื่อการพัฒนาเทศบาลนครบ้านสวน สู่เมืองอัจฉริยะ	500,000.00	500,000.00	-	500,000.00 200,000 300,000	0.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเสริมสร้างศักยภาพคณะกรรมการเกี่ยวกับ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น	1,300,000.00	1,300,000.00	-	1,000,000.00 500,000 500,000	300,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและ การจัดทำงบประมาณของเทศบาลนครบ้านสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	100,000.00	100,000.00	-	100,000.00	0.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพ การติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของเทศบาลนครบ้านสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	100,000.00	100,000.00	-	100,000.00	0.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์	-	3,000.00	21,716.00	-	20,000.00	1,716.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า	-	700,000.00	700,000.00	-	300,000.00	400,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการบ้านสวนห่วงใยใส่ใจผู้สูงอายุ	750,000.00	750,000.00	-	100,000.00	650,000.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน	3,000,000.00	3,000,000.00	-	1,000,000.00	2,000,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนลด					26,821,000.00	18,810,838.46	-	3,963,200.00	14,847,638.46	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าขึ้นแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอ้เพิ่ม สำนักปลัดเทศบาล แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และโทรคมนาคม	-	202,500.00	87,797.07	/	42,000.00	129,797.07	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	534,000.00	152,292.00	/	240,000.00	392,292.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	1,254,000.00	545,600.00	/	500,000.00	1,045,600.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย (สำนักปลัดเทศบาล)
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	วัสดุก่อสร้าง	-	100,000.00	221,619.40	/	800,000.00 500,000 300,000	1,021,619.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานเทศกิจ	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	110,000.00	11,080.00	/	50,000.00	61,080.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	60,000.00	25,433.01	+	20,000.00	45,433.01	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	-	10,000.00	10,000.00	+	100,000.00	110,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน เคหะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุการเกษตร	-	500,000.00	15,000.00	+	1,000,000.00	1,015,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน เคหะและชุมชน	งานสวนสาธารณะ	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	100,000.00	48,200.00	+	200,000.00	248,200.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	-	600,000.00	182,780.00	+	300,000.00	482,780.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนเพิ่ม					3,470,500.00	1,299,801.48	+	3,252,000.00	4,551,801.48	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
<p>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p>	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมาที่ปรึกษา การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัล และการพัฒนาบุคลากร ผู้ขับเคลื่อนเมืองนำอยู่อัจฉริยะ เพื่อยกระดับการบริการภาครัฐดิจิทัล มุ่งสู่การเป็นองค์กรส่วนท้องถิ่น ที่มีศักยภาพสูง	0.00	0.00	+	500,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00 1,000,000.00	500,000.00	<p>- เพื่อสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจได้แนวทางการจัดทำนวัตกรรม และการพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นระบบราชการ 4.0</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินโครงการจ้างเหมาที่ปรึกษา การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและการพัฒนาบุคลากร ผู้ขับเคลื่อนเมืองนำอยู่อัจฉริยะเพื่อยกระดับการบริการภาครัฐดิจิทัล มุ่งสู่การเป็นองค์กรส่วนท้องถิ่น ที่มีศักยภาพสูง</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 21 ลำดับที่ 1 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>
<p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p>	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ Bansuan the next gen Creator (นักร้องบ้านสวนยุคใหม่)	0.00	0.00	+	120,000.00	120,000.00	<p>เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจสมรรถนะบุคลากร และการถ่ายทอดทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับการสร้างและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้อย่างครบวงจรและเป็นระบบ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการ Bansuan the next gen Creator (นักร้องบ้านสวนยุคใหม่) เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
<p>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>แผนงาน บริหารงานทั่วไป</p>	<p>งานวางแผนสถิติ และวิชาการ</p>	<p>งบดำเนินงาน</p>	<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	<p>โครงการประยุกต์ ใช้อากาศยานไร้คนขับ (DRONE) ในงานประชาสัมพันธ์</p>	<p>0.00</p>	<p>0.00</p>	+	<p>91,200.00</p>	<p>91,200.00</p>	<p>- เพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถใช้งานอากาศยานไร้คนขับได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนิน โครงการประยุกต์ใช้อากาศยานไร้คนขับ (DRONE) ในงานประชาสัมพันธ์ เช่น คำสนทนาคุณวิทยากร คำวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)</p>
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	711,200.00	711,200.00	
รวมโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					3,470,500.00	1,343,148.48	+	3,963,200.00	5,306,348.48	

อำนาจสภาท้องถิ่น

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๙
 เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
 โอนครั้งที่ 10 อำนวยการสภาท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	โอนลด สำนักช่าง งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ	1,000,000.00	799,000.00/-	-	19,300.00	779,700.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนลด					1,000,000.00	799,000.00	-	19,300.00	779,700.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินต้น/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โรงงาน	เครื่องดูดและเป่าลมแบบไร้สาย พร้อมแท่นชาร์ตและอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36V จำนวน 1 ชุด	0.00	0.00	+	19,300.00	19,300.00	<p>เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักช่างสำหรับการให้บริการแก่ประชาชน ในเขตเทศบาลนครบ้านสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องดูดและเป่าลมแบบไร้สาย พร้อมแท่นชาร์ตและอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 36V จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 19,300 บาท - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ตั้งจ่ายราคาตามท้องตลาด - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้า 34 ลำดับที่ 18 (สำนักช่าง)
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	19,300.00	19,300.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักช่าง สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ

ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น / อำนาจสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 และข้อ 27

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายกวณัฐ จุลบุตร)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางบุษรินทร์ อีสระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นางกัญติมาภรณ์ อัมมะเห)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสิรวี วงษ์บำรุงจิตร)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น เห็นตรงตามเห็นชอบตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) จันทน์ วรรณ
(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักคลัง
วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๙

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น เห็นตรงตามเห็นชอบตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) จันทน์ วรรณ
(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)
ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน
วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๙

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติดำเนินการตามระเบียบฯ

(ลงชื่อ) ฉิม
(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)
นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน
วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๙

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย วิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ประจำปี ๒๕๖๙

เมื่อวันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๙

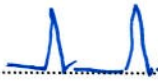
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

ฉิม

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....


(นางสาวตยาภรณ์ สุนทรชีน)

ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ).....


(นางบุษรินทร์ อิศระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ).....


(นางสาวสิรี วงษ์บำรุงจิตร์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 10
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น และ อำนาจสภาท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
3	สำนักคลัง	
4	สำนักปลัดเทศบาล	
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
6	กองสวัสดิการสังคม	
7	กองการศึกษา	
8	กองการเจ้าหน้าที่	
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นางบุษรินทร์ อิศระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๒ เม.ย. ๒๕๖๙

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 10 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวอนุชิตา อภัยพิบูลย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)

(นางชุตติภรณ์ มัยยม)

ตำแหน่ง ฝ่ายการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางจิราภรณ์ อุตศาสตร์)

(รองปลัดเทศบาล รักษาการในตำแหน่ง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง