

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลนครบ้านสวน

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|--|--|------------------------------------|---|--|--|
| ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| มาตรการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ จุดให้บริการและในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลนครบ้านสวน เป็นต้น | 1. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง 2. นำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการและในช่องทางออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลนครบ้านสวน | วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 | ทุกสำนัก/กอง | จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กองเผยแพร่ในเว็บไซต์เทศบาลนครบ้านสวน | ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง และสามารถติดตามผลการดำเนินงานของเทศบาลนครบ้านสวนได้ |
| ประเด็นที่ 2 การให้บริการตามภารกิจและระบบ E-Service | | | | | |
| 1. มาตรการเผยแพร่ " คู่มือสำหรับผู้มารับบริการ" 2. มาตรการประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน กรณีได้รับการบริการอย่างไม่เป็นธรรม | 1. มอบหมายแต่ละสำนัก/กองปรับปรุงและอัปเดตคู่มือการให้บริการประชาชนที่เกี่ยวกับภารกิจของแต่ละสำนัก/กอง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลนครบ้านสวน 2. ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน กรณีได้รับการบริการอย่างไม่เป็นธรรมในช่องทางออนไลน์และช่องทางออฟไลน์ | วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 | 1. ทุกสำนัก/กอง 2. ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล | 1. มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือการให้บริการประชาชนให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ในเว็บไซต์ของเทศบาลนครบ้านสวน 2. มีการปรับปรุงแก้ไขการรับเรื่องร้องเรียนให้สะดวกกับการให้บริการประชาชนมากขึ้น | 1. ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการให้บริการในแต่ละภารกิจและใช้คู่มือการให้บริการประชาชนเป็นแนวทางในการขอรับบริการสะดวกขึ้น 2. ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการร้องเรียนกับเทศบาลฯ เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วให้กับการแจ้งเรื่องร้องเรียน |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | | | | | |
| มาตรการในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทุกช่องทางอยู่เสมอเพื่อเพิ่มการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน | มอบหมายกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผลงาน กิจกรรม ของเทศบาลฯ ที่มีความชัดเจนผ่านช่องทางออนไลน์ และออฟไลน์ | วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 | กองยุทธศาสตร์ฯ และฝ่ายนิติการ | มีการเผยแพร่ข่าวสาร ผลงาน กิจกรรมของเทศบาลฯ ใน เว็บไซต์เทศบาลนครบ้านสวนและช่องทางออนไลน์อื่นๆ เช่น Facebook Tiktok Youtube | ประชาชนทั่วไปรับทราบผลการดำเนินงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลนครบ้านสวนและเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการดังกล่าว |
| ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ | | | | | |
| 1. มาตรการการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ 2. มาตรการตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการ | 1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ 2. ตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นประจำ | วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 | ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทุกสำนัก/กอง | 1. มีการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายวัสดุ 2. ตรวจสอบการใช้รถยนต์ของทางราชการเป็นประจำ รวมถึงรายงานให้ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักฯ ทราบ | การเบิกจ่ายวัสดุและการใช้รถยนต์ของทางราชการของเทศบาลนครบ้านสวน เป็นไปอย่างถูกต้อง รัดกุม และคุ้มค่า |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ |
|---|--|---|---|--|--|
| ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | | | | | |
| <p>1. มาตรการชี้แจงข้อมูลงบประมาณของเทศบาลฯ ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ รวมถึงการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการสร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</p> <p>2. มาตรการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ เพื่อกำกับติดตามการดำเนินงานรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาลนครบ้านสวน</p> | <p>1. แจ้งข้อมูลงบประมาณของเทศบาลฯ ที่ได้ รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้เจ้าหน้าที่ทราบในการประชุมประจำเดือน</p> <p>2. สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณนำเข้า วาระการประชุมประจำเดือนเพื่อกำกับ ติดตามการดำเนินงาน รวมถึงการใช้จ่าย งบประมาณให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติราชการของเทศบาลนคร บ้านสวน</p> | <p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p> <p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p> | <p>กองยุทธศาสตร์ฯ และฝ่ายบริหาร งานทั่วไป ทุกสำนัก/กอง</p> <p>ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป ทุกสำนัก/กอง</p> | <p>1. มีการแจ้งข้อมูลงบประมาณของเทศบาลนครบ้านสวนที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>2. มีการสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ และเสนอผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักฯ เพื่อ ทราบและเร่งรัดดำเนินการ เบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน</p> | <p>1. เจ้าหน้าที่ของเทศบาลนคร บ้านสวนรับทราบงบประมาณ ที่ได้จัดสรรและดำเนินการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามแผนการใช้งิน งบประมาณโดยคำนึงถึง ประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตาม- แผนการใช้งินงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ ประหยัด และความคุ้มค่า</p> |
| ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | | | | | |
| <p>มาตรการการประชาสัมพันธ์และ กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ให้ เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมฯ</p> | <p>ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสำนักของเทศบาล นครบ้านสวน กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานทาง จริยธรรม/ประมวลจริยธรรมฯ</p> | <p>วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68</p> | <p>ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ</p> | <p>มีการมอบนโยบายใน ประเด็นการดำรงตนและ ปฏิบัติหน้าที่ตามประมวล จริยธรรมเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ</p> | <p>เจ้าหน้าที่ของเทศบาลฯ ปฏิบัติ หน้าที่ให้เป็นไปตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม/ ประมวลจริยธรรม</p> |

| มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ผลการดำเนินการ | ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ |
|---|--|---------------------------------|------------------------------------|---|---|
| ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | | | | | |
| มาตรการในการกำหนดประชาสัมพันธ์การให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชนซึ่งถือเป็นมาตรการในการปรับปรุงการทำงาน | ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการทาง E-service มากขึ้น เพื่อใช้ระบบดังกล่าว ลดขั้นตอนและอำนวยความสะดวกประชาชน | วันที่ 1 ต.ค. 67 ถึง 30 ก.ย. 68 | ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดฯ และกองยุทธฯ | มีการประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service ในเว็บไซต์ของเทศบาลนครบ้านสวน | ผู้รับบริการรับทราบช่องทางการให้บริการ E-service มากขึ้นและสามารถขอรับบริการผ่านทางช่องทางดังกล่าว ทำให้การให้บริการสะดวก รวดเร็วและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น |