



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร งานบริหารงานทั่วไป

ที่ กจ ๓๘๔/๒๕๖๙ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

ตามที่เทศบาลนครบ้านสวน จะเข้ารับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และแบบประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง (High - Potentiated Local Assessment: HPA) ประจำปี ๒๕๖๙ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการส่งเสริมและบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรแจ้งกองยุทธศาสตร์และงบประมาณดำเนินการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

นางสาววิชัย บุญนอม  
นางสาววิชัย บุญนอม  
นางสาววิชัย บุญนอม

ON

(นางสาววิชัย บุญนอม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

พ.จ.อ.  
(สุขกาย ยวงทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน ปลัดเทศบาล  
- เพื่อโปรดทราบ

- 1/๒๒/๒๒๒๒/๒๒๒๒/๒๒๒๒/๒๒๒๒/๒๒๒๒

(นางจรรยาตะวัน ทองทองกลาง)  
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี  
- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณา

เห็นควรดำเนินการตามเสนอ ๑

ดำเนินการตามเสนอ

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)  
ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

๑๑ พ.ค. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)  
นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน  
12 พ.ค. 2569

## ด้านที่ 1 การส่งเสริมสุขภาพกายใจ Happy Body

สมาคมส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนตาบอดชลบุรี มาให้บริการนวดผ่อนคลายเพื่อสุขภาพและสาธารณสุขประโยชน์ในหน่วยงาน เทศบาลนครบ้านสวน



โครงการช่วยฟื้นคืนชีพเบื้องต้น

สามารถนำไปปฏิบัติการช่วยชีวิตเบื้องต้นได้ทันทีทั้งที่



อาคารออกกำลังกายในร่มเทศบาลนครบ้านสวน



## ด้านที่ 1 การส่งเสริมสุขภาพกายใจ Happy Body

กิจกรรมวันวาเลนไทน์ “รัก” เลือกรู้ : Youth Choices for SAFE SEX แจกถุงยางอนามัย



จัดให้มีการรณรงค์แสดงสัญลักษณ์และเจตนารมณ์วันต่อต้านยาเสพติดโลก



## ด้านที่ 2 Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดเกื้อกูลในองค์กร

มีกิจกรรมพิธีมอบเกียรติบัตร ให้พนักงานดีเด่น ในโครงการจัดงานวันเทศบาล



จัดให้มีการอวยพรและเฉลิมวันเกิด



## ด้านที่ 2 Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดเกื้อกูลในองค์กร

จัดกิจกรรมอำลาและแสดงความยินดีแก่บุคลากรที่ได้รับการโอนย้ายหรือมีการบรรจุใหม่



จัดกิจกรรมต้อนรับและให้โอวาทแก่ข้าราชการที่เข้าปฏิบัติงานในสังกัดเทศบาลนครบ้านสวน



ร่วมบริจาคโลหิต



### ด้านที่ 3 Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

กิจกรรมบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ พัฒนาทำความสะอาด ในโครงการเมืองบ้านสวนสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม



เทศบาลนครบ้านสวนร่วมส่งเสริมให้หน่วยงานภายนอกจ้างเหมาบริการ นวดผ่อนคลายเพื่อสุขภาพและสาธารณสุขประโยชน์ ศูนย์บริการสาธารณสุข 2 เทศบาลนครบ้านสวน



### ด้านที่ 3 Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร

กิจกรรมร่วมทำความสะอาดถนนบริเวณหน้าสำนักงาน ถนนโดยรอบภายในสำนักงานเทศบาลนครบ้านสวน และทำความสะอาด 5ส ภายในส่วนราชการ



### กิจกรรมร่วมไหว้ตรุษจีน



#### ด้านที่ 4 Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

กิจกรรมเปิดไฟต้นคริสต์มาสบริเวณสวนหน้าสำนักงานเทศบาลนครบ้านสวน และภายในส่วนราชการต่าง ๆ



#### ด้านที่ 4 Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย

เข้าร่วมขบวนแห่งานประเพณีสงกรานต์



เข้าร่วมกิจกรรมประเพณีก่อพระทรายวันไหลบางแสน

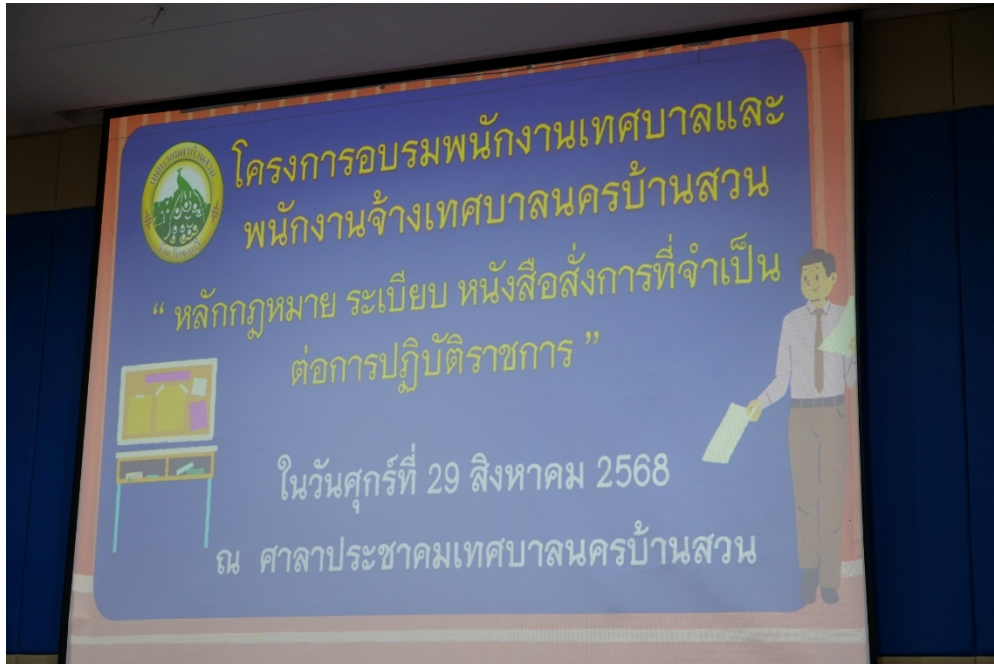


ด้านที่ 5 Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ

จัดโครงการอบรมในหัวข้อต่าง ๆ



ด้านที่ 5 Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ



## ด้านที่ 6 Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

จัดกิจกรรมไหว้พระสำนักงานเทศบาลนครบ้านสวนทุกวันพระ



จัดกิจกรรมถวายภัตตาหารเพื่อความเป็นสิริมงคลในวันเทศบาล



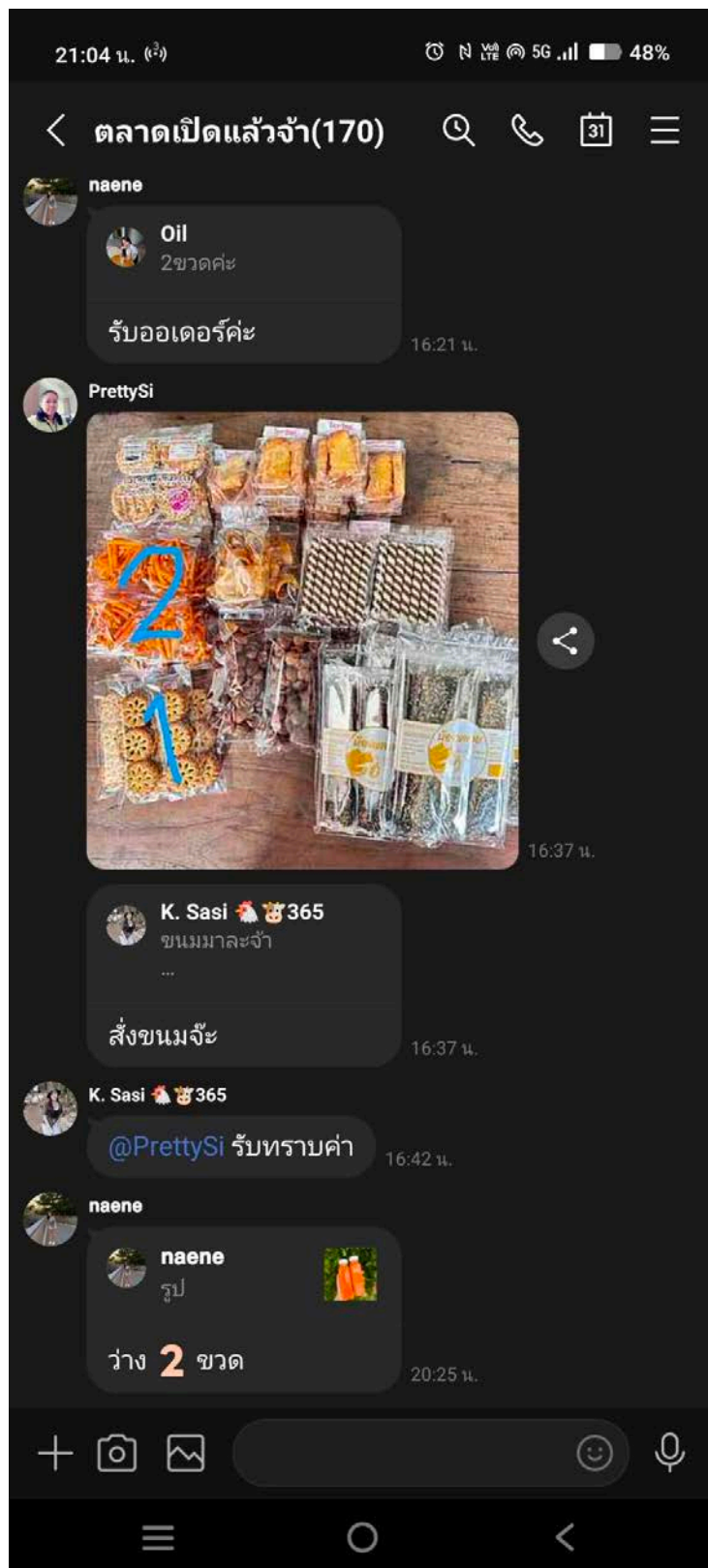
## ด้านที่ 6 Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต

จัดพิธีทำบุญอาคารห้องพักอาศัย เพื่อความเป็นสิริมงคลและสร้างขวัญกำลังใจให้พนักงานที่อาศัยอยู่



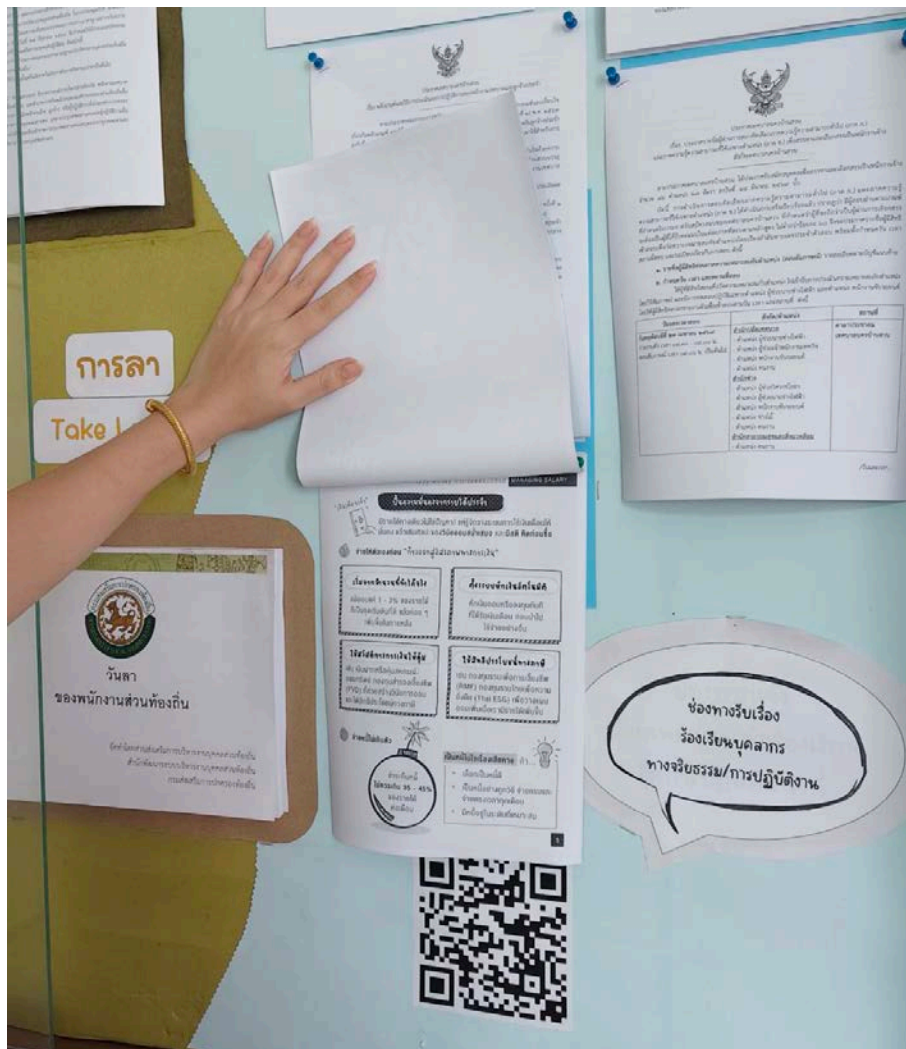
ด้านที่ 7 Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

จัดตั้งกลุ่มแอปพลิเคชัน LINE ของบุคลากรเพื่อส่งเสริมการเพิ่มรายได้



# ด้านที่ 7 Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย

จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการลงทุน/การออมเงิน



# ด้านที่ 8 Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

แจ้งประชาสัมพันธ์ร่วมงานสวดพระอภิธรรมและฌาปนกิจศพครอบครัวของบุคลากรในเทศบาลนครบ้านสวน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โทร. ๔๑๐๗

ที่ กยง ๓๕๙/๒๕๖๘

วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญร่วมทำบุญงานสวดพระอภิธรรมและฌาปนกิจศพ

เรียน รองปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก / กอง ผู้อำนวยการส่วน ฯ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน และพนักงานเทศบาลทุก ๆ ท่าน

ด้วย นางสาวทศพร ยอดแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ แจ้งว่านายชัย ยอดแก้ว ผู้เป็นบิดาได้ถึงแก่กรรมด้วยโรคติดเชื้อทางปอด เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ กำหนดการรดน้ำศพ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ตั้งบำเพ็ญกุศลศพและสวดอภิธรรม ณ วัดมาบโป่ง อำเภอพานทอง จังหวัดชลบุรี สวดอภิธรรมศพ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๙.๐๐ น. และกำหนดฌาปนกิจ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. หากท่านใดประสงค์ร่วมทำบุญ สามารถร่วมทำบุญได้ที่ QR CODE ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ และร่วมทำบุญงานสวดพระอภิธรรมและฌาปนกิจศพ

- อยู่ระหว่างลงนาม -

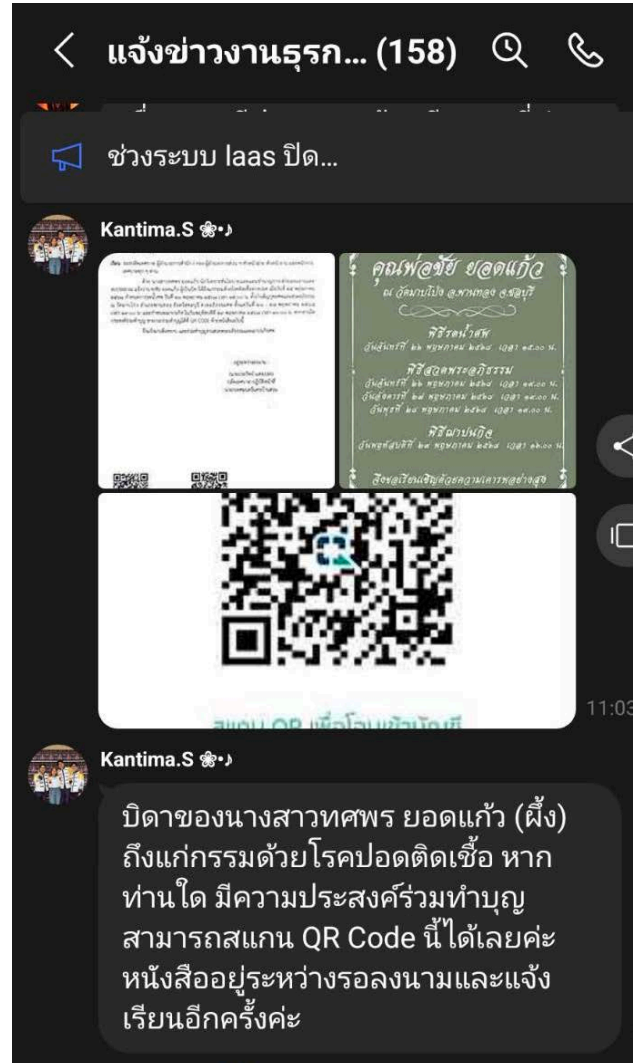
(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)  
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน



สแกน QR เพื่อโอนเงินเข้าบัญชี  
ชื่อ: น.ส. ทศพร ยอดแก้ว  
บัญชี: xxx-x-x2476-x



วัดมาบโป่ง อ.พานทอง จ.ชลบุรี



# ด้านที่ 8 Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

ประชาสัมพันธ์สิทธิและสวัสดิการผ่านจดหมายข่าวประจำเดือนทางเว็บไซต์เทศบาลนครบ้านสวน



- จดหมายข่าวของกองการเจ้าหน้าที่ ที่มี...บ้านสวน ประจำเดือนพฤษภาคม 2568
- จดหมายข่าวของกองการเจ้าหน้าที่ ที่มี...บ้านสวน ประจำเดือนมิถุนายน 2568
- จดหมายข่าวของกองการเจ้าหน้าที่ ที่มี...บ้านสวน ประจำเดือนมิถุนายน 2568
- จดหมายข่าวของกองการเจ้าหน้าที่ ที่มี...บ้านสวน เมืองแห่งความสุข ปีที่ 1 ฉบับที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2568

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพข้าราชการ พนักงาน ครู อปท.(สายงานการสอน)
- สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานส่วนท้องถิ่น(สิทธิ อปท.)
- สิทธิประโยชน์สำหรับข้าราชการบำนาญ
- มาตราการจัดการขยะต้นทาง
- การบูรณาการแก้ไขปัญหาฝักอบชวาและวัชพืช
- การจัดการขยะติดเชื้อในชุมชน
- ประเด็นการพัฒนาที่มุ่งเน้น (Sustainable Development Goals SDG) ที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)
- การจัดทำต้นทุนผลผลิต
- การเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
- หลักเกณฑ์การกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล

- หลักเกณฑ์และขั้นตอนการกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด
- การปรับใช้หลักการทรงงานของในหลวงรัชกาลที่ 9
- คู่มือการให้บริการ การพัฒนาศักยภาพข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษามุ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบรวมถึงผู้ที่เกษียณอายุราชการ) เพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษามุ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในมีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น
- SDG Guidebook คู่มือเปลี่ยนแปลงโลกอย่างไรยั่งยืน
- คู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์วิจัยเพื่อประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- คู่มือแนวทางการจัดทำหลักสูตรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. 2564 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 และแนวทางการปฏิบัติ
- 3Rs มั่นถึความสำคัญในการลดขยะ
- คู่มือการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## สถานีสวัสดิการ

ในช่วงนี้คนมีลูก ต้องสมัครเข้าแข่งขันค่าจ้างการศึกษาบุตรกันไปแล้วฉบับนี้มาคุยกันเรื่องดี ๆ เกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการของบุคลากร เพื่อให้ทราบถึงสิทธิขั้นก่อนแล้วหลักฐานที่ต้องนำมาขึ้น เพื่อรับทราบหรือบรรเทาค่าใช้จ่ายในครอบครัวด้วย **W H** จะเป็นอย่างไรมาติดตามกัน ...

### Who

ใครเป็นผู้มีสิทธิบุตร ตาม ก.ม. อายุ 3 ปีไม่เกิน 25 ปี ของ

- พนักงานเทศบาล
- พนักงานครูเทศบาล
- ลูกจ้างประจำ
- ผู้รับบำนาญ
- ผู้บริหารท้องถิ่น (นายก)

(ไม่รวมบุตรบุญธรรม หรือบุตรที่ตกเป็นบุตรบุญธรรมคนอื่นแล้วไม่เกิน 3 คน.)

### What

ต้องยื่นหลักฐานอะไร

1. สำเนาบัตรประชาชนบุตรตามแบบ ก.บ.ร
2. ใบเสร็จรับเงินจากสถานศึกษา
3. สำเนาใบอนุญาตรของกระทรวงศึกษาธิการ กรณีสถานศึกษาเอกชน
4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการรับรองบุตร กรณีไม่ได้จดทะเบียนสมรส
5. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ประกาศแจ้งก.กับเงินของสถานศึกษา เป็นต้น

### Where

ต้องยื่นที่ไหน

หน่วยงานต้นสังกัดโดยตรงหรือกรมการมีสิทธิด้วยตนเอง

## How

เบิกได้เป็นการศึกษาที่บาทเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ตามระเบียบการศึกษาและสถานศึกษาแปดเป็น

### When

ต้องยื่นเมื่อไหร่

- เริ่มก.กับราชการตั้งแต่เริ่มราชการใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาค
- เริ่มก.กับราชการการศึกษาภายหลังใน 1 ปี นับแต่วันเปิดภาคเรียนแรกของการศึกษานั้น ๆ

### How

เบิกได้เป็นการศึกษาที่บาทเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนด ตามระเบียบการศึกษาและสถานศึกษาแปดเป็น

1. สถานศึกษาของทางราชการ
2. สถานศึกษาเอกชน ที่รับเงินอุดหนุน
3. สถานศึกษาเอกชน ที่ไม่รับเงินอุดหนุน

ระดับการศึกษา	ทางราชการ	เอกชนรับเงินอุดหนุน	เอกชนไม่รับเงินอุดหนุน
• อนุปริญญาเทียบเท่า	5,800	4,800	13,600
• ปริญญาตรีเทียบเท่า	4,000	4,200	13,200
• ม.ต้น/เทียบเท่า	4,800	3,300	15,800
• ม.ปลาย/เทียบเท่า	4,800	-	-
• ม.ปลาย/เทียบเท่า	-	3,200	16,200
• ปวช. (แล้วแต่สาขา)	-	3,400-7,200	16,500-24,400
• ปวท./ปวส. (แล้วแต่สาขา)	-	25,000-30,000	25,000-30,000
• อนุปริญญา/เทียบเท่า	13,700	-	-
• ปริญญาตรี	25,000	25,000	25,000

(ไม่มีเงินอุดหนุน/จ่ายจริง) (ไม่มีเงินอุดหนุน/จ่ายจริง) (ไม่มีเงินอุดหนุน/จ่ายจริง)

ทุกท่านได้รับทราบสิทธิสวัสดิการของบุตรในการศึกษาบุตรในเบื้องต้นไปแล้ว แต่ยังมีเรื่องอีกมากมายที่บุคลากรควรได้ศึกษาทำความเข้าใจ ดังนั้นเราขอแนะนำให้มีคู่มือเพื่อใช้ทันจุด ทันสมัย และก้าวไปข้างหน้า