

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. เทศบาลนครบ้านสวน ได้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งของเทศบาลให้คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ โดยมีผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑.๑ เทศบาลนครบ้านสวน มีการดำเนินการ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้

๑) แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) ซึ่งมีการยุบเลิกตำแหน่ง กำหนดงานเพิ่ม ตัดโอนตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับภารกิจต่างๆ โดยมีภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๓๒.๖๓

๑.๒ เทศบาลนครบ้านสวน ได้ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง โดยปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ได้บุคลากรมาปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

๑.๒.๑ ร้องขอให้ ก.ท. ดำเนินการสรรหาสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒๓ อัตรา

๑.๒.๒ รับโอนพนักงานเทศบาล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๔๑ คน

๑.๒.๓ ให้โอนพนักงานเทศบาล ไปดำรงตำแหน่งที่อื่น จำนวน ๓๕ คน

๑.๒.๔ คัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ครั้ง

๑.๒.๕ ให้บุคลากรพ้นจากราชการ จำนวน ๘๖ คน

๒. เทศบาลนครบ้านสวน ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยยึดหลักผลสัมฤทธิ์ของ การปฏิบัติราชการและสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ซึ่งต้องมีเอกสารหลักฐานและร่องรอยการปฏิบัติงาน รวมทั้ง จะนำไปเป็นเครื่องมือในการให้รางวัล (เลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี) โดยมีการประกาศหลักเกณฑ์ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีให้บุคลากรทราบเป็นการล่วงหน้าตั้งแต่ต้นรอบการประเมินฯ และไม่มี ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เทศบาลนครบ้านสวน ได้ดำเนินการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่เป็นคนเก่งและเป็นคนดี โดยดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

๓.๑ เทศบาลนครบ้านสวน จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๓๔ สายงาน จากสายงานทั้งหมด ๓๘ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๘ ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒

๓.๒ เทศบาลนครบ้านสวน จัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงาน และความต้องการของบุคลากร มีจำนวน ๑ ครั้ง ตามโครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองบ้านสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในหัวข้อ “หลักกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการที่ดี” เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ ศาลาประชาคมเทศบาลนครบ้านสวน โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๒๓๐ คน จากกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘๕,๘๐๙ บาท เฉลี่ยคนละ ๘๐๘ บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓

๔. เทศบาลนครบ้านสวน กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บุคลากรของเทศบาลนครบ้านสวน ยังมีการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) อยู่ในระดับต่ำ จึงต้องมีการพัฒนาในด้านดังกล่าวเพิ่มขึ้น

#### **ปัญหาอุปสรรคด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลนครบ้านสวน ได้ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตามแผนอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งเป็นแม่บทของการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลอย่างต่อเนื่อง และพบว่ามีปัญหาในการดำเนินการหลายด้าน ซึ่งสามารถสรุปเป็นประเด็นปัญหา ดังนี้

๑. บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกาประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี ในทักษะการกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งมีลักษณะและขอบเขตงานที่หลากหลาย และบริบทของผู้ประเมิน ผู้รับการประเมินแตกต่างกันไปอย่างมีนัยสำคัญ

๒. การสรรหาบุคลากรโดยวิธีการสอบแข่งขันและบรรจุแต่งตั้งบุคคลทั่วไปให้เป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นของ กสธ. ไม่สามารถหาผู้มาดำรงตำแหน่งได้ครบตามจำนวนอัตราว่าง ทำให้มีตำแหน่งว่างในสายงานปฏิบัติจำนวนมาก

๓. การสรรหาสายงานบริหาร ซึ่งดำเนินการโดย ก.ท. ล่าช้าไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ว่าปีละ ๒ ครั้ง จึงทำให้มีกรอบสายงานผู้บริหารว่างจำนวนมาก การวางระบบงาน การวางแผนงาน การติดตามงานจึงไม่ต่อเนื่อง

๔. การพัฒนาบุคลากร โดยการจัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน กรณีขอวิทยากรจากหน่วยงานภายนอก จะพบปัญหาไม่สามารถหาวิทยากรมาบรรยายให้ความรู้ได้ตรงตามหัวข้อหลักสูตร และวิทยากรไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ตรงกับบริบทขององค์กรได้ บุคลากรยังไม่ร่วมมือในการพัฒนา และในกรณีวิทยากรภายในจะมีปัญหาในเรื่องการขาดความเชื่อมั่นและความร่วมมือจากผู้เข้ารับการอบรม

๕. บุคลากรยังไม่มี การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ซึ่งกำหนดไว้อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี

/ข้อเสนอแนะ...



## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
<b>๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)</b>			
- ปลัด	๑	๑	๑
- รองปลัด	๓	๓	๓
<b>๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)</b>			
- ผอ.สำนัก	๓	๓	๓
- ผอ.กอง	๕	๕	๕
- หัวหน้าส่วนราชการ	๖	๖	๖
- หัวหน้าฝ่าย	๓๐	๓๐	๓๐
<b>๓. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ-เชี่ยวชาญ)</b>			
- นักจัดการงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐
- นักทรัพยากรบุคคล	๕	๕	๕
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๓	๓
- นิติกร	๕	๕	๕
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๒	๒
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	-
- นักจัดการงานทะเบียนฯ	๓	๓	๒
- นักจัดการงานเทคนิค	๑	๑	-
- นักจัดการงานพัสดุ	๒	๒	-
- นักจัดการงานคลัง	๓	๓	๑
- นักจัดการงานจัดเก็บรายได้	๒	๒	๒
- วิศวกรโยธา	๔	๔	๓
- สถาปนิก	๒	๒	๑
- นักผังเมือง	๑	๑	๑
- วิศวกรไฟฟ้า	๑	๑	-
- นักวิชาการสุขาภิบาล	๗	๗	๔
- สัตวแพทย์	๑	๑	๑
- พยาบาลวิชาชีพ	๑๒	๑๒	๙
- นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑
- แพทย์แผนไทย	๑	๑	-
- ทันตแพทย์	๑	๑	-
- เภสัชกร	๑	๑	๑
- นักกายภาพบำบัด	๒	๒	๒
- นักประชาสัมพันธ์	๓	๓	๑
- นักวิชาการศึกษา	๕	๕	๑
- นักสันนทาการ	๑	๑	๑

## ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง
- นักพัฒนาชุมชน	๔	๔	-
- นักสังคมสงเคราะห์	๒	๒	-
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒	๒	-
<b>๔. ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน-อาวุโส)</b>			
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑๗	๑๗	๗
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕	๕	๑
- เจ้าพนักงานพัสดุ	๓	๓	-
- นายช่างโยธา	๖	๖	๒
- นายช่างไฟฟ้า	๓	๓	๑
- เจ้าพนักงานทะเบียน	๒	๒	-
- เจ้าพนักงานเทศกิจ	๑	๑	-
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	-
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๓	๓	๑
- เจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑
- นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	-
- นายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑
- เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๑	๑	-
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	๒	๒	๑
- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑
<b>๕. พนักงานครู</b>			
- ครู	๑๒	๑๒	๗
- ศึกษานิเทศน์	๑	๑	-
- ผอ.ศพด.	๖	-	-

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	รายการ/กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินการ			ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ				ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔		
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานภายนอก			✓	✓	✓	✓	✓	๑,๐๓๘,๘๒๕	จำนวน ๓๔ สายงาน จากสายงานทั้งหมด ๓๘ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๔๘
๒	โครงการอบรมสัมมนาและศึกษาดูงานของเทศบาลเมืองบ้านสวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			✓				๒๙-ส.ค.-๖๘	๑๘๕,๘๐๙	จำนวน ๒๓๐ คน จากกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๒๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๓	การเรียนรู้ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)			✓	✓	✓	✓	✓	ไม่ใช้งบประมาณ	ผู้ผ่านการอบรมในระบบ e-learning จำนวน ๑๐ คน