

- ร่างประกาศ -



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย โชน B ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๖๑ วัน
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เทศบาลนครบ้านสวน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะ
มูลฝอย โชน B ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๖๑ วัน ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๒๔,๙๕๐.๐๐
บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่
ระหว่างเวลา น. ถึง น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
- ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ลงวันที่
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวัน
เสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.bansuan.go.th หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบราย
ละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามเพิ่มเติมผ่านหน้าเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ
ผ่านการ log in เข้าสู่ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(e-GP)ภายในวันที่ โดย เทศบาลนคร
บ้านสวน จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ในวันที่
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐
บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย โซน B ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๖๑ วัน
ตามประกาศ เทศบาลนครบ้านสวน
ลงวันที่ มิถุนายน ๒๕๖๙

เทศบาลนครบ้านสวน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "เทศบาลนครบ้านสวน" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย โซน B ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๖๑ วัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย	จำนวน	๑	โครงการ
โซน B ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙			
ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๖๑ วัน			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน
- ๑.๘ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ เทศบาลนครบ้านสวน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ เทศบาลนครบ้านสวน เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจาก

ยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทยโดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรับจ้าง เก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มี

มูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document

Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง
- (๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นเสนอราคา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามรายละเอียดขอบเขตของงานจ้างเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย ข้อ ๗.๑

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงาน โดยแผนการปฏิบัติงานต้องประกอบไปด้วย วัน เวลา สถานที่และเส้นทางปฏิบัติงาน และจัดทำรายละเอียดการเก็บขนขยะมูลฝอย ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตเทศบาลนครบ้านสวนรับทราบ

(๖) ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่กำจัดขยะโดยแสดงหลักฐาน ใบอนุญาตประกอบกิจการการกำจัดขยะ

(๗) ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่กำจัดขยะโดยแสดงหลักฐาน หนังสืออนุญาตให้ผู้รับจ้างนำขยะเข้ากำจัดในสถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้

ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๑ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลา ของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการ เสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสาร ประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการ เสนอราคาให้แก่เทศบาลนครบ้านสวนผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะ กรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการ พิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัด รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลนครบ้านสวน จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เทศบาลนครบ้านสวนจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระ ทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครบ้านสวน

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชำระเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในราคาชุดละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ผ่านช่องทางการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๒๐๗๑๐๐๒๔๘๒ ชื่อบัญชีเทศบาลนครบ้านสวน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคารมาให้ เทศบาลนครบ้านสวน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์มาที่ bansuan@bansuan.go.th ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินในวันสุดท้าย ให้ดำเนินการภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

หากปรากฏว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดดำเนินการเป็นไปตามกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นไม่มีสิทธิ์ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น และหน่วยงานของรัฐต้องไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าว

(๑) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๒) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนดหรือเมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๓) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๗๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้าประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้เทศบาลนครบ้านสวน ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

โอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี ๒๐๗๑๐๐๒๔๘๒ ชื่อบัญชี เทศบาลนครบ้านสวน

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ เทศบาลนครบ้านสวน ตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้าประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ เทศบาลนครบ้านสวนจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เทศบาลนครบ้านสวนได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลนครบ้านสวนจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาลนครบ้านสวน จะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลนครบ้านสวนกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

ต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัด สิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ เทศบาลนครบ้านสวนสวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย อิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวด อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

(๓) ไม่ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระไม่ครบถ้วน

(๔) ชำระค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวันหรือเวลาอื่นนอกเหนือจาก วันและเวลาที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ว่าจะเป็นการชำระก่อนถึงวันและเวลาที่กำหนด หรือ เมื่อพ้นวันและเวลาที่กำหนดแล้ว

(๕) ไม่ได้ส่งหลักฐานการชำระเงินตามช่องทางที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์มาให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบความถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์

๖.๕ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ หรือเทศบาลนครบ้านสวน มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลนครบ้านสวนมี สิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ เทศบาลนครบ้านสวนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ ราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจ จะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลนครบ้านสวนเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครบ้านสวนจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และ ลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล อื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือเทศบาลนครบ้านสวน จะให้ผู้ยื่นข้อ เสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลนครบ้านสวน มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่ รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จาก เทศบาลนครบ้านสวน

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาลนครบ้านสวน อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีอาการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก

มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้แล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาลนครบ้านสวน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลนครบ้านสวนยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่เทศบาลนครบ้านสวน ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาลนครบ้านสวน ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

เทศบาลนครบ้านสวน จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐.๘๒ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” เฉลี่ยวันละ ๓๕ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างกำหนด คุณราคาค่าเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๙.๑๘ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” เฉลี่ยวันละ ๓๕ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๓๐ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างกำหนด คุณราคาค่าเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ : การจ่ายค่าจ้างเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในแต่ละงวด จะจ่ายตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่ชั่งได้จริงในแต่ละวัน

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครบ้านสวน จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลนครบ้านสวนได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อเทศบาลนครบ้านสวนได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลนครบ้านสวนได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลนครบ้านสวนจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ เทศบาลนครบ้านสวนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครบ้านสวน คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ เทศบาลนครบ้านสวน อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลนครบ้านสวนไม่ได้

(๑) เทศบาลนครบ้านสวนไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนครบ้านสวน หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการ

ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เทศบาลนครบ้านสวน สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

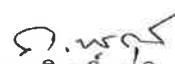
ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาลนครบ้านสวน ไว้ชั่วคราว





ตารางการแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง


๑. ชื่อโครงการ โครงการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย โชน B
ดำเนินการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยภายในเขตเทศบาลนครบ้านสวน
โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๖๑ วัน
ปริมาณที่เก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย เฉลี่ยวันละ ๓๕ ตัน หรือตามปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้าง
เก็บขนและกำจัดได้ตามเขตพื้นที่สัญญา
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลนครบ้านสวน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙
เป็นเงินจำนวน ๒,๙๒๔,๙๕๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี) ตันละ ๑,๓๗๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง
ตามคู่มือการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจการสาธารณะของเทศบาล ของกรมการปกครอง
๕. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง


๕.๑ นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓ นางสาวจิรณัฐ สมกล้า	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕.๔ นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๕ นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ


(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการ


(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการ


(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
กรรมการ


(นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
กรรมการ


(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
กรรมการ/เลขานุการ

ขอบเขตของงานจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย
โครงการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย โชน B

๑. หลักการและเหตุผล

ขยะเป็นปัญหาสำคัญของประเทศไทย เนื่องจากมีปริมาณเพิ่มขึ้นทุกปี และมีแนวโน้มทวีความรุนแรงมากขึ้น โดยสาเหตุจากการมุ่งเน้นการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม รวมถึงการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยี และแนวโน้มการบริโภคของประชากรที่เพิ่มสูงขึ้น ทั้งนี้ ข้อมูลจากกรมควบคุมมลพิษรายงานว่า ปริมาณขยะมูลฝอยทั่วประเทศมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องแต่กระบวนการของการจัดการขยะมูลฝอยที่ถูกนำไปกำจัดอย่างถูกต้องมีอัตราเพิ่มขึ้นเพียงเล็กน้อยเท่านั้น การเก็บขนขยะมูลฝอยยังมีประสิทธิภาพไม่เพียงพอ ทำให้เกิดปัญหาขยะตกค้าง

การเก็บขนขยะมูลฝอย เป็นบริการสาธารณะที่เทศบาลนครบ้านสวนมีหน้าที่ให้บริการประชาชนในพื้นที่อย่างทั่วถึง ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันเทศบาลนครบ้านสวน มีลักษณะเป็นชุมชนเมืองพื้นที่ ๒๑.๕๐ ตารางกิโลเมตร ประชากรในพื้นที่ ๖๘,๖๘๖ คน และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ ซึ่งมีปริมาณขยะมูลฝอยที่อาจเกิดขึ้นโดยประมาณ ๙๐-๑๐๐ ตัน/วัน ประกอบกับบรรดบรรทุกขยะมูลฝอยมีอายุการใช้งานนานกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป มีการใช้งานทุกวันทำให้เกิดการซ่อมแซมอยู่บ่อยครั้ง มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงที่เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่ ทำให้มีเรื่องร้องเรียนอยู่บ่อยครั้ง อีกทั้งยังเกิดภาพไม่น่ามอง ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย

เทศบาลนครบ้านสวน ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย จึงมีความจำเป็นจะต้องดำเนินการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย โชน B เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสาธารณะ ด้านการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ไม่มีขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่และเพื่อสิ่งแวดล้อมที่สวยงามน่าอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน และเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและรักษาบรรทุกขยะมูลฝอย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริการสาธารณะด้านการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง และลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องขยะมูลฝอย

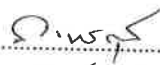
๒.๒ เพื่อจ้างเหมาเอกชนเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย เขตพื้นที่เทศบาลนครบ้านสวน (บางส่วน) โชน B


๒.๓ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงและรักษาบรรทุกขยะมูลฝอย


๓. คำจำกัดความ


ในเอกสารนี้ ถ้อยคำหรือข้อความนี้ให้มีความหมายที่ระบุไว้ ยกเว้นในกรณีที่เนื้อหาของสัญญาระบุไว้เป็นอย่างอื่น


๓.๑ “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง เทศบาลนครบ้านสวน


.....ประธานกรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม


.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


.....กรรมการ
(นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


.....กรรมการ
(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๓.๒ “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งได้เสนอราคา และได้รับการคัดเลือก โดยผู้ว่าจ้างให้ทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๓.๓ “สัญญา” หมายถึง สัญญาจ้างเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๓.๔ “ขยะมูลฝอย” หมายถึง เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เล้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

๓.๕ “การเก็บขน” ซึ่งอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง หมายถึง

- การให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารทุกชนิดทุกหลัง ถนน และที่สาธารณะต่าง ๆ ในพื้นที่ตามสัญญา

- การเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณโดยรอบของภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอื่น ๆ ตลอดจนขยะมูลฝอยที่ถูกทิ้งหรือกองอยู่บนถนน ซอย ทางเท้า ที่สาธารณะ ในเขตพื้นที่ตามสัญญา

- การเก็บขน ให้รวมถึงการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ เช่น กิ่งไม้ เพอร์นิเจอร์ วัสดุ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ จากอาคารบ้านเรือนและสถานที่ต่าง ๆ ที่กองบริเวณข้างภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและบริเวณอื่น ๆ ริมถนนที่สามารถมองเห็นและเก็บขนได้

๓.๖ “การกำจัดขยะมูลฝอย” หมายถึง ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการจัดหาสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและขนย้ายขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ไปยังสถานที่กำจัด

๓.๗ “ผู้ใช้บริการ” หมายถึง ประชาชน เจ้าของอาคาร เจ้าของกิจการหรือสำนักที่ทำการ หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ตามสัญญาที่ผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามสัญญา

๓.๘ “เขตพื้นที่ตามสัญญา” หมายถึง พื้นที่ในเขตเทศบาลนครบ้านสวนที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย ซึ่งผู้รับจ้างต้องให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอยตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

๓.๙ “น้ำชะขยะมูลฝอย” หมายถึง ของเหลวที่ไหลผ่านหรือของเหลวที่ออกมาจากขยะมูลฝอย ซึ่งอาจประกอบด้วยสารละลายหรือสารแขวนลอยผสมอยู่

๓.๑๐ “การปฏิบัติงานบกพร่อง” หมายถึง การไม่ได้ดำเนินการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยในจุดหรือพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. พื้นที่ดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่เทศบาลนครบ้านสวน ตามรายละเอียดพื้นที่ที่เทศบาลนครบ้านสวนกำหนดและนำไปกำจัดยังสถานที่ที่ผู้รับจ้างดำเนินการจัดหา ดังนี้

๔.๑ ถนนบายพาสบริเวณริมถนน

- ฝั่งขาเข้า กทม. ซอยบ้านสวน-เลียงเมือง ๑๙, ๒๑, ๒๓, ๒๕, ๒๗, ๒๙, ๓๑, ๓๓, ๓๗ และในซอยย่อย

- ฝั่งขาเข้า ชลบุรี ซอยบ้านสวน-เลียงเมือง ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๒, ๒๔, ๒๖, ๒๘, ๓๐, ๓๒, ๓๔, ๓๖ และในซอยย่อย

๔.๒ ถนนเศรษฐกิจ บริเวณริมถนนฝั่งซอยเลขที่

ซอยบ้านสวน-เศรษฐกิจ ๑, ๓, ๕, ๗, ๙, ๑๑, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๓, ๒๕, ๒๗, ๒๙, ๓๑, ๓๓, ๓๕, ๓๗, ๓๙ และในซอยย่อย

.....ประธานกรรมการ

(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

.....กรรมการ

(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

.....กรรมการ

(นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

.....กรรมการ

(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

.....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)

นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๔.๓ ถนนบ้านสวน ๑๑ บริเวณริมถนนและในซอยย่อย

๔.๔ ถนนบ้านสวน-หนองข้างคอก บริเวณริมถนนและในซอยย่อย

๔.๕ ถนนสุขุมวิท บริเวณริมถนน

- ฝั่งขาเข้า ชลบุรี และในซอยเลขคู่ ทุกซอยย่อย ตั้งแต่แยกตลาดบ้านสวน ซอยบ้านสวน-สุขุมวิท ๑๒,๑๔,๑๖,๑๘,๒๐,๒๒ ถึงแยกโรงเรียนชลชาย

- ฝั่งขาเข้า กทม. ตั้งแต่ หน้าซอยบ้านสวน-สุขุมวิท ๒๕ ถึง สถานีขนส่งชลบุรี (เก่า)

๔.๖ ถนนพงษ์ประเสริฐ

ซอยบ้านสวน-พงษ์ประเสริฐ ๑-๑๘ และในซอยย่อย

๔.๗ ซอยอยู่แล้วรววย

๔.๘ ซอยรัตนสวัสดิ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย โซน B โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๖๑ วัน ปริมาณขยะมูลฝอยประมาณ ๓๕ ตัน/วัน หรือปริมาณขยะมูลฝอยที่ผู้รับจ้างเก็บขนได้จริงจากเขตพื้นที่ตามสัญญา

๖. วงเงินในการจัดจ้าง

๖.๑ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และอำนาจสภาท้องถิ่นในการประชุมสภาเทศบาลนครบ้านสวน สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานเศษและชุมชนงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายให้เดิมาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย โซน B ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตั้งไว้จำนวน ๑๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านบาทถ้วน)

๖.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้างครั้งนี้จำนวน ๒,๙๒๔,๙๕๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๗. ยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการให้บริการ และต้องดูแลบำรุงรักษารถเก็บขนขยะมูลฝอยให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ดีตลอดเวลา โดยเสนอรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบในวันยื่นเสนอราคา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องมีรถเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

- รถเก็บขนขยะมูลฝอย (๖ ล้อ) แบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๐ ลูกบาศก์เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน (จัดเก็บขยะ วันละ ๒ เที่ยว ภายในระยะเวลาที่กำหนด) โดยรถต้องมีอายุไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ไม่ฝุ่ ไม่รั่ว

- รถเก็บขนขยะมูลฝอย แบบอัดท้าย ความจุไม่น้อยกว่า ๑๔ ลูกบาศก์เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คัน โดยรถต้องมีอายุไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน และต้องอยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน ไม่ฝุ่ ไม่รั่ว

.....
 (นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

.....
 (นางศิริรัตน์ เจียรสิงกุล)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

.....
 (นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

.....
 (นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)
 นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

.....
 (นางสาวกฤษณา บุญแก้ว)
 นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๗.๒ รถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามข้อ ๗.๑ ให้ใช้เก็บขนขยะมูลฝอยในพื้นที่เทศบาลนครบ้านสวน เท่านั้น และต้องมีข้อความ ดังต่อไปนี้ ติดที่รถเก็บขนขยะมูลฝอย โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

- “ได้รับอนุญาตจากเทศบาลนครบ้านสวน ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....” ติดบริเวณด้านข้าง ตัวถังรถฝั่งคนขับรถ ตัวอักษรสีขาว ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๓ นิ้ว

- หมายเลขประจำรถ ติดบริเวณประตูรถทั้งสองข้าง สีของหมายเลขประจำรถต้องแตกต่างจากสีของรถและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว

- ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้รับจ้าง ติดบริเวณด้านข้างตัวถังบรรจุขยะมูลฝอยทั้งสองด้านสีของตัวอักษรต้องแตกต่างจากสีของตัวถังบรรจุขยะมูลฝอยและสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๔ นิ้ว

หมายเหตุ ๑. กรณีผู้รับจ้างเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถ ให้แสดงหลักฐานเอกสารรถทุกคันให้ผู้ว่าจ้างทราบ โดยครบถ้วน

๒. กรณีผู้รับจ้างเช่ารถ ต้องแสดงสัญญาเช่าหรือเอกสารอื่นๆที่แสดงให้เห็นว่าผู้รับจ้างมีรถที่ใช้ในการดำเนินงานตามสัญญา

๗.๓ ผู้รับจ้างต้องนำรถเก็บขนขยะมูลฝอย ตามข้อ ๗.๑ ทั้งหมด มาแสดงต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน เพื่อตรวจสอบว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ภายใน ๕ วัน นับจากวันยื่นเสนอราคา

๗.๔ รถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกคันต้องมีลักษณะถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบกและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สามารถป้องกันการปลิว ตก หล่น ของขยะมูลฝอย และการรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอย ในขณะทำการเก็บและขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๕ ผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอยและกำจัดกลิ่นของรถเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน

๗.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีพนักงานขับรถ ๑ คน/คัน ซึ่งต้องมีใบอนุญาต ขับรถยนต์ตามประเภทถูกต้องตามกฎหมาย และพนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/คัน/วัน ประจำรถเก็บขนขยะมูลฝอย มีวัสดุอุปกรณ์ประกอบสำหรับการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยอย่างเพียงพอ และเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๗.๗ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบติดตามยานพาหนะ (GPS Tracking System) ให้กับรถเก็บขนขยะมูลฝอย และติดตั้งโปรแกรมเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบการทำงานของรถเก็บขนขยะมูลฝอย ในระบบติดตามยานพาหนะ (GPS Tracking System) ได้ตลอดเวลา

๘. ขอบเขตและลักษณะของงานให้บริการเก็บขนขยะมูลฝอย

๘.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงาน และวิธีการปฏิบัติงาน โดยแผนการปฏิบัติงานต้องประกอบไปด้วย วัน เวลา สถานที่และเส้นทางปฏิบัติงาน และจัดทำรายละเอียดการเก็บขนขยะมูลฝอย ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตเทศบาลนครบ้านสวนรับทราบ

.....ประธานกรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

.....กรรมการ
(นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

.....กรรมการ
(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงษ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤชญา บุญแก้ว)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๘.๒ ผู้รับจ้างต้องเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนปฏิบัติงานที่เสนอแก่ผู้ว่าจ้าง โดยมีให้มีขยะมูลฝอยตกค้างในแต่ละวัน

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งขยะมูลฝอยที่ตกหล่นบริเวณรอบ ๆ ที่ตั้งวางภาชนะรองรับขยะมูลฝอยให้หมด และทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๘.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารบ้านเรือนต่าง ๆ ในพื้นที่ให้บริการเป็นประจำทุกวันอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

การเก็บขนขยะมูลฝอยจากอาคารพักอาศัย ให้ใช้วิธีเก็บขน ดังต่อไปนี้

- วิธี “ถึงรวม” (Station Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยรวม ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

- วิธี “บ้านต่อบ้าน” (Door-to-door Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยของอาคารแต่ละหลังที่นำมาตั้งไว้หน้าอาคารในเขตพื้นที่ตามสัญญา โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้รับบริการแต่ละรายทราบถึงวิธีการ เวลา และจำนวนครั้งของการบริการเก็บขนขยะมูลฝอย รวมทั้งข่าวสารข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

- วิธี “ถึงแยกประเภท” (Station Separated Collection) หมายถึง ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนแยกประเภทขยะมูลฝอยจากภาชนะรองรับขยะมูลฝอยแบบแยกประเภท ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยด้วยจำนวนครั้งที่เหมาะสม สำหรับแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก เช่น ตลาด หมู่บ้านจัดสรร โรงแรม คอนโดมิเนียม ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า โรงเรียน ฯลฯ โดยจะต้องไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านกลิ่น น้ำเสียและต้องไม่มีขยะมูลฝอยตกค้าง

๘.๖ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการบริการเก็บขนขยะมูลฝอยที่มีปริมาณมาก หรือมีขนาดใหญ่ ในเขตพื้นที่ตามสัญญาโดยจัดเก็บขยะให้เรียบร้อยตามความเหมาะสม ไม่มีขยะตกค้าง

๘.๗ กรณีที่มีการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น งานประเพณีท้องถิ่น งานนักชดถุกซ์ หรืองานเทศกาลต่าง ๆ ซึ่งจัดโดยผู้ว่าจ้าง หน่วยงานราชการหรือหน่วยงานเอกชนในเขตพื้นที่ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบก่อนล่วงหน้าเพื่อเพิ่มการให้บริการ

๘.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บขนขยะมูลฝอยทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด และการปฏิบัติงานต้องอยู่ระหว่างเวลา ๒๓.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ของวันถัดไป ยกเว้นกรณีตามข้อ ๘.๕

๘.๙ ในขณะที่ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยจะต้องไม่ก่อความเดือดร้อนและรบกวนประชาชนหรือกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือสุขภาพของประชาชนหรือกระทำความผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๘.๑๐ หากผู้รับจ้างมีการเปลี่ยนแปลงแผนปฏิบัติงานต้องรายงานแผนปฏิบัติงานที่มีการปรับปรุงให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและให้การอนุญาต ก่อนการดำเนินการทุกครั้ง

๙. คุณภาพงานเก็บขนขยะมูลฝอย

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการเก็บขนขยะมูลฝอยตามแผนปฏิบัติงานที่ได้เสนอต่อผู้ว่าจ้าง

.....ประธานกรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

.....กรรมการ
(นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

.....กรรมการ
(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๙.๒ กรณีที่รถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดคันหนึ่งชำรุดเสียหาย จนไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้าง ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที และผู้รับจ้างจะต้องจัดรถออกปฏิบัติงานแทนโดยเร็ว พร้อมทั้งเร่งดำเนินการให้รถคันที่ชำรุดสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเร็ว ทั้งนี้จะต้องแจ้ง รายละเอียดของรถที่ใช้ในการปฏิบัติงานแทนคันที่ชำรุดให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง

๙.๓ ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างเห็นว่ารถเก็บขนขยะมูลฝอยคันใดมีสภาพชำรุดและหากนำไป ปฏิบัติงานอาจก่อให้เกิดอันตรายหรือความเดือดร้อนแก่ประชาชน ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งระงับ การใช้รถคันดังกล่าว โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาหรือใช้รถคันอื่นมาปฏิบัติงานแทนทันที และซ่อมแซมให้สามารถ ใช้งานได้โดยเร็ว

๙.๔ ในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเก็บขนขยะมูลฝอย ให้เรียบร้อยและไม่ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ประชาชน เช่น เสียงดัง เป็นต้น

๙.๕ ในกรณีที่มิใช่ขยะมูลฝอยตกหล่นจากการเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง หรือการกระทำที่ทำให้ ภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอยู่ในสภาพชำรุด หรือใช้งานไม่ได้ดังเดิม หรือการเก็บขนขยะมูลฝอยมีคุณภาพ ไม่เป็นที่น่าพอใจ หรือการกระทำอื่น ๆ ที่ได้รับการร้องเรียนอย่างมีเหตุผลจากประชาชน ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการแก้ไขทันทีและหรือภายใน ๔ ชั่วโมง ด้วยวิธีการที่เหมาะสมแล้วแต่กรณี

๑๐. การขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัด

๑๐.๑ ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่กำจัดขยะโดยแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นเสนอราคาอย่างน้อย ต้องประกอบด้วย

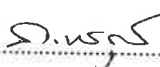
๑๐.๑.๑ ใบอนุญาตประกอบกิจการการกำจัดขยะ

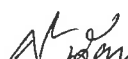
๑๐.๑.๒ หนังสืออนุญาตให้ผู้รับจ้างนำขยะเข้ากำจัดในสถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต ตามข้อ ๑๐.๑.๑


๑๐.๑.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถนำขยะมูลฝอยไปกำจัดตามสถานที่ในข้อ ๑๐.๑.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาสถานที่กำจัดขยะแห่งใหม่ เพื่อรองรับขยะที่เก็บขนตามสัญญา โดยแสดงเอกสารตามข้อ ๑๐.๑.๑ และ ๑๐.๑.๒ ต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ


๑๐.๒ การขนย้ายขยะมูลฝอยไปยังสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้รับจ้างกำหนด ผู้รับจ้างจะต้อง จัดเก็บและบรรจุขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม มีอุปกรณ์ต่าง ๆ ป้องกันการปลิว ตกและหล่น รวมทั้งป้องกันมิให้มีการรั่วไหลของน้ำชะขยะมูลฝอย ในกรณีที่มีการปลิว ตกหรือหล่น ของขยะมูลฝอยระหว่างการขนย้ายไปยังสถานที่กำจัด ให้ผู้รับจ้างทำการเก็บกวาดขยะมูลฝอยดังกล่าวทันที หากตรวจพบว่ามีน้ำชะของน้ำชะขยะมูลฝอยหรือมีขยะมูลฝอยปลิว ตก หล่น โดยไม่มีการเก็บกวาด ให้อีกเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง และจะต้องชดเชยค่าปรับจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ตามข้อ ๑๗.๒


๑๐.๓ ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอยของผู้รับจ้าง จะต้องขับขี่ ด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจราจรทางบก และการขนส่งทางบก ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน


.....ประธานกรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม


.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


.....กรรมการ
(นางสาวจรรย์รัฐ สมกล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


.....กรรมการ
(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๐.๔ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการบรรทุกขยะมูลฝอยเกินพิกัดน้ำหนัก ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบก ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๑. การร้องเรียน

กรณีที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเรื่องร้องเรียนในการไม่จัดเก็บขยะมูลฝอยไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ไม่มีการดำเนินการแก้ไขให้ถือเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องของผู้รับจ้าง ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเตือนผ่านทางช่องทางสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Application Line) เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว แก้ไขปัญหาได้ทันที และหากไม่มีการดำเนินการแก้ไขตามข้อ ๙.๕ จะต้องชดใช้ค่าปรับตามข้อ ๑๗.๒

๑๒. บุคลากรในการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างต้องมีบุคลากรในการปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอย ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| (๑) ผู้จัดการ | จำนวน ๑ คน |
| (๒) ผู้ควบคุมงาน | จำนวน ๑ คน |
| (๓) บัญชี/การเงิน/ธุรการ | จำนวน ๑ คน |
| (๔) พนักงานขับรถเก็บขนขยะมูลฝอย | จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน |
| (๕) พนักงานเก็บขนขยะมูลฝอย | จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๓ คน |

๑๓. สถานที่ทำการ

๑๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีสำนักงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถติดต่องานได้สะดวกในเขตพื้นที่เทศบาลนครบ้านสวนหรือใกล้เคียงเขตพื้นที่เทศบาลนครบ้านสวน โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน มีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ไม่น้อยกว่า ๒ หมายเลข

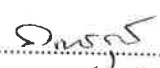
๑๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีสถานที่จอดรถหรืออาคารจอดรถสำหรับรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง และต้องดูแลรักษาให้สถานที่ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ดีและถูกสุขลักษณะตลอดเวลา โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน


๑๓.๓ กรณีผู้รับจ้างจัดให้มีสถานที่สำหรับล้างทำความสะอาดรถเก็บขนขยะมูลฝอย จะต้องมียุทธศาสตร์การจัดการน้ำเสียที่เกิดจากการล้างรถเก็บขนขยะมูลฝอย ก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งต้องไม่ทำให้เกิดเหตุรำคาญด้านกลิ่น หรือท่อระบายน้ำอุดตัน อันมีสาเหตุที่พบได้ว่าเป็นจากเศษขยะที่มาจากสถานที่ล้างรถเก็บขนขยะมูลฝอย


๑๔. เครื่องแต่งกายและบัตรประจำตัว


๑๔.๑ ผู้รับจ้างต้องเสนอแบบเครื่องแต่งกายสำหรับพนักงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน และให้พนักงานผู้ปฏิบัติงานสวมใส่ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง


๑๔.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานให้แก่พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน โดยบัตรประจำตัวพนักงานต้องระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และรูปถ่ายของพนักงาน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องพกบัตรประจำตัวพนักงานตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน


.....ประธานกรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม


.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ


.....กรรมการ
(นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ


.....กรรมการ
(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกัญญา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๕. การตรวจสอบและควบคุมงาน

๑๕.๑ พนักงานของผู้รับจ้าง ตำแหน่งผู้ควบคุมงาน มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงาน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง

๑๕.๒ ในการปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลมิให้มีการเก็บขนขยะมูลฝอยในลักษณะที่ไม่ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ หรือทำให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการหรือผู้ใช้บริการหรือทำให้เกิดความไม่สะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นระยะ ๆ โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

๑๖. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๑๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเป็นรายงวดงาน จำนวนทั้งสิ้น ๒ งวดงาน ตามราคาที่เสนอได้ เมื่อผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเสร็จสิ้น และถูกต้องตรงตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง แล้วทุกประการ รายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐.๘๒ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” เฉลี่ยวันละ ๓๕ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ รวม ๓๑ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้รับจ้างกำหนด คุณราคาค่าเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๙.๑๘ ของค่าจ้าง โดยจะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” เฉลี่ยวันละ ๓๕ ตัน ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รวม ๓๐ วัน โดยชั่งน้ำหนักจากเครื่องชั่ง ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอยตามที่ผู้รับจ้างกำหนด คุณราคาค่าเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยที่เสนอได้ (ราคาต่อตัน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ การจ่ายค่าจ้างเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยในแต่ละงวด จะจ่ายตามน้ำหนักขยะมูลฝอยที่ชั่งได้จริงในแต่ละวัน

๑๖.๑ จะจ่ายค่าจ้างในอัตราเท่ากับน้ำหนักขยะมูลฝอยที่เก็บขนได้จริงตามหน่วยน้ำหนักเป็น “ตัน” โดยจะยึดถือผลการชั่งน้ำหนักรายวัน จากเครื่องชั่งน้ำหนัก ณ สถานที่กำจัดขยะมูลฝอย เป็นลายลักษณ์อักษร และลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ควบคุมการชั่งน้ำหนัก หรือเครื่องชั่งน้ำหนักอื่น ๆ ที่ผ่านการรับรองจากหน่วยงาน ชั่ง ตวง วัด ของทางราชการ ตามราคาต่อตันที่เสนอราคาได้

๑๖.๒ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องจ่ายเงินค่าปรับจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าปรับที่คำนวณได้ ตามข้อ ๑๗ จากเงินค่าจ้างเป็นรายงวด

..... ประธานกรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

..... กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

..... กรรมการ
(นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

..... กรรมการ
(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

..... กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๑๗. การชดใช้ค่าปรับจากการปฏิบัติงาน

กรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบหรือได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ให้บริการว่า ผู้รับจ้าง ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยเทศบาลนครบ้านสวน แจ้งเตือนผู้รับจ้าง ผ่านช่องทางสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Application Line) และทำการบันทึกเป็นข้อมูลไว้ เพื่อสรุปรวมข้อมูลเป็นรายเดือน นำไปคิดคำนวณค่าปรับจากการปฏิบัติงานบกพร่อง ดังตารางต่อไปนี้

๑๗.๑ กรณีการจัดเตรียมรถเก็บขนขยะมูลฝอย อุปกรณ์ และสถานที่ทำการ หากผู้รับจ้าง ไม่สามารถปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ หรือข้อ ๘ หรือข้อ ๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าปรับ ในอัตรารายการละ ๒,๐๐๐ บาท/วัน ไปจนกว่าผู้รับจ้างจะแก้ไขหรือดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญา

หมายเหตุ กรณีที่มีรถเก็บขนขยะมูลฝอยไม่ครบในแต่ละวัน แต่ผู้รับจ้างได้เก็บขนขยะครบเต็มพื้นที่ ไม่มีขยะตกค้าง ไม่ถือว่าเป็นข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานและไม่ต้องชดใช้ค่าปรับ ตามข้อ ๑๗.๑

๑๗.๒ กรณีคุณภาพงานเก็บขนขยะมูลฝอยบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง ตรวจสอบพบหรือได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ให้บริการ และแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้รับจ้างแล้ว แต่ไม่มีการดำเนินการแก้ไข ให้ถือเป็นการปฏิบัติงานบกพร่องจะต้องชดใช้ค่าปรับจากการปฏิบัติงานบกพร่อง

การปฏิบัติงานบกพร่อง (ครั้ง/เดือน)	ค่าปรับที่จะหักออกจากค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน (ร้อยละ)
๓ ครั้ง	ร้อยละ ๒
๔-๕ ครั้ง	ร้อยละ ๔
๖-๗ ครั้ง	ร้อยละ ๖
๘ ครั้งขึ้นไป	ร้อยละ ๘

๑๘. การเปลี่ยนแปลงพื้นที่งาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเปลี่ยนแปลงพื้นที่เก็บขนขยะมูลฝอยได้ โดยผู้รับจ้างต้องตกลงยินยอมและไม่ได้แย้งหรือคัดค้าน

๑๙. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๙.๑ กรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้างใช้รถเก็บขนขยะมูลฝอย พร้อมพนักงานของผู้รับจ้างต่อ จนกว่าผู้ว่าจ้างจะหาผู้รับจ้างรายใหม่มาทดแทน

๑๙.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าบริการเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยจากผู้ให้บริการ หากพบว่ามี การเรียกเก็บค่าบริการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา

.....ประธานกรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

.....กรรมการ
(นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

.....กรรมการ
(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

๒๐. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

เมื่อครบรอบการปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวดงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามสัญญาของผู้รับจ้างในงวดงานที่ผ่านมาหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าการทำงานของผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอ หรือการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญา โดยผู้ว่าจ้างจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๒๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลตามกฎหมาย ซึ่งจดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการรับจ้าง เก็บ ขน หรือกำจัด สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย

๒๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้รับเอกลิทธิและความคุ้มกัน และอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลเจ้าของเอกลิทธิและความคุ้มกัน ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันที่เวลานั้น

๒๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำอันขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๒๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกเวียนแจ้งชื่อทีมงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ

๒๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กจว) ๐๔๐๕๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๒๑.๖ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเคยมีผลงานรับจ้างเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอยกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่ได้รับความน่าเชื่อถือ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

เงื่อนไขการเสนอราคา

ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๗.๑ และ ๘.๑ ให้ครบถ้วนในวันยื่นเสนอราคา

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

.....ประธานกรรมการ
(นายภพพิสุทธิ์ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

.....กรรมการ
(นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

.....กรรมการ
(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญแก้ว)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้าย
แผนที่แสดงพื้นที่การจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย เขตพื้นที่เทศบาลนครบ้านสวน โชน B



[Signature]
.....กรรมการ
(นายภพิสุทธิ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

[Signature]
.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจียรสิงกุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

[Signature]
.....กรรมการ
(นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

[Signature]
.....กรรมการ
(นายวัชรวิศ วชิรเชษฐพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

[Signature]
.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้าย

พื้นที่การจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย เขตพื้นที่เทศบาลนครบ้านสวน โชน B



ดำเนินการจ้างเหมาเก็บขนและกำจัดขยะมูลฝอย จากอาคารที่อยู่อาศัยทั้งหมดในเขตพื้นที่ตามสัญญา โดยรวมถึง วัด โรงเรียน สถานที่ทำการหน่วยงานราชการและเอกชน โชน B ดังนี้

๑. ถนนบายพาสบริเวณริมถนน

- ฝั่งขาเข้า กทม. ซอยบ้านสวน-เลียงเมือง ๑๙, ๒๑, ๒๓, ๒๕, ๒๗, ๒๙, ๓๑, ๓๓, ๓๗ และในซอยย่อย
- ฝั่งขาเข้า ชลบุรี ซอยบ้านสวน-เลียงเมือง ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๒, ๒๔, ๒๖, ๒๘, ๓๐, ๓๒, ๓๔, ๓๖ และในซอยย่อย

๒. ถนนเศรษฐกิจ บริเวณริมถนนฝั่งซอยเลขคี่

ซอยบ้านสวน-เศรษฐกิจ ๑, ๓, ๕, ๗, ๙, ๑๑, ๑๓, ๑๕, ๑๗, ๑๙, ๒๑, ๒๓, ๒๕, ๒๗, ๒๙, ๓๑, ๓๓, ๓๕, ๓๗, ๓๙ และในซอยย่อย

๓. ถนนบ้านสวน ๑๑ บริเวณริมถนนและในซอยย่อย

๔. ถนนบ้านสวน-หนองข้างคอก บริเวณริมถนนและในซอยย่อย

๕. ถนนสุขุมวิท บริเวณริมถนน

- ฝั่งขาเข้า ชลบุรี และในซอยเลขคู่ ทุกซอยย่อย ตั้งแต่แยกตลาดบ้านสวน ซอยบ้านสวน-สุขุมวิท ๑๒, ๑๔, ๑๖, ๑๘, ๒๐, ๒๒ ถึงแยกโรงเรียนชลชาย

- ฝั่งขาเข้า กทม. ตั้งแต่ หน้าซอยบ้านสวน-สุขุมวิท ๒๕ ถึง สถานีขนส่งชลบุรี (เก่า)

๖. ถนนพงษ์ประเสริฐ

ซอยบ้านสวน-พงษ์ประเสริฐ ๑-๑๘ และในซอยย่อย

๗. ซอยอยู่แล้วรวย

๘. ซอยรัตนสวัสดิ์

.....กรรมการ
(นายภพพิสุทธิ สุทธิพงษ์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม

.....กรรมการ
(นางศิริรัตน์ เจริญสิงห์กุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

.....กรรมการ
(นางสาวจิรณัฐ สมกล้า)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

.....กรรมการ
(นายวัชริต วชิรเชษฐพงศ์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

.....กรรมการ/เลขานุการ
(นางสาวกฤษณา บุญเกื้อ)
นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ