



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณ โทร. ๔๑๑๓

ที่ กยง ๔๔๕ / ๒๕๖๙

วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอสั่งส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการทุกสำนัก/กอง และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยงานจัดทำงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น โดยผู้บริหารท้องถิ่น ได้อนุมัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง จึงขอส่งบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น มาเพื่อทราบและให้หน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ครั้งที่ 11

อนุมัติโดย ผู้บริหารท้องถิ่น
เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลนครบ้านสวน
อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี



ประกาศเทศบาลนครบ้านสวน
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ด้วยเทศบาลนครบ้านสวนมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงอาศัยอำนาจตามความแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” โดยผู้บริหารท้องถิ่น อนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยงาน สำนักคลัง สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการเจ้าหน้าที่ ตามแผนงาน / งาน / ประเภท รายละเอียดตามบัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑ อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนเงินและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการ รายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๙
เทศบาลนครบ้านสวน อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
โอนครั้งที่ 11 อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด กองการเจ้าหน้าที่										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	15,479,700.00	8,433,102.46	-	10,000.00	8,423,102.46	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
โอนลด กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมาที่ปรึกษา การพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลและ การพัฒนามบุคลากร ผู้ขับเคลื่อนเมืองน่าอยู่อัจฉริยะ เพื่อยกระดับการบริการภาครัฐดิจิทัล มุ่งสู่การเป็นองค์กรส่วนท้องถิ่น ที่มีศักยภาพสูง	500,000.00	500,000.00	-	500,000.00	0.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอ้ลด สำนักคลัง แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านภาษีท้องถิ่น แก่ประชาชนทั่วไป	150,000.00	150,000.00	-	150,000.00	0.00	เนื่องจากได้ยกเลิกโครงการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
ไอ้ลด กองสวัสดิการสังคม แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน	3,000,000.00	2,000,000.00	-	1,000,000.00	1,000,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ "ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน เพื่อยกระดับอัตลักษณ์ท้องถิ่น"	1,000,000.00	1,000,000.00	-	800,000.00	200,000.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ ตามเทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	-	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนลด สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	15,479,700.00	8,423,102.46	-	585,000.00 90,000 150,000 600,000	7,838,102.46	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานเทศกิจ	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	-	653,300.00	343,600.00	-	150,000.00	193,600.00	เนื่องจากมีงบประมาณที่เพียงพอ ต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนลด					36,262,700.00	20,849,804.92	-	3,195,000.00	17,654,804.92	

3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
ไอออนเพิ่ม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การใช้งานระบบออนไลน์ และบริการดิจิทัลแก่บุคลากร ของเทศบาลและประชาชน	150,000.00	150,000.00	+	500,000.00	650,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
ไอออนเพิ่ม สำนักคลัง แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	10,277,200.00	1,735,766.39	+	1,950,000.00 150,000 - 100,000 - 800,000 -	3,685,766.39	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนเพิ่ม										
สำนักปลัดเทศบาล										
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น	-	678,300.00	318,151.61	+	70,000.00	388,151.61	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	23,000.00	16,370.00	+	15,000.00	31,370.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการไปรษณีย์	-	600,000.00	434,551.00	+	500,000.00	934,551.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
แผนงานการรักษา ความสงบภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร	-	200,000.00	200,000.00	+	150,000.00	350,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
รวมโอนเพิ่ม					11,928,500.00	2,854,839.00	+	3,185,000.00	6,039,839.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	+	จำนวนเงิน ที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กองการเจ้าหน้าที่	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนกรรมการ ผู้อ่านตรวจและประเมินผลงาน	0.00	0.00	+	10,000.00	10,000.00	- เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนกรรมการ ผู้อ่านตรวจและประเมินผลงานของพนักงานเทศบาล ในสังกัดเทศบาลนครบ้านสวน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.4/ว 138 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2555 และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง (กองการเจ้าหน้าที่)
รวมโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					0.00	0.00	+	10,000.00	10,000.00	
รวมโอนเพิ่มและโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่					11,928,500.00	2,854,839.00	+	3,195,000.00	6,049,839.00	

1. หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักคลัง สำนักปลัดเทศบาล กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เหตุผลและความจำเป็นที่ขอโอนลด/โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

มีรายการบางประเภทที่ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ ซึ่งมีความจำเป็นต้องดำเนินการ

ทั้งนี้ได้มีการคำนวณงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าวแล้ว พบว่ามีงบประมาณคงเหลือที่เพียงพอต่อการบริหารงาน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

การโอนฯ ครั้งนี้เป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น / อำนาจสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางบุษรินทร์ อีสระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ).....

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) พันจำเอก

(สุกกาย ยวงทอง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๕

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายประวิทย์ แสงเปล่ง)

ปลัดเทศบาลนครบ้านสวน

วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๕

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายฉัตรชัย อังลิ้ม)

นายกเทศมนตรีนครบ้านสวน

วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๕

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาเทศบาลฯ สมัย สมัยที่ ครั้งที่ ประจำปี

เมื่อวันที่

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน

หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(นางสาววาสนา วงเวียน)

หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

แบบตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 11
อำนาจผู้บริหารท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงบประมาณของหน่วยงาน
1	สำนักช่าง	-
2	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-
3	สำนักคลัง	อรุณ นวน
4	สำนักปลัดเทศบาล	หิมา นวน
5	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
6	กองสวัสดิการสังคม	dp
7	กองการศึกษา	-
8	กองการเจ้าหน้าที่	ghn
9	หน่วยตรวจสอบภายใน	-

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ขอรับรองว่าได้ประสานข้อมูลงบประมาณคงเหลือกับแต่ละหน่วยงานและฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว ยอดคงเหลือถูกต้องตรงกัน

(ลงชื่อ)

(นางบุษรินทร์ อีสระพล)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สำนักคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

ได้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือ ณ วันที่ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๙

ประกอบการโอนเงินงบประมาณฯ ครั้งที่ 11 ปรากฏว่ายอดคงเหลือของทุกหน่วยงานถูกต้องตรงกับฝ่ายการเงินและบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ)

(นางสาวอศุณี ปู่เพ็ญแพทย์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ)

(นางสาวจิรา บานสมุทร)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยกองงานการเงินและบัญชี หน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(นางจิราภรณ์ อดิศาสตร์)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล รักษาการใบคำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง